

فصل سوم

نحوه تعیین و ترسیم ساختار مشاغل بیمارستان

باز طراحی ساختار سازمانی بیمارستان های منتخب (هیأت امنایی)
کتاب چهارم - الگوی ساختار مشاغل بیمارستان های هیأت امنایی



مقدمه

همانگونه که براساس سیستم تیپ بندی بیمارستان ها (کتاب اول) و همچنین الگوی نمودار سازمانی (کتاب دوم) بیمارستان های هیأت امنایی مشخص گردید، مکانیزم تعیین نمودار سازمانی بیمارستان های مختلف به این صورت است که ابتدا حوزه های فعالیت پنج گانه بیمارستان تیپ بندی می شوند و سپس نمودار سازمانی هر حوزه براساس تیپ تعیین شده برای آن مشخص می گردد. بالتبع، همین روال برای تعیین ساختار مشاغل بیمارستان طی می شود (همانگونه که در فصول قبلی این گزارش نیز ملاحظه کردید) و براساس تیپ تعیین شده برای هر یک از حوزه های پنج گانه فعالیت در بیمارستان^۱، ساختار مشاغل آن حوزه مشخص می شود.

به عبارتی براساس سیستم تیپ بندی، این نمودار مشاغل کل بیمارستان نیست که تعیین می گردد، بلکه صرفاً نمودار مشاغل تک تک حوزه های مختلف فعالیت در بیمارستان است.

به نظر می رسد در تکمیل مکانیزم فوق، به روش یا دستورالعملی نیاز داریم که چگونگی بهم چسباندن ساختار مشاغل حوزه های مختلف بیمارستان و ترسیم ساختار مشاغل کل بیمارستان را معین سازد.

آنچه در پی می آید به نوعی دستورالعمل یاد شده است که با استفاده از یک الگوی مرجع و جداولی که به عنوان مرجع ورودی برای ترسیم ساختار مشاغل حوزه های فعالیت مختلف عمل می کنند، در نهایت، نحوه ترسیم ساختار مشاغل کل بیمارستان را بدست می دهد.

۱- این حوزه های فعالیت عبارتند از:

- ۱- حوزه عملیات
- ۲- حوزه خدمات و پشتیبانی
- ۳- حوزه آموزش و پژوهش
- ۴- حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان
- ۵- حوزه برنامه ریزی و توسعه





دستورالعمل ترسیم ساختار مشاغل کل بیمارستان

در نمودار (۱-۳) (شکل صفحه بعد) - به عنوان الگوی مرجع ترسیم مشاغل بیمارستان کل بیمارستان - پنج ورودی اصلی مشخص شده اند که برای هر یک از این ورودی ها، جداولی در صفحات بعد این فصل در نظر گرفته شده است که این جداول در دو سرفصل اصلی، روش تعیین و ترسیم نمودار آن حوزه و همچنین الصاق آن به الگوی مرجع را تعیین می کنند. این دو سرفصل عبارتند از:

۱- تعریف و ترسیم تاپ چارت

۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه مربوطه

در هر جدول از جداول مرتبط با دو سرفصل فوق الذکر، چگونگی تعیین نمودار تفصیلی مشاغل و یا چگونگی ترسیم و الصاق نمودار سازمانی حوزه مربوطه به تاپ چارت بیمارستان توضیح داده شده است. با استفاده از این دستورالعمل، در نهایت ساختار مشاغل کل بیمارستان، باید به شرح زیر و در تعداد برگه های زیر استخراج گردد:

۱- تاپ چارت

۲- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان (یک صفحه برای تیپ های مختلف)

