



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تاریخ: ۱۳۷۱/۷/۲۷

شماره: ۲۵۲۰۵۰۳۰۵۰۱

پوست:

معاونت محترم

سازمان

شرکت

انستیتو

دانشگاه علوم پزشکی

دانشکده علوم پزشکی

سازمان منطقه‌ای بهداشت و درمان استان آذربایجان شرقی

مرکز پژوهشی و آموزش بیماریهای پوست و جذام

فرهنگستان علوم پزشکی ایـران ۸۸۷ (۴) ۲۷ / ۷ / ۱۳۷۱ ...

فتوکپی نامه شماره ۳۱۹۵/د مورخ ۷۱/۶/۱۰ سازمان امور اداری

و استخدامی کشور جهت اطلاع و اقدام مقتضی به پیوست ارسال میشود.

دکتر باقر لایم‌جانی

معاون امور فرهنگی، حقوقی و مجلس



جمهوری اسلامی ایران
سازمان امور اداری و استخدامی کشور

تاریخ: ۱۳۷۱/۶/۱۰
شماره: ۳۱۹۵/د
پیوست

بسمه تعالی

جناب آقای دکتر ملک زاده

وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

در اجرای سیاست تفویض اختیار و اصل عدم تمرکز و بمنظور فراهم نمودن تسهیلات لازم و تسریع در انجام برخی تغییرات ضروری و اجتناب ناپذیر در تشکیلات دستگاههای دولتی و بمنظور نظارت و کنترل بیشتر از سوی مسئولین دستگاهها در انجام تغییرات مزبور در جهت بهسازی سازمانی و تحقق هر چه بهتر اهداف و سیاستهای تشکیلاتی دولت بر پایه اصول منظور شده در بخش نظام اداری و اجرایی قانون برنامه پنجساله توسعه اقتصادی و اجتماعی و فرهنگی، اختیار انجام امور تشکیلاتی زیر برای مدت یکسال با حفظ حق نظارت قانونی این سازمان و بسا رعایت نکات و موارد مندرج در این بخشنامه بآن دستگاه واگذار میشود:

اختیارات تفویضی:

۱- ادغام واحدهای سازمانی در تمام سطوح سازمانی (معاونت، دفاتر، ادارات کل، مدیریتها

ادارات، گروهها و قسمت ها، بخشها و سایر عناوین مشابه) با رعایت نکات زیر:

الف- از محل ادغام ارتقا، سطح سازمانی صورت نگیرد.

ب- از محل حذف پستهای مدیریتی و سرپرستی واحدهای ادغام شده در صورت لزوم میتوان نسبت به ایجاد پست معاون برای واحدهای مدیریتی و سرپرستی جدید اقدام نموده، بشرط آنکه تعداد پستهای معاون در ادارات کل و دفاتر در سطح مدیرکل از آپست، در مدیریتها از آپست و در ادارات، گروهها و قسمت ها از یک پست تجاوز ننماید.

ج- از محل حذف پستهای مدیرکل و بالاتر، میتوان در صورت ضرورت، بجای ایجاد پست "معاون" در واحدهای جدید، نسبت به ایجاد پست "مشاور" به ترتیب

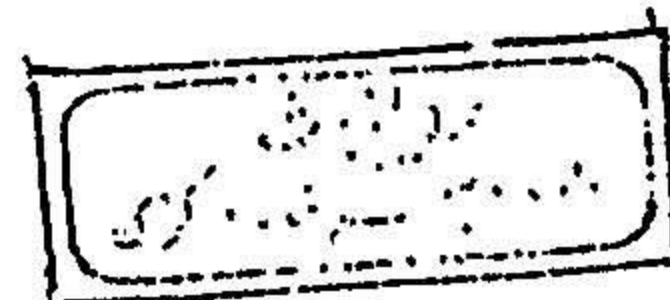
زیر اقدام نمود:

- در حوزه وزیر و معاون رئیس جمهور حداکثر تا ۳ پست سازمانی "مشاور"

- در حوزه معاون وزیر و یاروسای سازمانهای وابسته حداکثر تا ۲ پست سازمانی

"مشاور"

