



فرم شرع شغل

تاریخ تهیه: ۸۷/۷/۴

- ۱- عنوان پست سازمانی: پزشک عمومی
 ۲- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها
 ۳- رسته: بهداشتی و درمانی
 ۴- رشته فرعی: امور پزشکی
 ۵- رشته شغلی: پزشک
 ۶- گروه و طبقه شغلی (ورود به شغل): گروه ۱۰ - طبقه ۱
 ۷- عنوان سپریست مستقیم: مسئول اورژانس با درمانگاه
 ۸- نویسنده و تجزیه و تحلیل گر شغل: میرسجاد موسوی- محمد اندام لیا- مجید خلیلی
 ۹- تعداد مصاحبه شوندگان: ۱ نفر
 ۱۰- در تدوین این شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف چنان آقای دکتر مجید طباطبا و کیلی همکاری فرمودند.

- ۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران
 ۲- تعیین و دستور نوع آزمایش‌های پاراکلینیکی (درصورت لزوم)
 ۳- نظارت بر پیشرفت وضعیت درمانی بیماران با استفاده از تخته‌های تحت نظر
 ۴- اعزام و راهنمایی بیماران اورژانس به مراکز تخصصی و فوق تخصصی مجهر تر.
 ۵- مشاوره با پزشکان دیگر درصورت لزوم.

معاینه، تشخیص و درمان بیماران سرپایی مراجعته کننده به اورژانس یا درمانگاه مرکز یا بیمارستان و نیز ارجاع صحیح و بموضع بیماران به پزشکان متخصص جهت ادامه درمانهای لازم.

شاغل این پست براساس شرح وظایف مربوطه در امر رسیدگی بموضع معاینه و ویزیت بیماران بويژه بیماران اورژانس، تشخیص نوع بیماری، تجویز داروها، ارجاع یا اعزام بیمار به مراکز تخصصی یا فوق تخصصی، ارجاع به مراکز پاراکلینیکی از قبیل آزمایشگاه، رادیولوژی و ...، ترخیص یا عدم ترخیص بیمار، پذیرش و بستری بیماران، انجام مشاوره با پزشکان دیگر، گزارش بیماریهای همه گیر و ... مسئول و پاسخگو می باشد.

با توجه به نوع و ماهیت شغل، شاغل این پست اغلب با تمامی کادر بخش اورژانس یا درمانگاه، آزمایشگاه، رادیولوژی، پذیرش، سوبروایزر بالینی، مسئول بخش اورژانس یا درمانگاه، پزشکان متخصص، مدیریت و ریاست مرکز یا بیمارستان در ارتباط کاری می باشد.

شاغل این حرفه براساس شرح وظایف مربوطه در امر نوع معاینات، تشخیص، درمان سرپایی، درمانهای پسترنی، اعزام یا مشاوره بیماران، ویزیت بیماران اورژانس، ترخیص بیماران، تعیین نوع آزمایشات پاراکلینیکی، ادامه درمان یا عدم آن دارای اختیار می باشد.

- ۱- کار با حالتها اورژانسی و اضطراری
 ۲- کار با بیماران مسری و عفونی
 ۳- احتمال ابتلا پزشک به بیماریهای عفونی و مسری
 ۴- احتمال برخورد های لفظی و فیزیکی با بیماران و خانواده های ایشان
 ۵- غیر استاندارد بودن محل ویزیت بیماران در اورژانس یا درمانگاه مرکز یا بیمارستان



فرم شرایط احراز

داشتن گواهینامه: دکترا در یکی از رشته های: پزشک عمومی و یا پزشکی عمومی و طی دوره تخصصی

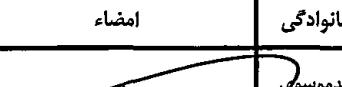
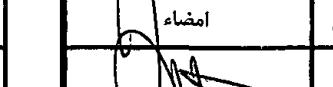
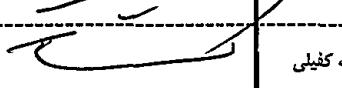
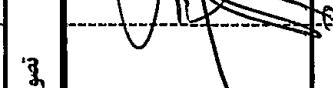
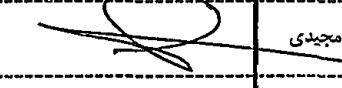
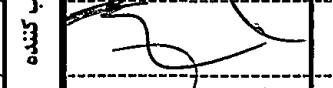
آشنایی با عوامل زیان آور محیط کار، آشنایی با نحوه تکمیل و دستور العمل فرمهای معاینات دوره ای، احیای نوزادان ارگونومی، اینمنی و حوادث ناشی از کار، پروتکل مادران، مراقبت های ادغام یافته مادران، ترویج تغذیه با شیر مادر، دستورالعمل های روشهای پیشگیری از بارداری، مشاوره تنظیم خانواده، بیماریهای ناشی از کار، تغذیه بومی، آشنایی با قوانین کار، آموزش در مورد سلامت زنان کانسر پستان و سرویکس، امنیت کنتراسپیتوها، حل مشکلات شیردهی، کلیات برنامه طرح ادغام پهداشت حرفه ای در سیستم شبکه، مراقبتهاي ادغام یافته کودک سالم.

