

[illegible]

نظر به اهمیت اعمال تفویض اختیار در راستای اجرای سیاستهای عدم تمرکز و انجام فعالیت های اجرایی در واحدهای محیطی بدینوسیله با استناد بند ۱۳ مصوبه شماره ۲۲۹۵/دش مورخ ۷۱/۱۱/۲۱ شورایعالی اداری، و بند ب بخشنامه شماره ۴۲/۱۲۸۵ مورخ ۷۲/۳/۲۶ و ۱۱/۷۲۳۲ مورخ ۷۷/۷/۲۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور وقت بدینوسیله انجام امور تشکیلات به شرح ذیل به آن دانشگاه / دانشکده تا پایان سال ۸۲ جهت اجرا ابلاغ می گردد.

حیوالمشتمل است دستور فرمایند با ملحوظ قرار دادن ضوابط و شرایط تعیین شده و رعایت قوانین و مقررات جاری و حاکم بر تغییرات ذیربط اقدامات لازم معمول گردد.

۱- تغییر عنوان پست سازمانی در رسته بهداشتی و درمانی جهت افرادی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر می گردند با رعایت نکات ذیل :

۱-۱- تغییر عنوان پست های سازمانی مورد نظر یا رعایت ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل صورت پذیرد.

۲-۱- اخذ تعهد کتبی مبنی بر انجام امور کاردانی جهت شاغلین مراکز بهداشتی و درمانی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی می شوند.

۳-۱- تغییر عنوان پست سازمانی افراد ذیربط بر اساس شماره و عنوان پست سازمانی مندرج در حکم حقوقی انجام گیرد.

۴-۱- تغییر عنوان پست سازمانی در مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستانها با رعایت سطوح سازمانی و جایگاه تشکیلاتی پست های سازمانی صورت گرفته و پست های هم سطح در ذیل هم قرار می گیرند.

۵- ۱- اختصاص پست سازمانی جهت بهیاران که موفق به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی پرستاری شده اند از طریق حذف پست قدیمی و ایجاد پست پرستار با شمارد جدید در نئیل پست های پرستار صورت می گیرد و در سایر موارد کماکان مکاتبه با وزارتخانه انجام می پذیرد.

۲- تغییر وضعیت پست های سازمانی از ثابت به موقت و بالعکس با رعایت ضوابط و قوانین مربوطه

۱- علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی

استانی آذربایجان مشرقی

~~CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION~~ **SECRET** ~~CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION~~

9411199

بیتا پستکس

۱-۲- عدم تغییر وضعیت پست های سازمانی مدیریتی و سرپرستی از ثابت به موقت

۲-۲- عدم تغییر وضعیت پست های سازمانی دارای شاغل رسمی از ثابت به موقت

۳- ایجاد پست سازمانی با نام جهت مستخدمین شهید، آزاده و جانباز از کار افتاده کلی و جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و مفاد بخشنامه شماره ۱۱/۷۲۲۲ مورخ ۷۷/۱۰/۲۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

نحوه اجرا:

۱- به منظور حسن اجرای بخشنامه و مصوبه یاد شده ضروری است تغییرات تشکیلات پس از بررسی توسط

مدیریت بودجه و تشکیلات یا مدیریت امور اداری (واحد تشکیلات) در قالب فرم های پیوستی تکمیل و جهت تایید و تصویب به بالاترین مقام دستگاه گزارش گردد.

۲- ضروری است واحدهای تابعه یک نسخه از تغییرات تشکیلاتی تایید و اجرا شده را جهت کنترل و درج در مجموعه مورد عمل به مرکز توسعه مدیریت و سیستمهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفتر امور بهداشت درمان) ارسال دارند. لازم به ذکر است که در مورد تغییر عنوان پست های سازمانی که به دلیل اخذ مدرک تحصیلی بالاتر انجام گرفته است. ارائه تصویر مدرک تحصیلی و حکم حقوقی و نظر موافق دانشگاه مربوطه ضروری می باشد.

۳- چنانچه تغییرات تشکیلاتی به عمل آمده مغایر با اختیارات تفویض شده و ضوابط تشکیلاتی مورد عمل باشد مراتب حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از وصول تغییرات انجام شده جهت اصلاح مجموعه به دانشگاه / دانشکده اعلام می گردد و عدم پاسخگویی در مدت تعیین شده به مفهوم موافقت با تغییرات به عمل آمده می باشد. بدیهی است سایر درخواستها علاوه بر موارد ذکر شده، کماکان از طریق وزارت متبوع انجام می پذیرد. / ص

دکتر قائم پناه

معاون توسعه مدیریت و منابع و امور مجلس

مهر

واحد اعتبارات

کطفه هنرهای

اداره امور مالی

مهر

مدیریت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت امور اداری

مهر

تکمیل و ارسال به مرکز توسعه مدیریت و سیستمهای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (دفتر امور بهداشت درمان) ارسال دارند. لازم به ذکر است که در مورد تغییر عنوان پست های سازمانی که به دلیل اخذ مدرک تحصیلی بالاتر انجام گرفته است. ارائه تصویر مدرک تحصیلی و حکم حقوقی و نظر موافق دانشگاه مربوطه ضروری می باشد.