

بسمه تعالی

شماره ۷۸۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ ۲۷/۰۴/۱۳۶۸
پست ۸۷۶۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی
استان آذربایجان شرقی
شماره ۱۷۹۳۹
تلفن ۱۱۸۱ / ۵ / ۶

جناب آقای دکتر قائم پناه

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع

الذی یکس شه

باسلام

احتراماً، با توجه به توافقات بعمل آمده با جنابعالی و هماهنگی های لازم
با مدیران مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها و امور عمومی آن معاونت
و بر اساس قطعنامه پایانی اولین گردهمایی مدیران دفاتر رؤسای دانشگاه های
علوم پزشکی کشور که در تاریخ ۱۷ و ۱۸ تیرماه سال جاری در تهران برگزار
گردید امور مربوط به مدیریت اسناد وزارت رسماً به آن حوزه منتقل می گردد.
خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات و تمهیدات لازم در این راستا بعمل
آید. /ش

دکتر محمد نوری
سرپرست دفتر وزارت

رونوشت:

مدیر محترم دفتر رئیس دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی - درمانی جهت استحضار

میدان

۱۳۸۳ / ۳ / ۱۳

تاریخ:

شماره: ۵/۱۳

پیوست: ۱۱۷۵۵



مدیرکل محترم دفتر امور بهداشت، درمان
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

باسلام

احتراماً عطف بنامه شماره ۶۲۱/۶۷۴۵۳ - ۸۲/۴/۱۶ موضوع انتقال
و واگذاری برخی از وظایف اجرایی به واحدهای استانی، خواهشمند است
باتوجه به اینکه تاکنون بعضی از امور واگذار شده در نامه مذکور کماکان
توسط کارشناسان محترم آن دفتر انجام می گیرد اعلام نظر فرمایند این
دانشگاه در چه مواردی با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان
مکاتبه خواهد نمود.

دکتر سیاهی
معاون پشتیبانی

رونوشت:

- سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان جهت استحضار.
- مدیریت اموری انسانی جهت اطلاع.



ریاست جمهوری
ان مدیریت برنامه ریزی کشور
دفتر امور بهداشت دندان

شماره: ۹۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
تاریخ: ۱۳۸۲/۱۱/۱۴
پست: ۸۲۱۱۱۲

بسمه تعالی
لطف ملاحظه و تسهیل در خصوص پاسخ اعلام
موسسه تعالی

روسای محترم دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی، درمانی ابستانها و شهرستانها آذربایجان شرقی

سلام علیکم
احتراماً در اجرای مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۱۵۹۷۵۸ مورخ ۱۳۸۴/۹/۲
شورای عالی اداری و در راستای سیاستهای دولت مبنی بر تمرکز زدایی بمنظور
کاهش هزینه ها، تسریع در انجام امور و ... خواهشمند است دستور فرمایند
منبع کلیه موارد مطروحه در بخشنامه پیوست به سازمان مدیریت و برنامه
ریزی استان ارسال گردد. و از مکاتبه با ایندفتر در خصوص موارد مذکور جداً
خودداری گردد. م. ۴/۷

دکتر حسن امین لو
مدیر کل دفتر امور بهداشت و درمان

۸۲/۱۱/۱۴

شماره: ۲۶۶۱۱
تاریخ: ۱۳۸۲/۱۱/۱۴

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی

شماره:
تاریخ:
پست:

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر امور بهداشت و درمان

بازگشت به نامه شماره ۶۲۱/۶۷۴۵۳ مورخ ۸۲/۴/۱۶ منضم به مصوبه
شماره ۱۹۰/۱/۱۵۹۷۵۸ مورخ ۸۲/۹/۲ شورای عالی اداری مبنی بر تکوین اختیار
پاره ای از وظایف امور تشکیلاتی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها به
منظور تمرکز زدایی و کاهش هزینه و تسریع در انجام امور محوله، لذا با توجه
به بررسیهای بعمل آمده خواهشمند است دستور فرمایند جوامع اعلام نمایند که
آیا دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور
موظف و مکلف هستند امور تشکیلاتی خود را راساً با سازمانهای مربوطه
مکاتبه نمایند یا خیر تسریع در پاسخ موجب امتنان خواهد شد. ۱۰/۲۹

