

اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل با ترکیب پیش بینی شده در ماده ۲۲ آئیننامه اجرائی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تشکیل می گردد. وظایف محوله به این کمیته علاوه بر وظایفی که در ماده ۲۲ مذکور پیش بینی گردیده، همان وظایفی خواهد بود که در بخشنامه شماره ۱۸۱۵/ق مورخ ۱۳۶۹/۶/۳۱ سازمان اموراداری و استخدامی کشور پیش بینی شده است سازمان مذکور در صورت ضرورت نسبت به معرفی نمایندگان خود در کمیته های مذکور اقدام خواهد نمود.

کمیته دستگاه های مشمول این آئیننامه که دارای واحدهای استانی می باشند در صورت لزوم میتوانند وظایف مربوط به اجرای آنرا به کمیته های فرعی تفویض نمایند. در هر حال مسئولیت صحت و سقم تصمیمات متخذه به عهده کمیته اصلی خواهد بود.

ماده ۱۳- دوره های آموزشی و کارآموزی مورد نیاز مشاغل مختلف طرح های طبقه بندی مشاغل در چهارچوب موارد پیش بینی شده در رسته های مختلف طرح تعیین و به مرحله اجرا در خواهد آمد.

ماده ۱۴- از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ نحوه محاسبه تجربه قابل قبول مندرج در شرایط اجرا از رشته های شغلی براساس ضوابط ذیل خواهد بود:

الف - مراد از تجربه آن بخش از خدمات دولتی و یا غیردولتی مستخدم است که سبب افزایش مهارت مستخدم میگردد و در تعیین گروه شغلی وی به تناسب جز، هریک از موارد مشروحه ذیل میتواند موثر باشد.

ب - تجربه مربوط عبارت از آن قسمت از خدمات مستخدم است که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد.

ج - تجربه مشابه عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در زمینه شغل مورد تصدی او باشد (مانند تجربه کمک بهیاری برای بهیاری، تجربه کاربردازی برای انبارداری، تجربه تکنیسین مهندسی زراعی برای تکنیسین جنگل و مرتع، تجربه نقشه کشی برای تکنیسین نقشه برداری) تشخیص تجربه مشابه بمعهد کمیته موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه خواهد بود.

د - با توجه به تعاریف مندرج در بندهای "الف"، "ب" و "ج" ضابطه مورد عمل برای محاسبه تجربه قابل قبول جمع ردیف های زیر خواهد بود:

- ۱- کلیه خدمات انجام شده در رشته مربوط به شغل مورد تصدی.
- ۲- کلیه خدمات انجام شده در رشته های مشابه با شغل مورد تصدی.

۳. از بقیه خدمات معادل جمع ردیفهای يك و دو .

توضیح: در هر حال $\frac{1}{4}$ تجربه غیر مربوط مستخدم قابل احتساب خواهد بود.

ه. نحوه احتساب تجربه در مورد مستخدمینی که در طول خدمت در ارتباط با شغل مورد

تصدی مدرک تحصیلی بالاتر ارائه نمایند جهت ارتقاء به گروههای ۸ و بالاتر بشرح

زیر میباشد:

۱. کل سوابق تجربی مربوط و مشابه با مدرک تحصیلی لیسانس مربوط و بالاتر .

۲. پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط $\frac{1}{4}$ سوابق طی شده مربوط و مشابه با

مدرک تحصیلی فوق دیپلم قابل احتساب است.

۳. پس از اخذ مدرک تحصیلی لیسانس مربوط $\frac{1}{4}$ سوابق طی شده مربوط و مشابه

با مدرک تحصیلی دیپلم قابل احتساب است.

۴. از بقیه سوابق معادل خدمات بعد از اخذ مدرک لیسانس قابل احتساب خواهد بود.

۵. پس از اخذ مدرک فوق دیپلم مربوط تمام سوابق طی شده مربوط و مشابه با مدرک

دیپلم قابل احتساب است.

و. مستخدمینی که حسب مدارک تحصیلی مربوط در گروه استحقاقی تخصیص یافته اند

در صورت ارائه مدرک تحصیلی بالاتر در ارتباط با شغل مورد تصدی، در هر حال تنزیل

گروه نخواهند یافت.

ز. مدت خدمت وظیفه عمومی مستخدمین با توجه به تعاریف مندرج در بندهای "ب" و

"ج" به تناسب جزو هر يك از موارد مندرج در بند "و" قابل احتساب است.

