

انتقال وظایف اجرایی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به واحدهای استانی

شماره مصوبه شورای عالی اداری ۱۹۰۱/۱۲۴۹۶
تاریخ مصوبه شورای عالی اداری: ۱۳۸۳/۱/۳۰

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

شورای عالی اداری در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲ در
اجرای جزء «۳» بند ب ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه و بنا به پیشنهاد
مسئیرک سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و وزارت بهداشت، درمان و
آموزش پزشکی به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (دانشگاه یا دانشکده‌های علوم
پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی) در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و
تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت‌های حوزه ستادی به اعمال حاکمیت

انتقال وظایف اجرایی وزارت بهداشت ...

و امور راهبردی (سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصویب نمود:

۱- وظایف واحدهای استانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شرح پیوست این مصوبه تعیین می‌شود. وزارت مذکور مکلف است بر اساس وظایف تعیین‌شده، وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تایید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.

۲- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است اختیارات لازم را متناسب با وظایف تعیین‌شده و اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها (موضوع پیوست شماره ۲ مصوبه شماره ۱۵۹۷۵۸/۱۹۰۶ مورخ ۸۱/۹/۲ شورای عالی اداری) در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نماید. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.

۳- به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مکلف است فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند بر اساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام‌شده را محاسبه و به تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.

۴- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان مدیریت و

برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخش‌نامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۵- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکلف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اقدام نگردد به شورای عالی اداری و وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه را در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

من...التوفیق

محمد ستاری‌فر

معاون رئیس‌جمهور و دبیر شورای عالی اداری

**وظایف واحدهای استانی وزارت بهداشت، درمان
و آموزش پزشکی
(دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی- درمانی)**

۱- تامین بهداشت عمومی و ارتقاء سطح آن از طریق اجرای برنامه‌های بهداشتی مخصوصاً در زمینه بهداشت محیط و کنترل و نظارت بهداشتی بر سموم و مواد شیمیایی، مبارزه با بیماری‌ها، بهداشت خانواده و مدارس، آموزش بهداشت عمومی، بهداشت کار و شاغلین، مداخلات بهبود تغذیه جامعه شامل کاهش سوءتغذیه کودکان و کمبود ریز مغذی‌ها و ارتقاء فرهنگ و سواد تغذیه‌ای جامعه برای کاهش روند بیماری‌های متابولیک در قالب برنامه‌های بهداشتی کشور، با تاکید بر اولویت مراقبت‌های بهداشتی اولیه، به ویژه بهداشت مادران و کودکان با همکاری و هماهنگی دستگاه‌های ذیربط در سطح استان.

- ۲- برگزاری دوره‌های آموزشی جهت مسوولین فنی و مدیران موسسات دارویی، کارخانه‌های تولید کننده مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و انجام آموزش‌های عمومی برای آحاد مردم در سطح استان
- ۳- برآورد نیاز استان به حذف، ایجاد، کاهش یا افزایش رشته‌ها و مقاطع تحصیلی علوم پزشکی و پیراپزشکی و اعلام به واحد ذیربط در وزارتخانه
- ۴- اجرای برنامه‌های تربیت نیروی انسانی گروه پزشکی در سطح استان با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه
- ۵- تقویت روح بررسی، تتبع و ابتکار در زمینه‌های علمی و فنی پزشکی و انجام تحقیقات بنیادی و کاربردی در جمیع رشته‌های پزشکی و زمینه‌های بهداشتی و درمانی و بالابردن سطح علم پزشکی و نظارت بر پژوهش‌های علمی و هماهنگ ساختن برنامه‌های واحدهای تحقیقاتی پزشکی، موسسات واحدهای پژوهشی پزشکی موجود در سطح استان.
- ۶- برنامه‌ریزی به منظور توزیع متناسب و عادلانه نیروی انسانی و سایر امکانات و آموزش پزشکی و تسهیلات بهداشتی- درمانی استان با تاکید بر اولویت برنامه‌های بهداشتی و رفع نیاز مناطق محروم و نیازمند در سطح استان.
- ۷- فراهم نمودن تسهیلات لازم برای برخورداری همگان از خدمات درمانی در حدود امکانات از طریق ایجاد و گسترش مراکز درمانی دولتی و بهبود استاندارد آنها و استفاده از همکاری موسسات خیریه و بخش خصوصی و نیز انواع بیمه‌های درمانی در سطح استان.

