

فصل دوم

فهرست مشاغل

باز طراحی ساختار سازمانی بیمارستان های منتخب (هیأت امنایی)

کتاب چهارم - الگوی ساختار مشاغل بیمارستان های هیأت امنایی



مقدمه

در این فصل، مبتنی بر نمودارهای مشاغل طراحی شده که در فصل اول کتاب حاضر ارائه گردید، مشاغل موجود در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان های هیأت امنایی فهرست می شوند.

این فهرست در قالب جداولی که در آن ها تیپ های مرتبط با هر عنوان شغلی نیز مشخص شده، ارائه گردیده است. در حقیقت روبروی هر عنوان شغلی در جدول، مشخص شده که چه تیپ هایی از حوزه مربوطه دارای آن عنوان شغلی هستند.

لازم به ذکر است که در این کتاب صرفاً عناوین مشاغل موجود در تیپ های مختلف بیمارستان ها ارائه شده و تعداد پست های مورد نیاز از هر عنوان شغلی معین نگردیده است.

در کتاب پنجم - مدل توسعه و پویایی ساختار بیمارستان های هیأت امنایی، تعداد پست های مورد نیاز بیمارستان های مختلف از عناوین شغلی مختلف، براساس شاخص های ساختاری و محیطی خاص هر بیمارستان تعیین خواهد شد.





جدول (۱-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - حوزه مدیر عامل

حوزه مدیر عامل			
عنوان شغل	کد	تیپ های ذیربط	
مدیر عامل	0000	در تمام تیپ ها وجود دارد *	
رئیس / مسئول دفتر مدیر عامل و روابط عمومی	0100		
کارشناس روابط عمومی	0101		
کارشناس برنامه ریزی و پیگیری امور مدیریت	0102		
متصدی امور اجرایی و دفتری	0103		

* در مدل توسعه و پویایی ساختار سازمانی بیمارستان های هیأت امنایی، بسته به شاخص های مختلف، تعدادی از عناوین شغلی فوق حذف شده و تعداد پست های مورد نیاز از هر شغل نیز بسته به شرایط بیمارستان های مختلف، متفاوت خواهد بود.



جدول (۲-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - عملیات

حوزه عملیات					
تیپ های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
■	■	■	■	1000	معاون آموزش و سلامت [عملیات]
■	■	■	■	1001	مسئول دفتر معاونت
■	■	■	■	1002	متصدی امور اجرایی و دفتری
		■	■	1100	مدیر پرستاری و خدمات مراقبتی (مترون)
	■			1100	رئیس پرستاری و خدمات مراقبتی (مترون)
■				1100	مسئول پرستاری و خدمات مراقبتی (مترون)
	■	■	■	1101	سوپروایزر در گردش (بالینی)
	■	■	■	1102	سوپروایزر آموزش ضمن خدمت
■	■	■	■	1103	کارشناس کنترل عفونت های بیمارستانی
■				1104	سوپروایزر خدمات مراقبتی
		■	■	1200	مدیر کنترل و هماهنگی عملیات
	■			1200	رئیس گروه کنترل و هماهنگی عملیات
■				1200	مسئول واحد کنترل و هماهنگی عملیات
■	■	■	■	1201	ناظر ارشد پزشکی
■	■	■	■	1202	ناظر ارشد عملیات
		■	■	1203	کارشناس برون سپاری
			■	1300	ناظر ارشد خدمات دارویی (رئیس گروه)
		■		1300	ناظر ارشد خدمات دارویی (مسئول واحد)
■	■	■	■	1301	ناظر خدمات دارویی

جدول (۲-۳) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - اورژانس

حوزه عملیات - بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)					
تیپ های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
☐	☐	☐	☐	1400	رئیس بخش فوریت های پزشکی (اورژانس)
☐	☐	☐	☐	1401	متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)
☐	☐	☐	☐	1402	پزشک فوق تخصص
☐	☐	☐	☐	1403	پزشک متخصص
☐	☐	☐	☐	1404	پزشک عمومی
☐	☐	☐	☐	1405	سرپرستار
☐	☐	☐	☐	1406	پرستار