ح. برای احتساب تجربه بخش غیر دولتی ارائه مدارک زیر الزامی است:

۱. گواهی سابقه کار با قید تاریخ شروع، استمرار، خاتمه و عنوان شغل مورد تصدی.

۲. ارائه لیست یا سوابق ریز حقوقی سنوات مختلف معتبر و تاییدیه پرداخت کسور

بازنشستگی یا سهمیه بیمه.

۳. گواهی ثبت شرکت یا موسسه یا ارائه جواز تاسیس از مراجع ذیربط.

توضیح: در احتساب تجربه بخش غیر دولتی مستخدمین، فقط آن قسمت از تجربه

مستخدم که در رشته شغل مورد تصدی او باشد ملاک محاسبه خواهد بود.

ط. سوابق تجربی کسب شده در موسسات خارج از کشور با رعایت ضوابط زیر قابل محاسبه

میباشد:

۱. تجربه کسب شده در مشاغل تخصصی بوده و بطور تمام وقت و در مقابل دریافت

دستمزد حاصل شده باشد. تشخیص مشاغل تخصصی در هر مورد به عهده کمیته

موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه خواهد بود.

۲- در رشته مربوط باشد و مورد تصدی فعلی مستخدم باشد.

۳- گواهی موسسه مربوط از لحاظ تمام وقت بودن خدمت شخص در آن موسسه و

در یافت حقوق و دستمزد به تایید سفارتخانه یا کنسولگری دولت جمهوری اسلامی

ایران در کشور ذیربط رسیده باشد.

ی - کمیته موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه مکلف است قبل از احتساب تجربه بخش

غیردولتی و خارج از کشور مستخدمین، بدو " در مورد صحت و سقم مدارک موضوع

بندهای ۸ و ۹ رسیدگی های لازم را بعمل آورند و در صورت تایید نسبت به احتساب

آن اقدام لازم را معمول دارند.

ک - ضوابط موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه برای کلیه رسته ها به استثنای مشمولین طرح های

طبقه بندی مشاغل معلمان، پزشکان، هنرمندان و رسته فرابری داده ها به مورد اجرا

گذاشته میشود.

ل - در احتساب تجربه بر مبنای مفاد ماده ۱۴ این آئیننامه، حالات استخدامی زیر

مشمول بند یک ماده مذکور نمیشوند:

۱- آمادگی بخدمت

۲- ایام تعلیق

۳- ایام بازنشستگی

۴- ایام عدم اشتغال (نظیر انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و ...)

م - آن قسمت از مصوبات قبلی شورای امور اداری و استخدامی کشور در مورد چگونگی

احتساب تجربه که مغایر با مفاد این ضوابط نمیشود به عنوان ملحقات این

آئیننامه پیوست میشود.

ماده ۱۵- از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ هرگونه انتصاب علاوه بر رعایت کلیه مقررات مربوط مستلزم رعایت

شرایط احراز مندرج در شرح رشته شغلی مربوط میباشد و در صورتیکه این انتصاب با توجه

به مفاد تبصره یک ماده ۳ قانون موجب ارتقاء گروه مستخدم گردد رعایت مفاد آئیننامه

اجرایی تغییر گروه نیز الزامی خواهد بود.

تبصره ۱- در مورد مشاغل مدیریت (مشمولین طرح ارزشیابی مشاغل مدیران) که طبق

شغلی مربوط بگروه های ۱۱ و بالاتر جدول حقوق تخصیص می یابند، چنانچه

مستخدم واجد شرایط تجربی وباصلاحیت وجود داشته باشد به پیشنهاد وزیر یا رئیس موسسه مربوط وباشخص استاندارد درمورد مستخدمین استانداری یا شهرداریهای تابعه ومدیرعامل درشرکتهای دولتی میتوان باتایید کمیته موضوع ماده ۱۲ تصدی این قبیل مشاغل رابطور موقت وثاپیداشدن مستخدم واجد شرایط وباصلاحیت به مستخدمین غیرواجد شرایط تجربی لازم، مشروط بر آنکه حداقل دارای مدرک تحصیلی لیسانس در رشته ذیربط یامدیریت و ۶ سال تجربه در زمینه مربوط ویافوق دیپلم در رشته ذیربط و ۱۲ سال تجربه در زمینه مربوط باشند محول نمود.

