

پیوست ب (شناسنامه خدمت)

نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز				
عنوان خدمت/وظیفه: اعمال تغییرات تشکیلاتی شماره شناسه خدمت:				
ماهیت خدمت/وظیفه: ☒ حاکمیتی ☐ تصدی‌گری ☐ حمایتی				
شرح خدمت/وظیفه: با توجه به تغییرات تشکیلاتی در واحد های تابعه دانشگاه می بایستی هر گونه تغییر در دفترچه های تشکیلاتی توسط واحد مربوطه در لیست تغییرات تشکیلاتی به پیوست احکام کار گزینی به گروه مهندسی سازمان ارسال گردد و کارشناسان گروه در دفترچه های تشکیلاتی اعمال و بروز رسانی شود.				
معرفی خدمت‌گیرندگان: کلیه واحد های تابعه دانشگاه				
انواع زیرگروه‌های خدمت:				
کانال‌های کنونی ارائه خدمت	☐ حضور در	☐ دفاتر پیشخوان	☒ جایگاه وب	☒ سایر کانال‌ها:
	دفاتر دستگاه و مراکز وابسته (تعداد مرکز)	ودفاتر خدمات روستایی ICT (تعداد دفتر)		
روش ارائه خدمت الکترونیکی	☐ ارائه خدمت به- صورت غیرالکترونیکی	☒ اطلاع‌رسانی الکترونیکی از چگونگی ارائه خدمت و امکان دریافت کاربرگ از طریق وب	☐ تعاملی	☐ تراکنشی
ذکر ضرورت‌های مراجعه حضوری:				
آمار تعداد خدمت‌گیرندگان: کلیه همکارانی که به هر دلیلی پست سازمانی شان بلا تصدی می باشد یا تغییر عنوان می یابند				
سطح ارائه خدمت الکترونیکی	☐ ملی	☐ منطقه‌ای	☒ استانی	☐ شهری ☐ روستایی
نوع خدمت	☒ G2G	☐ G2C	☐ G2B	☐ B2B ☐ B2C
تعداد دوره‌ها/تعداد دفعات ارائه خدمت به ذینفع در یک بازه یک ساله:				
مدت زمان ارائه خدمت:				
هزینه‌ی مستقیم ارائه خدمت (ریال):		بهای تمام شده ارائه خدمت (در صورت وجود) (ریال):		
آیا ارائه خدمت نیازمند همکاری بین سازمانی (مانند اطلاعات، استعلام و ...) است، یا اینکه رأساً توسط دستگاه قابل ارائه است؟				
نیازمندی‌های احراز هویت حقیقی و حقوقی:				
نیازمندی‌ها به دیگر پایگاه های اطلاعات پایه کشور:				
مزایا و منافع الکترونیکی کردن خدمت؟				