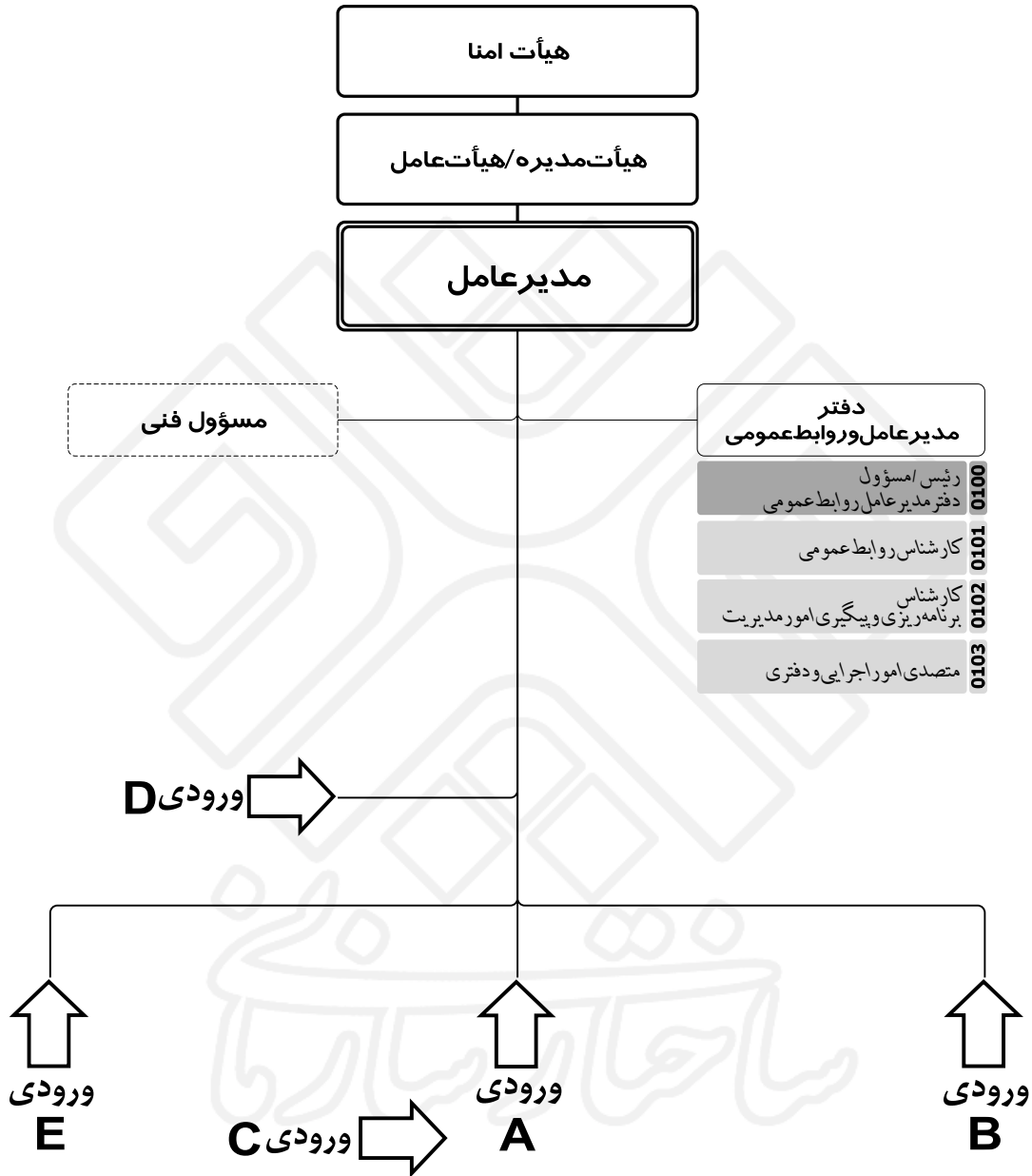
۳- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی (یک صفحه برای تیپ های مختلف)

۴- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات (معاونت عملیات) (هفت صفحه برای تیپ های مختلف)

۵- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی (چهار صفحه برای تیپ های ۱ تا ۴ و یک صفحه برای تیپ ۵)

۶- نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامه ریزی و توسعه (چهار صفحه برای تیپ های ۱، ۲ و ۳ و یک صفحه برای تیپ ۴ و ۵)





نمودار (۱-۳) - الگوی مرجع ترسیم ساختار مشاغل بیمارستان های هیأت امنایی







ورودی A

(نمودار مشاغل تیپ های مختلف حوزه عملیات)

۱- تعریف و ترسیم تاپ چارت

جدول (۱-۳) - ترسیم دپارتمان حوزه عملیات در تاپ چارت مشاغل بیمارستان برای تیپ های مختلف این حوزه

