



## فرم شرح شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۷/۱۲

- ۱- عنوان پست سازمانی : متخصص کودکان (اطفال)  
 ۲- واحد سازمانی : مرکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها  
 ۳- رسته : بهداشتی و درمانی  
 ۴- رسته فرعی : امور پزشکی  
 ۵- رشته شغلی : پزشک  
 ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) :  
 ۷- عنوان سپریست مستقیم : مدیر گروه - رئیس بیمارستان  
 ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی  
 ۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر  
 ۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف چناب آقای دکتر شهرام عبدالی اسکوئی همکاری فرمودند.

الف) شناسنامه شغل

- ۱- تشخیص و درمان بیماریهای کودکان  
 ۲- آموزش و پژوهش در حوزه بیماریهای کودکان  
 ۳- پیشگیری و بازتوانی

ب) خلاصه شغل

## ارتقاء بهداشتی و سلامت کودکان جامعه

ج) هدف شغل

شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال:

- تشخیص و درمان بیماریهای مربوط به کودکان پذیرش شده و در مورد صلاحیت امکانات تخصصی مرکز مربوطه
- مسئولیت در برنامه تدوین شده آنکالی مرکز مربوطه
- شرکت در برنامه آموزشی مسئول و پاسخگو می باشد.

ج) مسئولیتها

شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با:

- کادر درمانی و آموزشی - ریاست و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده پزشکی - معاونت بهداشتی - معاونت درمان - سازمان نظام پزشکی ارتباط کاری دارد.

ج) ارتباطات

شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات، آئین نامه ها و بخشنامه ها و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال:

- شرکت در ارائه برنامه های بهداشتی استانی در پیشگیری از بیماریها
- انتخاب روش مناسب تشخیص و درمان

ج) اختیارات

- مواجهه دائمی با کودکان بیمار و والدین آنها
- مواجهه با بیماران اورژانس کودکان بدحال در هر ساعت از شبانه روز
- مواجهه با فرآیندان رده های مختلف آموزشی

ج) شرایط معتبر



فرم شرایط احراز

پزشک شغلی : شرسته

**روسته:** پهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی : متخصص کودکان

داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی در یکی از رشته های: کودکان

مدارک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

دوره های آموزشی شغلی اختصاصی - آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات بیماران ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی - مراقبت ادغام یافته از ناخوشیهای اطفال

ب) دو راه آموزشی اختصاصی

ج) نہیں کہ عوام اپنے

## د) خصوصیات جسمانی و روانی و دورنمای شرایطی

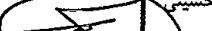
ات و ویژگیهای لازم

10

شاغل این پست پس از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های آموزشی شغلی و تخصصی با اشتغال عملی در واحد های ذیربطری حداقل به مدت ۳ سال قابلیت های لازم را بدست می آورد.

- داشتن سلامت جسمانی از جمله متناسب با رشته مربوطه جهت انجام اقدامات تشخیصی
- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه عدم ابتلا به بیماریهای شدید

شاغل این پست بعد از کسب تجارب علمی و عملی و احرار شرایط شغلی لازم قابلیت انتصاب به پستهای رئیس بیمارستان - رئیس مرکز آموزشی و درمانی - مدیر گروه آموزشی - رئیس مرکز تحقیقات را دارد.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و پیمود روشها	سید محمد سید حسینی	
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کفیلی	
معاون بسته بانی	دکتر جعفر مهدی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر امور درمان	دکتر دلچوان	
معاون درمان	دکتر صادق پور	
تجزیه و تحلیل گر شغل	حمد اقدام نیا	
میرسجاد سیدموسوی	میرسجاد سیدموسوی	

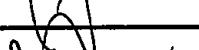
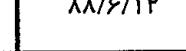


## فرم شرح وظایف پست سازمانی

۲۳۴ (۴ - ۷۶) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

<b>۹- نوع پست/شغل:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ثابت	<input type="checkbox"/> موقت
۱۰- وظایف پست فوق الذکر برا ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده پس از تبیین می گردد.		
۷- رسته فرعی : امور پزشکی	۸- رشته شغلی : پزشک	۶- رسته : بهداشتی و درمانی
۵- شماره پست سازمانی :	۶- عنوان پست / شغل : متخصص کودکان	۳- محل جغرافیائی خدمت : تبریز
۴- واحد سازمانی : مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانها		۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

- معاينه و تشخيص و درمان بيماران در سطح پزشك متخصص.
  - تعين و دستور نوع آزمایشهاي پاراكلينيكي و كلينيكي در صورت لزوم.
  - اعظام و راهنمائي بيماران فوري به مراکز مجهزتر.
  - مشاوره با پزشكان متخصص ديگر در صورت لزوم.
  - مرائب در اجرای دستورات دارونی و بهداشتی داده شده و راهنمائي بيماران.
  - بررسی بيماريهاي بومي منطقه اي.
  - گزارش بيماريهائی که باعث همه گيري می شود.
  - اقدام به ايجاد مقاومت در برابر بيماريها از طريق واکسیناسيون در اجتماع.
  - پيشگيری از گسترش بيماريها از طريق بررسیهای اپیديمیولوژیکی.
  - شركت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقيقات پزشكی در رشته مربوطه در حد امکان.
  - راهنمائي بهداشتی و تغذيه اي مربوط به مادران شيرده و کودکان.
  - تهيه گزارش از فعالiteای انجام شده به مقام مافق.
  - ابجای برنامه های مربوط به رشته تخصصی.
  - تهيه مقالات علمی و انتشار آن در مجلات مختلف پزشكی و علمی و معرفی آنها در سمینارها و کنفرانسهاي مربوط.
  - شركت در امر تحقيقات بهداشتی و درمانی و همکاری با سایر موسسات مربوط به منظور بالا بردن سطح درمانی و بهداشتی.
  - نظارت و همکاری برای مجزا کردن مبتلایان به امراض همه گیر در بيمارستان مربوط به منظور جلوگیری از شیوع آن
  - طرح و برنامه ریزی بهداشتی و درمانی نظیر برنامه های پيشگيری، بهداشت مادران کودکان رسیدگی به امور کودکان عقب مانده و علل آن و سایر.
  - ارائه پيشنهادات لازم در زمئه مربوط به لحظه پيشبرد اهداف علمی رشته مربوط.
  - شركت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محظوظ.
  - انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافق و مطابق مقررات.

ردیف	مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
۱	تعیین کننده وظایف	مدیر امور درمان	دکتر دلچوan	۸۸/۶/۱۲	
۲	تأیید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۸/۶/۱۲	
۳	مسئول واحد تشكيلات	مدیر تشكيلات، آموزش و بودجه برنامه اى	دکتر عبدالله كفيلي	۸۸/۶/۱۲	