



فرم شرعاً شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۳/۱۸

- ۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس مسئول تغذیه و رژیم درمانی
- ۲- واحد سازمانی : مرکز آموزشی و درمانی
- ۳- رسته : بیداشتی و درمانی
- ۴- خدمات تغذیه ای و کنترل مواد
- ۵- رشته فرعی : کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی
- ۶- گروه و طبقه شغلی (وروغ به شغل) :
- ۷- عنوان سپریست مستقیم : مدیر مرکز آموزشی و درمانی
- ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی
- ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر
- ۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای رضا ستاری وند همکاری فرمودند.

الف) شناسنامه شغل

- ۱- نظارت بر انجام فعالیتهای مربوط به تغذیه بیماران و کارکنان
- ۲- انجام مشاوره تغذیه بیماران براساس درخواست پزشک معالج
- ۳- هماهنگی و نظارت بر امور مربوط به سلف سرویس و تأمین مایحتاج آن

ب) خلاصه شغل

تلاش در جهت بهبود وضعیت تغذیه بیماران و کارکنان از طریق ارائه راهنمایی و مشاوره تغذیه و نظارت بر انجام فعالیتهای مربوط به تغذیه

ج) هدف شغل

شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:

نظارت بر انجام امور تغذیه بیماران و کارکنان، رسیدگی به آمار غذایی، پخت و پز و توزیع غذا - مشاوره تغذیه ای بیماران براساس درخواست پزشک معالج، آموزش کارکنان، هماهنگ نمودن و نظارت بر امور سلف سرویس، تهیه و تدارک مایحتاج، تهیه و تنظیم فرمها، نظارت بر موازین بهداشتی در تغذیه مسئول و پاسخگو می باشد.

د) مسؤولیتها

شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:

بیماران، خانواده بیماران، پزشکان معالج، مسئولین بخش‌های بسته، کارکنان سلف سرویسها، کارشناسان تغذیه و رژیم درمانی، رئیس بیمارستان، مدیر بیمارستان، معاونت درمان ارتباط کاری دارد.

ه) ارتقاء

شاغل این پست در قبال:

تنظیم برنامه غذایی، ارائه نظرات مشورتی و مشاوره های تغذیه ای، تجزیه و تحلیل آمار غذایی، تجزیه و تحلیل رژیم های غذایی بیماران، تجزیه و تحلیل کمیت و کیفیت غذایی بیماران، انجام تحقیقات و پژوهش های مربوطه، آموزش کارکنان، پیشنهاد آزمایشات لازم و نمونه برداری اختیارات لازم را دارد.

ج) اضطرابات

- ضرورت آموزش موازین بهداشتی و تغذیه برای کارکنان و بیماران
- ضرورت آگاهی پزشکان معالج از اهمیت رژیم های غذایی بیماران
- ضرورت توجه به فضاهای فیزیکی سلف سرویسها و اتاقهای تغذیه از نظر بهداشت و سلامت
- ضرورت دقیقت در ارائه مشاوره و رژیم غذایی برای بیماران

د) شرعاً معتبر کار



رشته شغلی : کارشناس تغذیه و رژیم درمانی

وسته:

پهداشتی و درمانی

فرم شرایط احراز

داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های: علوم تغذیه - علوم پهداشتی در تغذیه - تغذیه

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آشنایی با آزمایشات مواد غذایی - آشنایی با اصول و نحوه های انجام نظرسنجی از دیگران - آشنایی با شاخص های پهداشت محیط - آلاندنه های محیط سلف سرویسهای - آموزش و بررسی شرایط بوفه های مدارس - آهن یاری دختران دبیرستانی - ارزیابی تغذیه ای در بیماران بستری - اصول کنترل کیفیت در مواد غذایی و استانداردهای کیفی تغذیه - بیماریهای ناشی از سوء تغذیه - تنظیم مواد غذایی و رژیم های درمانی - رژیم درمانی در چاقی و لاغری برای کنترل وزن - آموزش تغذیه برای یاران چند پیشه - تغذیه بیماران دیابتی

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی و اشتغال عملی در واحد تغذیه و مبادرت به انجام امور مشاوره و رژیم درمانی حداقل به مدت ۵ سال قابلیت های لازم را کسب نماید.

- داشتن سلامت جسمانی جهت انجام فعالیتهای تغذیه ای و رژیم های درمانی
- داشتن سلامت روحی و روانی از جمله تمرکز، دقت، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و مشکلات و اتخاذ تصمیم در موقع ضروری

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پست رئیس اداره امور تغذیه را دارد

نرم خوبی و فروتنی در برخورد با بیماران

ذکاوت و تیزهوشی در تجزیه و تحلیل اطلاعات و داده ها

امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان
	سید محمد سید حسینی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای		دکتر دلچوan	مدیر امور درمان
	دکتر عبدالله کفیلی	معاون پشتیبانی		دکتر صادق پور	معاون درمان
	دکتر جعفر مجیدی			صادم آقدام نیا	تجزیه و تحلیل گر شغل
				میر سجاد سید موسوی	

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی
۳- محل چهارقیانی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس مستول تغذیه و رژیم درمانی
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رسته: بهداشتی و درمانی
۷- رسته شغلی: کارشناس تغذیه ای و کنترل مواد خوردنی - آشاییدنی و بهداشت غذایی	۸- رسته شغلی: خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوردنی - آشاییدنی و بهداشت غذایی
۹- نوع پست / شغل: ثابت <input checked="" type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/>	۱۰- وظایف پست فوق اذکر برآ ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

- ۱- مطالعه قوانین، مقررات، آئین نامه ها و پیش‌نامه های مربوط به رشته شغلی مربوطه.
- ۲- نظارت بر انجام فعالیتهای مربوط به تغذیه بیماران و کارکنان از قبیل تهیه، نگهداری، پخت و توزیع غذا.
- ۳- نظارت و راهنمایی در امور تغذیه روزانه و ویژه برای بیماران.
- ۴- مطالعه و تدوین برنامه های مربوط به هماهنگ سازی امور تغذیه به منظور چلوگیری از بروز کمبودها، سوء تغذیه و مشکلات دیگر تغذیه ای.
- ۵- برنامه ریزی و نظارت بر انجام پژوهشها مربوط به عادات غذایی، مشکلات تغذیه ای، شیوع سوء تغذیه، انواع و علل آن در بیماران.
- ۶- تهیه و تنظیم فرمهای خاص غذایی برای بیماران طبق دستور پزشک معالج و رعایت اصول علم تغذیه.
- ۷- نظارت بر تنظیم برنامه های هفتگی، ماهانه و فصلی غذایی برای بیماران.
- ۸- تهیه و تنظیم و اجرای برنامه های تحقیقاتی در زمینه تغذیه و رژیم های درمانی.
- ۹- نظارت بر انتخاب، سفارش، تحويل، نگهداری مواد غذایی خام و نظارت بر بهداشت مواد غذایی.
- ۱۰- جمع آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات و آمار مربوط به وضعیت تغذیه ای بیماران.
- ۱۱- نظارت و سرپرستی بر کار و آموزش کارکنان تحت سرپرستی.
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات.
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظم سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربطر رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	اهداف
تایید کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر دلچوan	۸۸/۳/۱۸	
تایید کننده وظایف	منابع امور درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۳/۱۸	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	۸۸/۳/۱۸	