محل اتصال روی تاپ چارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپ های مختلف حوزه	
		آموزش و پژوهش	عملیات
اتصال به ورودی A	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت آموزش و سلامت [معاونت عملیات] </div>	1 و 2 و 3	 تیپ 1
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت عملیات </div>	صفر	
اتصال به ورودی A	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت آموزش و سلامت [معاونت عملیات] </div>	1 و 2 و 3	 تیپ 2
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت عملیات </div>	صفر	
اتصال به ورودی A	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت آموزش و سلامت [معاونت عملیات] </div>	1 و 2 و 3	 تیپ 3
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت عملیات </div>	صفر	
اتصال به ورودی A	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت آموزش و سلامت [معاونت عملیات] </div>	2 و 3	 تیپ 4
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> معاونت عملیات </div>	صفر	



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات

جدول (۲-۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ 1 حوزه عملیات

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ چارت گردد.	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T1/A0	تیپ 1 حوزه عملیات
	<p style="text-align: center;">مدیر عامل</p> <p style="text-align: center;">معاونت آموزش و سلامت [عملیات]</p> <p style="text-align: center;">11000 معاون آموزش و سلامت [معاون عملیات]</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>مسئول دفتر معاونت</p> <p>1001 1002</p> <p>متصدی امور اجرایی و دفتری</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>گروه مراقبت های دارویی</p> <p>1300 ناظر ارشد خدمات دارویی (رئیس گروه)</p> <p>1301 ناظر خدمات دارویی</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">ورودی C →</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>دفتر پرستاری و خدمات مراقبتی</p> <p>11000 مدیر پرستاری و خدمات مراقبتی (مترون)</p> <p>1101 سوپروایزر در گردش (بالینی)</p> <p>1102 سوپروایزر آموزش ضمن خدمت</p> <p>1103 کارشناس کنترل عفونت های بیمارستانی</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>بخش های بالینی</p> <p>بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)</p> <p>بخش ها/ واحدهای پاراکلینیکی</p> <p>درمانگاهها (خدمات سرپایی)</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>مدیریت کنترل و هماهنگی عملیات</p> <p>12000 مدیر کنترل و هماهنگی عملیات</p> <p>1201 ناظر ارشد پزشکی</p> <p>1202 ناظر ارشد عملیات</p> <p>1203 کارشناس پرون سپاری</p> </div> </div>		
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ 1 و 2 و 3 حوزه آموزش و پژوهش
	نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	
	نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	
	نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	
	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	
	نمودار مشاغل بخش دیالیز	JSH/OVP-S/A2-2	
	نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3	





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه

جدول (۲-۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تپ 1 حوزه عملیات - ادامه

تپ	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام
تپ 1 حوزه عملیات	JSH/OVP-T1/A0	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	
	<p style="text-align: center;">مدیر عامل</p>		
تپ صفر حوزه آموز و پژوهش	JSH/OVP-S/A1	نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ	
	JSH/OVP-S/A2-1	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	
	JSH/OVP-S/A2-2	نمودار مشاغل بخش دیالیز	
	JSH/OVP-S/A2-3	نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	
	JSH/OVP-S/A3	نمودار مشاغل بخش درمانگاه ها (خدمات سرپایی)	

گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کیپی شود.
گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کیپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه

جدول (۳-۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۲ حوزه عملیات

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ-چارت گردد.</p>	<p>الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات</p> <p style="text-align: center;">مدیر عامل</p> <p style="text-align: center;">معاونت آموزشی و سلامت [عملیات]</p> <p style="text-align: center;">1000 معاون آموزش و سلامت [معاون عملیات]</p> <p>1001 مسؤول دفتر معاونت</p> <p>1002 مصدق امور اجرایی و دفتری</p> <p style="text-align: center;">ورودی C</p> <p>1300 واحد مراقبت های دارویی</p> <p>1301 ناظر ارشد خدمات دارویی (مسؤول واحد)</p> <p>1301 ناظر خدمات دارویی</p> <p>1100 دفتر پرستاری و خدمات مراقبتی</p> <p>1100 مدیر پرستاری و خدمات مراقبتی (مترون)</p> <p>1101 سوپروایزر در گردش (بالینی)</p> <p>1102 سوپروایزر آموزش ضمن خدمت</p> <p>1103 کارشناس کنترل عفونت های بیمارستانی</p> <p>1200 کنترل و هماهنگی عملیات</p> <p>1200 مدیر کنترل و هماهنگی عملیات</p> <p>1201 ناظر ارشد پزشکی</p> <p>1202 ناظر ارشد عملیات</p> <p>1203 کارشناس برون سپاری</p> <p>بخش های بالینی</p> <p>بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)</p> <p>بخش ها/واحدهای پاراکلینیکی</p> <p>درمانگاه ها (خدمات سرپایی)</p>	JSH/OVP-T2/A0	تیپ 2 حوزه عملیات
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ 1 و 2 و 3 حوزه آموزش و پژوهش
	نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1	
	نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0	
	نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0	
	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1	
	نمودار مشاغل بخش دیالیز	JSH/OVP-S/A2-2	
	نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3	
نمودار مشاغل بخش درمانگاه ها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3		