تبصره ۲- درمورد مشاغل سرپرستی نظیر رئیس اداره، رئیس قسمت، رئیس گروه و... و معاونین آنها که طبقات شغلی مربوط باتوجه به اهمیت وظایف ومسئولیتها، موقعیت تشکیلاتی واحد مربوط و شرح رشته شغلی ذیربط به تشخیص کمیته موضوع ماده ۱۲ این آئیننامه در یکی از گروههای ۲ تا ۱۰ جدول حقوق تخصیص می یابند، چنانچه مستخدم واجد شرایط تجربی وباصلاحیت وجود داشته باشد بنابه پیشنهاد مدیر واحد مربوط و تصویب کمیته مذکور میتوان تصدی این قبیل مشاغل رابطور موقت وثاپیداشدن مستخدم واجد شرایط وباصلاحیت به مستخدمین غیرواجد شرایط تجربی لازم مشروط بر آنکه حداقل دارای مدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه یا ۱۲ سال تجربه در زمینه مربوط ویافوق دیپلم یا ۶ سال تجربه در زمینه مربوط وبالیسانس بادوسال تجربه باشند محول نمود.

تبصره ۳- از تاریخ ۱۳۷۰/۱/۱ انتصاب مستخدمین غیرواجد شرایط لازم به پستهای مدیریت وسرپرستی منوط به رعایت شرایط مندرج در تبصره های مزبور میباشد باستثنای موارد مشروحه ذیل :

الف - مستخدمینی که بامدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه وبالاتر به پستهای مدیریت و سرپرستی انتصاب پیدا کرده اند، انتصاب مجدد آنان در پستهای مشابه وهمطرح بلا اشکال میباشد.

ب - مستخدمینی که بامدرک تحصیلی دیپلم کامل متوسطه وبالاتر قبلا (بعد از پیروزی انقلاب اسلامی) حداقل به مدت دوسال در پستهای مدیریت وسرپرستی سابقه تجربی داشته و فعلا در پستهای غیر مدیریت وسرپرستی منصوب شده اند، انتصاب مجدد آنان به پستهای مدیریت و سرپرستی بلا اشکال میباشد.

ج - فرماندهان موضوع بخشنامه شماره ۱۵۵/ق مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۷، جانبازان، آزادگان و رزمندگانی که حداقل ۶ ماه خدمت داوطلبانه درجهه داشته باشند میتوانند در صورت دارا بودن دیپلم کامل متوسطه با رعایت سایر مقررات مربوط به پستهای مدیریت و سرپرستی منصوب شوند.

انتصاب به استناد تبصره های فوق موجب ارتقاء گروه مستخدم نخواهد شد و فقط مستخدم میتواند از فوق العاده شغل تعیین شده جهت گروه شغلی شغل مورد تصدی استفاده نماید. لیکن هرگاه مستخدم در زمان تصدی مشاغل سرپرستی واجد شرایط لازم جهت ارتقاء به گروه بالاتر از گروه تعیین شده بشود، ارتقاء گروه وی تاسقف گروه تعیین شده جهت مشاغل سرپرستی (گروه ۱۰) براساس شرح رشته شغلی مربوط بلا اشکال است.

ماده ۱۶- سازمان امور اداری و استخدامی کشور نمونه فرمها و دستورالعمل های لازم را برای اجرای مفاد این آئیننامه تهیه و به وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و موسساتی که قانونا مکلف به اجرای این آئیننامه هستند ابلاغ مینماید و راهنماییهای لازم را بعمل میآورد.

ماده ۱۷- سازمان امور اداری و استخدامی کشور موظف است بر اجرای مفاد این آئیننامه نظارت کند و در صورت مشاهده خلاف، دستور لغو یا اصلاح احکام را صادر نماید.

ماده ۱۸- هرگونه تغییر در این آئیننامه و نیز حذف یا اصلاح یا تغییر در طبقات شغلی مندرج در ضمیمه آن و همچنین نحوه تخصیص مشاغل به گروههای حقوقی حسب مورد به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب شورای امور اداری و استخدامی کشور یا تایید سازمان مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۱۹- تاریخ اجرای این آئیننامه ۱۳۷۰/۱/۱ تعیین میشود و وزارتخانه ها و موسسات دولتی مشمول قانون استخدام کشوری و همچنین شرکتهای دولتی مشمول مقررات استخدامی شرکتهای دولتی موظفند مقدمات اجرای آنرا با توجه به مقررات مربوط و دستورالعمل های صادره از طرف سازمان امور اداری و استخدامی کشور فراهم و نسبت به اجرای کامل آنها اقدام نمایند.