

تاریخ ۱۳۷۱/۱۰/۱۵
شماره ۱۷۲۴۴

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

دقت وزیر

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
سازمان بهزیستی کشور
انستیتو پاستور ایران
سازمان انتقال خون ایران
مرکز آموزشی درمانی و تحقیقاتی قلب و عروق شهید رجایی
صندوق رفاه دانشجویان
شرکت سهامی دارونی کشور
سازمان بیمه خدمات درمانی

در اجرای بخشنامه های شماره ۱۱/۷۴۵۴ و ۱۱/۷۴۵۵ و ۱۱/۷۴۵۶ مورخ ۷۷/۱۰/۲۷ معاونت محترم ریاست
جمهور و دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور (تصاویر ضمیمه) بدینوسیله اختیارات اینجانب در رابطه با
مفاد بخشنامه های فوق الاشاره با رعایت مقررات مربوطه به ریاست محترم آن ... تفویض میگردد. بدیهی است
حق نظارت بر حسن اجرای مفاد بخشنامه های مذکور ضمن بررسیهای دوره ای برای سازمان امور اداری و استخدامی
کشور و این وزارت محفوظ است. مسئولیت حسن اجرای بخشنامه و تبعات ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات
بر عهده شخص ریاست محترم ... خواهد بود.
لازم به ذکر است جهت اجرای بخشنامه شماره ۱۱/۷۴۵۴ مورخ ۷۷/۱۰/۲۷ هماهنگی با هیات محترم مرکزی
گزینش این وزارت ضروری است. انشاءالله با اقدام شایسته و جدیت و دقت عمل اختیارات تفویض شده، زمینه
افزایش سرعت فعالیتهای اداری و ارتقاء بهره وری سازمانی آن دستگاه را فراهم نماید.

دکتر محمد فرهادی

وزیر

۵۲۸۶۳
۷۷/۱۰/۲۴

شماره ۳۴
تاریخ ۱۷ اردیبهشت
پوست



معاون رئیس جمهور و دبیر کل

باسمه تعالی

«بخشنامه به کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، مؤسسات و شرکتهای دولتی»

در اجرای تبصره ماده «۱۶» قانون استخدام کشوری و به منظور تسهیل در انجام امور اداری و استخدامی دستگاههای دولتی و نیز بهره‌مندی دستگاهها از قدرت تصمیم‌گیری و اختیار در امر امتحان و انتخاب نیروی انسانی شایسته مورد نیاز خود، اجراء و برگزاری مسابقات یا امتحانات استخدامی و دوره‌های آموزشی بلند مدت دارای ارزش استخدامی و یا دوره‌های آموزشی تعهدآور استخدامی پس از اخذ مجوز از این سازمان، از تاریخ ابلاغ بخشنامه تا پایان سال ۱۳۷۸ به وزراء و رؤسای سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری تفویض می‌گردد تا ضمن رعایت آیین‌نامه امتحانات یا مسابقات استخدامی، دستورالعمل اصلاح شده شماره «۲۷» این سازمان، ضوابط پیوست و موارد ذیل به مرحله اجراء درآید:

۱- موارد تفویض شده عبارتند از:

- تعیین محل و تاریخ و ساعت برگزاری آزمون
- تهیه سؤالات امتحانات عمومی و تخصصی به صورت محرمانه
- تکثیر سؤالات تهیه شده به صورت قرنطینه‌ای.
- اجرای آزمون (امتحان یا مسابقه) در زمان تعیین شده.
- تصحیح اوراق و اعلام نتیجه داوطلبان.
- برگزاری امتحان عملی در صورت لزوم.

۲- وزراء و رؤسای سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری می‌توانند اختیارات تفویض شده در این بخشنامه را به معاون اداری و مالی دستگاه یا رؤسای سازمانهای وابسته تفویض نمایند.