- ۸- تامین منابع مالی با بهره‌گیری از اعتبارات عمومی، حق بیمه، درآمدهای اختصاصی و کمک‌ها و مشارکت مردمی.
- ۹- صدور، تمدید و لغو پروانه‌های:
- الف- موسسات پزشکی، دارویی، بهزیستی و کارگاه‌ها و موسسات تولید مواد خوراکی و آشامیدنی و بهداشتی و آرایشی دولتی و غیردولتی در سطح استان.
- ب: ساخت فرآورده‌های دارویی و مواد بیولوژیک خوراکی، آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی و آزمایشگاهی و تجهیزات و ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و توان بخشی در سطح استان
- ۱۰- بررسی و صدور تمدید پروانه‌های مربوط به داروخانه‌ها، موسسات تولیدکننده مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی بهداشتی و الکل و آزمایشگاه‌های کنترل مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی غیردولتی اعم از پروانه‌های تاسیس، بهره‌برداری، ساخت و مسوولین فنی در سطح استان.
- ۱۱- بررسی صلاحیت و صدور تمدید پروانه مسوولین فنی کارخانه و کارگاه‌های بالک‌سازی دارویی، شرکت‌های توزیع‌کننده دارو در سطح استان.
- ۱۲- انجام نظارت و کنترل کیفی در ساخت فرآورده‌های دارویی و مواد بیولوژیک، خوراکی، آشامیدنی، بهداشتی، آرایشی و آزمایشگاهی و تجهیزات و ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و توان بخشی در سطح استان.
- ۱۳- صدور پروانه اشتغال صاحبان حرف پزشکی و وابسته پزشکی با

- رعایت ضوابط و مقررات مربوط در سطح استان.
- ۱۴- ارزیابی، نظارت و کنترل بر برنامه‌ها و خدمات واحدها و موسسات آموزشی و پژوهشی، بهداشتی- درمانی و بهزیستی در سطح استان بر اساس ضوابط و استانداردهای مربوطه.
- ۱۵- ارزشیابی، نظارت و کنترل ورود، ساخت، نگهداری، صدور، مصرف و انهدام مواد اولیه بیولوژیک مخدر، خوراکی، آشامیدنی، بهداشتی، آرایشی، آزمایشگاهی و فرآورده‌های دارویی و تجهیزات و ملزومات و مواد مصرفی پزشکی و توان بخشی براساس ضوابط مربوطه در سطح استان.
- ۱۶- کنترل کیفی در ساخت، ورود، نگهداری، صدور و انهدام فرآورده‌های دارویی و بیولوژیک در قطب‌های هفتگانه دارویی که آزمایشگاه کنترل تایید شده توسط اداره کل آزمایشگاه‌های غذا و دارو را دارا می‌باشند.
- ۱۷- نمونه‌برداری از اولین سری ساخت داروها، مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مواد اولیه آنها، نمونه‌برداری ادواری از محصولات دارویی، بیولوژیک، خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و مواد اولیه آنها در کارخانه‌های دارویی، غذایی، آرایشی و بهداشتی، الکل‌سازی، داروهای گیاهی و بالک‌سازی‌های دارویی
- ۱۸- نظارت بر اصحاء ضایعات دارویی
- ۱۹- نظارت و کنترل و برنامه‌ریزی برای کلیه موسسات و واحدهای بهداشتی و درمانی و پزشکی استان که از طریق بخش خصوصی و غیر دولتی در امر بهداشت و درمان فعالیت دارند.