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه

جدول (۳-۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تپ ۲ حوزه عملیات - ادامه

تپ	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام
تپ ۲ حوزه عملیات	JSH/OVP-T2/A0	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کیپی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کیپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.
	<p style="text-align: center;">مدیر عامل</p>		
تپ صفر حوزه آموز و پژوهش	JSH/OVP-S/A1	نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ	
	JSH/OVP-S/A2-1	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	
	JSH/OVP-S/A2-2	نمودار مشاغل بخش دیالیز	
	JSH/OVP-S/A2-3	نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	
	JSH/OVP-S/A3	نمودار مشاغل بخش درمانگاه ها (خدمات سرپایی)	





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه

جدول (۳-۴) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تپ 3 حوزه عملیات

تپ	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام
تپ 3 حوزه عملیات	JSH/OVP-T3/A0	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ چارت گردد.
تپ 1 و 2 و 3 حوزه آموزش و پژوهش	JSH/OVP-S/A1	نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ	
	JSH/OVP-S/A2-1	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	
	JSH/OVP-S/A2-2	نمودار مشاغل بخش دیالیز	
	JSH/OVP-S/A2-3	نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	
	JSH/OVP-S/A3	نمودار مشاغل بخش درمانگاه ها (خدمات سرپایی)	





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه

جدول (۳-۴) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تپ ۳ حوزه عملیات - ادامه

تپ	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام
تپ ۳ حوزه عملیات	JSH/OVP-T3/A0	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کیپی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کیپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.
	<p style="text-align: center;">مدیر عامل</p>		
تپ صفر حوزه آموز و پژوهش	JSH/OVP-S/A1	نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک	
	JSH/OVP-S/A2-0	نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ	
	JSH/OVP-S/A2-1	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	
	JSH/OVP-S/A2-2	نمودار مشاغل بخش دیالیز	
	JSH/OVP-S/A2-3	نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	
	JSH/OVP-S/A3	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه

جدول (۳-۵) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۴ حوزه عملیات

تیب	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام	
تیپ ۴ حوزه عملیات	JSH/OVP-T4/A0	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ چارت گردد.</p>	
		عنوان نمودار مشاغل		کد الگوی نمودار مشاغل
		نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)		JSH/OVP-S/A1
		نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک		JSH/OVP-S/A2-0
		نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ		JSH/OVP-S/A2-0
		نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان		JSH/OVP-S/A2-1
		نمودار مشاغل بخش دیالیز		JSH/OVP-S/A2-2
نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3			
نمودار مشاغل بخش درمانگاه ها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3			