۱- در مدل توسعه و پویایی ساختار سازمانی بیمارستان های هیأت امنایی، براساس شاخص های مختلف، تعداد پست های مورد نیاز هر یک از مشاغل کادر پرستاری و اداری بخش معین گردیده است. در حقیقت مدل توسعه و پویایی ساختار، تعداد پست های مورد نیاز در مشاغل زیر را مشخص کرده است:

☐ سرپرستار

☐ پرستار

☐ کمک پرستار (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ بیماربر (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ متصدی خدمات [نظافتچی] (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)

جدول (۲-۴) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - بخش های بالینی

حوزه عملیات - بخش های بالینی					
تیپ های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
■	■	■	■	1500	رئیس بخش بالینی ...
■	■	■	■	1501	متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)
■	■	■	■	1502	پزشک فوق تخصص
■	■	■	■	1503	پزشک متخصص
■	■	■	■	1504	پزشک عمومی
■	■	■	■	1505	سرپرستار
■	■	■	■	1506	تی ام [سرگروه] [ویژه بخش های بالینی بزرگ با بیش از ۱۶ پرستار و کمک پرستار]
■	■	■	■	1507	پرستار

۱- بخش های بالینی، همه بخش های درمانی بیمارستان را به استثنای موارد زیر در بر می گیرد:

☐ بخش اورژانس (فوریت های پزشکی)

☐ بخش زنان و زایمان

☐ بخش اتاق های عمل و بیهوشی

☐ بخش دیالیز

☐ درمانگاه ها (خدمات سرپایی)

استثنائات فوق الاشاره، خود دارای نمودار مشاغل مجزا می باشند.

۲- در مدل توسعه و پویایی ساختار سازمانی بیمارستان های هیأت امنایی، براساس شاخص های مختلف، تعداد

پست های مورد نیاز هر یک از مشاغل کادر پرستاری و اداری بخش معین گردیده است. در حقیقت مدل توسعه و

پویایی ساختار، تعداد پست های مورد نیاز در مشاغل زیر را مشخص کرده است:

☐ سرپرستار

☐ پرستار

☐ کمک پرستار (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ بیماربر (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ متصدی خدمات [نظافتچی] (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)

جدول (۲-۵) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - بخش زنان و زایمان

حوزه عملیات- بخش زنان و زایمان					
تیپ‌های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
■	■	■	■	1510	رئیس بخش زنان و زایمان
■	■	■	■	1511	متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)
■	■	■	■	1512	پزشک فوق تخصص
■	■	■	■	1513	پزشک متخصص
■	■	■	■	1514	پزشک عمومی
■	■	■	■	1515	سرپرستار
■	■	■	■	1516	پرستار
■	■	■	■	1517	ماما

۱- در مدل توسعه و پویایی ساختار سازمانی بیمارستان های هیأت امنایی، براساس شاخص های مختلف، تعداد پست های مورد نیاز هر یک از مشاغل کادر پرستاری و اداری بخش معین گردیده است. در حقیقت مدل توسعه و پویایی ساختار، تعداد پست های مورد نیاز در مشاغل زیر را مشخص کرده است:

☐ سرپرستار

☐ پرستار

☐ کمک پرستار (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ بیماربر (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ متصدی خدمات [نظافتچی] (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)

☐ متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)

جدول (۶-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - بخش دیالیز

حوزه عملیات - بخش دیالیز					
تیپ های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
■	■	■	■	1520	رئیس بخش دیالیز
■	■	■	■	1521	متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)
■	■	■	■	1522	پزشک فوق تخصص
■	■	■	■	1523	پزشک متخصص
■	■	■	■	1524	پزشک عمومی
■	■	■	■	1525	سرپرستار
■	■	■	■	1526	پرستار
■	■	■	■	1527	تکنسین دیالیز