تذکره یکس شه

دکتر فرهاد صدر

رئیس مرکز توسعه مدیریت و سیستم ها

۳۷۱۳۲

۱۳۸۲/۱۱/۱۴

رونوشت: معاونت محترم پست

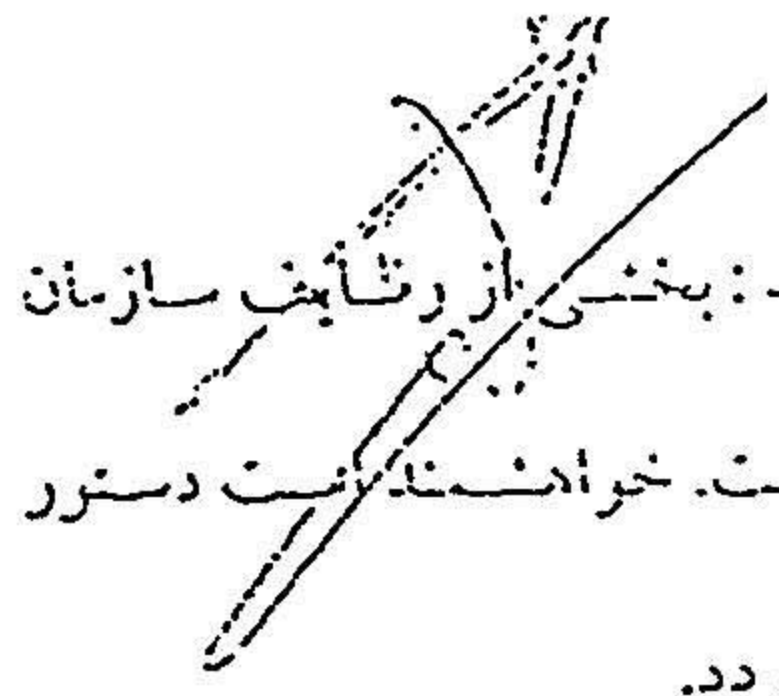
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
تشکیلات (ریاحی)

۸۲/۱۱/۱۴
۸۲/۱۱/۱۴
۸۲/۱۱/۱۴

مدیران کلیه دستگاههای اجرایی

سازمان علیکم

احتراماً: در راستای تمرکز زدایی و انجام امور در استانها با استحضار می رسد: بخشی از وظائف سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان تفویض گردیده است. خواهشمند است دستور فرمایید من بعد کلیه امور آن سازمان مرتبط با موارد زیر از طریق سازمان استان پیگیری گردد.



۱- تشکیلات و سازماندهی

- ۱-۱- ادغام واحدهای سازمانی در سطوح سازمانی اندازه، گروه، مدیریت و سایر عناوین مشابه.
- ۱-۲- حذف واحدهای سازمانی در سطوح سازمانی مذکور در بند ۱-۱.
- ۱-۳- حذف انواع پست های سازمانی.

۱-۴- انتقال پست های سازمانی در بین واحدهای استانی و یا بین واحدهای شهرستانی یک استان و از واحد استانی به شهرستانی و بخش.

۱-۵- تغییر عنوان پست های سازمانی به عنوان هم سطح.

۱-۶- تبدیل پست های ثابت سازمانی به پست موقت و بالعکس.

۱-۷- ایجاد پست سازمانی با نام جهت متخذهین خاص.

۱-۸- تغییر عنوان پست سازمانی با نام.

۲- استخدام

۲-۱- بررسی نیازهای نیروی انسانی دستگاهها و صدور مجوز استخدام و مجوز نشر آگهی

۲-۲- رسیدگی و اعلام نظر در خصوص استعلامات مربوط به استخدام رسمی، پیمانی، تبدیل وضع استخدامی.

۲-۳- بررسی احکام استخدام رسمی آزمایشی و قطعی.

مدیریت برنامه ریزی و اقتصاد
تاریخ: ۱۳۸۶/۱۱/۷
شماره: ۹۷۹

تست رانندگی شد
تست تئوری تئوری شد
تاریخ: ۲۶/۱۱
شماره: ۸۳۰۵

تاریخ: ...
شماره: ...