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه عملیات - ادامه

جدول (۳-۵) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۴ حوزه عملیات - ادامه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ	
<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کیپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کیپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت عملیات	JSH/OVP-T4/A0	<p>تیپ ۴ حوزه عملیات</p> <p>تیپ صفر حوزه آموز و پژوهش</p>	
	<p>مدیر عامل</p> <p>معاونت عملیات</p> <p>1000 معاون عملیات</p> <p>1001 مسئول دفتر معاونت</p> <p>1002 متصدی امور اجرایی و دفتری</p> <p>بخش های بالینی</p> <p>بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)</p> <p>بخش ها/واحدهای پاراکلینیکی</p> <p>درمانگاهها (خدمات سرپایی)</p> <p>دکتر</p> <p>پرستاری و خدمات مراقبتی</p> <p>مسؤل</p> <p>پرستاری و خدمات مراقبتی (مترون)</p> <p>1100</p> <p>سوپروایزر خدمات مراقبتی</p> <p>1104</p> <p>کارشناس</p> <p>کنترل عفونت های بیمارستانی</p> <p>1103</p> <p>واحد</p> <p>کنترل و هماهنگی عملیات</p> <p>مسؤل واحد</p> <p>کنترل و هماهنگی عملیات</p> <p>1200</p> <p>ناظر ارشد پزشکی</p> <p>1201</p> <p>ناظر ارشد عملیات</p> <p>1202</p> <p>ناظر خدمات دارویی</p> <p>1301</p>			
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل		
	نمودار مشاغل بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)	JSH/OVP-S/A1		
	نمودار مشاغل بخش های بالینی کوچک	JSH/OVP-S/A2-0		
	نمودار مشاغل بخش های بالینی بزرگ	JSH/OVP-S/A2-0		
	نمودار مشاغل بخش زنان و زایمان	JSH/OVP-S/A2-1		
	نمودار مشاغل بخش دیالیز	JSH/OVP-S/A2-2		
	نمودار مشاغل بخش اتاق های عمل و بیهوشی	JSH/OVP-S/A2-3		
	نمودار مشاغل بخش درمانگاهها (خدمات سرپایی)	JSH/OVP-S/A3		








ورودی B

(نمودار مشاغل تیپهای مختلف حوزه خدمات و پشتیبانی)

۱- تعریف و ترسیم تاپ چارت

جدول (۳-۶) - ترسیم دپارتمان حوزه خدمات و پشتیبانی
در تاپ چارت مشاغل بیمارستان برای تیپهای مختلف این حوزه

محل اتصال روی تاپ چارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپهای مختلف حوزه خدمات و پشتیبانی
اتصال به ورودی B ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>معاونت خدمات و پشتیبانی</p> </div>	 تیپ 1
اتصال به ورودی B ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>معاونت خدمات و پشتیبانی</p> </div>	 تیپ 2
اتصال به ورودی B ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>معاونت خدمات و پشتیبانی</p> </div>	 تیپ 3
اتصال به ورودی B ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>مدیریت خدمات و پشتیبانی</p> </div>	 تیپ 4
اتصال به ورودی B ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> <p>مدیریت خدمات و پشتیبانی</p> </div>	 تیپ 5



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی

جدول (۷-۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۱ حوزه خدمات و پشتیبانی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کیپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کیپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>	<p>الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت خدمات و پشتیبانی</p>	JSH/SVP-T1/A0	<p>تیپ ۱ حوزه خدمات و پشتیبانی</p>
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	
	نمودار مشاغل مدیریت منابع مالی و حسابداری	JSH/SVP-T1/A1	
	نمودار مشاغل مدیریت پذیرش و مدارک پزشکی	JSH/SVP-T1/A2	
نمودار مشاغل مدیریت خدمات اداری و حرفه‌ای	JSH/SVP-T1/A3		





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه

جدول (۳-۸) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۲ حوزه خدمات و پشتیبانی

تیب	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام	
تیپ ۲ حوزه خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T2/A0	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت خدمات و پشتیبانی	<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>	
		<p>مدیرعامل</p>		
		عنوان نمودار مشاغل		کد الگوی نمودار مشاغل
		نمودار مشاغل مدیریت منابع مالی و حسابداری		JSH/SVP-T2/A1
نمودار مشاغل مدیریت پذیرش و مدارک پزشکی	JSH/SVP-T2/A2			
نمودار مشاغل مدیریت خدمات اداری و حرفه‌ای	JSH/SVP-T2/A3			





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه

جدول (۳-۱۰) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۴ حوزه خدمات و پشتیبانی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کاد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا یکی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا یکی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی مدیریت خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T4/A0	تیپ ۴ حوزه خدمات و پشتیبانی
	<p style="text-align: center;">مدیرعامل</p>		
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	
	نمودار مشاغل اداره منابع مالی و حسابداری	JSH/SVP-T4/A1	
نمودار مشاغل واحد پذیرش و مدارک پزشکی	JSH/SVP-T4/A2		
نمودار مشاغل اداره خدمات اداری و حرفه‌ای	JSH/SVP-T4/A3		





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه

جدول (۳-۱۱) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیب ۵ حوزه خدمات و پشتیبانی

