



## فرم شرط شغل

تاریخ تهیه : ۸۷/۷/۲۱

- ۱- عنوان پست سازمانی : متخصص داخلی  
۲- واحد سازمانی : مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها  
۳- رسته : بهداشتی و درمانی  
۴- رسته فرعی : امور پزشکی  
۵- رشته شغلی : پزشک  
۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل) : گروه ۱۱- طبقه ۲  
۷- عنوان سپریست مستقیم : رئیس مرکز آموزشی و درمانی / بیمارستان  
۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل : میرسجاد موسوی- صمد اقدام نیا- مجید خلیل  
۹- تعداد مصاحبه شوندگان : ۱ نفر  
۱۰- در تدوین این شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف جناب آقای دکتر علی قدیری همکاری فرمودند.

- ۱- ویزیت بیماران سرپایی و بسترهای بخش‌های مرکز یا بیمارستان.  
۲- انجام مشاوره‌های داخلی به منظور درمان بهتر بیماران و همفکری با سایر متخصصین درخصوص بیماران.  
۳- انجام مشاوره بیماران برای انجام اعمال جراحی بویژه از نظر داخلی.  
۴- ترجیح بیماران براساس روند بهبودی مورد نظر از نظر درمان.

کمک به بهبودی و درمان بیماران به منظور بازگرداندن سلامت اولیه به ایشان بوسیله تشخیص و درمان ایشان با انواع روش‌های درمانی.

شاغل این پست مسئولیت مالی مستقیم نداشته و می‌تواند درخصوص میزان کارانه ، حق آنکالی مشارکت نماید. مسئولیت‌های غیر مالی شامل ویزیت بیماران ، تشخیص و درمان آنها و نیز دادن اطلاعات لازم درباره بیماری و روشن نمودن نوع بیماری و درمان براساس آخرین اطلاعات علمی در زمینه پزشکی و تخصصی مربوطه می‌باشد که براساس شرح وظایف در برابر رئیس مرکز ، سازمان نظام پزشکی ، معاونت درمان و در صورت لزوم در برابر مراجع قضایی مسئول و پاسخگو می‌باشد.

متصدی این پست اغلب با بیماران ، خانواده‌های ایشان ، پرسنل پرستاری ، کادر درمانگاه و اورژانس ، سایر پزشکان (عمومی و متخصص) ، کادر دفتر و پرستاری ، حسابداری ، سازمانهای بیمه گر ، مدیر و رئیس مرکز یا بیمارستان در ارتباط کاری می‌باشد.

شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه ، در پذیرش بیماران ، تشخیص یا ارجاع ایشان به سایر کلینیک‌های تشخیصی از قبیل مشاوره ، آزمایشگاه ، رادیولوژی ، درمان ، ترجیح و تجویز دارو برای بیماران دارای اختیار می‌باشد.

- ۱- کار در محیط بیمارستان.  
۲- کار با بیماران بسترهای از جمله سالمندان.  
۳- مشکل بالابودن هزینه‌های درمان برای بیماران و تاثیر آن در نحوه انجام امور درمانی پزشک معالج.  
۴- حجم بالای مراجعه کنندگان به مراکز دولتی و افت کیفیت درمان.  
۵- مشکلات مربوط به سازمانهای بیمه گر.



### **مدرک مورد نیاز متخصص شغل متخصص داخلی**

**داشتن گواهینامه:** فوق دیپلم یا لیسانس در یکی از رشته های: تکنولوژی پرتوشناسی (رادیولوژی) یا رادیوتراپی

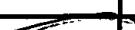
دوره های آموزشی و پازآموزی مربوط به متخصصین داخلی.

داشتن تجربه کافی و نسبتاً زیاد در انجام موفقیت آمیز وظایف محوله موثر و مفید می باشد. هر چقدر سابقه کار مفید و مرتبط بیشتر باشد ، به همان اندازه برای کسب موفقیت در این شغل موثر خواهد بود.

داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل راه رفتن ، نشستن ، برخاستن ، شناوی خوب ، بینایی دقیق ، قدرت بدنی متناسب برای این شغل ضروری بوده و نیز داشتن خصوصیات روانی از قبیل داشتن خلاقیت و نوآوری ، قدرت تجزیه و تحلیل مسائل و قضاوت و تصمیم گیری ، هوش و استعداد بالا و قدرت بیان و مردمداری و روابط عمومی خوب از پیزگیهای مورد نیاز این حرفه محسوب می گردد.

این شغل یکی از مشاغل تخصصی درمانی می باشد که شاغل آن در صورت داشتن شرایط احراز و کسب مهارت‌های لازم علمی و مدیریتی ، می تواند به عنوان رئیس بخش ، رئیس مرکز یا بیمارستان ارتقاء پیدا کند.

