



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور
شورای عالی اداری

شماره ۱
تاریخ:

۲- اینارگزان از شمول احکام این مصوبه مستثنی بوده و دستگاههای مزبور نسبت به ادامه اشتغال آنان به استناد تبصره (۲) بند (۱) این مصوبه اقدام و با ارایه آموزشهای لازم موجبات اشتغال آنان را در سایر بخشهای دستگاه از طریق انتصاب در پستهای بلا تصدی و یا تغییر عنوان پستهای سازمانی فراهم خواهند آورد و یا با ایجاد پستهای سازمانی با نام نسبت به تداوم اشتغال آنان اقدام خواهند نمود.

تبصره: در صورتی که اینارگران، داوطلب استفاده از مزایای این مصوبه باشند مشمول این مصوبه خواهند بود.

۳- در واگذاری خدمات موضوع بند (۱) لازم است ضمن رعایت شرایط و ضوابط مناقصه عمومی، جنبه های حفاظتی، اقتصادی بودن و سایر جوانب امر مورد ملاحظه قرار گیرد.

۴- دستگاهها موظفند در واگذاری امور به بخش غیردولتی، حتی الامکان تأمین لوازم و تجهیزات را نیز به عهده طرف قرارداد گذاشته و لوازم و تجهیزات دولتی مرتبط با این امور را با رعایت ضوابط به فروش رسانند.

۵- دستگاهها نمیتوانند در مورد واگذاری اموری که در پیوسته مصوبه ذکر نشده اند و نیز فعالیتهای اصلی و تخصصی خود، پیشنهاد لازم را به بنابر زمان امور اداری و انتخابی کشور ارایه و پس از تأیید نسبت به واگذاری آن اقدام نمایند.

۶- سازمان برنامه و بودجه در مرکز و استانها نسبت به شناسایی، طبقه بندی و تأیید صلاحیت شرکتهای خدماتی طرف قرارداد دولت اقدام و فهرست شرکتهای مجاز را در صورت درخواست دستگاههای مشمول این مصوبه در اختیار آنها قرار خواهد داد.

۷- در تنظیم متن قراردادها می باید ترتیبی اتخاذ شود که رعایت الزامات قانون کار و پاسخگویی در برابر شکایات کارکنان خدماتی متوجه شرکت طرف قرارداد باشند. دستگاههای اجرایی هیچگونه تعهدی در مورد امور استخدامی، رفاهی و پرداختهای کارکنان مؤاصفت نداشته باشند.

تبصره ۱ - قرارداد باید برای انجام حجم مشخصی از خدمات تنظیم و منعقد گردد و دستگاهها مجاز به تنظیم قرارداد برای به کارگیری تعداد مشخصی نیروی انسانی برای یک فعالیت مشخص نمی باشند.

تبصره ۲ - سازمان امور اداری و استخدامی کشور عنداللیزوم دستورالعملهای مربوط را با



جمهوری اسلامی ایران

شیرس جمهور شورای عالی اداری

شماره ۱
تاریخ:

همکاری وزارت کار و امور اجتماعی تهیه و ابلاغ خواهد نمود.
۸- کمیته موضوع ماده ۲۱ آیین نامه اجرائی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مسئولیت نظارت بر حسن اجرای و اگذاری امور، متناسب بودن هزینه ها با اعتبارات مربوط به پستهای محذوف و رعایت جنبه های امنیتی، حفاظتی و ... را به عهده خواهد داشت.
تیسره - کلیه پرداختهای مربوط به اینگونه قراردادها از محل فصل دوم اعتبارات جاری دستگاههای اجرائی صورت خواهد گرفت.

۹- سازمان امور اداری و استخدامی کشور مسئول نظارت بر حسن اجرای مصوبه است و در ارائه پیشنهادهای و انجام اقدامات اداری و استخدامی برای دستگاههای اجرائی همچون صدور مجوزهای استخدامی و ایجاد پستهای سازمانی با توجه به مفاد این مصوبه اقدام خواهد نمود.

۱۰- این مصوبه جایگزین مصوبه شماره ۵۲۲۵/دش مورخ ۱۳۷۲/۲/۸ شورای عالی اداری

می گردد. ۲/

محمد باقریان

معاون رئیس جمهور و دبیر شورای عالی اداری

رونوشت:

- دفتر مقام محترم رئیس جمهور - دفتر ریاست محترم مجلس شورای اسلامی - دفتر ریاست محترم قوه قضائیه - معاونین محترم رئیس جمهور - دفتر هیات دولت - دفتر بازرسی رئیس جمهور - دفتر ریاست دیوان عدالت اداری - کمیسیون امور اداری و استخدامی مجلس شورای اسلامی - اداره کل حقوقی ریاست جمهوری - اداره کل قوانین و مقررات کشوری ریاست جمهوری - روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران - کلیه وزارتخانه ها و سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری - استانداریهای محترم سراسر کشور - دفتر امور شوراهای و مراجع نهاد ریاست جمهوری - فرهنگستان علوم جمهوری اسلامی ایران

وزارت کار و امور اجتماعی
شماره ۱۰۵۰۴
۱۳۷۹ / ۱ / ۵
کتابخانه



جمهوری اسلامی ایران

شورای عالی
آموزش و پرورش

شماره ۱
تاریخ

پیوست مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۲۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری

فعالیت‌های خدماتی و پشتیبانی مورد نظر مصوبه، در برگیرنده پست‌های سازمانی زیر می‌باشد:

الف - امور نقلیه:

راننده - کمک راننده - مکانیک - تعمیرکار - رنگ کار - صافکار - مسئول امور نقلیه - متصدی
امور نقلیه

ب - امور چاپ و انتشارات:

صحاف - حروفچین - غلطگیر - ماشینچی - مسئول چاپ و تکثیر - متصدی چاپ و تکثیر
خطاط

ج - امور آشپزخانه:

آشپز - کمک آشپز - مسئول و متصدی ابدارخانه، بوفه و رستوران

د - امور خدمات عمومی و تاسیساتی:

ماشین نویس - پیشخدمت - نظافتچی - مسئولان و متصدیان و تعمیرکاران ساختمان - برق و

تاسیسات