

مکاتبات

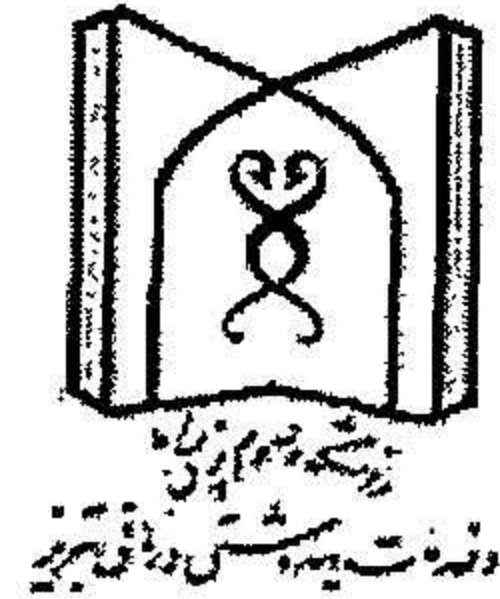
مربوط به ساختار تشکیلاتی دانشگاه ها

شماره: 5/17083

بسمه ت

تاریخ:

1386/03/31



جناب آقای دکتر خلیلی

قائم مقام محترم وزیر در استان و ریاست دانشگاه علوم پزشکی تبریز

سلام علیکم

احتراماً پیرو بخشنامه شماره 5/9883 مورخ 86/2/27 مبنی بر تشکیل جلسات حضوری با معاونین یا مدیران و روسای ادارات واحدهای تابعه براساس برنامه زمانبندی پیوست باستحضار می رساند نشستهای حضوری با مسئولین واحدهای تابعه و بررسی کارشناسی ساختارهای تشکیلاتی واحدها منجر به صدور صورتجلسات، تنظیم تشکیلات تفصیلی پیشنهادی واحدهای ستاد و طراحی نمودار سازمانی دانشگاه در سطوح معاونت و مدیریت و در قالب دو نوع نمودار با اولویت اول و دوم گردیده است از آنجائی که رسالت سازمانی این مدیریت، ضرورت هماهنگی، برنامه ریزی و سازماندهی واحدها را با اخذ آراء و نظرات مسئولین واحدهای ذیربط را ایجاب و بر این مهم تاکید می نماید، خواهشمند است دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ گردد تا قبل از طرح نهایی موضوع در هیئت امنا و یا حضور اعضای سه نفره منتخب، موضوع با تشکیل جلسه ای در حضور جنابعالی، معاونت محترم پشتیبانی، دبیر محترم هیئت امنا (مسئول هماهنگی) و جناب آقای دکتر پزشکیان و با شرکت این مدیریت بصورت تشریحی ارائه و مورد ارزیابی قرار گیرد.

دکتر عبدالله کفیلی
مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای

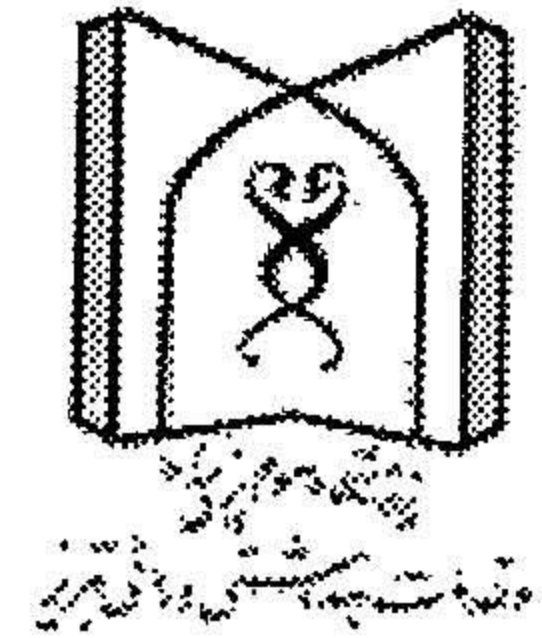
رونوشت:

- معاونت محترم پشتیبانی جهت استحضار.

- جناب آقای دکتر سقطی زاد جهت استحضار.

- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع.

ن.س. 86/3/31



بسمه تعالی

شماره: _ شماره _

تاریخ: _ تاریخ _

پیوست: _ پیوست _

معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سلام علیکم

احتراماً عطف به نامه شماره ۵/۲۴۳۲۷۰/الف مورخ ۸۵/۱۰/۱۶ و پیرو نامه شماره ۵/۵۲۳۶۱ مورخ ۸۵/۹/۲۸ و شماره ۵/۵۵۰۸۳ مورخ ۸۵/۱۰/۱۳ بدینوسیله ضمن اعلام آمادگی این دانشگاه جهت برنامه ریزی و تدوین تشکیلات تفصیلی واحدهای تابعه به استحضار می رساند:

۱- این دانشگاه کلیه نقطه نظرات معاونت های تخصصی خود را با برگزاری جلسات حضوری، اخذ و بعد از جمع بندی بصورت مکتوب طی نامه های فوق الذکر به آن مرکز ارسال نموده است.

۲- شاخصهای جدید پیشنهادی مورد نظر این دانشگاه در تعیین سطوح و ساختار هریک از معاونتها تدوین و طی نامه فوق الذکر به آن مرکز ارسال گردیده است.