- ۲۰- نظارت، کنترل و برنامه‌ریزی برای کلیه موسسات دارویی و آزمایشگاهی کنترل مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی که از طریق بخش دولتی و غیردولتی و خصوصی در امر بهداشت و درمان فعالیت دارند.
- ۲۱- انجام پژوهش در زمینه طب سنتی و بررسی و تحقیق در زمینه خواص دارویی گیاهان و امکانات تهیه و استفاده از داروهای گیاهی و آموزش صحیح در زمینه‌های فوق در سطح استان.
- ۲۲- اجازه تاسیس مراکز و موسسات پزشکی خصوصی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط در سطح استان.
- ۲۳- تعطیل نمودن و یا ابطال پروانه تاسیس مرکز یا موسسه پزشکی مستقر در استان که ضوابط و مقررات و تعرفه‌های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را رعایت ننمایند.
- ۲۴- تعلیل نمودن و یا ابطال پروانه تاسیس واحدهای دارویی، غذایی، آرایشی و بهداشتی و آزمایشگاهی که ضوابط و مقررات و تعرفه‌های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی را رعایت نمی‌نمایند.
- ۲۵- رسیدگی به تخلفات موسسات دارویی، تولیدکنندگان مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و الکل و پی‌گیری‌های لازم از طریق مراجع قضایی.
- ۲۶- بررسی و تایید جهت صدور برگ فروش و تحویل کالا توسط شرکت‌های تولیدکننده و واردکنندگان لوازم و تجهیزات پزشکی، دارویی و

پاراکلینیکی به هر شکل و عنوان اعم از دولتی و یا خصوصی و نهادها در سطح استان.

۲۷- ارزشیابی موسسات پزشکی و درمانی در سطح استان طبق ضوابط و مقررات مصوب

۲۸- ارزشیابی عملکرد داروخانه‌های دولتی، خصوصی، واحدهای بالک‌سازی دارویی، شرکت‌های توزیعی دارو و تولیدکنندگان الکل طبی و صنعتی در سطح استان طبق ضوابط و مقررات مصوب.

۲۹- صدور پروانه دائم و پروانه تاسیس مطب و داروخانه در سطح استان.

۳۰- صدور پروانه دائم و پروانه تاسیس کلینیک و دفاتر مشاور تغذیه در سطح استان.

۳۱- صدور مجوز ورود و ترخیص کالاهای مشمول مفاد ماده (۱۶) قانون مواد خوراکی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی در سطح استان.

۳۲- اعمال اختیارات مربوط به شورای فنی طرح و تمام وقت بهداشتی و درمانی استان.

۳۳- واگذاری فعالیت‌ها و اداره واحدهای درمانی و بهداشتی و آموزشی به بخش غیردولتی براساس مفاد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت.

۳۴- واگذاری داروخانه‌های دانشگاهی و بیمارستانی دولتی، نظارت بر تولید و توزیع مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و انجام آموزش روی نمونه‌های برداشته شده از این تولیدات به بخش غیردولتی و خصوصی.

- ۳۵- پایش و ارزیابی نمک‌های یددار خوراکی در سطوح تولید، توزیع و خانوار براساس دستورالعمل‌های ارسالی به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.
- ۳۶- سنجش یددار بودن نمک‌های مصرفی اماکن عمومی و مراکز عرضه مواد غذایی مطابق با دستورالعمل‌های ارسالی به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.
- ۳۷- اجرای سالیانه برنامه پایش ادواری ید ادرار دانش‌آموزان ۸-۱۰ ساله کشور براساس دستورالعمل‌های ارسالی به کلیه دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.
- ۳۸- برگزاری کارگاه‌های بازآموزی استانی و شهرستانی پایش و ارزیابی برنامه‌های حذف اختلالات ناشی از کمبود جهت کارشناسان درگیر در برنامه.
- ۳۹- اجرای برنامه‌های آموزشی کنترل کیفی برای مسئولین و کارکنان آزمایشگاه‌های تحت پوشش در استان‌ها و شهرستان‌ها.
- ۴۰- تولید نمونه‌های کنترلی در زمینه‌های گوناگون آزمایشگاهی
- ۴۱- ایجاد توانایی در مراکز تولیدی جهت ارزیابی کیفی هر سری ساخت محصول
- ۴۲- سفارش تولید نمونه‌های کنترلی به عهده چند شرکت تولید کننده داخلی در تهران و شهرستان‌ها
- ۴۳- ایجاد شبکه کشوری جهت مقابله با عوامل بیوتروریسم
- ۴۴- برنامه‌ریزی کنفرانس‌ها و کارگاه‌های آموزشی