۱- در مدل توسعه و پویایی ساختار سازمانی بیمارستان های هیأت امنایی، براساس شاخص های مختلف، تعداد پست های مورد نیاز هر یک از مشاغل کادر پرستاری و اداری بخش معین گردیده است. در حقیقت مدل توسعه و پویایی ساختار، تعداد پست های مورد نیاز در مشاغل زیر را مشخص کرده است:

- ☐ سرپرستار
- ☐ پرستار
- ☐ کمک پرستار (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ بیماربر (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ متصدی خدمات [نظافتچی] (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)

جدول (۷-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - اتاق های عمل و بیهوشی

حوزه عملیات- بخش اتاق های عمل و بیهوشی					
تیپ های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
■	■	■	■	1530	رئیس بخش اتاق های عمل و بیهوشی
■	■	■	■	1531	پزشک جراح فوق تخصص
■	■	■	■	1532	پزشک جرخ متخصص
■	■	■	■	1533	متخصص بیهوشی
■	■	■	■	1534	سرپرستار
■	■	■	■	1535	پرستار
■	■	■	■	1536	کاردان/ کارشناس بیهوشی
■	■	■	■	1537	کاردان/کارشناس اتاق عمل

۱- در مدل توسعه و پویایی ساختار سازمانی بیمارستان های هیأت امنایی، براساس شاخص های مختلف، تعداد پست های مورد نیاز هر یک از مشاغل کادر پرستاری و اداری بخش معین گردیده است. در حقیقت مدل توسعه و پویایی ساختار، تعداد پست های مورد نیاز در مشاغل زیر را مشخص کرده است:

- ☐ سرپرستار
- ☐ پرستار
- ☐ کمک پرستار (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ بیماربر (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ متصدی خدمات [نظافتچی] (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)

جدول (۸-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - درمانگاه ها

حوزه عملیات - بخش درمانگاه ها (خدمات سرپایی)					
تیپ های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
■	■	■	■	1700	رئیس بخش درمانگاه ها
■	■	■	■	1701	متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)
■	■	■	■	1702	پزشک فوق تخصص
■	■	■	■	1703	پزشک متخصص
■	■	■	■	1704	پزشک عمومی
■	■	■	■	1705	سرپرستار
■	■	■	■	1706	پرستار

۱- در مدل توسعه و پویایی ساختار سازمانی بیمارستان های هیأت امنایی، براساس شاخص های مختلف، تعداد پست های مورد نیاز هر یک از مشاغل کادر پرستاری و اداری بخش معین گردیده است. در حقیقت مدل توسعه و پویایی ساختار، تعداد پست های مورد نیاز در مشاغل زیر را مشخص کرده است:

- ☐ سرپرستار
- ☐ پرستار
- ☐ کمک پرستار (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ بیماربر (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ متصدی خدمات [نظافتچی] (شاغلین این پست ها توسط نیروهای شرکتی و از طریق برون سپاری تأمین خواهند شد)
- ☐ متصدی امور اجرایی و دفتری (منشی بخش)



جدول (۲-۹) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - خدمات و پشتیبانی

حوزه خدمات و پشتیبانی					
تیپ های ذیربط					عنوان شغل
5	4	3	2	1	
		■	■	■	2000 معاون خدمات و پشتیبانی
■	■				2000 مدیر خدمات و پشتیبانی
		■	■	■	2001 مسئول دفتر معاونت
■	■				2001 متصدی امور اجرایی و دفتری
		■	■	■	2010 رئیس حراست و انتظامات
■	■				2010 مسئول حراست و انتظامات
		■	■	■	2011 کارشناس حراست
		■	■	■	2012 متصدی نگهداری
		■	■	■	2013 متصدی انتظامات
■	■				2014 متصدی نگهداری و انتظامات
	■	■	■	■	2020 مسئول دبیرخانه
		■	■	■	2021 متصدی امور دبیرخانه
			■	■	2022 متصدی امور دفتری و بایگانی
		■	■	■	2023 نامه رسان
				■	2030 رئیس اداره حقوقی و قراردادها
		■	■		2030 مسئول واحد حقوقی و قراردادها
			■	■	2031 کارشناس امور دعاوی
			■	■	2032 کارشناس امور قراردادها
	■	■			2033 کارشناس حقوقی و قراردادها