۳- این دانشگاه ضمن اعلام هماهنگی با برنامه های مصوب وزارت متبوع در سطوح سه گانه دانشگاهها، یک برگ چارت تشکیلاتی پیشنهادی جهت استحضار و دستور اقدام لازم ارسال می دارد.

۴- تشکیلات تفصیلی واحدهای تابعه این دانشگاه حداکثر تا یک هفته بعد از تصویب و اعلام موافقت آن مرکز با تشکیلات پیشنهادی تنظیم و ارائه خواهد شد.

۵- پیشنهاد می نماید به منظور اتخاذ تصمیمات یکنواخت و وحدت رویه عملی، جلسه ای یک روزه با حضور دانشگاههای تیپ یک برگزار تا نسبت به اخذ جمع بندی نظرات دانشگاهها اقدام و اتخاذ تصمیم گردد.

رونوشت:

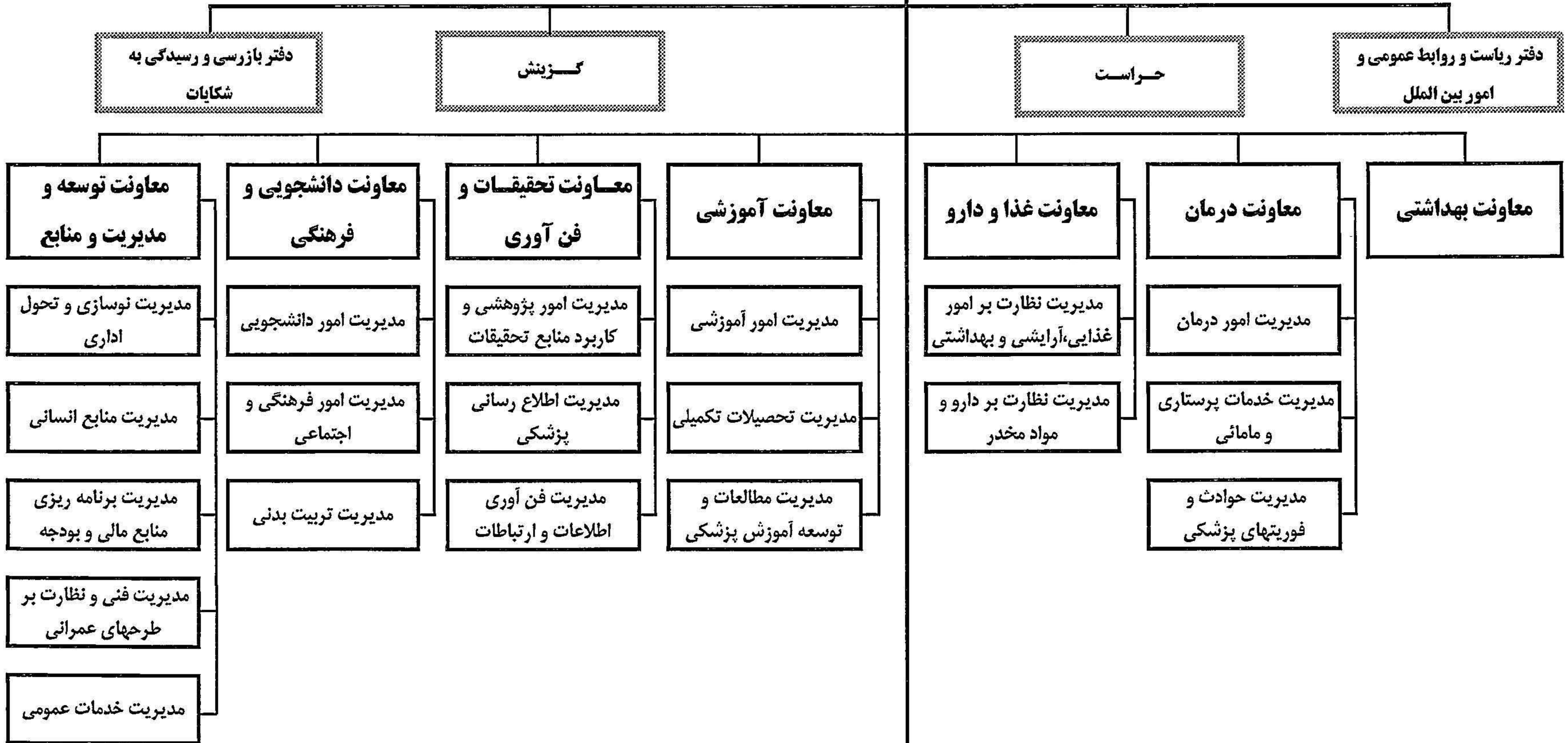
- مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای - گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع.