۳- آن دسته از واحدهای تابعه یا وابسته وزارتخانه‌ها و یا سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری (سازمان، مؤسسه و شرکت) که در رابطه با امور اداری و استخدامی خود به طور مستقیم با این سازمان مکاتبه دارند، موظفند پس از اخذ مجوز مربوطه جهت برگزاری امتحان یا مسابقه هماهنگی لازم را با بالاترین مقام وزارتخانه و یا سازمان متبوع خود انجام دهند.

دستگاههای دولتی مشمول این بخشنامه در صورت عدم توانایی و ظرفیت لازم جهت تهیه و تکثیر سؤالات و تصحیح اوراق امتحان و سایر مراحل اجرایی آزمون می توانند از طریق دستگاههای دولتی که دارای امکانات، تجهیزات و تجربه در زمینه برگزاری آزمون باشند (همانند وزارت آموزش و پرورش و سازمان سنجش آموزش کشور، دانشگاهها و) اقدام نمایند.

۵- در تمام مواردی که ذکر شد کارهای مقدماتی و اجرایی را واحدهای ذیربط انجام می دهند ولی مسئولیت نهایی با بالاترین مقامات دستگاههای دولتی مشمول بخشنامه خواهد بود.

۶- بدیهی است حق نظارت بر چگونگی برگزاری امتحانات یا مسابقات (آزمون) در دستگاههای دولتی برای این سازمان محفوظ است و این سازمان نظارت لازم را اعمال خواهد نمود و تبعات ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوط بر عهده دستگاه ذیربط خواهد بود.

نکات لازم الرعایه :

۱- هدف از برگزاری امتحان یا مسابقه تحقق دو امر: ۱- انتخاب اصلح ۲- رعایت عدالت استخدامی است ، لذا دستگاهها جهت تحقق هدف مزبور توجه لازم را مبذول خواهند داشت .

۲- دستگاهها نسخه ای از آگهی استخدامی یا دوره آموزشی را که به تأیید این سازمان رسیده است حداکثر یک هفته بعد از انتشار آن، جهت اطلاع به دفتر اجرایی ذیربط این سازمان ارسال دارند.

۳- دستگاهها دقت لازم را در هنگام ثبت نام و بخصوص صدور کارت داوطلبان از لحاظ مطابقت کامل شرایط ثبت نام کنندگان از قبیل مدرک و رشته تحصیلی، سن، جنسیت و با مفاد آگهی منتشره به عمل خواهند آورد.

۴- دستگاهها حداقل ۲۰ روز قبل از اجرای آزمون با ذکر دقیق تاریخ آزمون، موضوع را کتباً به دفتر اجرایی ذیربط این سازمان جهت درخواست و اعزام نماینده یا نمایندگان سازمان به منظور حضور و نظارت در آزمون اعلام نمایند.

۵- مصوبات شورای امور اداری و استخدامی کشور در ارتباط با امتیازات پیش بینی شده جهت استخدام یا ورود به دوره های آموزشی بلند مدت پیوست است. دستگاهها موظف به رعایت مصوبه مذکور در اعلام نتیجه آزمونها هستند.

۶- ارسال اسامی پذیرفته شدگان در دو مرحله؛ ۱- قبول شدگان در امتحان یا مسابقه ۲- پذیرفته شدگان نهایی مورد تأیید گزینش ذیربط با تأیید بالاترین مقام دستگاه به این سازمان الزامی است .
تذکره : در اجرای ماده « ۱۹ » قانون استخدام کشوری احکام اقطاعی افرادی مورد تأیید این سازمان قرار می گیرد که مشخصات آنان در فهرست پذیرفته شدگان نهایی ارسالی موجود باشد و مطابق با قوانین و مقررات مربوطه صورت پذیرفته باشد.

۷- پس از برگزاری امتحان یا مسابقه، یک نسخه از صورت جلسه های تنظیمی (در صورت اعزام نماینده سازمان، امضاء و تأیید ایشان در صورت جلسه الزامی است) را به همراه سؤالات عمومی و تخصصی امتحانی به دفتر اجرائی ذیربط این سازمان ارسال دارند.