شماره: ۲۵۷۱-۱

تاریخ: ۸۶۵۴

پیوست: _____

بسمه تعالی

مدیر کل محترم مرکز توسعه مدیریت و سیستم‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

سلام علیکم،

احتراماً به پیوست دو برگ فتوکپی نامه شماره ۴۰۲/۶۶۷۴ مورخ ۸۲/۴/۲۶ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مرکزی ارسال و باستحضار میرساند قسمتی از وظایف و سازماندهی تشکیلات به سازمان محترم در استان تفویض گردیده و با توجه به اینکه یکی از اهداف تفویض اختیار کاهش حجم مکاتبات می باشد خواهشمند است نظریه ارشادی اعلام فرمائید رونوشت مکاتبات و کسب مجوزها در موارد تفویضی می بایست به آن دفتر محترم و یا سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال گردد یا خیر؟ مسلماً چنانچه ارسال رونوشت مکاتبات به مرکز ضروری نباشد طبق روال گذشته تغییرات حاصله در فاصله زمانی مشخص به آن دفتر محترم و نهایتاً به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور منعکس خواهد شد و لذا خواهشمند است بمنظور هماهنگی و اتخاذ وحدت رویه در خصوص چگونگی طی مراحل در موارد تفویضی نظریه ارشادی اعلام فرمایند/ح

محسن ابدال
سرپرست معاونت پشتیبانی



۱۳۸۲ / ۴ / ۵

۸۸

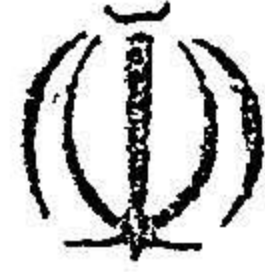
جمهوری اسلامی ایران
رئیس‌جمهور
شورای عالی اداری
باسمه تعالی

شماره: ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸.....

تاریخ: ۱۳۸۱/۹/۲.....

وزارت آموزش و پرورش - وزارت راه و ترابری - وزارت کار و امور اجتماعی -
وزارت تعاون - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

- شورای عالی اداری در نودوششمین جلسه مورخ ۱۳۸۱/۷/۲۰ در اجرای جزء ۲ بند پ ماده ۱ قانون برنامه سوم توسعه پنا به پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، به منظور اعطای اختیارات لازم به مسئولین واحدهای استانی وزارتخانه‌ها در خصوص تصمیم‌گیری، اجرا و تخصیص منابع و محدود نمودن فعالیت حوزه‌های ستادی به اعمال حاکمیت و امور راهبردی (سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و نظارت) و انتقال وظایف اجرایی به واحدهای استانی تصریح نمود:
- ۱- وظایف حوزه مرکزی و واحدهای استانی وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، راه و ترابری، کار و امور اجتماعی و تعاون به شرح پیوست شماره یک این مصوبه تفکیک می‌شود. وزارتخانه‌های مذکور مکلفند بر اساس وظایف تعیین شده حداکثر ظرف مدت ۳ ماه وظایف اجرایی را به واحدهای استانی منتقل و متناسب با آن نسبت به اصلاح تشکیلات حوزه مرکزی و واحدهای استانی اقدام و پیشنهاد لازم را برای تأیید به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارسال نمایند.
 - ۲- وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند اختیارات لازم را متناسب با وظایف تفکیک‌شده در حد هر استان به مدیران استانی واگذار نمایند. مدیران استانی نیز در حد هر شهرستان اختیارات لازم را به مدیران شهرستانی واگذار نمایند.
 - ۳- به منظور واگذاری اختیارات لازم به مقامات استانی برای انجام کیفی خدمات و جلوگیری از تطویل انجام امور، وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ مکلفند فعالیت‌های اجرایی واحدهای استانی را که قابل اندازه‌گیری کمی و قیمت‌گذاری می‌باشند بر اساس کیفیت انجام آنها هزینه‌یابی نموده و قیمت تمام‌شده را محاسبه و به تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور برسانند.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸.....

تاریخ: ۱۳۸۱/۹/۲.....

اختیارات سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها

۱- تشکیلات و سازماندهی:

بررسی، اظهارنظر و تأیید تغییرات تشکیلات، وظایف و پستهای سازمانی دستگاه در چهارچوب قوانین و مقررات و ضوابط مربوط شامل:

۱-۱- ادغام واحدهای سازمانی در سطوح سازمانی اداره، گروه، مدیریت و سایر عناوین مشابه،

مشروط به عدم ارتقاء سطح سازمانی از محل ادغام آنها

۱-۲- حذف واحدهای سازمانی مذکور به شرطی که موجب خدشه دار شدن و حذف وظایف اصلی دستگاه نگردد.