هیئات امناء

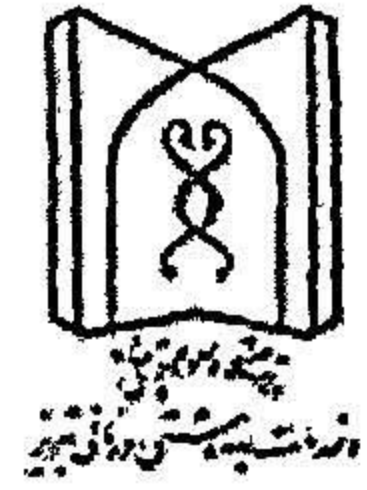
هیات ممیزه

ریاست دانشگاه

شورای دانشگاه



شبکه ها ، دانشکده ها ، مراکز آموزشی و درمانی تابعه



بسمه تعالی شماره: ۵/۱۰۵۰۸
تاریخ: ۱۳۸۷/۰۲/۲۲
پیوست: ندارد

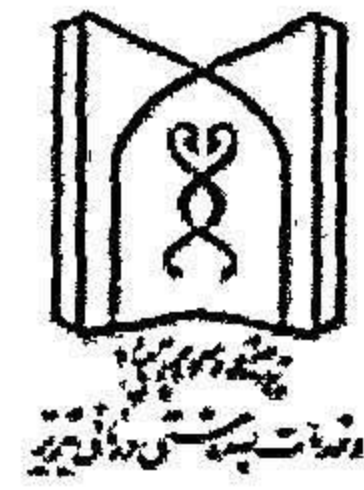
ریاست محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سلام علیکم

احتراماً ضمن تشکر و قدردانی از زحمات و تلاشهای کارشناسان و مسئولین محترم آن مرکز و پیرو نامه شماره ۵/۹۰۰۴۸ مورخ ۸۶/۱۲/۲۲ مبنی بر ارسال تشکیلات تفصیلی پیشنهادی این دانشگاه که حاصل بررسی های کارشناسی مبتنی بر نیازهای واقعی واحدهای تابعه و به منظور پاسخگویی به اهداف و ماموریتهای اصلی دانشگاه طراحی، تدوین و براساس برنامه زمانبندی و در طی جلسات اختصاصی متعدد با حضور معاونین دانشگاه، مدیران و روسای واحدهای مزبور مورد بررسی نهایی قرار گرفته و در چهارچوب بخشنامه های صادره از طرف آن مرکز محترم در موعد مقرر و با رعایت جدول زمانبندی به آن مرکز ارسال گردیده است حال به منظور ارج نهادن به زحمات و تلاشهای کارشناسان و مدیران واحدهای تابعه و نیز در جهت پاسخگویی به نیازهای ساختاری و تشکیلاتی واحدها و توجهاً به ضرورتهای ناشی از بروز ماموریت های جدید خواهشمند است دستور فرمائید از نتیجه اقدامات انجام یافته این دانشگاه را مطلع فرمایند.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی دانشگاه
از طرف دکتر کفیلی

رونوشت :

- ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار.
- مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع.



بسمه تعالی شماره: ۵/۱۰۵۰۸
تاریخ: ۱۳۸۷/۰۲/۲۲
پیوست: ندارد

ریاست محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سلام علیکم

احتراماً ضمن تشکر و قدردانی از زحمات و تلاشهای کارشناسان و مسئولین محترم آن مرکز و پیرو نامه شماره ۵/۹۰۰۴۸ مورخ ۸۶/۱۲/۲۲ مبنی بر ارسال تشکیلات تفصیلی پیشنهادی این دانشگاه که حاصل بررسی های کارشناسی مبتنی بر نیازهای واقعی واحدهای تابعه و به منظور پاسخگویی به اهداف و ماموریت های اصلی دانشگاه طراحی، تدوین و براساس برنامه زمانبندی و در طی جلسات اختصاصی متعدد با حضور معاونین دانشگاه، مدیران و روسای واحدهای مزبور مورد بررسی نهایی قرار گرفته و در چهارچوب بخشنامه های صادره از طرف آن مرکز محترم در موعد مقرر و با رعایت جدول زمانبندی به آن مرکز ارسال گردیده است حال به منظور ارج نهادن به زحمات و تلاشهای کارشناسان و مدیران واحدهای تابعه و نیز در جهت پاسخگویی به نیازهای ساختاری و تشکیلاتی واحدها و توجهاً به ضرورت های ناشی از بروز ماموریت های جدید خواهشمند است دستور فرمائید از نتیجه اقدامات انجام یافته این دانشگاه را مطلع فرمایند.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی دانشگاه
از طرف دکتر کفیلی

رونوشت:

- ریاست محترم دانشگاه جهت استحضار.
- مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع.

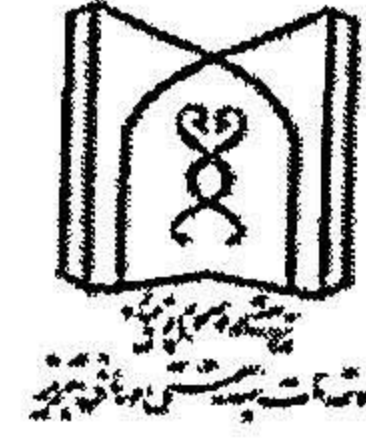
ن.س. ۸۷۲/۱۸

شماره: ۵/۴۴۸۸۰

تاریخ: ۱۳۸۶/۰۷/۰۹

پیوست: ندارد

بسمه تعالی



جناب آقای دکتر پزشکیان نماینده محترم هیات امناء دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً پیرو مذاکرات بعمل آمده در مورد پیشنهاد ساختار جدید دانشگاه خواهشمند است جهت تصمیم گیری در مورد جایگاه سازمانی مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی استان در جلسه مورخ ۸۶/۷/۱۰ ساعت ۱۳ الی ۱۵ در محل حوزه ریاست دانشگاه حضور بهم رسانند.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی

رونوشت :