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دفتر وزیر
تاریخ: ۱۳۷۱/۶/۳۱
شماره: ۷۹۹



۱۳۷۱/۶/۳۱



جمهوری اسلامی ایران
سازمان انوار اداری و خدماتی کشور

تاریخ
شماره
پیوست

-۲-

۲- انتقال وظائف به همراه پستهای سازمانی مربوطه از سطوح بالای تقسیمات کشوری به پایین

(از حوزه مرکزی به استان، از استان به شهرستان و از شهرستان به بخش)

۳- حذف پستها و واحدهای سازمانی بشرط آنکه موجب خدشه دار شدن وظائف اصلی دستگاه

نگردد.

۴- انتقال پستهای سازمانی در بین واحدهای حوزه مرکزی و واحدهای استانی و از واحدهای حوزه

مرکزی به واحدهای استانی و از واحدهای استانی به واحدهای شهرستانی و بخش و با توجه

به ماهیت و حجم وظائف.

ضمناً " در موارد زیر انتقال پست سازمانی ممنوع میباشد :

الف - از سطوح پایین تقسیمات کشوری به بالا (از بخش به شهرستان، از شهرستان به

استان و از استان به حوزه مرکزی) .

ب - از واحدهای حوزه مرکزی استانی شهرستانی و بخش به واحدهای خارج از کشور و

بالعکس .

ج - از واحدهای آموزشی و تحقیقاتی و درمانی به سایر واحدها .

د - تبدیل پستهای ثابت سازمانی به پستهای موقت و بالعکس با رعایت موارد زیر :

الف - تبدیل پستهای سازمانی به لاتمدی از ثابت به موقت .

ب - تبدیل پستهای موقت به ثابت در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه .

ج - عدم تبدیل پستهای مدیریتی و سرپرستی از ثابت به موقت .

۶- تغییر پستهای سازمانی به عناوین هم سطح با توجه به کم و کیف وظایف مربوطه و رعایت

موارد زیر و ضوابط تشکیلاتی مورد عمل :

الف - عدم تغییر عنوان پستهای اصلی به پستهای پشتیبانی .

ب - عدم تغییر عنوان پستهای سازمانی غیر مدیریتی و سرپرستی به پستهای مدیریتی

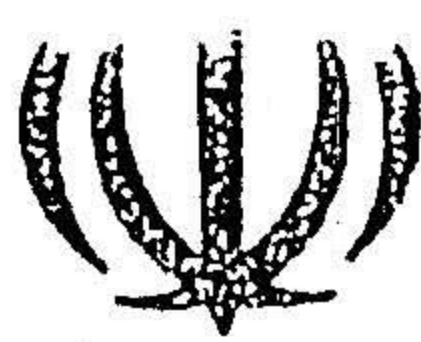
و سرپرستی .

پ - عدم ایجاد پست سازمانی " مشاور " از محل تغییر عنوان پستهای سازمانی .

ج - عدم تغییر عنوان پستهای هیئت علمی به پستهای غیر هیئت علمی در دانشگاهها

و موسسات آموزش عالی و پژوهشی .

ه - عدم تغییر عنوان پستهای سازمانی واحدهای خارج از کشور .



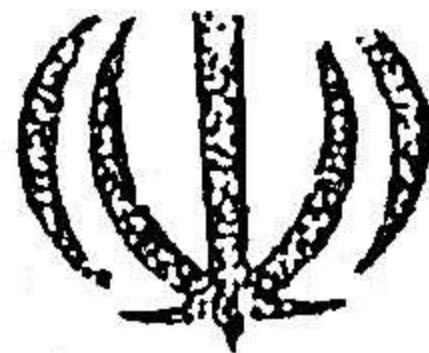
جمهوری اسلامی ایران
سازمان امور اداری و استخدامی کشور

تاریخ:
شماره:
پیوست: ..