۱-۲- حذف انواع پستهای سازمانی به تبع حذف و یا ادغام واحدهای سازمانی و برعکس عدم ضرورت وجود پست

۱-۴- انتقال پستهای سازمانی (به استثناء انتقال پست از واحدهای آموزشی و تحقیقاتی به سایر واحدها) در بین واحدهای استانی و یا بین واحدهای شهرستانی یک استان و اقتراف واحدهای استانی به واحدهای شهرستانی و بخش و از واحدهای شهرستانی به واحدهای بیسربیموجه به مذویت و حجم وظایف

تذکره:

- انتقال پستهای سازمانی از عناصر تقسیمات کشوری پایین به بالا مجاز نمیباشد.

- در صورتی که انتقال پستهای سازمانی موجب تنزل سطح سازمانی واحد مربوط شود، تغییرات در عناوین سازمانی و سطوح مدیریتی اعمال گردد.

۱-۵- تغییر عنوان پستهای سازمانی به عناوین همسطح یا توجه به کم و کیف مسئولیت مربوط با رعایت موارد زیر:

الف) عدم تغییر عنوان پستهای اصلی به پستهای پشتیبانی

ب) عدم تغییر عنوان پستهای سازمانی غیرمدیریتی و سرپرستی به پستهای مدیریتی سرپرستی

ج) عدم تغییر عنوان پستهای سازمانی به پست سازمانی مشاور



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۹۰۱/۱۵۹۷۵۸.....

تاریخ: ۱۳۸۱/۹/۲.....

۱- عدم تغییر عنوان پست‌های هیأت علمی به پست‌های غیر هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پست‌های قضایی، آموزشی و تحقیقاتی در دستگاه‌ها به پست‌های اداری اعم از اصلی و پشتیبانی

۱-۶- تبدیل پست‌های ثابت سازمانی به پست‌های موقت و بالعکس با رعایت مقررات مربوط
۱-۷- ایجاد پست سازمانی با نام جهت مستخدمین شهید، آزاده و جانباز از کارافتاده کلی و جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند با رعایت قوانین و مقررات مربوطه (موضوع قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده کلی و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوبه ۱۳۷۲ ۶/۳۰ و آیین‌نامه اجرایی آن و بخشنامه شماره ۴۱/۴۷۶۵ مورخ ۱۳۷۴/۲/۲ سازمان و تصویب‌نامه شماره ۶۷۹/ت/۲۸۸۶۲ مورخ ۱۳۷۷/۵/۶ هیأت محترم وزیران و بخشنامه شماره ۱۱/۷۲۳۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۰ سازمان)

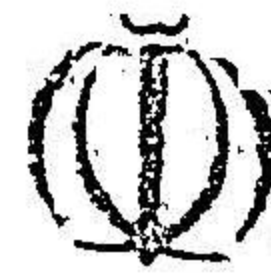
۱-۸- تغییر عنوان پست سازمانی با نام مربوط به جانبازان و آزادگان به پست‌های اصلی و تخصصی دستگاه بر اساس موارد ذیل:

- پست سازمانی با نام صرفاً جهت اختصاص به جانبازان و آزادگانی که تصدی پست را بر عهده دارند تغییر عنوان یابد.
- تغییر عنوان متناسب با شرایط احراز تجربی و تحصیلی جانبازان و آزادگان باشد.

۲- استخدام:

۲-۱- بررسی نیازهای نیروی انسانی دستگاه‌ها در طول سال‌های برنامه سوم توسعه در چهارچوب مقررات و ضوابط استخدامی و صدور مجوزهای لازم استخدامی و صدور مجوز انتشار آگهی استخدام در چهارچوب برنامه جامع نیروی انسانی بخش دولتی موضوع مصوبه شماره ۵۱۴۵/ت/۲۳۸۴۲ مورخ ۱۳۸۰/۲/۱۲ و سهمیه تعیین‌شده برای دستگاه موضوع مصوبه شماره ۲۵۲۹۶/ت/۲۵۰۸۶ مورخ ۱۳۸۰/۵/۲۹ ضمن هماهنگی با دفاتر بخشی مربوط و در سقف سهمیه هر استان موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۲۵۱۳ مورخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

۲-۲- رسیدگی و اعلام نظر در خصوص استعلامات مربوط به استخدام رسمی، پیمانی، تبدیل وضع استخدامی در چهارچوب قوانین و مقررات، و ضوابط مربوط



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۱۹۰۱/۱۵۹۷۸۸.....

تاریخ: ۱۳۸۱/۹/۲.....