صبر و بردباری در انجام وظایف ، خوش خلقی و درک متقابل از مشکلات بیماران و خانواده های ایشان و نیز انجام با مشارکت در طرحهای علمی و کاربردی تحقیقاتی برای انجام <sup>بیشتر</sup> وظایف مفید و موثر خواهد بود.

عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و پیمایش روشها	میرسجاد سیدموسوی	
مدیر تشکیلات آموزش و پوچه برname ای	دکتر عبدالله کفیار	
معاون پشتیبان	دکتر حعفر مجیدی	
عنوان	نام و نام خانوادگی	امضاء
مدیر درمان	دکتر دلچیان	
معاون درمان	دکتر صادقپور	
تجزیه و تحلیل گر شغل	صمد اقدام نیا	
میرسجاد سیدموسوی	میرسجاد سیدموسوی	

# فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴ - ۷۶) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور

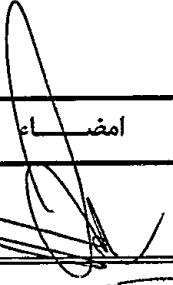
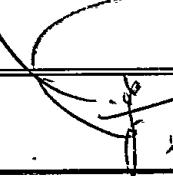
۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	۲- واحد سازمانی: مرکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
۳- محل چنگوایانی خدمت: تبریز	۴- عنوان پست / شغل: متخصص داخلی ۵- شماره پست سازمانی:
۶- رسته: بهداشتی و درمانی	۷- رسته فرعی: امور پزشکی ۸- رشته شغلی: پزشک
۹- نوع پست / شغل: <input checked="" type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> موقت	۱۰- وظایف پست فوق الذکر برا ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ ..... به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی گشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

(الف)

- ۱- ویزیت بیماران سرپایی بستری در بخش‌های داخلی مربوط به بیمارستان.
- ۲- انجام مشاوره های مربوط به بیماریهای داخلی به منظور درمان بهتر بیماران و همکری با سایر متخصصان درخصوص بیماران ارجاعی.
- ۳- مشاوره بیماران برای انجام اعمال جراحی بروزه از نظر داخلی.
- ۴- ترخیص بیماران براساس روند بهبودی مورد نظر از نظر درمان.
- ۵- پوشش آنکالی مرکز یا بیمارستان در طی ۲۴ ساعت و در طول سال براساس برنامه تنظیمی.
- ۶- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح تخصصی مربوطه.
- ۷- تعیین و دستور نوع آزمایش‌های کلینیکی و پارا کلینیکی (در صورت لزوم).
- ۸- اعزام و راهنمایی بیماران اورژانس به مرکز مجهزتر.
- ۹- انجام مشاوره با سایر متخصصین در صورت لزوم.
- ۱۰- راهنمایی و آموزش بیمار و خانواده ایشان و ارائه اطلاعات لازم درخصوص نوع و روند بیماری و راههای پیشگیری و درمان آن.
- ۱۱- تهیه مقالات علمی و انتشار آن در مجلات مختلف پزشکی داخلی یا خارجی و ارائه آنها در سمینار های و کنفرانس های مربوطه.
- ۱۲- مشارکت در امور تحقیقاتی بهداشتی و درمانی و همکاری با سایر موسسات مربوط به منظور بالا بردن سطح درمانی و بهداشتی جامعه.
- ۱۳- نظارت و همکاری برای مجزا کردن مبتلایان به امراض همه گیر در مرکز یا بیمارستان مربوطه به منظور جلوگیری از شیوع بیماری.
- ۱۴- شرکت در برنامه های آموزشی و مطالعه آخرین تحقیقات پزشکی در رشته مربوطه در حد امکان.
- ۱۵- همکاری با اعضای هیات علمی و گروه آموزش داخلی در امر آموزش دانشجویان.
- ۱۶- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب دستور مقام مأمور.

(ب)

- ۱- طراحی و تدوین برنامه های بهداشتی و درمانی نظیر برنامه های پیشگیری و ...
- ۲- ارائه پیشنهادات لازم درخصوص تخصص مربوطه به لحاظ پیشبرد اهداف علمی رشته مربوطه.

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضه
تعیین کننده وظایف	مدیر درمان	دکتر دلچیان	۸۷/۶/۲۱	
تأیید کننده وظایف	معاون درمان	دکتر صادق پور	۸۷/۶/۲۱	
مسئول واحد تشکیلات	مدیر تشكیلات، آموزش و بودجه برنامه ای	دکتر عبدالله کثیری	۸۷/۶/۲۱	