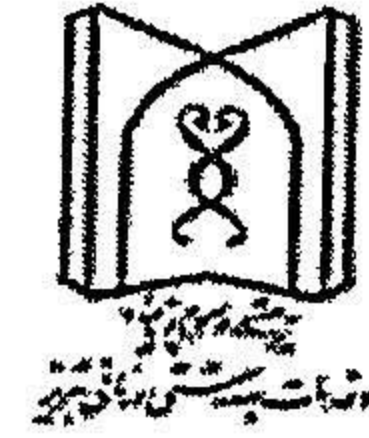
- دفتر معاونت پشتیبانی جهت درج در برنامه هفتگی
- گروه کارشناسان تشکیلات جهت اطلاع و اقدام لازم

شماره: ۵/۴۴۸۷۷

تاریخ: ۱۳۸۶/۰۷/۰۹

پیوست: ندارد

بسمه تعالی



قائم مقام محترم وزیر در استان و رئیس دانشگاه علوم پزشکی تبریز

سلام علیکم

احتراماً پیرو مذاکرات بعمل آمده در مورد پیشنهاد ساختار جدید دانشگاه خواهشمند است جهت تصمیم گیری در مورد جایگاه سازمانی مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی استان در جلسه مورخ ۸۶/۷/۱۰ ساعت ۱۳ الی ۱۵ در محل حوزه ریاست دانشگاه حضور بهم رسانند.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی

رونوشت:

- دفتر معاونت پشتیبانی جهت درج در برنامه هفتگی
- گروه کارشناسان تشکیلات جهت اطلاع و اقدام لازم



معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سلام علیکم؛

احتراماً با عنایت به بند ۱۰ مصوبه مورخه ۸۵/۱۲/۰۵ بیست و دومین جلسه هیأت امناء این دانشگاه که تصویر آن به پیوست ایفاد می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به معرفی نماینده آن معاونت محترم اقدامات مقتضی معمول نمایند. %

دکتر احمد علی خلیلی
قائم مقام وزیر در استان و رئیس دانشگاه

رونوشت به :

- معاونت محترم پشتیبانی جهت اقدام مقتضی بانضمام تصویر بند فوق
- جناب آقای دکتر سقطی‌زاد مشاور محترم رئیس دانشگاه و دبیر هیأت امناء جهت اقدام مقتضی
- برادر حسن پور.

۸- دانشگاه مکلف است حداقل معادل ۱۰ درصد از اختیارات پژوهشی خود را به منظور اعزام اعضاء هیات علمی جهت شرکت در کنفرانس های بین المللی برای ارائه مقاله هزینه نماید.

۹- به دانشگاه اجازه داده می شود جهت جذب متخصصین در مناطق مورد نیاز ماهیانه مبلغی تا سقف ۲۰ میلیون ریال برای رشته های مورد نیاز از محل درآمد اختصاصی دانشگاه به شرط فعالیت تمام وقت (بدون حلقه) و رعایت قوانین و مقررات مربوطه علاوه بر کارکرد نظام نوین بیمارستانی و سایر حقوق و مزایا پرداخت نماید.

کزارش عملکرد این بند (شامل رخصت تمدنی بیماران، میزان اشغال تخت و درآمد واحد) در جلسه آتی هیئت امنا مطرح گردند.

۱۰- چارت تشکیلاتی دانشگاه که به تأیید معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع می رسد در دانشگاه ملاک عمل قرار گیرد. هیئت سه نفره متشکل از نماینده معاونت توسعه مدیریت و منابع، نماینده دانشگاه و یک نفر از اعضای محترم هیئت امنا (جناب آقای دکتر پزشکیان) ارجاع گردید که تصمیمات مثبت سه نفره به منزله مصوبه هیئت امنا می باشد.

۱۱- نامه شماره ۷۲/۲۹۲۵۲۲ الف مورخ ۸۵/۱۱/۲۲ معاونت توسعه مدیریت و منابع در مورد افزایش درصد فوق العاده نوبت کاری و اصلاح درصد های مربوط به شرح نامه پیوست مطرح و موافقت گردید.

۱۲- به منظور توانمندی اعضای هیئت علمی و ارتقاء سطح بندی دانشگاه استخدام اعضای هیئت علمی دانشگاه در کلیه رشته های پایه و بالینی همراهِ بصورت تمام وقت جغرافیایی تا پایان خدمت دانشگاهی انجام گیرد.

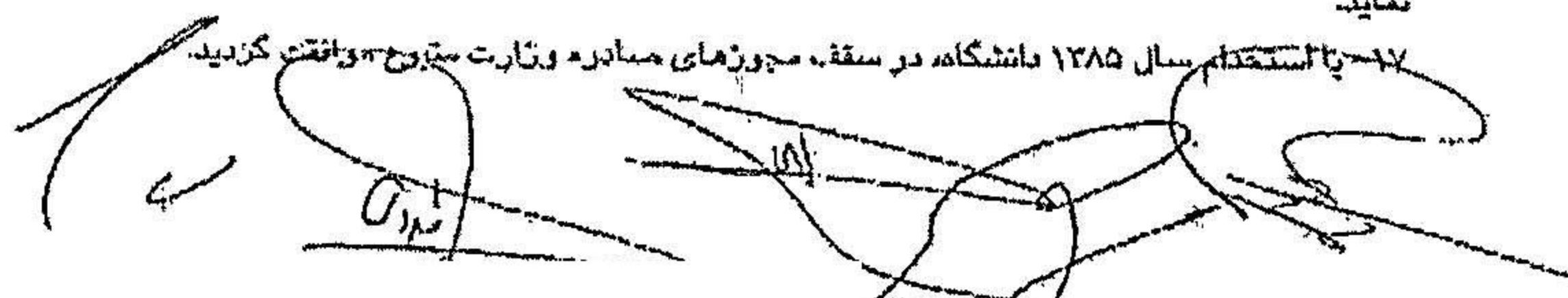
۱۳- میزان شهریه بستاران دوره های مجاز فلوشیپ ایترنوشنال میزان هیجده میلیون ریال برای افراد ایرانی و پنج هزار دلار برای غیر ایرانیان جهت دوره یکسال و نیمه جهت سهمیه آزاد دانشگاه که انتخاب بستاران برابر مقررات خواهد بود تعیین می گردد.