۲-۲- بررسی احکام استخدام رسمی آزمایشی و قطعی به منظور حصول اطمینان از صحت صدور و رعایت مقررات مربوط و تأیید آنها بر اساس ماده ۱۹ قانون استخدام کشوری و مجوزهای استخدامی مربوط

۲-۴- اجرای دقیق و کامل مفاد مواد ۷، ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۵، ۱۶ و ۱۷ آئین نامه امتحانات یا مسابقات استخدامی و نحوه اجرای امتحانات اداری مصوب مورخ ۱۳۸۱/۲/۹ شورای امور اداری و استخدامی کشور موضوع بخشنامه شماره ۱۰۵/۲۵۲۱۵ مورخ ۱۳۸۱/۲/۲۵ سازمان

۲-۵- انجام امور مستخدمان آماده به خدمت استان موضوع ماده ۱۱۶، ۱۱۸ و ۱۱۹ قانون استخدام کشوری و آئین نامه اجرایی مربوط

۳- آموزش و ارزشیابی

۳-۱- نظارت بر اجرای دوره های کوتاه مدت و بلندمدت آموزشی دستگاهها و اعلام مراتب فارغ التحصیلی و صدور گواهی نامه های مربوط با هماهنگی مراجع ذیربط

۳-۲- انجام بررسی و تأیید پیشنهاد در خصوص تمدید مأموریت آموزشی مازاد بر ۲۱ ماه

۳-۳- بررسی و اعلام نظر در مورد اعطای صرفاً تأیید گروه تشویقی به مستخدمین واجد شرایط موضوع بند (ب) دستورالعمل تشخیص خدمات برجسته

تذکره:

بررسی و اعلام نظر در مورد اعطای گروه تشویقی دوم یا اعطای دو گروه تشویقی به طور یکجا به مستخدمین واجد شرایط بر اساس بند (ب) دستورالعمل تشخیص خدمات برجسته پس از بررسی و پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان توسط کمیته ذیربط در حوزه مرکزی سازمان انجام می پذیرد.

۳-۴- اتخاذ تصمیم در خصوص اجرای دوره های کوتاه مدت آموزشی (دوره شغلی) که محتوای آن قبلاً به تأیید واحد ذیربط در حوزه مرکزی سازمان رسیده است.

۳-۵- انجام بررسی لازم در خصوص دوره های آموزشی کوتاه مدت پیشنهادی دستگاهها (دوره هایی که محتوای آن قبلاً به تأیید نرسیده است) و ارائه پیشنهاد به حوزه مرکزی سازمان جهت تأیید و تصویب اجرای آن



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

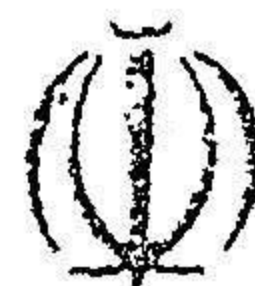
شورای عالی اداری

شماره: ۱۵۹۷۵۸/۱۹۰۱

تاریخ: ۱۳۸۱/۹/۲

۴- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است اختیارات زیر را در زمینه های برنامه ریزی تنظیم بودجه، نظارت و تشخیص صلاحیت و رتبه بندی شرکت های پیمانکاری به واحدهای استانی خود واگذار نماید.

- ۱-۴- وظایف و اختیارات سازمان در زمینه برنامه ریزی، تنظیم بودجه و نظارت موضوع ماده ۵ قانون برنامه و بودجه مصوبه سال ۱۳۵۱ در چارچوب بودجه جاری و عمرانی استانی و یا بودجه های متمرکز و یا ردیف های دیگری که به صورت جداگانه تفویض می گردد.
- تبصره - نظارت مستمر بر اجرای برنامه های ملی به ویژه طرح های عمرانی ملی که محل اجرای آن در استان قرار دارد و نظارت بر پیشرفت سالانه آنها موضوع بند ۶ ماده قانونی فوق الذکر در صورتی که در روش جاری سازمان وظایف استانی محسوب شود مشمول این بند خواهد بود.
- ۲-۴- اختیارات و مسئولیت توافق با دستگاه های اجرایی محلی در مورد شرح فعالیت های جاری و شرح عملیات طرح های عمرانی استانی و امضاء و ابلاغ موافقت نامه های مربوطه موضوع ماده ۱۹ قانون برنامه و بودجه
- تبصره - در مورد آن بخش از اعتبارات غیراستانی که مبادله موافقت نامه توسط آن سازمان ضرورت داشته باشد به صورت موردی و طی ابلاغ جداگانه تفویض اختیار انجام خواهد شد.
- ۳-۴- اختیار تأیید صلاحیت علمی و تخصصی جهت انعقاد قرارداد و یا اجرای طرح های بیجانعی در محل اعتبارات استانی موضوع تبصره ذیل ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه
- ۴-۴- تعیین و تشخیص بدمی ها و مطالبات ناشی از اجرای طرح های عمرانی استانی به منظور تأمین اعتبار آنها موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه و بودجه و ماده ۶۲ قانون محاسبات عمومی
- ۵-۴- شرکت و عضویت در شوراهای کار گروه ها و سایر مجامع پیش بینی شده که در حوزه استان تشکیل می گردد و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در آن قانوناً عضویت دارد و اتخاذ تصمیم می کند.
- ۶-۴- ابلاغ تخصیص اعتبارات جاری و عمرانی استانی پس از تصویب در کمیته تخصیص اعتبار استان به استناد ماده ۱۱ آئین نامه تخصیص اعتبارات بودجه عمرانی دولت موضوع ماده ۲۰ قانون برنامه و بودجه