جدول (۹-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - خدمات و پشتیبانی - ادامه

حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه							
تیپ های ذیربط					کد	عنوان شغل	
5	4	3	2	1			
		■	■	■	2100	مدیر منابع مالی و حسابداری	
■	■				2100	رئیس اداره منابع مالی و حسابداری	
		■	■	■	2101	متصدی امور اجرایی و دفتری	
		■	■	■	2110	رئیس اداره حسابداری	
	■				2110	مسئول واحد حسابداری	
■	■	■	■	■	2111	کارشناس حسابداری	
		■	■	■	2112	کارشناس اعتبارات و خزانه داری	
	■	■	■	■	2113	متصدی امور دفتری و بایگانی	
■	■	■	■	■	2114	متصدی صندوق	
				■	2120	رئیس اداره توسعه درآمد و بیمه گری	
			■	■	2121	کارشناس توسعه درآمد و بیمه گری	
		■	■	■	2122	کارشناس امور ترخیص	
■	■				2123	کارشناس امور ترخیص و بیمه گری	
				■	2130	رئیس اداره رسیدگی و جمع داری اموال	
		■	■		2130	مسئول واحد رسیدگی و جمع داری اموال	
	■	■	■	■	2131	کارشناس رسیدگی اسناد	
				■	2132	کارشناس حسابداری و دارایی های ثابت	
				■	2133	امین اموال	
	■	■	■		2134	امین اموال و حسابدار دارایی های ثابت	
■					2135	کارشناس رسیدگی اسناد و حسابداری دارایی های ثابت	



جدول (۹-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - خدمات و پشتیبانی - ادامه

حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه						
تیپ های ذیربط					کد	عنوان شغل
5	4	3	2	1		
				■	2140	مسئول واحد بودجه و گزارشات
■	■	■	■	■	2141	کارشناس بودجه و گزارشات
			■		2150	رئیس اداره بودجه و توسعه درآمد
	■	■			2150	مسئول واحد بودجه و توسعه درآمد
				■	2200	مدیر پذیرش و مدارک پزشکی
		■	■		2200	رئیس اداره پذیرش و مدارک پزشکی
■	■				2200	مسئول واحد پذیرش و مدارک پزشکی
				■	2201	متصدی امور اجرایی و دفتری
		■	■	■	2202	کارشناس مدیریت امور پذیرش و راهنمایی مشتریان
			■	■	2203	مسئول آمار و مدارک پزشکی
■	■	■	■	■	2204	کارشناس آمار و مدارک پزشکی
	■	■	■	■	2205	متصدی بایگانی
■	■	■	■	■	2210	متصدی پذیرش و راهنمایی مشتریان
		■	■	■	2300	مدیر خدمات اداری و حرفه ای
	■				2300	رئیس اداره خدمات اداری و حرفه ای
■					2300	مسئول واحد خدمات اداری و حرفه ای
		■	■	■	2301	متصدی امور اجرایی و دفتری
				■	2310	رئیس اداره تدرکات و امور انبارها
		■			2310	مسئول واحد تدارکات و امور انبارها

جدول (۹-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - خدمات و پشتیبانی - ادامه

حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه						
تیپ های ذیربط					کد	عنوان شغل
5	4	3	2	1		
			■	■	2311	کارشناس خرید
	■	■	■	■	2312	مسئول کنترل موجودی و انبار
	■	■	■	■	2313	کارپرداز (مأمور خرید)
			■	■	2314	متصدی انبارداری (کمک انباردار)
■					2315	متصدی تدارکات و امور انبار
			■	■	2320	رئیس اداره نگهداری منابع فیزیکی
		■			2320	مسئول واحد نگهداری منابع فیزیکی
		■	■	■	2321	کارشناس نگهداری تجهیزات پزشکی
			■	■	2322	کارشناس نگهداری تأسیسات و ابنیه
		■	■	■	2323	متصدی امور تأسیسات و ابنیه
				■	2330	رئیس اداره نظارت بر خدمات حرفه ای
	■	■	■	■	2331	کارشناس تغذیه و رژیم درمانی
	■	■	■	■	2332	کارشناس بهداشت و ایمنی محیط
			■	■	2333	ناظر کیفی خدمات حرفه ای
		■	■	■	2334	کارشناس برون سپاری
■					2335	کارشناس تغذیه و بهداشت محیط
				■	2340	مسئول واحد نظارت بر خدمات عمومی
			■	■	2341	ناظر کیفی خدمات عمومی

جدول (۹-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - خدمات و پشتیبانی - ادامه

حوزه خدمات و پشتیبانی - ادامه						
تیپ های ذیربط					کد	عنوان شغل
5	4	3	2	1		
		■	■		2350	رئیس اداره نظارت بر خدمات
	■				2350	مسئول واحد نظارت بر خدمات
		■			2351	ناظر کیفی خدمات
			■		2360	مسئول واحد تأمین و تدارک (تدارکات)
	■				2370	مسئول واحد تأمین و نگهداری منابع فیزیکی
■	■				2371	کارشناس نگهداری منابع فیزیکی



جدول (۱۰-۲) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - آموزش و پژوهش

حوزه خدمات آموزشی و پژوهشی				
تیپ های ذیربط			کد	عنوان شغل
3	2	1		
		■	4000	مدیر خدمات آموزشی و پژوهشی
■	■		4000	رئیس اداره خدمات آموزشی و پژوهشی
		■	4001	متصدی امور اجرایی و دفتری
	■	■	4010	مسئول کتابخانه
■	■	■	4011	کتابدار
		■	4100	رئیس اداره خدمات آموزشی و سمعی بصری
	■		4100	مسئول واحد خدمات آموزشی و پژوهشی
		■	4101	کارشناس خدمات آموزشی و دانشجویی
	■	■	4102	متصدی امور سمعی بصری
■	■		4103	کارشناس خدمات آموزشی و پژوهشی
■			4104	متصدی امور سمعی بصری و انتشارات
		■	4200	مسئول واحد خدمات پژوهشی و انتشارات
	■	■	4201	متصدی خدمات پژوهشی و انتشارات





جدول (۲-۱۱) - فهرست عناوین شغلی (مشاغل) در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - ارتباط با مشتریان

حوزه مدیریت ارتباط با مشتریان					
تیپ های ذیربط				کد	عنوان شغل
4	3	2	1		
	■	■	■	0200	رئیس گروه مدیریت ارتباط با مشتریان
■				0200	مسئول واحد مدیریت ارتباط با مشتریان
			■	0210	مسئول واحد سنجش رضایت مشتریان
■	■	■	■	0211	کارشناس ارتباط با مشتری
			■	0220	مسئول واحد پاسخگویی به شکایات
	■	■	■	0221	کارشناس بازرسی و پاسخگویی به شکایات
		■	■	0230	مسئول واحد هماهنگی خدمات مذهبی
	■	■	■	0231	کارشناس هماهنگی خدمات مذهبی
			■	0240	مسئول واحد خدمات داوطلبانه
			■	0250	مسئول واحد مددکاری اجتماعی
■	■	■	■	0251	کارشناس مددکاری اجتماعی
	■	■		0260	مسئول واحد پاسخگویی و سنجش رضایت مشتریان
		■		0270	مسئول واحد مددکاری و خدمات داوطلبانه
	■			0280	مسئول واحد مددکاری و خدمات مذهبی





جدول (۲-۱۲)- فهرست مشاغل در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - برنامه ریزی و توسعه