-۳-

نحوه اجرا

- ۱- بمنظور حسن اجرای اختیارات تفویض شده و تحقق اهداف و سیاستهای تشکیلاتی مورد نظر، ضروریست تغییرات تشکیلاتی پس از بررسی توسط واحد تشکیلات آن دستگاه به جنابعالی جهت تصویب گزارش گردد.
 - ۲- يك نسخه از تغییرات تشکیلاتی بعمل آمده در نیمه اول ماههای اردیبهشت، شهریور و دیماه هر سال جهت کنترل لازم و درج در مجموعه های مربوطه باین سازمان ارسال نمایند.
 - ۳- چنانچه تغییرات بعمل آمده مغایر با اختیارات تفویض شده و یا ضوابط تشکیلاتی مسرود عمل باشد، مراتب حداکثر ظرف مدت ۵ روز پس از وصول تغییرات بعمل آمده بآن دستگاه اعلام و در غیر این صورت دال بر موافقت با تغییرات انجام شده خواهد بود.
 - ۴- ضروریست قبل از سپری شدن مدت اخیر الذکر، از صدور حکم استخدامی در ارتباط با تغییرات بعمل آمده اجتناب گردد.
 - ۵- اختیارات تفویض شده صرفاً "در واحدهای سازمانی دستگاههای دولتی که تشکیلات تفصیلی آنها طبق ماده ۴ قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی اصلاح شده، قابل اجرا میباشد و در مورد سایر دستگاهها پس از اجرای ماده "۴" قانون مذکور و در زمان باقیمانده از مدت تعیین شده قابل اجرا خواهد بود.
 - ۶- اختیارات تفویض شده برای مدت یکسال بصورت آزمایشی از تاریخ ابلاغ این بخشنامه میباید پس از ارزیابی نتایج حاصله از تفویض اختیار مذکور و در صورت حسن اجرای مفاد بخشنامه نسبت به تمدید آن اقدام خواهد شد.
- اعتقاد این سازمان بر آنست که تفویض اختیارات مزبور، به مدیریت عالی دستگاههای دولتی و مسئولین ذیربط این امکان را خواهد داد، تا بتوان بیشتر و تسهیلات فراهم آمده در جهت اعمال سیاستهای تشکیلاتی دولت و بهبود مدیریت دستگاه اجرایی اقدام نمایند تا نتایج حاصله از این امر بتواند موجب اصلاح نظام تشکیلاتی و تحرك و پویائی بیشتر در دستگاههای دولتی گردد. همچنین این امکان برای این سازمان فراهم گردد تا با مطالعات و بررسیهای جامع و بازنگری در ساختار تشکیلاتی دستگاهها بتواند موجبات تحقق هر چه بهتر اهداف تشکیلاتی دولت و ایجاد تناسب منطقی میان اهداف و وظائف و فعالیتها را

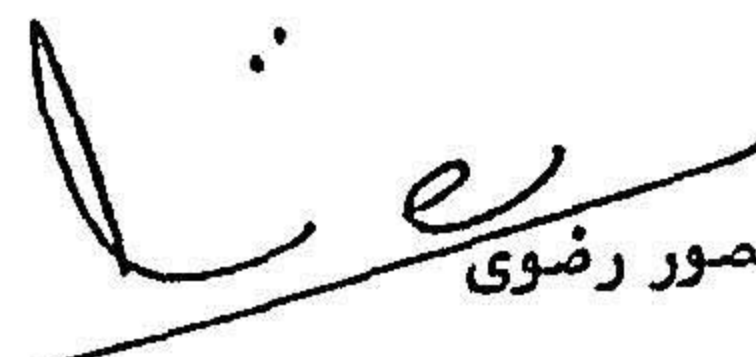


جمهوری اسلامی ایران
سازمان امور اداری و استخدامی کشور

-۴-

تاریخ
شماره
پیوست

تشکیلات و نیروی انسانی در دستگاهها را بیش از پیش فراهم سازد .
بدیهی است تغییرات سازمانی در مواردی که خارج از اختیارات تفویض شده باشد
کماکان بر اساس پیشنهاد دستگاه مربوطه و بررسی و تأیید این سازمان خواهد بود .
در خاتمه خاطر نشان میسازد، معاونت تشکیلات سازمان متبوع در جهت تحقق مفاد این
بخشنامه و اجرای مطلوب آن آماده هر نوع همکاری میباشد .


سید منصور رضوی
پس جمهور و دبیر کل سازمان