

مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

ردیف	عنوان فرآیند	معاونت	اداره/مرکز	قطب آمایشی
۱	پذیرش مهمان در مهمانسرا های دانشگاه	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۲	پذیرش مهمان توسط سرایدار	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۳	پرداخت کمک هزینه ازدواج و فوت	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۴	تجلیل از دانش آموزان و دانشجویان ممتاز	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۵	واگذاری بیمه درمان تکمیلی کارکنان	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۶	استفاده از امکانات رفاهی و تفریحی سایر دانشگاهها	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۷	استفاده از تسهیلات بانکی	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۸	صدور ، تمدید و تعویض بیمه خدمات درمانی	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۹	صدور بیمه نامه آتش سوزی	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۱۰	صدور بیمه نامه خودرو	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۱۱	استفاده از زائر سرای مشهد مقدس و رامسر	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۱۲	درخواست و تحویل خانه های استیجاری	توسعه مدیریت و منابع	اداره رفاه و تعاون	منطقه دو
۱۳	امور ورزشی کارکنان	توسعه مدیریت و منابع	اداره تربیت بدنی	منطقه دو
۱۴	عضویت در استخر جهت آب درمانی و استفاده از سایر امکانات	توسعه مدیریت و منابع	اداره تربیت بدنی	منطقه دو
۱۵	شناسنامه ورزشی کارکنان	توسعه مدیریت و منابع	اداره تربیت بدنی	منطقه دو
۱۶	تشکیل نمایندگان و انجمنهای ورزشی	توسعه مدیریت و منابع	اداره تربیت بدنی	منطقه دو

۱۷	صدور مجوز تعدیل مبلغ قرارداد	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۱۸	کارشناسی موارد کار گروه کاهش تصدی	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۱۹	صدور مجوز آخرین حجم قراردادهای عمرانی	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۲۰	اعلام قیمت توسط کارشناس	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۲۱	صدور مجوز خرید و کارهای عمرانی	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۲۲	تأیید قرارداد	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۲۳	بررسی پیشنهاد در کمیسیون مناقصه / مزایده	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۲۴	درخواست و تنظیم قرارداد	توسعه مدیریت و منابع	اداره امور قراردادهای و مناقصات	منطقه دو
۲۵	الکترونیکی کردن درخواست تحویل کالا	توسعه مدیریت و منابع	اداره تدارکات	منطقه دو
۲۶	الکترونیکی کردن خرید کالا و خدمات	توسعه مدیریت و منابع	اداره تدارکات	منطقه دو
۲۷	خرید کالا برای شارژ انبار	توسعه مدیریت و منابع	اداره تدارکات	منطقه دو
۲۸	تنظیم سند هزینه	توسعه مدیریت و منابع	اداره تدارکات	منطقه دو
۲۹	بازدید ، ارزیابی و نظارت دوره ای بر عملکرد کارپردازی و انبارداری	توسعه مدیریت و منابع	اداره تدارکات	منطقه دو
۳۰	درخواست خودرو(درون شهری و برون شهری)	توسعه مدیریت و منابع	اداره نظارت بر خدمات عمومی	منطقه دو
۳۱	بازدید دوره ای از واحدهای تابعه اداره نظارت بر خدمات عمومی	توسعه مدیریت و منابع	اداره نظارت بر خدمات عمومی	منطقه دو
۳۲	درخواست کاردان فنی جهت بازدید از خودروهای واحدهای تابعه	توسعه مدیریت و منابع	اداره نظارت بر خدمات عمومی	منطقه دو
۳۳	توسعه فضای سبز دانشگاه و واحدهای تابعه	توسعه مدیریت و منابع	اداره نظارت بر خدمات عمومی	منطقه دو
۳۴	مراحل گردش کار ثبت نامه های دریافتی	توسعه مدیریت و منابع	اداره دبیر خانه مرکزی	منطقه دو
۳۵	مراحل گردش کار ثبت نامه های ارسالی	توسعه مدیریت و منابع	اداره دبیر خانه مرکزی	منطقه دو

۳۶	مراحل گردش کار ارسال و دریافت نامه از طریق شبکه دولتی	توسعه مدیریت و منابع	اداره دبیر خانه مرکزی	منطقه دو
۳۷	مراحل گردش کار ارسال و دریافت نامه از طریق اتوماسیون وزارت	توسعه مدیریت و منابع	اداره دبیر خانه مرکزی	منطقه دو
۳۸	ویرایش مکاتبات	توسعه مدیریت و منابع	اداره دبیر خانه مرکزی	منطقه دو
۳۹	نظارت بر واحدهای تاسیساتی و ابنیه	توسعه مدیریت و منابع	اداره نگهداری و تعمیرات	منطقه دو