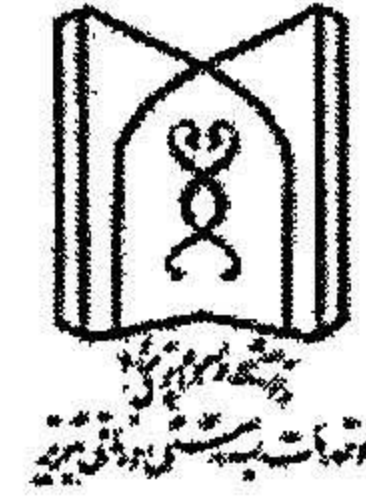
۱۴- به منظور ساماندهی و تجمیع تمام امکانات دانشگاه در محل پذیرش آن و حل مشکل معارضین و تملک زمینهای در طرح توسعه دانشگاه، به دانشگاه اجازه داده می شود با همکاری استانداری، اداره کل مسکن و شهرسازی استان و نماینده هیئت امنا (جناب آقای دکتر پزشکیان) نسبت به چابجایی و تعویض املاک براساس مصرف و صلاح دانشگاه برای زمین نامی و املاقی دانشگاه اقدام نموده و گزارش آن در جلسه آتی هیئت امنا مطرح گردد.

۱۵- با هیئت امنای اداره شدن بیمارستان امام زبیر مقررات مربوطه موافقت گردید و گزارش عملکرد در جلسه آتی ارائه گردد.

۱۶- با انتصاب آقای کریم محمدیان به عنوان مدیر امور مالی (خزانه دار) مطرح و به تصویب رسید و مقرر گردید ایشان تا جلسه آتی هیئت امنا به عنوان سرپرست امور مالی انجام وظیفه نماید.

۱۷- با استخدام سال ۱۳۸۵ دانشگاه در سقف مجوزهای صادره وزارت متبوع موافقت گردید.





بسمه تعالی

شماره: ۵/۲۷۷۴۶

تاریخ: ۱۳۸۶/۰۵/۰۹

پیوست: ندارد

جناب آقای دکتر سقطی زاده
دبیر محترم هیات امناء دانشگاه علوم پزشکی تبریز

سلام علیکم

احتراماً پیرو صورتجلسه مورخ ۸۶/۴/۲۷ و با عنایت به برگزاری همایش یک روزه بررسی ساختار شبکه های بهداشتی در تاریخ ۸۶/۵/۱۷ در محل NPMC و همچنین نظر به هماهنگی گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشهای این حوزه و اعلام آمادگی جناب آقای عابدی معاونت محترم مرکز توسعه و تحول اداری وزارت متبوع ، خواهشمند است هماهنگی های لازم را جهت تشکیل جلسه هیات امناء سه نفره ، تصویب نمودار سازمانی دانشگاه در خلال برگزاری همایش مزبور (ترجیحاً ساعت ۵ - ۳ بعد از ظهر روز ۸۶/۵/۱۷) معمول و نتیجه را جهت انجام اقدامات لازم اعلام فرمایند .

دکتر عبدالله کفیلی
مدیر تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت :

- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت استحضار

شماره: ۵/۹۸۸۳

تاریخ: ۱۳۸۶/۰۲/۲۷

پیوست: دارد

بسمه تعالی



معاونت محترم (درمان، دانشجویی و فرهنگی، بهداشتی، غذا و دارو،
آموزشی، پژوهشی، پشتیبانی و حوزه ریاست)

سلام علیکم:

احتراماً در راستای طراحی و تدوین نمودار سازمانی دانشگاه و معاونت‌های
تابعه بدینوسیله ضمن تقدیم برنامه زمانبندی پیوستی، خواهشمند است نسبت به
شرکت جنابعالی به همراه مدیران و روسای ادارات آن حوزه در تاریخ مندرج در
برنامه، در محل سالن کنفرانس حوزه ریاست اقدام لازم مبذول فرمایند. شایان
ذکر است آمادگی مسئولین محترم آن حوزه در جهت ارائه پیشنهادات مربوط به
تشکیلات تفصیلی واحدهای ذیربط مورد انتظار و مزید امتنان خواهد بود.

