



فرم شروع شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۷/۱۰

- | | |
|---|---|
| ۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس ادیومتری (شنوایی سنجه)
۲- واحد سازمانی : مرکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- رسته : بهداشتی و درمانی
۴- رشته فرعی : خدمات پزشکی
۵- رشته شغلی : کارشناس شنوایی سنجه
۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :
۷- عنوان سپرپست مستقیم : مسئول واحد یا رئیس بیمارستان
۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی
۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر
۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احرار و شرح وظایف سرکار خانم مهندزان عظیمی همکاری فرمودند . | ۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس ادیومتری (شنوایی سنجه)
۲- واحد سازمانی : مرکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- رسته : بهداشتی و درمانی
۴- رشته فرعی : خدمات پزشکی
۵- رشته شغلی : کارشناس شنوایی سنجه
۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :
۷- عنوان سپرپست مستقیم : مسئول واحد یا رئیس بیمارستان
۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی
۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر
۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احرار و شرح وظایف سرکار خانم مهندزان عظیمی همکاری فرمودند . |
|---|---|

الف) شناسنامه شغل

ب) خلاصه شغل

ج) هدف شغل

کمک به تشخیص درمان و توانبخشی بیماران

- | | |
|--|---|
| ۱- مطالعه نسخه پزشک برای آگاهی از آزمایشات لازم و راهنمایی های داده شده توسط پزشک در مورد بیمار
۲- انجام آزمایشات شنوایی و تعیین میزان شنوایی و نوع کری
۳- تجویز و تعیین نوع سمعک برای بیماران | ۱- شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:
۲- مطالعه نسخه پزشک برای آگاهی از آزمایشات لازم و راهنمایی
۳- انجام آزمایشات شنوایی و تعیین میزان شنوایی و نوع کم شنوایی
۴- تجویز و تعیین نوع سمعک برای بیماران |
|--|---|

د) مسویتها

ج) ایندیکاتoren

- | | |
|--|--|
| ۱- شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:
۲- بخش گفتاردرمانی - بخشهای نوزادان - عفونی - اعصاب - متخصصین کودکان اعصاب - غدد - گوش و حلق و بینی - روانشناسی ارتباط کاری دارد. | ۱- شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربیط در قبال:
۲- انجام آزمایشات شنوایی سنجه تشخیص نوع کم شنوایی و میزان کم شنوایی - مشاوره با والدین بیمار جهت راهنمایی های لازم از نظر پیگیری مسئول و پاسخگو می باشد. |
|--|--|

د) ایندیکاتoren

شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربیط در قبال:

- | | |
|---|---|
| ۱- انجام آزمایشات شنوایی سنجه تشخیص نوع کم شنوایی و میزان کم شنوایی - مشاوره با والدین بیمار جهت راهنمایی های لازم از نظر پیگیری آزمایشات - ارجاع به گفتار درمانی - تعیین نوع سمعک و تجویز سمعک و تربیت شنوایی - قالب گیری گوش اختیارات لازم را دارد. | ۱- بخش ادیومتری به طور کلی باید دور از سر و صدا باشد. (نزدیک تأسیسات بیمارستان نباشد).
۲- با عایق های صوتی و اکوستیک مجهز شده باشد.
۳- حتماً اتاق های اکوستیک خاص بیمار موجود باشد. حتی الامکان از اتاق های استاندارد استفاده شود.
۴- عدم همکاری سازمانهای بیمه با بخش ادیومتری از نظر آزمایشات شنوایی و تأیید آن. |
|---|---|

ج) شرایط معمولی کار



رشته شغلی : کارشناس ادیومتری (شناوایی سنجی)

رسمه:

بهداشتی و درمانی

فرم شرایط احراز

داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس و فوق لیسانس در یکی از رشته های: شناوایی سنجی، شناوایی شناسی

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آزمونهای الکتروفیزیولوژیک ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ - آشنایی با اصول و مفاهیم جدید علم شناوایی ۱ و ۲ و ۳ - آشنایی با رشد و تکامل گفتاری و زبانی و اختلالات آن ۱ و ۲ و ۳ - آشنایی با قطعات الکترونیکی دستگاههای شناوایی و وسایل کمک شناوایی ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای بهداشتی و درمانی حداقل به مدت یکسال قابلیتهای لازم را بدست می آورد.