تیب	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام
تیپ ۵ حوزه خدمات و پشتیبانی	JSH/SVP-T5/A0	الگوی نمودار مشاغل مدیریت خدمات و پشتیبانی	<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ جارت گردد.</p>
		<p>مدیرعامل</p> <p>مدیریت خدمات و پشتیبانی 2000 مدیر خدمات و پشتیبانی</p> <p>حراست و انتظامات 2010 مسئول حراست و انتظامات 2014 متصدی نگهداری و انتظامات</p> <p>2001 متصدی امورا اجرایی و دفتری</p> <p>اداره منابع مالی و حسابداری</p> <p>رئیس اداره منابع مالی و حسابداری 2100 کارشناس حسابداری 2111 کارشناس امور ترخیص و بیمه گری 2123 کارشناس رسیدگی اسناد و حسابداری دارایی های ثابت 2135 کارشناس بودجه و گزارشات 2141 متصدی صندوق 2114</p> <p>واحد پذیرش و مدارک پزشکی 2200 مسئول واحد پذیرش و مدارک پزشکی 2204 کارشناس آمار و مدارک پزشکی 2210 متصدی پذیرش و راهنمایی مشتریان</p> <p>واحد خدمات اداری و حرفه ای 2300 مسئول واحد خدمات اداری و حرفه ای 2335 کارشناس تغذیه و بهداشت محیط 2371 کارشناس نگهداری منابع فیزیکی 2315 متصدی تدارکات و امور انبار</p>	








ورودی C

(نمودار مشاغل تیپهای مختلف حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی)

۱- تعریف و ترسیم تاپ چارت

جدول (۳-۱۲)- ترسیم دپارتمان حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی

در تاپ چارت مشاغل بیمارستان برای تیپهای مختلف این حوزه

محل اتصال روی تاپ چارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپهای مختلف حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی
اتصال به ورودی C ←	مدیریت خدمات آموزشی و پژوهشی	تیپ 1 
اتصال به ورودی C ←	اداره خدمات آموزشی و پژوهشی	تیپ 2 
اتصال به ورودی C ←	اداره خدمات آموزشی و پژوهشی	تیپ 3 





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی

جدول (۳-۱۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۱ حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ چارت گردد.	الگوی نمودار مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی	JSH/EVP-T1/A0	تیپ ۱ حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی
	<p>معاونت آموزش و سلامت [عملیات]</p> <p>مدیریت خدمات آموزشی و پژوهشی 4000 مدیر خدمات آموزشی و پژوهشی</p> <p>4001 منصدی امور اجرایی و دفتری</p> <p>واحد خدمات پژوهشی و انتشارات 4200 مسؤول واحد خدمات پژوهشی و انتشارات 4201 منصدی خدمات پژوهشی و انتشارات</p> <p>اداره خدمات آموزشی و سمعی بصری 4100 رئیس اداره خدمات آموزشی و سمعی بصری 4101 کارشناس خدمات آموزشی و دانشجویی 4102 منصدی امور سمعی بصری</p> <p>واحد کتابخانه 4010 مسؤول کتابخانه 4011 کتابدار</p>		





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی - ادامه

جدول (۳-۱۴) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۲ و ۳ حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی

تیب	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام
تیپ ۲ حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی	JSH/EVP-T2/A0	الگوی نمودار مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی	<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>
	<p>معاونت آموزش و سلامت [عملیات]</p> <p>اداره خدمات آموزشی و پژوهشی رئیس اداره خدمات آموزشی و پژوهشی 4000</p> <p>واحد خدمات آموزشی و پژوهشی مسئول واحد خدمات آموزشی و پژوهشی 4100 کارشناس خدمات آموزشی و پژوهشی 4103 متصدی امور سمعی بصری 4102 متصدی خدمات پژوهشی و انتشارات 4201</p> <p>واحد کتابخانه مسئول کتابخانه 4010 کتابدار 4011</p>		
تیپ ۳	JSH/EVP-T3/A0	الگوی نمودار مشاغل حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی	<p>معاونت آموزش و سلامت [عملیات]</p> <p>اداره خدمات آموزشی و پژوهشی رئیس اداره خدمات آموزشی و پژوهشی 4000 کارشناس خدمات آموزشی و پژوهشی 4103 متصدی امور سمعی بصری و انتشارات 4104 کتابدار 4011</p>
	<p>عنوان نمودار مشاغل</p>		