- ۴۵- اجرای فعالیتهای آموزش سلامت در سطح استان از مرحله تعیین انواع نیازهای آموزشی تا طراحی مداخلات آموزشی، تولید رسانه‌ها و اصلاح ارزشیابی.
- ۴۶- نظارت مستمر بر کیفیت آب آشامیدنی از نقطه آبیگر تا مصرف از نظر مسایل بهداشتی
- ۴۷- اقدامات لازم جهت برنامه‌ریزی، کنترل، ارزشیابی و بازرسی در زمینه بهداشت کار، کارگر و محیط کار
- ۴۸- صدور قرار تعطیل و لاک و مهر تمام یا قسمتی از کارگاه توسط دادستان حسب گزارش کارشناسان بهداشت حرفه‌ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا رفع نواقص و معایب موجود.
- ۴۹- اعمال ماده ۶۸۸ قانون مجازات اسلامی و نیز ماده ۲ آیین‌نامه بهداشت محیط نسبت به انجام دهندگان هر اقدامی که تهدید علیه بهداشت عمومی شناخته شود و همچنین متخلفین از ضوابط و مقررات بهداشت و محیطی
- ۵۰- صدور مجوز و نظارت بر عملکرد شرکت‌های خصوصی ارائه‌کننده خدمات بهداشت حرفه‌ای و طب کار
- ۵۱- نظارت بر انجام معاینات کارگری در کارخانجات
- ۵۲- انجام اقدامات نظارتی و کنترلی در قبال رعایت موازین بهسازی محیط، ابزار کار، ملزومات و بهداشت فردی شاغلین، در کلیه محل‌های تهیه، تولید، حمل و نقل، توزیع، عرضه و مصرف مواد خوردنی، آشامیدنی و بهداشتی و اماکن عمومی و مراکز بهداشتی درمانی و آموزشی و تربیتی و نیز انجام

اقدامات نظارتی به کیفیت بهداشتی مواد غذایی در تمام سطوح تهیه، تولید، توزیع و عرضه و مصرف

۵۳- انجام اقدامات اجرایی و نظارتی لازم به منظور مبارزه با بندپایان و حیوانات ناقل بیماری‌ها و همچنین جلوگیری از آلودگی محیط به سموم و مواد شیمیایی

۵۴- اجرای برنامه‌های نظارتی بر تامین بهداشت در مواقع اضطرار

۵۵- انجام اقدامات نظارتی و کنترلی بر وضعیت بهداشت هوا و ارائه توصیه‌های لازم به مراجع ذیربط

۵۶- انجام اقدامات نظارتی و کنترلی در مراکز کاربرد پرتوهای یونساز در پزشکی اعم از دزیمتری و بهسازی محیط و بهداشت فردی شاغلین مربوطه و برخورد با متخلفان

۵۷- انجام اقدامات نظارتی و ارائه توصیه‌های لازم در زمینه مدیریت جمع‌آوری، حمل و نقل، نگهداری و دفع نهایی زباله و مواد زائد جامد و مایع و پیگیری رفع نواقص

۵۸- اجرای برنامه‌های گسترده آموزشی و جلب همکاری بین بخشی و مردمی بویژه در سطح روستاها به منظور پیشبرد برنامه‌های بهداشت محیطی

۵۹- انجام برنامه‌های آموزشی گسترده در قبال کنترل کاهش مصرف دخانیات و سایر برنامه‌های ابلاغی از وزارتخانه در این زمینه

