



فرم شروع شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۷/۲۴

- ۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت تغذیه
 ۲- واحد سازمانی : دانشکده پزشکی
 ۳- رسته : بهداشتی و درمانی
 ۴- رسته فرعی : خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوردنی، اشایدنی و بهداشتی
 ۵- رشته شغلی : کارشناس تغذیه و رژیم های غذایی
 ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :
 ۷- عنوان سپرست مستقیم : مدیر گروه
 ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی
 ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر
 ۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراء و شرح وظایف سرکار خانم جواهر باری همکاری فرمودند .

الف) شناسنامه شغل

- ۱- برنامه ریزی آموزشی در کارگاههای آموزش پزشکی اجتماعی
 ۲- آموزش عملی دانشجویان در فیلد های پزشکی اجتماعی (مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت)
 ۳- مشارکت در ارزیابی و ارزشیابی دانشجویان در طی دوره و پایان هر دوره آموزشی

ب) خلاصه شغل

ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق آموزش نظری و عملی دانشجویان

ج) معرفه شغل

شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:
 برنامه ریزی آموزشی - آموزش عملی دانشجویان و مشارکت در ارزیابی و ارزشیابی دانشجویان و انجام مکاتبات گروه در ارتباط با فعالیت دانشجویان مسئول و پاسخگو می باشد.

د) محتویات

- شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:
 مدیر گروه و دانشجویان و مادران کودکان زیر ۶ سال و مادران باردار و دانش آموزان ارتباط کاری دارد.

د) اینستاکات

شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربیط در قبال:
 پیشنهاد در خصوص برنامه ریزی آموزش و تعیین فیلد های آموزشی و پیشنهاد در انجام تکالیف آموزشی دانشجویان و ارزیابی دانشجویان اختیارات لازم را دارد.

د) اینستاکات

- تخصیص ماشین های مناسب جهت تردد در روستاهای و جاده ها و همکاری با راننده های اداری
 - ضرورت برخورداری از شرایط سختی کار به انجام بازدیدهای مستمر از مناطق روستایی
 - برخورداری از بیمه آسیب های بدنی ناشی از تصادفات

ج) ترتیب اقدامات



فرم شرایط احراز

رشته شغلی : کارشناس تغذیه و درمانی

رسانه: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت تغذیه

مورد نیاز شغل	عذرگویی و رشته تحصیلی
---------------	-----------------------

داشتن گواهینامه: ترجیحاً لیسانس یا فوق لیسانس یا دکترا در یکی از رشته های: علوم تغذیه، علوم بهداشتی در تغذیه

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آشنایی با آزمایشات مواد غذایی - آشنایی با اصول و نحوه انجام نظرسنجی از دیگران - آشنایی با شاخصهای بهداشت محیط - آلاینده های محیط سلف سرویس - آموزش و بررسی شرایط بوفه های مدارس - آهن یاری دختران دبیرستانی - ارزیابی تغذیه ای در بیماران بستری - اصول کنترل کیفیت در مواد غذایی و استانداردهای کیفی تغذیه - بیماریهای ناشی از سوء تغذیه - تنظیم مواد غذایی و رژیم های درمانی - رژیم درمانی در چاقی و لاغری برای کنترل وزن - روش متداول‌وزی تدریس

ب) دوره های آموزش اختصاصی

ج) تقویه مود بینز

د) خصوصیات جسمانی و روانی شاغر

ه) مسوی شغلی

ز) خصوصیات و ویژگیهای لازم

شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحدهای مراکز بهداشتی درمانی و همکاری با کارشناسان مربوطه در امر انجام خدمات بهداشتی حداقل به مدت یکسال قابلیت های لازم را بدست می آورد.

- داشتن سلامت جسمانی از جمله توانایی های حرکتی

- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت و تمرکز حواس - قدرت برقراری ارتباط - قدرت تجزیه و تحلیل

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم، قابلیت انتصاب به پستهای کارشناس مسئول بهداشت تغذیه - کارشناس مسئول تغذیه و رژیم های درمانی را دارد

- احساس مسئولیت در قبال دانشجو و جامعه

- برقراری عدالت به لحاظ ارزیابی دانشجویان

تایید گذنده	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر گروه پزشکی اجتماعی	دکتر حسین چباری	دکتر حسین چباری	
رئیس دانشکده پزشکی	دکتر سوادی اسکووشی	دکتر سوادی اسکووشی	
تجزیه و تحلیل گر شغل	میرسجاد سلاموسوی	میرسجاد سلاموسوی	

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	سید محمد سیدحسینی	
مدیر تشکیلات، آموزش و پویش برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
معاون پشتیبانی	دکتر حضرت مجیدی	



فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۶) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: دانشکده پزشکی
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس بهداشت تندیس
۵- شماره پست سازمانی:	۶- رسته: بهداشتی و درمانی
۷- رشته فرعی: خدمات تغذیه ای و کنترل مواد خوردنی - آشامیدنی و بهداشتی غذایی	۸- رشته شغلی: کارشناس تغذیه و رژیمهای غذایی
۹- نوع پست / شغل: ثابت <input checked="" type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/>	۱۰- وظایف پست فوق اذکر برآ سان و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۱- همکاری در امر برنامه ریزی آموزشی در کارگاههای آموزشی ماهانه کارآموزی دانشجویان.

۲- مشارکت در آموزش دانشجویان در کارگاههای آموزشی پزشکی اجتماعی.

۳- آموزش عملی دانشجویان در فیلدهای پزشکی اجتماعی (مراکز بهداشتی - درمانی و خانه های بهداشت).

۴- نظارت فنی بر حسن اجرای کارآموزی دانشجویان در مراکز مربوطه.

۵- همکاری در تدوین برنامه های ماهانه آموزشی.

۶- همکاری در امر هماهنگی بین مسئولین اجرایی مرکز بهداشت و برنامه های آموزشی گروه.

۷- مشارکت در جلسات مشترک پزشکی اجتماعی و مجریان فیلد دانشجویان پزشکی.

۸- همکاری بین بخشی در ارتباط با اسکان، آموزش و فعالیت دانشجویان در سطح جامعه (شهر و روستا).

۹- نظارت بر حضور و غیاب دانشجویان.

۱۰- کمک به مدیریت گروه و سایر اعضاء هیئت علمی در طرح و اجرای پروژه های تحقیقاتی کاربردی.

۱۱- انجام مکاتبات گروه در ارتباط با فعالیت دانشجویان و امور جاری در موارد لزوم.

۱۲- مشارکت در ارزیابی و ارزشیابی دانشجویان در طی دوره و پایان هر دوره آموزشی.

۱۳- شرکت در سینهارها و گروههای آموزشی و بهداشتی.

۱۴- همکاری در اجرای پروژه بهداشتی دانشجویان پزشکی در رابطه با نیازهای بهداشتی روستایی.

۱۵- مطالعه در جهت ارتقاء روشهای نظارت و اجرای کارآموزی و کارورزی و کارگاههای مربوطه.

۱۶- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.

۱۷- انجام سایر امور مرتبط با شغل پر حسب نظر مقام مأفوقة و مطابق مقررات.

۱۸- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربطر رسیده باشد.

ردی	اهمیت	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
		۸۸/۶/۲۴	دکتر حسین جباری	مدیر گروه آموزشی پزشکی اجتماعی	تعیین کننده وظایف
		۸۸/۶/۲۴	دکتر سوادی اسکویی	رئیس دانشکده پزشکی	تأیید کننده وظایف
		۸۸/۶/۲۴	دکتر عبدالله کنفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	مسئول واحد تشکیلات