ورودی D

(نمودار مشاغل تیپ های مختلف حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان)

۱- تعریف و ترسیم تاپ چارت

جدول (۳-۱۵) - ترسیم دپارتمان حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

در تاپ چارت مشاغل بیمارستان برای تیپ های مختلف این حوزه

محل اتصال روی تاپ چارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپ های مختلف حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان
اتصال به ورودی D	گروه مدیریت ارتباط با مشتریان	تیپ 1
اتصال به ورودی D	گروه مدیریت ارتباط با مشتریان	تیپ 2
اتصال به ورودی D	گروه مدیریت ارتباط با مشتریان	تیپ 3
اتصال به ورودی D	واحد مدیریت ارتباط با مشتریان	تیپ 4



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

جدول (۳-۱۶) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیب 1 و 2 حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ جارت گردد.</p>	<p>الگوی نمودار مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان</p> <p>مدیرعامل</p> <p>گروه مدیریت ارتباط با مشتریان رئیس گروه مدیریت ارتباط با مشتریان 0200</p> <p>واحد مددکاری اجتماعی مسئول واحد مددکاری اجتماعی 0250 کارشناس مددکاری اجتماعی 0251</p> <p>واحد هماهنگی خدمات داوطلبانه مسئول واحد هماهنگی خدمات داوطلبانه 0240 هماهنگی خدمات مذهبی 0231 کارشناس هماهنگی خدمات مذهبی 0231</p> <p>واحد هماهنگی خدمات مذهبی مسئول واحد هماهنگی خدمات مذهبی 0230 کارشناس هماهنگی خدمات مذهبی 0231</p> <p>واحد پاسخگویی به شکایات مسئول واحد پاسخگویی به شکایات 0220 کارشناس بازرسی و پاسخگویی به شکایات 0221</p> <p>واحد سنجش رضایت مشتریان مسئول واحد سنجش رضایت مشتریان 0210 کارشناس ارتباط با مشتری 0211</p>	JSH/CEO-T1/A0	تیپ 1
	<p>عنوان نمودار مشاغل</p> <p>الگوی نمودار مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان</p> <p>مدیرعامل</p> <p>گروه مدیریت ارتباط با مشتریان رئیس گروه مدیریت ارتباط با مشتریان 0200</p> <p>واحد مددکاری و خدمات داوطلبانه مسئول واحد مددکاری و خدمات داوطلبانه 0270 کارشناس مددکاری اجتماعی 0251</p> <p>واحد هماهنگی خدمات مذهبی مسئول واحد هماهنگی خدمات مذهبی 0230 کارشناس هماهنگی خدمات مذهبی 0231</p> <p>واحد پاسخگویی به شکایات مسئول واحد پاسخگویی به شکایات 0260 کارشناس ارتباط با مشتری 0211 کارشناس بازرسی و پاسخگویی به شکایات 0221</p>	JSH/CEO-T2/A0	تیپ 2





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان - ادامه

جدول (۳-۱۷) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۳ و ۴ حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ چارت گردد.	الگوی نمودار مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان	JSH/CEO-T3/A0	تیپ ۳ حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان
	<p style="text-align: center;">مدیرعامل</p>		
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	
	الگوی نمودار مشاغل حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان	JSH/CEO-T4/A0	تیپ ۴
	<p style="text-align: center;">مدیرعامل</p>		










ورودی E

(نمودار مشاغل تیپ های مختلف حوزه برنامه ریزی و توسعه)

۱- تعریف و ترسیم تاپ چارت

جدول (۳-۱۸) - ترسیم دپارتمان حوزه برنامه ریزی و توسعه
در تاپ چارت مشاغل بیمارستان برای تیپ های مختلف این حوزه

محل اتصال روی تاپ چارت	عنوان و شکل دپارتمان (نمودار) ورودی	تیپ های مختلف حوزه برنامه ریزی و توسعه
اتصال به ورودی E ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>معاونت برنامه ریزی و توسعه</p> </div>	 تیپ 1
اتصال به ورودی E ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>معاونت برنامه ریزی و توسعه</p> </div>	 تیپ 2
اتصال به ورودی E ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>معاونت برنامه ریزی و توسعه</p> </div>	 تیپ 3
اتصال به ورودی E ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>مدیریت برنامه ریزی و توسعه</p> </div>	 تیپ 4
اتصال به ورودی E ←	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>مدیریت برنامه ریزی و توسعه</p> </div>	 تیپ 5



۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامه ریزی و توسعه

جدول (۳-۱۹) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۱ حوزه برنامه ریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>	<p>الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت برنامه ریزی و توسعه</p> <p style="text-align: center;">مدیرعامل</p> <p style="text-align: center;">معاونت برنامه ریزی و توسعه 3000 معاون برنامه ریزی و توسعه</p> <p>3001 مسؤل دفتر معاونت</p> <p>3010 دبیرخانه کمیته های بیمارستان مسؤل دبیرخانه کمیته های بیمارستان</p> <p>3011 کارشناس برنامه ریزی و هماهنگی</p> <p>تسهیل کننده مدیریت در امور کیفیت/تعالی ماژمانی (ISO/FFQM)</p> <p>مدیریت سیستم ها و فناوری اطلاعات</p> <p>مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی</p> <p>مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد</p>	JSH/DVP-T1/A0	<p>تیپ ۱ حوزه برنامه ریزی و توسعه</p>
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	
	نمودار مشاغل مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد	JSH/DVP-T1/A1	
	نمودار مشاغل مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	JSH/DVP-T1/A2	
نمودار مشاغل مدیریت سیستم ها و فناوری اطلاعات	JSH/DVP-T1/A3		





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامه ریزی و توسعه - ادامه

جدول (۳-۲۰) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۲ حوزه برنامه ریزی و توسعه

تیب	کد الگوی نمودار مشاغل	عنوان الگوی نمودار مشاغل	شرح اقدام	
تیپ ۲ حوزه برنامه ریزی و توسعه	JSH/DVP-T2/A0	الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت برنامه ریزی و توسعه	<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کاد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا یکی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا یکی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>	
		<p>مدیرعامل</p>		
		عنوان نمودار مشاغل		کد الگوی نمودار مشاغل
		نمودار مشاغل مدیریت برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد		JSH/DVP-T2/A1
نمودار مشاغل مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	JSH/DVP-T2/A2			
نمودار مشاغل مدیریت سیستم ها و فناوری اطلاعات	JSH/DVP-T2/A3			





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامه ریزی و توسعه - ادامه

جدول (۳-۲۱) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۳ حوزه برنامه ریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ	
<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا یکی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا یکی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>	<p>الگوی نمودار مشاغل واحدهای ستادی معاونت برنامه ریزی و توسعه</p>	JSH/DVP-T3/A0	<p>تیپ ۳ حوزه برنامه ریزی و توسعه</p>	
	<p>مدیرعامل</p>			
	عنوان نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل		
	نمودار مشاغل گروه برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد	JSH/DVP-T3/A1		
	نمودار مشاغل مدیریت منابع انسانی و رفتار سازمانی	JSH/DVP-T3/A2		
نمودار مشاغل گروه سیستم ها و فناوری اطلاعات	JSH/DVP-T3/A3			





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامه ریزی و توسعه - ادامه

جدول (۳-۲۲) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۴ حوزه برنامه ریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون «کد الگوی نمودار مشاغل») چاپ یا کپی شود. گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست چاپ چارت گردد.	الگوی نمودار مشاغل مدیریت برنامه ریزی و توسعه	JSH/DVP-T4/A0	تیپ ۴ حوزه برنامه ریزی و توسعه
	<p style="text-align: center;">مدیرعامل</p>		





۲- تعیین نمودار تفصیلی مشاغل حوزه برنامه ریزی و توسعه - ادامه

جدول (۳-۲۳) - تعیین نمودار تفصیلی مشاغل تیپ ۵ حوزه برنامه ریزی و توسعه

شرح اقدام	عنوان الگوی نمودار مشاغل	کد الگوی نمودار مشاغل	تیپ
<p>گام اول - نمودار تفصیلی حوزه (با کد مشخص شده در ستون اکد الگوی نمودار مشاغل) چاپ یا کپی شود.</p> <p>گام دوم - نمودار چاپ شده (یا کپی شده) در گام اول، پیوست تاپ چارت گردد.</p>	<p>الگوی نمودار مشاغل مدیریت برنامه ریزی و توسعه</p>	JSH/DVP-T5/A0	تیپ ۵ حوزه برنامه ریزی و توسعه