دکتر احمد علی خلیلی
قائم مقام وزیر در استان و رئیس دانشگاه

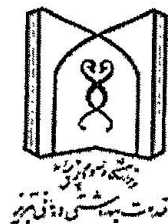
رونوشت:

- مدیریت محترم دفتر ریاست دانشگاه جهت استحضار و هماهنگی های لازم
- معاونت محترم پشتیبانی جهت استحضار و شرکت در جلسات موضوع برنامه
زمانبندی
- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع، هماهنگی و اقدام لازم

نوع ۸۶/۲۲۵

جدول زمانبندی بررسی نمودار سازمانی
معاونت های دانشگاه

روز	تاریخ	موعید جلسه	زمان جلسه	نام حوزه
شنبه	۸۶/۲/۲۹	قبل از ظهر	۹-۱۲	معاونت درمان مسئول: دکتر رضایی
شنبه	۸۶/۲/۲۹	بعد از ظهر	۱۵-۱۸	معاونت دانشجویی و فرهنگی مسئول: ...
دوشنبه	۸۶/۲/۳۱	قبل از ظهر	۹-۱۲	معاونت بهداشتی مسئول: ...
دوشنبه	۸۶/۲/۳۱	بعد از ظهر	۱۵-۱۸	معاونت غذا و دارو مسئول: ...
سه شنبه	۸۶/۳/۱	قبل از ظهر	۹-۱۲	معاونت آموزشی حوزه معاونت خدمات مسئول: ...
سه شنبه	۸۶/۳/۱	بعد از ظهر	۱۵-۱۸	معاونت پژوهشی مسئول: دکتر رضایی
چهارشنبه	۸۶/۳/۲	قبل از ظهر	۹-۱۲	معاونت پشتیبانی و حوزه ریاست حوزه معاونت خدمات مسئول: ...



ریاست جمهوری
 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
 دفتر امور سلامت
 کلیه دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی آذربایجانشرقی
 وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
 سازمان انتقال خون ایران
 شرکت سهامی دارویی کشور
 شرکت بخش فرآورده های پزشکی ایران
 شرکت پالایش و پژوهش خون
 سازمان بیمه خدمات درمانی
 با سلام و احترام

ضمن ارسال تصویر بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۹۳۹۱ مورخ ۸۵/۳/۱۰ موضوع کاهش ۲۰ درصد پستهای مدیریتی و سرپرستی، خواهشمند است دستور فرمائید در بازنگری و اصلاح ساختار تشکیلاتی مربوط به آن دستگاه اجرائی، موضوع این بخشنامه لحاظ گردد. بدیهی است تأیید تشکیلات توسط این سازمان منوط به اجرای بند «د» ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه خواهد بود.

دکتر حمیدپور اصغری

مدیر کل

شماره: ۵/۲۳۳۰۴

تاریخ: ۱۳۸۵/۰۵/۰۷

پیوست: دارد

رونوشت:

معاونت محترم (پشتیبانی، درمان، غذا و دارو، بهداشتی، پژوهشی، آموزشی، دانشجویی و فرهنگی) جهت استحضار و رعایت مفاد بخشنامه پیوست

رئیس محترم دانشکده (پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، پرستاری و مامائی تبریز، پرستاری و مامائی مراغه، داروسازی، بهداشت و تغذیه، توانبخشی) جهت استحضار و رعایت مفاد بخشنامه پیوست

رئیس محترم مرکز آموزشی و درمانی (امام خمینی، شهید مدنی، رازی، سینا، شهدا، اسدآبادی، طالقانی، الزهرا (س)، علوی، نیکوکاری، کودکان) جهت استحضار و رعایت مفاد بخشنامه پیوست

مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (اسکو، آذرشهر، اهر، بوستان آباد، بناب، جلفا، سراب، شبستر، کلیبر، مراغه، مرند، ملکان، میانه، ورزقان، هریس، هشترود، چاراویماق، عجبشیر) جهت استحضار و رعایت مفاد بخشنامه پیوست

دکتر جعفر مجیدی

سازمان پزشکی

شماره: ۶۲۱/۱۹۳۹۱

تاریخ: ۱۳۸۵/۴/۱۳

پست: ندارد

یزد

بسمه تعالی

کلیه اساتید محترمین

نگاهبنا/دانشکده های علوم پزشکی
پداشت، درمان و آموزش پزشکی
انتقال خون ایران
سهامی دارویی کشور
بخش فرآورده های پزشکی ایران
الایش و پژوهش خون
یمه خدمات درمانی

احترام؛

ارسال تصویر بخشنامه شماره ۱۰۰/۱۹۳۹۱ مورخ ۸۵/۲/۱۰ موضوع کاهش ۳۰
ت های مدیریتی و سرپرستی، خواهشمند است دستور فرمایند در بازنگری و
تار تشکیلاتی مربوط به آن دستگاه اجرایی، موضوع این بخشنامه لحاظ گردد.
ت تأیید تشکیلات توسط این سازمان منوط به اجرای بند «د» ماده ۱۳۳ قانون
م توسعه خواهد بود. م. ۲/۳۱

دکتر حمید پوراخصتری

مدیر کل

پارز

www.tbzmed.ac.ir

تاریخ: ۱۹۳۹۱
شماره: ۱۵۸۵



ریاست جنبش ملی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
پس سازمان

دفتر ریاست، روابط عمومی و تبلیغات
تسخیر بایگانی

سرکار خانم زهرا بیست
رشت
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
بسمه تعالی

مهرمان محترم
معاون امور اداری و مالی

بخشنامه به وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکت‌های دولتی

معاون امور اداری و مالی

در اجرای بند «د» ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه موضوع کاهش پست‌های مدیریتی و سرپرستی، دستگاه‌های اجرایی موظف هستند تا پایان سال ۱۳۸۵ پیشنهادهای مربوط به اصلاح ساختار تشکیلاتی خود را حتمن کاهش حداقل بیست (۲۰٪) درصد پست‌های مدیریتی و سرپرستی یا توجه به موارد زیر برای تأیید به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال کنند:
۱- منظور از دستگاه‌های اجرایی، دستگاه‌های اجرایی مذکور در ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه است.

