



## فرم شرع ثالث

تاریخ تهیه: ۸۸/۰/۳

- ۱- عنوان پست سازمانی: کارشناس آزمایشگاه  
۲- واحد سازمانی: دانشکده های تابعه  
۳- رسته: بهداشتی و درمانی  
۴- رسته فرعی: خدمات آزمایشگاهی بهداشتی و درمانی ۵- وشه شغلی: کارشناس آزمایشگاه  
۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل):  
۷- عنوان سربورست مستقیم: مدیر گروه آموزشی  
۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد سیدموسوی  
۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر  
۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای محمد رضا فرشچیان همکاری فرمودند.

الف) شناسنامه شغل

- ۱- همکاری در امر آموزش دروس عملی دانشجویان دانشکده.  
۲- انجام آزمایشات اختصاصی گروه آموزشی ذیربطری.  
۳- همکاری در انجام پروژه ها و طرح های تحقیقاتی.

ب) خلاصه شغل

تلاش در جهت فراهم نمودن زمینه آموزش عملی دانشجویان در انجام آزمایشات مصوب رشته تخصصی.

شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:

آماده سازی محیط آزمایشگاه از نظر فیزیکی و تجهیزات و مواد لازم جهت انجام آزمایشات دروس عملی و انجام تحقیقات و پروژه های دانشجویی شرکت در امر آموزش دروس عملی دانشجویان و انجام آزمایشات اختصاصی گروه آموزش ذیربطری مسئول و پاسخگو باشد.

ج) مسؤولیتها

شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:

دانشجویان، استادی و اعضای هیأت علمی، کارشناسان گروه های آموزش، مسئولین دانشکده، کارشناسان معاونت آموزش ارتباط کاری دارد.

د) ارتباط

شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربطری در قبال: تشخیص و نیازسنجی لوازم و تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه، و اعلام موارد تعمیرات تخصصی دستگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی اختیارات لازم را دارد.

ج-۱) اختیارات

با توجه به ارتباط مستقیم با دانشجویان، ضرورت برخورد مناسب و شایسته مورد اهمیت است - همچنین به لحاظ کار مستقیم با مواد آزمایشگاهی پر خطر مانند اسیدها، مواد آتش زا، مواد سرطان زا، و میکروب ها نیاز به دقیق و ایمنی لازم وجود دارد.

ج-۲) شرعاً معتبر



رشته شغلی : کارشناس آزمایشگاه

رشته: بهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : کارشناس آزمایشگاه

## فرم شرایط احراز

داشتن گواهینامه: ترجیحاً فوق لیسانس - دکتری در یکی از رشته های: علوم آزمایشگاهی و حسب نوع آزمایشگاه و گروه آموزش

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طبقه بندی پیش بینی نشده:

آمار حیاتی و کاربرد آن در علوم پزشکی - آموزش کاربردی تجهیزات پزشکی ۲ - اسپرموگرام - اصول گزارش دهی - اینمنی شناسی بیماریهای عفونی ۱ و ۳ - بهداشت محیط کار و مدیریت اینمنی در آزمایشگاه - بیوشیمی پزشکی ۱ و ۳ - بیوشیمی خون - گازهای خون - ژنتیک ۱ و ۲ - شناخت کار با دستگاه ها - اسپکتروفتومتری جذب اتمی - هورمون شناسی تومور ماکرها - میکروسکوپ الکترونیکی - منزیت.

شاغل این پست با کسب تجارب علمی و طی دوره های آموزش شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحد های آزمایشگاهی مراکز آموزشی و درمانی و مراکز بهداشتی و نیز ارتباط کاری با دانشجویان حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را به دست می آورد.

- داشتن سلامت جسمی از نظر بینایی، سلامت هر دو دست، قابلیت های حرکتی.
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز حواس، قدرت تجزیه و تحلیل و قابلیت های ارتباط مناسب با دانشجویان.

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احراز شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پست کارشناس مسئول آزمایشگاه و رئیس اداره امور آزمایشگاه ها را دارد.

- توانایی ارتباط مناسب و شایسته با دانشجویان.
- قدرت بیان و انتقال تجربیات علمی و عملی.

امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان
	سید محمد سید حسینی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و پیپود روشهای		دکتر اسماعیل فلاح	رئیس دانشکده بهداشت و نقزیده		دکتر چنگیز قلی پور	معاون آموزشی
	دکتر عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای		دیرسجاد سید موسوی	تجزیه و تحلیل گر شغل		حمد اقدام نیا	تجزیه و تحلیل گر شغل
	دکتر جعفر مجیدی	معاون پژوهشی						



## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: دانشکده های تابعه
۳- محل جغرافیائی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: کارشناس آزمایشگاه
۶- رسته: بهداشتی و درمانی	۵- شماره پست سازمانی:
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۷- رشته شغلی: کارشناس آزمایشگاه
۱۰- وظایف پست فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ ۸۷/۸/۲۳ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعین می گردد.	

- ۱- همکاری در امر آموزش دروس عملی دانشجویان دانشکده در آزمایشگاه مربوطه.
- ۲- انجام آزمایشات روتین گروه آموزشی ذیربیط و نظارت در اجرای آن.
- ۳- انجام آزمایشات تخصصی گروه آموزشی ذیربیط.
- ۴- راهنمایی دانشجویان در انجام آزمایشات مربوط به دروس عملی و پروژه های تحقیقاتی.
- ۵- همکاری در انجام آزمون های عملی دانشجویان در پایان هر دوره آموزشی.
- ۶- مشارکت در برنامه ریزی و اجرای برنامه های کارآموزی دانشجویان.
- ۷- همکاری در هدایت و انجام پروژه های تحقیقاتی دانشجویان.
- ۸- برآورده و گزارش نیازهای تخصصی آزمایشگاه ذیربیط.
- ۹- همکاری با سایر گروه ها و مراکز آموزشی و تحقیقاتی و بهداشتی در صورت لزوم.
- ۱۰- شرکت در سمینارها، کارگاه ها و جلسات آموزشی جهت ارتقاء سطح علمی و کارایی.
- ۱۱- انجام یا مشارکت در طرح های تحقیقاتی علمی و پژوهشی.
- ۱۲- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- ۱۳- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مأمور و مطابق مقررات.
- ۱۴- انجام یا مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در رشته شغلی مربوطه که به تأیید مراجع ذیربیط رسیده باشد.

امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
	۸۸/۵/۳	دکتر اسماعیل فلاج	دیپلم دانشکده بهداشت و تغذیه	تعیین کننده وظایف
	۸۸/۵/۳	دکتر چنتیز قلی پور	معاون آموزشی	تأثید کننده وظایف
	۸۸/۵/۳	دکتر عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	مسئول واحد تشکیلات