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

شورای عالی اداری

شماره: ۸۵۹۷۵۸/۱/۱۹۰۱

تاریخ: ۱۳۸۱/۹/۲

۷-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های پیمانکاری به صورت استانی در رتبه‌های چهار و پنج رشته‌های انشه و راهسازی و رتبه سه در رشته‌های تأسیسات و تجهیزات ابنیه، تأسیسات شهری، آبیاری و زمکشی و توزیع و انتقال نیرو

۸-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی واحدهای خدمات مشاور استانی در تمامی رشته‌ها، گرایش‌ها و رتبه‌های مربوط

۹-۴- اعمال اختیارات مربوط به عقد قرارداد عاملیت با بانک‌های عامل استان برای وجوه انبار شده در چارچوب مقررات اعلام شده از دبیرخانه شورای عالی اشتغال کشور

۱۰-۴- تشخیص صلاحیت و رتبه‌بندی شرکت‌های انفورماتیک در چارچوب مقررات اعلام شده از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور

تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها موظفند فهرست واحدهای خدمات مشاوره (حقیقی و حقوقی) تشخیص صلاحیت شده در هر رشته با گرایش را به همراه فهرست اشخاص حقیقی و شرکت‌های پیمانکاری تشخیص صلاحیت شده در همه رشته‌ها، رتبه‌ها و طبقه‌ها را، هر شش ماه یکبار منتشر نموده و هرگونه تغییر به عمل آمده بعدی در فهرست استان، اعم از ایجاد و تغییر و ارتقاء و کاهش و حذف رتبه و طبقه و صلاحیت را نیز بلافاصله به طور کتبی به واحد ذیربط در حوزه مرکزی سازمان ارسال نمایند.

۵- اعمال اختیارات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در خصوص تنظیم بخش‌های از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه اجرایی آن در سطح استان

شورای عالی اداری

و برنامه‌ریزی کشور مکف است اختیارات لازم را در زمینه‌های سازماندهی، استخدام، آموزش و ارزشیابی، برنامه‌ریزی، تنظیم بودجه، تسهیلات و رتبه‌بندی شرکت‌های پیمانکاری به شرح پیوست شماره ۱ این محربه به واحدهای استانی خود را گذار نماید.

وزارتخانه‌های مذکور در بند ۱ و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظفند پس از ابلاغ این مصوبه در تدوین آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها به گونه‌ای عمل نمایند که تسهیلات لازم برای انجام امور و فعالیت‌های اجرایی در واحدهای استانی فراهم گردد.

۶- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مکف است بر اجرای این مصوبه نظارت نموده و مواردی که توسط واحدهای استانی وزارتخانه‌ها اقدام نکرد به شورای عالی اداری و وزرای مربوط اعلام و گزارش اجرای کلیه مفاد این مصوبه در مقاطع ۶ ماهه به شورای عالی اداری ارائه نماید.

من ... التوفیق

محمد سناری فر

معاون رئیس جنرال و دبیر شورای عالی اداری

رونوشت:

- دفتر محترم ریاست سازمان جهت استحضار.

- معاونین محترم سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور جهت استحضار

- رؤسای محترم سازمانهای وابسته جهت استحضار.

- رؤسای محترم سازمانهای مدیریت و برنامه‌ریزی استانها جهت استحضار.

- مدیران محترم دفاتر سازمان جهت استحضار.

- اداره کل روابط عمومی جهت استحضار.

من ... التوفیق

مظاهر برادران

ساون مرکز توسعه فن آوری و نیسازای اداری

مسئول دبیرخانه شورای عالی اداری