داشتن حداقل ۲ سال سابقه کار مفید و مرتبط با شغل بویژه کشیک در بخش اورژانس و سپس درمانگاه های مرکز آموزشی و درمانی یا بیمارستانی برای انجام موققیت آمیز شغل مفید و ضروری می باشد.

داشتن خصوصیات جسمانی از قبیل ایستادن، راه رفتن، دویدن (در بعضی از مواقع اورژانس) یا نشستن، بینایی و شنوایی طبیعی و سالم برای انجام امور ضروری می باشد. همچنین داشتن خصوصیات روحی و روانی لازم از قبیل هوش و استعداد بالا، دقت و تمرکز حواس زیاد، قدرت بیان خوب و قضاوت صحیح، تصمیم گیری منطقی و ... ضروری می باشد.

شاغل این پست در صورت شرایط احراز و داشتن توانمندیهای علمی و عملی و مهارت های لازم می تواند به عنوان رئیس بخش اورژانس یا درمانگاه ارتقاء و انتساب پیدا نماید.

- داشتن قدرت تجزیه و تحلیل مسائل
- داشتن برنامه ریزی برای درمان صحیح و علمی بیماران
- داشتن اخلاق و برخورد خوب و سعه صدر بالا

امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان	امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان
	دکتر سجاد سید محمد سوی	رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و پیمود روشهای		دکتر دلدار جلانی	مدیر درمان
	دکتر عبدالله کحتبی	مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای		دکتر صادق پور	معاون درمان
	دکتر جعفر مجیدی	معاون پشتیبانی		حمد اقدام نیا	تجزیه و تحلیل گر شغل
				مجید خلیلی	میر سجاد سید محمد سوی

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم ۲۳۴ (۴) ت ۲ سازمان اموراداری و استخدامی کشور



۱- واحد سازمانی: مراکز آموزشی و درمانی - بیمارستانها

۱- وزارت یا موسسه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

۵- شماره پست سازمانی:

۴- عنوان پست / شغل: پزشک عمومی

۳- محل چنگیانی خدمت: تبریز

۸- رشته فرعی: امور پزشکی

۷- رشته شغلی: پزشک

۶- رسته: بهداشتی و درمانی

۱۰- وظایف پست فوق الذکر برا ساس و ظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تائید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور رسیده بشرح زیر تعیین می گردد.

۹- نوع پست / شغل: ثابت موقت

۱- معاینه، تشخیص و درمان بیماران در سطح پزشک عمومی با اولویت بیماران اورژانس.

۲- تعیین و دستور آزمایش‌های پاراکلینیکی در صورت لزوم.

۳- نظارت و تحت نظر داشتن وضعیت و سیر درمان بیماران تحت نظر در اورژانس.

۴- اعزام بموقع به مراکز تخصصی و فوق تخصصی مجهر.

۵- انجام مشاوره با پزشکان دیگر در موارد مربوطه.

۶- گزارش بیماریهای همه گیر به مراجع ذی ربط.

۷- کمک به امر پیشگیری از گسترش بیماریها از طریق بررسی های اپیدمیولوژیک.

۸- نظارت و راهنمایی‌های لازم شغلی درخصوص کارکنان پخش اورژانس یا درمانگاه.

۹- راهنمایی درست و صحیح بیماران یا خانواده ایشان در موارد لزوم.

۱۰- فعالیت در ارتقاء سطح بهداشت در اجتماع و همکاری با سایر پزشکان و موسسات بهداشتی و درمانی.

۱۱- مراقبت در اجرای دستورات دارویی و بهداشتی داده شده و راهنمایی بیماران.

۱۲- بررسی بیماریهای بومی منطقه ای و ارائه گزارشات لازم در این زمینه.

۱۳- راهنمایی بهداشتی و تغذیه ای مرتبط با مادران شیرده و کودکان.

۱۴- صدور گواهی‌های بیماری یا تندرنستی برای بیماران یا مراجعه کنندگان دارای معرفی نامه.

۱۵- تهیه گزارش از فعالیت‌های انجام شده به مقام مافوق.

۱۶- همکاری یا مشارکت در امور پژوهشی و تحقیقاتی مرتبط به رشته شغلی مربوطه و تهیه مقالات علمی و ارائه آن در مجتمع علمی.

۱۷- شرکت در دوره‌های آموزشی مرتبط با شغل و پیاده نمودن نتایج آن در انجام وظایف مربوطه.

۱۸- انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب دستور مقام مافوق.

امض

تاریخ

نام و نام خانوادگی

عنوان پست سازمانی

مسئولین مربوطه

۸۷/۷/۴

دکتر دینپوران

مدیر امور درمان

تعیین کننده وظایف

۸۷/۷/۴

دکتر صادقپور

معاون درمان

تأیید کننده وظایف

۸۷/۷/۴

دکتر عبدالله کهیلی

مدیر تشكیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

مسئول واحد تشكیلات