محمد باقریان

معاون رئیس جمهور و دبیرکل سازمان

باسمه تعالی

«بخشنامه به کلیه دستگاههای مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت»

سازی مراحل انجام کار و دادن اختیار عمل بیشتر به دستگاههای دولتی، موارد ذیل
از تاریخ ابلاغ بخشنامه تا پایان سال ۱۳۷۸ به وزراء و روسای سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری
تفویض می گردد تا با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه به مورد اجراء گذاشته شود:

۱- تکرار دوره های کوتاه مدت آموزش شغلی به غیر از دوره های آموزشی خارج از کشور، مشروط به
اینکه چارچوب برنامه های آموزشی مصوب سالانه دستگاه به تأیید این سازمان رسیده باشد. (موضوع
بخشنامه شماره ۴/۱۳۰۳ مورخ ۶۳/۳/۱۶ این سازمان)

تذکر: دستگاهها موظفند دوره های آموزشی کوتاه مدت شغلی مورد نیاز خود را طی تقویم آموزشی
سالانه تنظیم نمایند و پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه در ابتدای هر سال به تأیید این سازمان برسانند و
سپس نسبت به اجرای آن اقدام نمایند. ضمناً گزارش عملکرد مربوطه را در پایان هر سال به این سازمان
ارسال دارند.

۲- تأیید نهایی انتخاب و معرفی داوطلبین برای شرکت در دوره های آموزشی خارج از کشور (که بر اساس
سهمیه و شرایط مربوط توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور بین دستگاههای دولتی توزیع می شود) با
رعایت آیین نامه نحوه استفاده از بورس های خارج از کشور مصوب ۶۳/۶/۲۲ شورای امور اداری و
استخدامی کشور و بخشنامه شماره ۱۰۸۳۸۰ مورخ ۶۷/۱۲/۱۳ نخست وزیر محترم وقت. همچنین، موارد
زیر شایان ذکر است:

- سنجش ارتباط شغلی افراد با موضوع بورس آموزشی، معلومات، زبان خارجی معارف اسلامی و

معاون رئیس جمهور و دبیرکل

اطلاعات عمومی داوطلبان طی آزمونی توسط دستگاه صورت پذیرد.

- افراد تعیین شده پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه به سازمان امور اداری و استخدامی کشور معرفی

شوند تا نسبت به انجام سایر امور مربوط به اعزام آنها از طریق وزارت امور خارجه اقدام گردد.

- تقاضای گذرنامه و اجرای مراحل مربوط به اعزام استفاده کنندگان از بورسهای آموزشی خارج از کشور

پس از انتخاب نهایی داوطلبان، توسط دستگاه متبوع آنها انجام خواهد شد.

۳- اختیار اعطای یک گروه تشویقی به کارمندانی که خدمت یا کار برجسته انجام داده‌اند، موضوع بند

«ب» دستورالعمل تشویق خدمت برجسته پیوست شماره «۱» بخشنامه شماره ۲۴۴۶/د مورخ ۷۲/۵/۵

این سازمان، با رعایت موارد ذیل:

- خدمت یا کار برجسته مطابق با تعریف و معیارهای مندرج در بند «ب» دستورالعمل مزبور باشد.

- خدمت یا کار برجسته در حیطه وظایف شغلی کارمند باشد.

پس از طی مراحل ۱ و ۲ سازوکار اجرایی مندرج در دستورالعمل مذکور توسط کمیته اجرایی طرح

طبقه‌بندی مشاغل، چنانچه سطح اثربخشی خدمت یا کار ارائه شده تنها حیطه یا فعالیتهای درون سازمانی

همان دستگاه را شامل شود، توسط کمیته مزبور، اعطای یک گروه تشویقی به کارمند ذیحق به بالاترین مقام

دستگاه (وزیر یا روسای سازمانهای مستقل تحت نظر ریاست جمهوری) پیشنهاد می‌شود که در صورت تأیید

بالاترین مقام دستگاه، توسط کارگزینی مربوطه لازم‌الاجرا است.

