



فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۷/۹/۶

اتفاق) شناسنامه شغل

ب) مقدمة شغل

ج) مجموعه فعالیت

د) اینستیتو

ج) اینستیتو

ج) نسبت دهنده کار

- ۱- عنوان پست سازمانی : کارشناس بهداشت محیط
 ۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی
 ۳- رسته : بهداشتی و درمانی
 ۴- رسته فرعی : خدمات بهسازی و بهداشتی
 ۵- رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط
 ۶- عنوان سپرست مستقیم : کارشناس مسئول بهداشت محیط
 ۷- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) : نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی
 ۸- نوبتند و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی
 ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر
 ۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف سرکار خانم / جناب آقای همکاری فرمودند.

- ۱- برنامه ریزی و تعیین اهداف سالانه.
 ۲- پایش و نظارت بر اجرای برنامه در سطح واحدهای استانی.
 ۳- ارزشیابی فعالیتها و تدوین شاخصها و بیلان کار.
 ۴- ایجاد هماهنگی های بین بخشی و درون بخشی جهت حل مشکلات و بهبود در روند کار.

تلاش در جهت بهبود مستمر شاخص های مربوط به عوامل محیطی موثر بر سلامت انسان.

- شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:
 ۱- تدوین برنامه عملیاتی.
 ۲- بررسی نیازهای آموزشی و ایجاد آموزش برای پرسنل.
 ۳- پایش و نظارت بر فعالیت شهرستانها و ارائه پس خوراند.
 ۴- ارزشیابی برنامه مسئول و پاسخگویی باشد.

- شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:
 - آموزش و پرورش.
 - معاونت درمان.
 - شهپرداریها.
 - شوراهای شهر و روستا.
 - دهیاری ها.
 - بخشداریها.

- امور روستائی استانداری.
 - سایر گروههای کارشناسی مرکز بهداشت.
 - معاونت پشتیبانی.
 - مراکز بهداشت شهرستانها و مراکز بهداشتی و درمانی و خانه های بهداشت

شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربیط در قبال: اعلام نظر کارشناسی در خصوص کلیه فرآیندهای بهداشت محیط پیشنهاد لغو یا طراحی فرمهای بهداشت محیط در سطوح مختلف اختیارات لازم را دارد.

- پاسخگویی به پرونده های بهداشتی در مراجع قضایی.
 - مشکلات و درگیریهای احتمالی در بررسی شهرستانها و بازدیدها.
 - برخورد با رفتار خشونت آمیز ارباب رجوع ها.
 - احتمال بروز خطر در بازدیدها و رسیدگی به شکایات خصوصاً از مراکز دفن زباله و بیمارستانها و



رشته شغلی : کارشناس پهداشت محیط

رشته : پهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس پهداشت محیط

فرم شرایط احراز

داشتن گواهینامه: لیسانس و فوق لیسانس و دکترا ترجیحاً در رشته پهداشت محیط

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

آزمایشات آب و فاضلاب - آلودگی هوا در مناطق باز شهری و روستایی - برنامه تفصیلی پهداشت محیط - شاخصهای پهداشت محیط - پهداشت مواد غذایی - پهداشت محیط مدارس - مدیریت زباله های عفونی - عناصر موظف مدیریت پسماند ها - روشها و اولویت بندی برنامه ها - کنترل آماری فرآیندها

داشتن حداقل ده سال سابقه کار مفید در واحدهای پهداشت محیط جهت انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.

- داشتن خصوصیات جسمانی سالم (از نظر بینایی - شناوایی - توانایی راه رفتن - ایستادن و نوشتند و حمل وسایل)
- بردباری، سلامت روانی - خوش اخلاقی

- شاغل این پست بعد از کسب تجربه علمی و عملی و احراز شرایط لازم می تواند به پستهای
- کارشناس مسئول پهداشت محیط استان
- رئیس گروه پهداشت محیط و حرفه ای استان

- آشنایی به قوانین و مقررات در حیطه وظایف شغلی
- عدم تبعیض در اعمال مقررات و صدور نظریه های فنی و کارشناسی.
- داشتن سلامت اخلاق، رفتار و رعایت اصول اخلاق اسلامی در حیطه وظایف شغلی

عنوان	نام و نام خانوادگی	عنوان	امضاء	عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
معاون اجرایی	دکتر ثانی	دشنه	دکتر کوشا	معاون پهداشتی	دکتر اقدام نیا	تجزیه و تحلیل گر شغل
معاون اجرایی	دکتر محمد سید حسینی	دشنه	دشنه	معاون پهداشتی	دشنه	تجزیه و تحلیل گر شغل
معاون پهداشتی	دکتر عبداله کفبلی	دشنه	دشنه	معاون پهداشتی	دشنه	تجزیه و تحلیل گر شغل

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی : معاونت بهداشتی
۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز	۵- شماره پست سازمانی :
۴- عنوان پست / شغل : کارشناس بهداشت محیط	۶- رسته : بهداشتی و درمانی
۷- رشته شغلی : کارشناس بهداشت محیط	۸- رسته فرعی : خدمات پیسازی و بهداشتی
۹- نوع پست / شغل : ثابت <input checked="" type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر برا ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعین می گردد.

- ۱- برنامه ریزی در جهت پیبود مستمر شاخص های مربوط به عوامل محیطی موثر بر سلامت استان.
- ۲- مشارکت در جمع آوری، طبقه بندی و تجزیه و تحلیل اطلاعات مورد نیاز در زمینه های مختلف بهداشت محیط (بهداشت محیط اماکن عمومی، مرکز تهیه و توزیع و فروش و ... نگهداری مواد غذایی، بهداشت آب و فاضلاب، دفع بهداشتی زباله - بهداشت بیمارستانها، مدارس و مراکز آموزش و پژوهش، بهداشت هوا - پرتوها - سوانح و بلایا - شهر و روستای سالم.
- ۳- مبارزه با جوندگان و بندپایان - مبارزه با دخانیات به منظور تدوین برنامه های استانی و تهیه گزارش.
- ۴- مشارکت در تهیه و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی برای اجرای برنامه های بهداشت محیط.
- ۵- مشارکت در پرآوردنیازها، تدارک و پشتیبانی فنی، اداری و مالی در مورد فعالیتهای بهداشت محیط در سطح استان.
- ۶- مشارکت در برنامه ریزی آموزشی پرسنل و تهیه بسته های آموزشی برای گروههای هدف مختلف.
- ۷- مشارکت در پایش و نظارت بر برنامه های بهداشت محیط در شهرستانها (سطح استان) و ارائه پس خوراندها.
- ۸- ارزشیابی برنامه و فعالیتها.
- ۹- نظارت بر خدمات آزمایشگاهی، مربوط به بهداشت محیط در سطح استان.
- ۱۰- ایجاد هماهنگی های بین بخشی با ارگانهای ذیربیط در جهت پیبود وضعیت بهداشتی و حل مشکلات.
- ۱۱- همکاری و مشارکت در اجرای طرحهای پایلوت و سایر طرحهای مطالعاتی و تحقیقاتی کشوری و منطقه ای.
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل پر حسب نظر مقام مأمور و مطابق مقررات.
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربیط رسیده باشد.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	معاون اجرایی	دکتر ثانی	۸۷/۹/۶	
تأیید کننده وظایف	معاونت بهداشتی	دکتر احمد کوشان	۸۷/۹/۶	
مسئول واحد تشکیلات	دکتر عبدالله کفیلی	دکتر عبدالله کفیلی	۸۷/۹/۶	