حوزه برنامه ریزی و توسعه					
تیپ های ذیربط					عنوان شغل
5	4	3	2	1	
		■	■	■	3000 معاون برنامه ریزی و توسعه
■	■				3000 مدیر برنامه ریزی و توسعه
		■	■	■	3001 مسئول دفتر معاونت
■	■				3001 متصدی امور اجرایی و دفتری
	■	■	■	■	3010 مسئول دبیرخانه کمیته های بیمارستان
			■	■	3011 کارشناس برنامه ریزی و هماهنگی
			■	■	3100 مدیر برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد
		■			3100 رئیس گروه برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد
■	■				3100 مسئول واحد برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد
			■	■	3101 متصدی امور اجرایی و دفتری
			■	■	3110 رئیس گروه برنامه ریزی
		■			3110 مسئول واحد برنامه ریزی
	■	■	■	■	3111 کارشناس برنامه ریزی
			■	■	3120 رئیس گروه ارزیابی عملکرد سازمانی
		■			3120 مسئول واحد ارزیابی عملکرد سازمانی
	■	■	■	■	3121 کارشناس ارزیابی عملکرد و تعالی سازمانی
■					3122 کارشناس برنامه ریزی و ارزیابی عملکرد
				■	3130 مسئول واحد آموزش و توسعه مدیران
		■	■	■	3131 کارشناس آموزش مدیریت



جدول (۲-۱۲) - فهرست مشاغل در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - برنامه ریزی و توسعه - ادامه

حوزه برنامه ریزی و توسعه - ادامه					
تیپ های ذیربط					عنوان شغل
5	4	3	2	1	
		■	■	■	مدیر منابع انسانی و رفتار سازمانی
■	■				رئیس گروه مدیریت منابع انسانی
		■	■	■	متصدی امور اجرایی و دفتری
				■	مسئول واحد برنامه ریزی و جذب
		■	■	■	کارشناس برنامه ریزی منابع انسانی
			■	■	مسئول واحد آموزش و توسعه کارکنان
		■	■	■	کارشناس آموزش و توسعه منابع انسانی
			■	■	رئیس گروه ارزشیابی و نگهداشت
			■	■	کارشناس ارزشیابی منابع انسانی
			■	■	کارشناس نگهداشت منابع انسانی
		■	■	■	رئیس امور اداری و رفاه کارکنان
	■				مسئول واحد اداری و رفاه کارکنان
			■	■	کارشناس امور اداری
			■	■	کارشناس امور رفاه کارکنان
		■	■	■	متصدی امور اداری
		■			کارشناس امور اداری و رفاه کارکنان
■	■				متصدی امور اداری و رفاه کارکنان
				■	رئیس گروه فرهنگ و رفتار سازمانی
		■	■		مسئول واحد فرهنگ و رفتار سازمانی
	■		■	■	کارشناس توسعه فرهنگ و رفتار سازمانی





جدول (۲-۱۲) - فهرست مشاغل در تیپ های مختلف حوزه های فعالیت بیمارستان - برنامه ریزی و توسعه - ادامه

حوزه برنامه ریزی و توسعه - ادامه					
تیپ های ذیربط					عنوان شغل
5	4	3	2	1	
		■			رئیس گروه نگهداشت و توسعه
	■				مسئول واحد نگهداشت و توسعه
		■			کارشناس ارزشیابی و نگهداشت منابع انسانی
	■				کارشناس نگهداشت و توسعه منابع انسانی
■					کارشناس نگهداشت و توسعه منابع انسانی و رفتار سازمانی
			■	■	مدیریت سیستم ها و فناوری اطلاعات
		■			رئیس گروه سیستم ها و فناوری اطلاعات
■	■				مسئول واحد سیستم ها و فناوری اطلاعات
			■	■	متصدی امور اجرایی و دفتری
			■	■	رئیس گروه توسعه سازمان
		■			مسئول واحد توسعه سازمان
	■	■	■	■	کارشناس توسعه سازمان
			■	■	رئیس گروه فناوری اطلاعات
		■			مسئول واحد فناوری اطلاعات
■	■	■	■	■	کارشناس فناوری اطلاعات
				■	مسئول واحد مدیریت دانش و یادگیری سازمانی
		■	■	■	کارشناس مدیریت دانش