- خدماتی که اثربخشی آنها حیطه یا فعالیتهای سازمان دولت را در برگیرد و مشمول دو گروه تشویقی

باشند کماکان پس از طی مراحل ۱ و ۲ سازوکار اجرایی طی نامه‌ای از طرف بالاترین مقام دستگاه به این

سازمان ارسال و پس از تأیید این سازمان قابل اجرا است.

- در صورت تأیید اعطای یک گروه توسط بالاترین مقام دستگاه از سال رونوشتی از عملکرد انجام شده

به این سازمان الزامی است.

شماره
تاریخ
پوست



معاون رئیس جمهور و دبیر کل

قابل ذکر است اختیارات تفویض شده در بند ۱ و ۲ این بخشنامه توسط بالاترین مقامات مذکور به یکی از معاونین و یا رؤسای سازمانهای وابسته دستگاه قابل تفویض است.

بدیهی است حق نظارت بر حسن اجرای مفاد این بخشنامه ضمن بررسیهای دوره‌ای برای این سازمان محفوظ است و دستگاههای مشمول بخشنامه مسؤول حسن اجرای آن هستند و تبعات ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوطه بر عهده دستگاه ذیربط خواهد بود.

محمد باقریان

معاون رئیس جمهور و دبیر کل سازمان



ریاست جمهوری
سازمان امور اداری و استخدامی کشور

شماره
تاریخ ۱۷/۱۰/۶۷
پوینت

معاون رئیس هیئت مدیره

باسمه تعالی

«بخشنامه به کلیه دستگاههای مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت»

پیرو بخشنامه شماره ۱۱/۱۸۶۲ مورخ ۷۷/۳/۲۶ موضوع تفویض امور تشکیلاتی به منظور ایجاد تسهیلات لازم جهت انجام دادن امور اداری و استخدامی دستگاههای دولتی، موارد ذیل از تاریخ ابلاغ بخشنامه تا پایان سال ۱۳۷۸ به وزراء و رؤسای سازمانهای مشمول تحت نظر ریاست جمهوری تفویض می‌گردد تا با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به مورد اجراء گذاشته شود.

۱- تبدیل وضع کارکنان پیمانی به رسمی یا ثابت موضوع بخشنامه شماره ۴۱۱۴/د مورخ ۶۷/۱۰/۳ این سازمان و همچنین مشمولین تبصره «۲» ماده «۷» قانون نحوه تبدیل نیروی انسانی دستگاههای دولتی مصوب ۶۷/۱۰/۲۷ مجلس شورای اسلامی و صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی برای آنان مشروط به دارا بودن ۸ سال سابقه خدمت پیمانی و یا یک سال خدمت داوطلبانه در جبهه به علاوه ۲ سال سابقه خدمت پیمانی.

۲- تبدیل وضع کارکنان غیررسمی دارای حداقل ۳ سال سابقه کار با مدرک تحصیلی دانشگاهی (فوق دیپلم به بالا) به استخدام رسمی یا ثابت و صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی برای آنان موضوع تصویبنامه شماره ۱۳۸۶۸/ت ۲۸۲ مورخ ۶۷/۳/۲۰ هیأت وزیران و بخشنامه شماره ۶۷/۲۰/د مورخ ۶۷/۵/۲۳ این سازمان.

۳- استخدام و صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی آزادگان رأساً با معرفی سناد رسیدگی به امور آزادگان موضوع بخشنامه شماره ۱۸۰۹۶۰ مورخ ۶۹/۸/۲۴ رئیس جمهور و بخشنامه‌های شماره ۵۸۹۵/د مورخ ۶۹/۱۰/۲ و شماره ۴۵۴۵/د مورخ ۷۲/۸/۱۸ این سازمان.