- داشتن سلامت جسمانی از جمله شناوایی - بینایی و حرکتی
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت - تمرکز - صبر و تحمل

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول شناوایی سنجی را دارد.

عطوفت و مهربانی

روابط عمومی و اجتماعی بالا باشد.

پشتکار از نظر ارتقاء علمی

نام

امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان
سید محمد سید حسینی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای
دکتر عبدالله کفیلی		معاون پشتیبانی
دکتر چغفر محیدی		

امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان
دکتر رضا دلچوان	مدیر امور درمان	مدیر امور درمان
دکتر صادق پور	معاون درمان	معاون درمان
حمد اقام نیا میر سجاد سید موسوی	تجزیه و تحلیل گر شغل	تجزیه و تحلیل گر شغل

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور (۷۴ - ۴) ت ۲۳۴



۱- وزارت یا مؤسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی درمانی - بیمارستانها
۳- محل چنگیانی خدمت: تبریز	۴- شماره پست سازمانی: ۵- عنوان پست / شغل: کارشناس ادیومتری (شنوایی سنجه)
۶- وسسه: بهداشتی و درمانی	۷- رسته فرعی: خدمات پزشکی ۸- رشته شغلی: کارشناس شنوایی سنجه
۹- نوع پست / شغل: ثابت <input checked="" type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق اذکر برآ ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- مطالعه نسخه پزشک برای آگاهی از آزمایشات لازم و راهنماییهای داده شده توسط پزشک در مورد گوش بیمار.

۲- تعیین نوع کم شنوایی.

۳- تعیین میزان شنوایی.

۴- تفسیر نوار گوش (ادیوگرام).

۵- انجام آزمایش‌های شنوایی سنجه با دیاپازون.

۶- تجویز و تعیین نوع سمعک برای بیماران.

۷- تربیت شنوایی.

۸- انجام آزمایشات تکمیلی برای تعیین محل ضایعه.

۹- راهنمایی و آموزش کارکنان زیر نظر برای تهیه و گرفتن نوار گوش (ادیوگرام).

۱۰- تحقیق و گردآوری مقالات نوین در زمینه شنوایی سنجه.

۱۱- مطالعه و بررسی یافته‌های علمی تازه برای بالا بردن دانش کاری.

۱۲- تهیه گزارش‌های لازم جهت ارائه به مسئولین ذیربطری.

۱۳- شرکت در سمینارها و کنگره‌های علمی در زمینه گفتار درمانی و ارائه مقالات در زمینه مربوطه.

۱۴- شرکت فعال در دوره‌های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۵- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شنلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربطری رسیده باشد.

۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.

۱۷- مشاوره با والدین بیمار از نظر پیگیری آزمایشات و ارجاع به گفتار درمانی.

۱۸- غربالگری شنوایی نوزادان براساس پروتکل شنوایی.

۱۹- انجام آزمایشات و تستهای الکتروفیزیولوژیک.

۲۰- انجام تستهای ادیومتری امپرانی - تستهای فونکسیون شیپور استاش.

۲۱- قالب گیری و ساخت قالب گوش و سمعک

امضاء

تاریخ

نام و نام خانوادگی

عنوان پست سازمانی

مسئولین مربوطه

تمام

۸۸/۶/۱۰

دکتر رضا دلچوان

مدیر امور درمان

تعیین کننده وظایف

۸۸/۶/۱۰

دکتر صادق پور

معاون درمان دانشگاه

تأثید کننده وظایف

۸۸/۶/۱۰

دکتر عبدالله کفیلی

مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

مسئول واحد تشکیلات