



## فرم شروع شغل

تاریخ تهیه : ۸۸/۷/۲۰

- ۱- عنوان پست سازمانی: متخصص طب فیزیکی و توانبخشی (متخصص فیزیوتراپی) ۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی و بیمارستانی  
 ۳- رسته: پرداختی و درمانی ۴- رسته فرعی: امور پزشکی ۵- رشته شغلی: پزشک  
 ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): ۷- عنوان سربرست مستقیم: مدیر گروه - رئیس بیمارستان  
 ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی  
 ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر  
 ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر یعقوب سالک زمانی و گروه طب فیزیکی و توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز همکاری فرمودند.

الف) تشخیص شغل

- ۱- ویزیت بیماران با شکایات عضلانی اسکلتی و درد و همچنین کلیه بیماران نیازمند خدمات توانبخشی شامل بیماریهای عصبی عضلانی - قلبی ریوی - عضلانی - اسکلتی و... برای تشخیص و ارائه خدمات درمانی و توانبخشی بصورت سرپایی و یا بستری  
 ۲- رهبری تیم توانبخشی و نظارت بر فعالیت کلیه رسیلین های توانبخشی شامل فیزیوتراپی، کاردرومی، گفتار درمانی، پرستاری و کارشناس آرتزوپروتز  
 ۳- انجام تستهای الکترودیاگنوستیک شامل EMC-NCL و کلیه پتانسیلهای برانگیخته برای بیماران خود و یا سایر بیماران ارجاع داده شده

ب) خلاصه شغل

پیشگیری، تشخیص، درمان و توانبخشی بیماریهای عضلانی - اسکلتی، عصبی - عضلانی و قلبی ریوی هدف ارتقاء کیفیت زندگی بیماران

ج) هدف شغل

شاغل این پست براساس شرح وظایف مصوب در قبال تشخیص، درمان، توانبخشی و آموزش بیماران مربوط مسئول و پاسخگو می باشد.

د) مسئولیتها

شاغل این پست بصورت مستقیم و موثر با ریاست بیمارستان، مسئولین بخش و بیمارستان درمانگاه، اورژانس، کلیه اعضای تیم توانبخشی، مسئولین نظام پزشکی و مدیریت گروه طب فیزیکی و توانبخشی ارتباط کاری دارد.

ج) ارتباطات

شاغل این پست در چهارچوب قوانین و مقررات و با هماهنگی مسئولین ذیربط در قبال تشخیص، درمان، توانبخشی، بستری نمودن، ارجاع به پزشکان یا بیمارستانهای دیگر و انجام پروسیجرهای تشخیصی و درمانی مربوطه اختیار دارد.

د) اخبارات

شاغل این پست می تواند در درمانگاههای سرپائی، بخشهای بستری توانبخشی و مرکز جامع توانبخشی ارائه خدمت نماید و لازم است بر حسب شرایط امکانات و تجهیزات مربوطه شامل دستگاه الکترو میوگرافی، وسایل فیزیوتراپی و کار درمانی و ... وجود داشته باشد.

ه) شرایط محیط کار



فرم شرایط احراز

روشته شغلی : پزشک

عنوان پست سازمانی: متخصص طب فیزیکی و توانبخشی (فیزیوتراپی) رسته: پهداشتی و درمانی

داشتن گواهینامه: دکترای تخصصی یا بالاتر در یکی از رشته: طب فیزیکی و توانبخشی

مدارس ک تحصیلی پیشنهادی که در طرح طبقه بندی پیش بینی نشده:

دوره های آموزشی اختصاصی مصوب - کار درمانی در عقب ماندگی ذهنی - روشهای استفاده از اشعه ماوراء بمنش (UV) - فیزیوتراپی در کودکان فلج مغزی CP یک و ۲ - توانبخشی بیماران قلبی - روشهای استفاده و موارد درمانی با اولتراسوند - ارتزوپروتز در فیزیوتراپی توانبخشی حرفة ای - کار درمانی در سالموندان - کار درمانی در دانش آموزان - کار درمانی در بیماران سایکوز

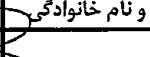
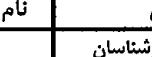
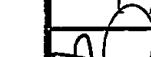
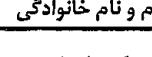
شاغل این پست بعد از کسب مدارج علمی و گذراندن دوره های تخصصی و شغلی با اشتغال عملی در مراکز درمانی حداقل بمدت یکسال موفقیت لازم را بدست می آورد.

- داشتن سلامت جسمانی مصوب وزارتخاره برای انتخاب رشته تخصصی

- داشتن سلامت روانی شامل دقت، تمرکز حواس، ضرورت تجزیه و تحلیل و قدرت تصمیم گیری

شاغل این پست بعد از کسب تجارت علمی و عملی و احراز شرایط شغلی مربوطه قابلیت انتصاب به پستهای رئیس بیمارستان و رئیس مرکز آموزشی و درمانی را دارد.