۴- صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی پذیرفته‌شدگان نهایی امتحانات یا مسابقات استخدامی که مجوز استخدام آنها توسط این سازمان صادر گردیده و از طریق انتشار آگهی استخدامی و اجرای آزمون (مسابقات استخدامی) انتخاب و گزینش شده‌اند، رأساً توسط دستگاه استخدام کننده، موضوع بند «۸» قسمت الف دستورالعمل اصلاح شده شماره ۷۷ و بخشنامه شماره ۴۵۴۵/د مورخ ۷۲/۸/۱۸ این سازمان.

شماره
تاریخ
پوست



معاون رئیس هیئت مدیره

تذکره ۱ درج شماره و تاریخ نامه این سازمان مبنی بر موافقت با انتشار آگهی استخدامی و یا عدم انتشار آگهی استخدامی در حکم کارگزینی مستخدم ضروری است.

۵- صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی پذیرفته شدگان نهایی دوره های آموزشی بلند مدت دارای ارزش استخدامی و یا دوره های آموزشی تعهدآور استخدامی که در هر دو مورد با مجوز و تأیید این سازمان بوده باشد، راساً توسط دستگاه درخواست کننده دوره، موضوع تبصره «۱» ماده «۱۳» قانون استخدام کشوری و بند «ب» تبصره «۶۰» قانون بودجه سال ۶۴ و ماده «۵» قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی و بند «۸» قسمت «الف» دستورالعمل اصلاح شده شماره ۲۷ این سازمان.

تذکره ۱- درج شماره و تاریخ مجوز موافقت با برگزاری دوره های یاد شده به عنوان شماره و تاریخ مجوز استخدام در احکام استخدامی ضروری است.

تذکره ۲- صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی افراد به استناد ماده «۵» قانون نحوه تعدیل نیروی انسانی از ابتدای شروع دوره امکان پذیر است؛ در غیر این صورت به استناد دستورالعمل اصلاح شده شماره «۲۷» این سازمان و ماده «۵» قانون مذکور پس از پایان دوره و موفقیت داوطلب در امتحانات دوره های مذکور میسر خواهد بود.

نکات لازم الرعایه:

۱- کلیه موارد این بخشنامه حسب مورد توسط کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل دستگاه یا کمیته تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه مورد بررسی و پس از تأیید با رعایت ضوابط این بخشنامه قابل اجرا است.

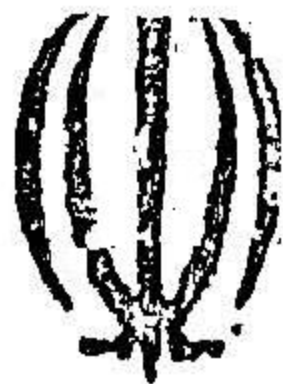
۲- سوابق غیر رسمی مستخدمینی که تبدیل وضعیت می یابند صرفاً در زمان صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی از نظر تعیین گروه های استحقاقی قابل احتساب است و بعد از آن در حین دوران خدمت رسمی آزمایشی مجوزی ندارد.

۳- صدور حکم استخدام رسمی آزمایشی افرادی که در شرایط احراز رشته شغلی آنان طی دوره آموزش شغلی پیش بینی شده است منوط به گذراندن دوره فوق خواهد بود.

۴- تبدیل وضع مستخدمین مشمول موارد ۱ و ۲ این بخشنامه تنها در صورت تحقق شرایط زیر امکانپذیر

است:

