

پیوست ب (شناختن خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز	عنوان خدمت/وظیفه: اعمال تغییرات تشکیلاتی شماره شناسه خدمت:	ماهیت خدمت/وظیفه: <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حمایتی		
شرح خدمت/وظیفه: با توجه به تغییرات تشکیلاتی در واحد های تابعه دانشگاه می باشد که هر گونه تغییر در دفترچه های تشکیلاتی توسط واحد مربوطه در لیست تغییرات تشکیلاتی به پیوست احکام کار گزینی به گروه مهندسی سازمان ارسال گردد و کارشناسان گروه در دفترچه های تشکیلاتی اعمال و بروز رسانی شود.				
معرفی خدمت‌گیرندگان: کلیه واحد های تابعه دانشگاه				
آنواع زیرگروههای خدمت:				
کانال های کنونی ارایه خدمت	■ سایر کانال ها:	<input type="checkbox"/> حضور در دفاتر دستگاه و دفاتر خدمات <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان جایگاه وب <input type="checkbox"/> روش تایی ICT (تعداد و مراکز وابسته ..... دفتر) <input type="checkbox"/> ..... (تعداد ..... مرکز)		
روش ارائه خدمت الکترونیکی	■ تراکنشی	<input type="checkbox"/> ارایه خدمت به- <input type="checkbox"/> اطلاع رسانی الکترونیکی از صورت چگونگی ارایه خدمت غیرالکترونیکی و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب		
ذکر ضرورت های مراجعه حضوری:				
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: کلیه همکارانی که به هر دلیلی پست سازمانی شان بلا تصدی می باشد یا تغییر عنوان می یابند				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	■ استانی	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روتایی		
نوع خدمت				
B2B <input type="checkbox"/>	G2B <input type="checkbox"/>	G2C <input type="checkbox"/>	■ G2G	
تعداد دوره ها / تعداد دفعات ارایه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:				
مدت زمان ارائه خدمت:				
هزینه های مستقیم ارایه خدمت (ریال):				
آیا ارایه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارایه است؟				
نیازمندی های احراز هویت حقیقی و حقوقی:				
نیازمندی ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟				