



## فرم شروع شغل

تاریخ تهیه : ۸۷/۱/۳۱

الف) شناسنامه شغل	۱- عنوان پست سازمانی : متخصص قلب و عروق ۲- رسته : بهداشتی و درمانی ۳- رسته فرعی : امور پزشکی ۴- رشته شغلی : پزشک ۵- عنوان سرپرست مستقیم : رئیس بیمارستان ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) : ۷- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی ۸- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر ۹- همکاری فرمودند . ۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای / سرکار خانم
ب) فلاحت شغل	۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران قلبی و عروقی در بخشها و درمانگاهها ۲- پذیرش بیماران بستری و اورژانسی و اقدام به ترخیص آنها بعد از انجام اقدامات درمانی ۳- مشاوره با پزشکان متخصص دیگر در موقع لزوم ۴- اعزام بیماران به مراکز درمانی مجهزتر در موارد ضروری
ج) هدف شغل	تلاش در جهت تأمین سلامت آحاد جامعه از طریق معاینه، تشخیص و درمان بیماریهای قلبی و عروقی
د) مسوی پذیرها	شاغل این پست در چهارچوب شرح وظایف مصوب در قبال: پذیرش بیماران بستری و اورژانسی - اقدام به ترخیص بیماران بعد از انجام اقدامات درمانی، معاینه و ویزیت بیماران، تشخیص و درمان بیماران قلبی و عروقی، انجام اقدامات مربوط به اکو، پذیرش بیماران جدید، پذیرش بیماران آنکالی، مشاوره با پزشکان متخصص، اعزام به مراکز مجهزتر مسئول و پاسخگو می باشد.
ه) ارتباطن	شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با: بیماران، خانواده بیماران، کادر درمانی، مسئولین بخشها بستری، اتفاق عمل، واحدهای پاراکلینیکی، درمانگاهها، اورژانس، رئیس بیمارستان، مراکز تخصصی قلب ، معاونت درمان دانشگاه ارتباط کاری دارد.
ث) انتشارات	شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب و بر مبنای قوانین و مقررات جاری در قبال تشخیص و تعیین نوع و روش درمان، تعیین و تجویز داروها، تعیین نوع آزمایشها، پذیرش بیماران اورژانسی، ترخیص بیماران و اظهار نظرهای مشورتی در زمینه قلب و عروق اختیارات لازم را دارد.
ج) رسانیده های پذیر	- مشکلات ناشی از عدم وجود پزشک مقیم در بیمارستانها جهت معاینه و درمان بیماران بدحال و اورژانسی - امکان اشتباهات تشخیصی، بالینی، آزمایشی و نوار قلب که منجر به اشتباه در نوع درمان می شود - استفاده از تجهیزات پزشکی از قبیل دستگاه اکو - نوار قلبی و تست ورزشی - وجود استرس و فشارهای روحی و روانی ناشی از بیماران اورژانسی و بدحال - احتمال آسیب های جانی و بروز بیماریهای عفونی و جلدی



## فرم شرایط احراز

رشته شغلی: پزشک

وسته: پهداشتی و درمانی

عنوان پست سازمانی: متخصص قلب و عروق

<p>داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی در یکی از رشته های: قلب و عروق</p> <p>دارک تحصیلی بیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:</p> <p>دوره های آموزشی اختصاصی مصوب - آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار - آشنایی با قوانین کار - آشنایی با نحوه تکمیل و دستورالعمل فرمهای معاینات بیماران ناشی از کار - ایمنی و حوادث ناشی از کار - ارگونومی</p> <p>کسب تجربه علمی و گذراندن دوره های بازآموزی، طرح اشتغال عملی در واحدهای درمانی بویژه بخش قلب و عروق و سپری نمودن کشیک های مداوم جهت انجام موفقیت آمیز این شغل ضروری است.</p> <p>- داشتن سلامت جسمانی و فیزیکی و توانایی های حرکتی</p> <p>- داشتن سلامت روحی و روانی بویژه دقت، تمرکز زیاد، تجزیه و تحلیل مسائل و تصمیم گیری در موقع ضروری و اورژانسی</p> <p>شاغل این پست بعد از کسب تجربه علمی و عملی و احراز شرایط مربوطه قابلیت انتصاب به پست رئیس بیمارستان را دارد.</p> <p>احساس مسئولیت وجودان کاری بالا حفظ اسرار بیمار و رازداری</p>	<p>۱) معرفت و دستگیری مورد نیاز</p> <p>۲) دوام و شرایط</p> <p>۳) تجوید مورد نیاز</p> <p>۴) تقدیر و مدعایی از مددکار</p> <p>۵) خصوصیات جسمانی و دوافی</p> <p>۶) تأثیرگذاری از مددکار</p>																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>امضاء</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>عنوان</th> <th>امضاء</th> <th>نام و نام خانوادگی</th> <th>عنوان</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>سید محمد سید حسیبی</td> <td>رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها</td> <td></td> <td>دکتر دکتر دلچوan</td> <td>مدیر امور درمان</td> </tr> <tr> <td></td> <td>دکtor عبدالله کفیلی</td> <td>مدیر تشکیلات، آموزش و پوچه برنامه ای</td> <td></td> <td>دکتر صادق یوسف</td> <td>معاون درمان</td> </tr> <tr> <td></td> <td>دکتر جعفر مجیدی</td> <td>معاون پژوهشی</td> <td></td> <td>حمد اقدام نیا</td> <td>تجزیه و تحلیل گر شغل</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>میر سجاد سید موسوی</td> </tr> </tbody> </table>	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان		سید محمد سید حسیبی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		دکتر دکتر دلچوan	مدیر امور درمان		دکtor عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و پوچه برنامه ای		دکتر صادق یوسف	معاون درمان		دکتر جعفر مجیدی	معاون پژوهشی		حمد اقدام نیا	تجزیه و تحلیل گر شغل						میر سجاد سید موسوی	<p>۷) خصوصیات و تأثیرگذاری از مددکار</p> <p>۸) ارتقاء مسیر شغلی</p> <p>۹) تأثیرگذاری از مددکار</p> <p>۱۰) تأثیرگذاری از مددکار</p> <p>۱۱) تأثیرگذاری از مددکار</p>
امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان																										
	سید محمد سید حسیبی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها		دکتر دکتر دلچوan	مدیر امور درمان																										
	دکtor عبدالله کفیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و پوچه برنامه ای		دکتر صادق یوسف	معاون درمان																										
	دکتر جعفر مجیدی	معاون پژوهشی		حمد اقدام نیا	تجزیه و تحلیل گر شغل																										
					میر سجاد سید موسوی																										

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۴ (۲۳۴ - ۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور

۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی درمانی - بیمارستانها		۱- وزارت یا موسسه : دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
۵- شماره پست سازمانی :	۴- عنوان پست / شغل : متخصص قلب و عروق	۳- محل چنگرایی خدمت : تبریز
۸- رشته شغلی : پزشک	۷- رسته فرعی : امور پزشکی	۶- رسته : بهداشتی و درمانی
۱۰- وظایف پست فوق اذکر برآ ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.		۹- نوع پست / شغل : <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت

- ۱- انجام مطالعات علمی و کاربردی در خصوص بیماریهای قلبی و عروقی.
- ۲- معاینه، تشخیص و درمان بیماریهای قلبی و عروقی در بخش‌های بستری و درمانگاهها.
- ۳- پذیرش بیماران بستری جدید و اورژانسی و بدحال.
- ۴- انجام اقدامات مربوط به اکو، نوار قلبی و تست ورزشی.
- ۵- تجویز نوع داروهای مصرفي و تعیین روش درمانی مناسب بر حسب وضعیت بیمار.
- ۶- تعیین نوع آزمایشها و اقدامات پاراکلینیکی.
- ۷- اقدام به ترخیص بیماران بعد از انجام اقدامات درمانی لازم.
- ۸- مشاوره با سایر پزشکان و متخصصین در موارد لزوم.
- ۹- اعزام بیماران به مراکز درمانی مجهزتر در موارد ضروری.
- ۱۰- اظهار نظرهای مشورتی در زمینه بیماریهای قلبی و عروقی.
- ۱۱- نظارت بر وضعیت پیشرفت درمانی بیماران در بخش‌های بستری و اورژانسی.
- ۱۲- نظارت بر آموزش‌های لازم برای کارکنان بهداشتی و درمانی و فنی.
- ۱۳- شرکت در برنامه های آموزشی کارورزان، دستیاران و دانشجویان رشته های پزشکی.
- ۱۴- شرکت در کمیته ها و شوراهای بیمارستانی و ارائه نقطه نظرات علمی و فنی.
- ۱۵- شرکت در امر تحقیقات بهداشتی و درمانی و همکاری با سایر مراکز پژوهشی.
- ۱۶- نظارت بر امور برنامه ریزی های غذایی و دارویی و درمانی بیماران در بخش‌های بستری.
- ۱۷- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.

ردیف	امضاء	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
۱		۸۸/۱/۳۱	دکتر دلچوان	مدیر امور درمان	تعیین کننده وظایف
۲		۸۸/۱/۳۱	دکتر صادق پور	معاون درمان	تأثید کننده وظایف
۳		۸۸/۱/۳۱	دکتر عبدالله کثیلی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	مسئول واحد تشکیلات