۶۰- صدور گواهینامه ارزشیابی سالیانه بیمارستانی

۶۱- صدور پروانه‌های تاسیس و مسئولین فنی مراکز پزشکی و پیراپزشکی

- ۶۲- توسعه، گسترش و به روزآوری شبکه اطلاع‌رسانی پزشکی جهت ارائه خدمات در راستای ضوابط و دستورالعمل‌های وزارتخانه
- ۶۳- برآورد نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای تابعه و پیش‌بینی ساز و کارهای تامین آن
- ۶۴- انجام کلیه امور پرسنلی (از جمله امور استخدامی، رفاهی، بازنشستگی و ۵) اداری، خدمات پشتیبانی، تهیه و تنظیم و اجرای بودجه، نگهداری حساب‌ها، انجام هزینه‌ها، حفظ اموال و نظارت بر حسن اجرای آنها و ارزشیابی و پیگیری فعالیت‌های واحدهای تابعه براساس ضوابط دستورالعمل‌های کشوری
- ۶۵- بررسی نیاز فضاهای فیزیکی اعم از ایجاد، توسعه، نوسازی و یا نگهداری و اعلام به واحد ذیربط در وزارتخانه
- ۶۶- عقد قراردادهای طرح‌های عمرانی با پیمانکاران و نظارت بر اجرای صحیح و کامل آنها.
- ۶۷- بررسی و بازنگری اهداف، وظایف، ساختار سازمانی و آرایه پیشنهادات اصلاحی به منظور تقسیم صحیح مسئولیت‌ها، پیشگیری از تداخل وظایف و ایجاد نظام پایدار و هماهنگ تشکیلاتی براساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری و با نظارت، هماهنگی و تایید وزارتخانه و مراجع ذیربط
- ۶۸- بازنگری و اصلاح فرآیندها، سیستم‌ها و روش‌های انجام کار با توجه به شرایط و مقتضیات منطقه بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری و وزارتخانه

- ۶۹- تهیه تشکیلات تفصیلی شرح وظایف و شرایط احراز پست‌ها بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری با نظارت هماهنگی و تایید وزارتخانه و مراجع ذیربط
- ۷۰- ارزشیابی مشاغل و جاری نگهداشتن امر طبقه‌بندی مشاغل بر اساس ضوابط و دستورالعمل‌های کشوری و با نظارت، هماهنگی و تایید وزارتخانه و مراجع ذیربط
- ۷۱- بررسی نیازمندی‌های جامعه به خدمات پرستاری در سطوح مختلف
- ۷۲- برنامه‌ریزی در جهت ارتقاء انگیزش کارکنان
- ۷۳- تیپولوژی نقشه‌های ابنیه بهداشتی، درمانی، آموزش پزشکی با توجه به اقلیم‌های متفاوت استان.
- ۷۴- بررسی و تصویب پیشنهادهای مشاورین طرح‌ها و پروژه‌های در دست اجرا
- ۷۵- ارائه نقطه نظرات عوامل بهره‌بردار به مشاورین و مجریان طرح‌ها و پروژه‌های عمرانی به منظور انجام تغییرات لازم
- ۷۶- کنترل برنامه تامین اعتبارات پروژه‌ها و ایجاد تناسب لازم بین برنامه زمانبندی و برنامه تامین اعتبارات
- ۷۷- کنترل پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها و مقایسه آن با برنامه زمانبندی و هزینه‌های انجام یافته
- ۷۸- کنترل مراحل مختلف عملیات اجرایی با شرح مندرج در موافقتنامه‌ها در مورد پروژه‌هایی که توسط بخش غیردولتی قابل انجام نباشد.

- ۷۹- اجرای قانون تامین و توزیع نیروی انسانی براساس جدول زمانبندی
و سهمیه بندی ستاد وزارتخانه
- ۸۰- تمدید ماموریت آموزشی مصوب شده

گزارش عملکرد مصوبه شماره مورخ

شورای عالی اداری در وزارت / سازمان

در استان

ردیف	عناوین وظایف اجرای منتقل شده به واحد استانی براساس مصوبه	وضعیت اجرای مصوبه		دلیل عدم انجام وظیفه در استان	سایر وظایفی که پیشنهاد می شود به استان واگذار شود
		وظیفه در استان انجام می شود	وظیفه کماکان در مرکز انجام می شود		
واحد تهیه کننده:		واحد تأیید کننده:			
نام و نام خانوادگی مسئول واحد		نام و نام خانوادگی مسئول واحد		امضاء	
عنوان پست سازمانی		عنوان پست سازمانی		تاریخ	
امضاء		امضاء			
تاریخ		تاریخ			