

گزارش عملکرد اهم فعاليتهاي سه ماهه اول سال ۱۳۸۶

گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش

* طبقه بندی مشاغل :

- اجرای برنامه زمانبندی سالانه.
- بررسی ارتقاء گروه مشاغل پزشکان.
- بررسی ارتقاء گروه مشاغل تخصصی و تحقیقی.
- بررسی ارتقاء گروه مشاغل مدیران.
- نظارت و بررسی صورتجلسات تنظیم شده در کمیته های فرعی واحدهای تابعه.
- اخذ موافقت با احتساب سوابق تجربی پزشکان به عنوان سابقه خدمت دولتی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- برقراری همطرازی کلیه همکاران مشمول همطرازی که مدارک آنها از سوی واحد به این گروه ارسال شده.
- احتساب سوابق بخش خصوصی و غیر دولتی همکاران و تنظیم صورتجلسات مربوطه.
- شرکت در جلسات کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل و اجرای مصوبات آن.

* آموزش ضمن خدمت کارکنان

- بررسی و تایید بیش از ۶۰۰۰ فقره گواهینامه آموزشی سال ۸۵ همکاران و ارسال به معاونت محترم پشتیبانی جهت امضاء.
- تهیه و تدوین دستورالعمل نحوه برگزاری دوره های آموزشی کارکنان.
- مراجعه حضوری به ناحیه ۴ اداره آموزش و پرورش جهت تبادل اطلاعات و استفاده از تجربیات آموزش ضمن خدمت آن اداره.
- هماهنگی با واحدهای تابعه و درخواست ارسال برنامه ۹ ماهه برای برگزاری دوره های آموزشی در طول سال ۸۶
- تنظیم برنامه زمانبندی سالانه برای بررسی گواهینامه های موضوع ۱۷۶ ساعت کارکنان.

- ارسال بسته های آموزشی واصله از واحدها به گروههای کارشناسی تحول اداری و یا گروههای آموزشی دانشکده ها جهت تایید و ارزیابی بسته های آموزشی بوسیله تکمیل چک لیستهای ارسالی.
- صدور بیش از ۱۵۰ فقره مجوز برگزاری دوره های آموزشی مربوط به برنامه ۹ ماهه بیش از ۵۰ واحد تابعه و انجام ۵۰ درصدی آن با بیش از ۱۰۰۰ نفر ساعت کار.
- مراجعه حضوری به واحدهای تابعه جهت نظارت بر اجرای دوره های آموزشی.
- اجرای برنامه زمانبندی سالانه و بررسی و تایید گواهینامه های آموزشی کارکنان جهت استفاده از مزایای مربوطه.
- تشکیل جلسات درون گروهی و بررسی و طرح موضوعات مورد ابهام.
- برگزاری دوره های آموزشی اصلاح فرآیندها و حسابداری.
- تهیه شناسنامه آموزشی کارکنان بصورت مکانیزه.
- صدور اولین سری گواهینامه های آموزشی بصورت مکانیزه و تک امضایی با تایید واحد آموزش و امضاء معاونت محترم پشتیبانی.