- ۲- پست‌های مدیریتی، شامل: رئیس مرکز، مدیر کل، مدیر و سایر عناوین مشابه است.
- ۳- پست‌های سرپرستی، شامل: رئیس اداره، رئیس گروه، رئیس بخش، رئیس قسمت، رئیس نمایندگی و سایر عناوین مشابه خواهد بود.
- ۴- معاون مدیرکل در دفتر و اداره کل، معاون مرکز و معاون مدیر در عداد پست‌های مدیریتی محسوب می‌شوند.
- ۵- واحدهای استانی و شهرستانی دستگاه‌های موضوع این بخشنامه، مشمول کاهش پست‌های مدیریتی و سرپرستی هستند.
- ۶- ذیحساب‌ها مکلف هستند در اجرای این بخشنامه کنترل و نظارت لازم را به عمل آورند.

فرهاد رهبر
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

داود دانش جعفری
وزیر امور اقتصادی و دارایی

رونوشت:
- معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، برای اقدام لازم
- معاونت‌های محترم بخش سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، برای پیگیری و اقدام لازم
- معاون محترم خزانه دار و خزانه دار کل کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی، برای اقدام لازم

۳۷

کتابخانه

۱۸۲۱۱۰

شماره: ۲۴۳۲۷
تاریخ: ۱۳۸۶/۱۰/۱۶
پست:

بسمه تعالی



معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

جناب آقای دکتر جعفر مجیدی

معاون محترم پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

با سلام و احترام

تقریبه اینکه نمودار سازمانی دانشگاه بیا و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی براساس نامه شماره ۲-۲۸۷۱/۵/الف مورخ ۸۵/۹/۲۰ جهت اظهار نظر ارسال شده است. لذا خواهشمند است دستور فرمایید در صورت تأیید، تشکیلات پیشنهادی واحدهای ستادی و همچنین واحدهای توسعه یافته و جدیدالتاسیس (غیر ستادی) به صورت یکجا جهت بررسی و اقدام لازم حداکثر تا تاریخ ۸۵/۱۰/۳۰ به مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری ارسال گردد. ضمناً با توجه به تاریخ برگزاری جلسات هیئت امته در بهمن ماه سال جاری، ضروری است ترتیبی اتخاذ گردد به منظور زمانبندی جهت بررسی و جمع بندی پیشنهادات، در ارسال مدارک موارد ذیل مدنظر قرار گیرد.

- نمودار سازمانی با امضاء رئیس دانشگاه / دانشکده
- تشکیلات تفصیلی پیشنهادی حوزه ستادی براساس نمودار
- تشکیلات تفصیلی پیشنهادی واحدهای جدیدالتاسیس و توسعه یافته غیر ستادی
- رعایت موارد و محدودیت های تشکیلاتی
- ارسال مجوز معاونت های تخصصی در صورت پیشنهاد واحدهای بهداشتی، درمانی و آموزشی و پژوهشی جدید
- مجوز وزارت کشور مبنی بر ایجاد شهرداری های جدید و تغییر تقاطع روستایی به شهری و بالعکس
- رعایت طرح های گسترش شبکه های بهداشت و درمان شهرستانها

دکتر رحمت اله حائقی
معاون توسعه مدیریت و منابع
از طرف دکتر بهار پور

شهرک قدس، خیابان سیمای ایران، بین قلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، طبقه یازدهم، تلن ۸۳۶۳۸۴۲ - شماره ۸۳۶۳۸۴۴ وب سائت <http://touse.moh.gov.ir> پست الکترونیکی emd@moh.gov.ir

شماره: ۸۵/۱۶-۱۰/۱۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۱۱/۱۶
پست:

بسمه تعالی

۱۳۸۶
جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

جناب آقای دکتر محمد واسعی
معاون محترم پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
شیراز

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۵/۳۳۳۳۷۰/الف مورخ ۸۵/۱۶-۱۰/۱۶، نظر به اینکه نمودار سازمانی آن دانشگاه جهت اعلام نظر ارسال گردیده است، خواهشمند است در صورت تأیید دستور فرمایید. پیشنهادات تغییر عناوین پستیهای سازمانی و یا ایجاد واحدهای جدیدالتأسیس را در قالب تشکیلات تفصیلی به صورت یکجا به این مرکز ارسال و از مکاتبات مکرر خودداری فرمایند. ۱۰/۱۶