#### داشتن احساس مسئولیت شغلی و رازداری

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و پیپرد روشهای مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	سید محمد سید حسینی دکتر عبدالله کفیلی دکتر حسن مجیدی	  
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر امور درمان	دکتر دلچوان	
معاون درمان	دکتر صادق پور	
تجزیه و تحلیل گر شغل	حمد اقدام نیا	
میرسجاد سید موسوی	دکتر میر سجاد سید موسوی	

## فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۲۴ (۷۴ - ۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی و بیمارستانی
۳- محل چنگ این خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: متخصص طب فیزیکی و توانبخشی (متخصص فیزیولوژی)
۴- رسته: بهداشتی و درمانی	۵- شماره پست سازمانی:
۵- نوع پست / شغل: ثابت <input checked="" type="checkbox"/> موقت <input type="checkbox"/>	۶- رشته شغلی: پزشک
۶- وظایف پست فوق الذکر برا ساس و ظایت واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.	۷- وظایف فرعی: امور پزشکی

۱- معاینه، تشخیص، درمان و توانبخشی بیماران در سطح تخصصی طب فیزیکی و توانبخشی بصورت بسته و سرپایی.  
۲- تعیین و دستور آزمایش‌های پاراکلینیکی مورد لزوم و سایر تست‌های تشخیصی مانند انواع گرافی ها، MR2 - Ctscan - scan ایزوتوپ، تست‌های الکترودیاگنوستیک و ... .

۳- انجام تست‌های الکترودیاگنوسیس برای بیماران خود و یا سایر بیماران ارجاع داده شده.

۴- ارجاع بیماران به مراکز دیگر در صورت لزوم.

۵- هدایت و نظرات بر فعالیت رسیلین های توانبخشی مختلف شامل فیزیوتراپی؛ کاردرومی، گفتار درمانی، ارتزوپروتز و ... .

۶- همکاری با سایر پزشکان و موسسات بهداشتی - درستای ارتقاء سطح خدمات بهداشتی - درمانی و توانبخشی.

۷- همکاری در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مصوب دانشگاه و گروه طب فیزیکی و توانبخشی مربوطه.

۸- شرکت در جلسات و شوراهای مختلف بیمارستان، گروه طب فیزیکی و توانبخشی و دانشگاه بر حسب نیاز.

۹- انجام خدمات توانبخشی مختلف و پروسیجرهای تشخیصی و درمانی مربوطه.

۱۰- همکاری و هماهنگی با ارگانهای مختلف مرتبط با خدمات توانبخشی مانند گروه طب فیزیکی و توانبخشی دانشگاه، سازمان بهزیستی، جمیعت هلال احمر و اداره تربیت بدنی و .... .

۱۱- مشاوره با پزشکان دیگر در صورت لزوم.

۱۲- نظرات بر پیشرفت وضعیت درمانی و توانبخشی بیماران.

۱۳- شرکت در برنامه های آموزشی، پژوهشی کارورزان، دستیاران و دانشجویان دانشکده های پزشکی، توانبخشی، پرستاری و ... در صورت لزوم.

۱۴- شرکت در برنامه های آموزشی مربوطه و استفاده از آخرین تحقیقات پزشکی مربوطه برای ارتقاء شغلی.

۱۵- نظرات و رسیدگی به امور فنی مراکز توانبخشی شامل فیزیوتراپی ها، کاردرومیها، گفتار درمانیها، مراکز ساخت و تهیه ارتزوپروتز و ... .

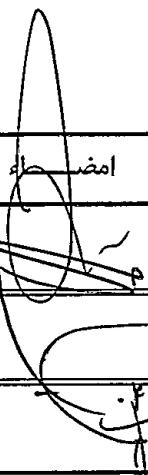
۱۶- انجام مطالعات و بررسیها برای تأمین نیروی انسانی و تجهیزات توانبخشی برای ایجاد و ارتقاء بخش‌های بسته و سرپائی توانبخشی.

۱۷- تهیه و تنظیم برنامه های تحقیقاتی، آموزش در حوزه عملکرد برای ارتقاء سلامت عمومی و درمان توانبخشی.

۱۸- اجرای برنامه های مربوط به رشته تخصصی.

۱۹- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آنها در انجام وظایف محوله.

۲۰- انجام سایر امور مربوطه طبق دستور مافوق مطابق مقررات.



ردی	امض	تاریخ	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
		۸۸/۶/۲۰	دکتر رضا دلچوان	مدیر امور درمان	تعیین کننده وظایف
		۸۸/۶/۲۰	دکتر صادق پور	معاون درمان دانشگاه	تأیید کننده وظایف
		۸۸/۶/۲۰	دکتر عبدالله کفیلی	مدیر تشكیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	مسئول واحد تشكیلات