شماره
تاریخ
پست



ریاست جمهوری
مازانی و مازنی استخوانی

سازمان پست و تلگراف

- استخدام اولیه فرد از محل مجوزهای قانونی معتبر صورت پذیرفته باشد.
- اشتغال در دستگاه مربوطه به صورت مستمر و تمام وقت بوده باشد.
- پرداخت حقوق و مزایای مستخدمین صرفاً از بودجه جاری دستگاه انجام شده باشد.
- پست سازمانی ثابت و موقت بلاصدی در تشکیلات تفصیلی مصوب وجود داشته باشد (برای آزادگان در صورت عدم وجود پست بلاصدی از روش تغییر عنوان پست متناسب با شرایط آزاده و یا ایجاد پست اقدام گردد).
- بررسی و تأیید حکم استخدام رسمی قطعی دستگاههای مشمول ماده «۱۹» قانون استخدام کشوری کما فی السابق بر عهده این سازمان خواهد بود و ضروری است دستگاههای مشمول پس از طی دوران خدمت رسمی آزمایشی مدارک ذیل را جهت تأیید حکم قطعی مستخدمین رسمی آزمایشی به این سازمان ارسال دارند تا پس از بررسی در این خصوص اعلام نظر گردد.
- حکم استخدام رسمی آزمایشی یک نسخه، حکم استخدام رسمی قطعی دو نسخه (مشمولین بند ۱ تا ۵ پنخشنامه)
- تأییدیه‌های گزینش رسمی آزمایشی و قطعی مهور به مهر گزینش ذیربط (مشمولین بند ۱ تا ۵ پنخشنامه)
- قابل ذکر است تأییدیه‌های گزینش آزادگان باید توسط هیأت مرکزی گزینش آزادگان صادر شده باشد.
- تصویر گواهیهای طی دوره آموزش عمومی (توجیهی) و یا شغلی مربوط در صورت لزوم، (مشمولین بند ۱ تا ۵ پنخشنامه)
- تذکر: گذراندن دوره آموزش عمومی (توجیهی) برای دارندگان مدرک تحصیلی کمتر از دیپلم ضروری نیست.
- تصویر مجوز قانونی بدو استخدام یا مستند استخدام اولیه (مشمولین بند «یک» و «دو» پنخشنامه)
- تصاویر اولین قرارداد غیررسمی، اولین و آخرین حکم استخدام پیمانی (مشمولین بند «یک» پنخشنامه)
- تصاویر اولین و آخرین قرارداد غیررسمی و یا احکام استخدام پیمانی (مشمولین بند «۲» پنخشنامه)
- تصویر گواهی صادره از ستاد رسیدگی به امور آزادگان مربوط به آزاده بودن مستخدمین آزاده (مشمولین بند «۳» پنخشنامه)

شماره
تاریخ
پوسته



معاون رئیس جمهور و مدیر کل

۵- گواهی یا تاییدیه فراغت از تحصیل صادره از طرف دانشگاه مجری دوره برای دانشجویانی که با مجوز سازمان امور اداری و استخدامی کشور از طریق کنکور سراسری به صورت بورسیه پذیرفته شده‌اند (مشمولین بند «۵» بخشنامه)

۶- گواهی یا تاییدیه فراغت از تحصیل مورد تایید این سازمان که با مجوز سازمان امور اداری و استخدامی کشور با سپردن تعهد خدمت وارد دوره آموزشی دستگاهی شده باشند. (مشمولین بند «۵» بخشنامه)

۷- به منظور پرهیز از مکاتبات غیر ضروری، شایسته است ترتیبی اتخاذ نمایند تا مدارک مورد نیاز به طور کامل و در فواصل زمانی مشخص و به صورت یکجا ارسال گردد و از مکاتبات موزنی خودداری گردد. ضمناً از تاریخ ابلاغ این بخشنامه، بخشنامه شماره ۲/۴/۶۰۰ مورخ ۲۶/۲/۲۲ این سازمان لغو و بلااثر اعلام می‌گردد.

اختیارات تفویض شده در این بخشنامه توسط بالاترین مقامات مذکور به معاون اداری و مالی دستگاه و یا رؤسای سازمانهای وابسته قابل تفویض است.

بدیهی است حق نظارت بر حسن اجرای ملاد این بخشنامه ضمن بررسیهای دوره‌ای برای این سازمان محفوظ است و دستگاههای مشمول این بخشنامه مسئول حسن اجرای آن هستند و تبعات ناشی از عدم رعایت ضوابط و مقررات مربوطه بر عهده دستگاه ذیربط خواهد بود.

محمد باقریان

معاون رئیس جمهور و مدیر کل سازمان