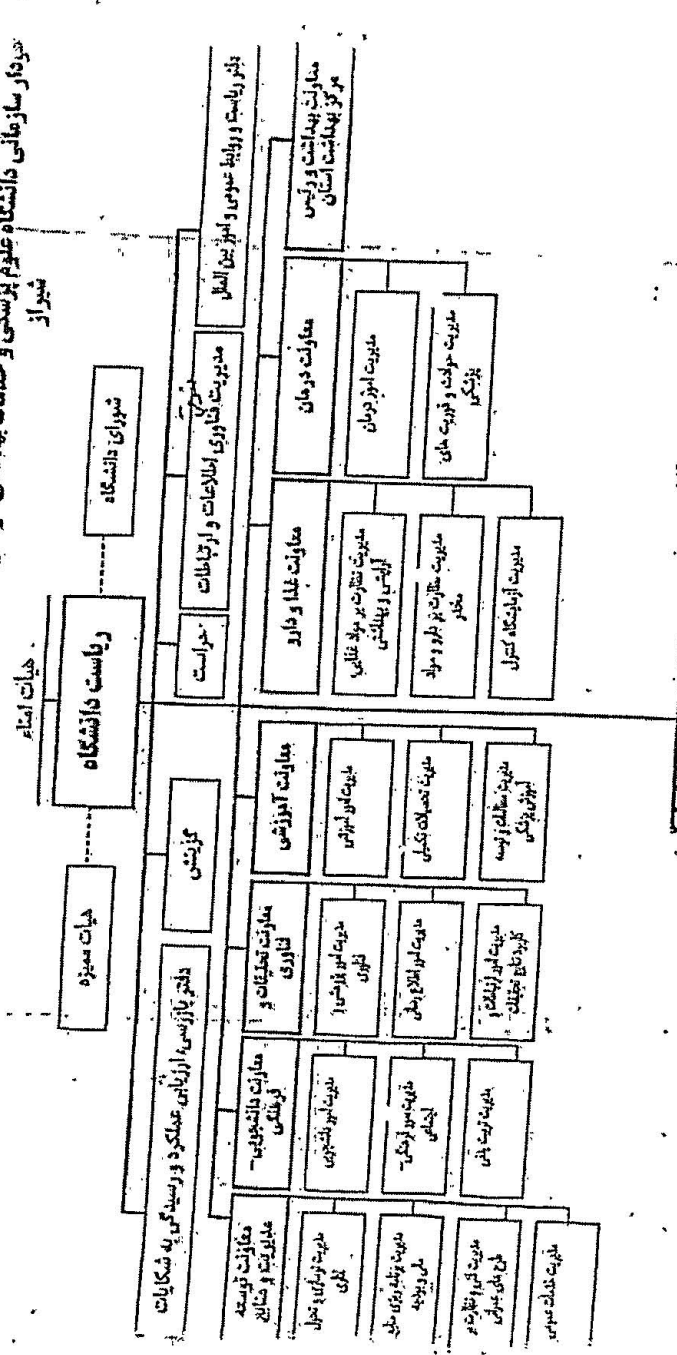
دکتر محمد حسین سالاریان زاده
رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان فارس
شماره: ۱۳۸۶/۱۱/۱۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۱۱/۱۶
پست: ۷۰۲

شهرک قدس، خیابان سپاسی ایران بین فلنک و درگوشان سنه مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، طبقه یازدهم
تلفن: ۸۶۲۲۸۲۲ - فکس: ۸۶۲۲۸۲۲ - صفحه الکترونیکی: <http://house.tbzmed.ac.ir> - پست الکترونیکی: engd@tbzmed.ac.ir

سازمان علمی و خدمات بهداشتی درمانی
شیراز

جسمه تخصصی



شبکه های دانشبنده های مراکز آموزشی و درمانی تابعه

دکتر انباری	دکتر لنگرانی
دکتر مصدقی	دکتر مصدقی



دعاوت توسعه مدیریت و منابع
مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

بسمه تعالی

شماره دادنامه: ۸۵/۶/۲۸
تاریخ: ۱۳۸۵/۱۰/۱۰
پرست

جناب آقای دکتر جعفر مجیدی

معاون محترم پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۵/۵۲۳۶۱ مورخ ۸۵/۶/۲۸ در خصوص اصلاح چارت سازمانی آن دانشگاه با توجه به بررسیهای بعمل آمده به اطلاع می رساند بررسی نمودار سازمانی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بر اساس سیاستهای کلان دولت آمار و اطلاعات ارسالی، شاخص ها و واحدها و فعالیت های تحت نظارت هر دانشگاه طراحی و ارسال گردیده است که در صورت تایید نسبت به تنظیم تشکیلات تفصیلی با همکاری و هماهنگی کارشناسان آن دانشگاه اقدام خواهند گردید.

علی ایحال این مرکز آمادگی دارد در جلسات و نشست های کارشناسی به منظور نهایی کردن نمودار آن دانشگاه

مشارکت نماید. در، ۱۳۸۵

دکتر محمدحسین سالازان زاده
رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

بسم الله الرحمن الرحيم



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان تأسیسات

جناب آقای دکتر حافظی

معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

باسلام

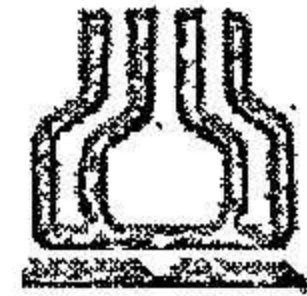
احتراماً، عطف به نامه شماره ۷۵/۳۵۵۹۰۴/الف ریاست محترم مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری (نامه پرست) که تصویب تشکیلات تفصیلی دانشگاهها را منوط به تأیید نمودار سازمانی ستادی اعلام شده، از سوی آن مرکز (نمودار پرست) دانسته خواهشمند است اعلام بفرمائید در صورتی که نمودار سازمانی ارسالی جرائزگی نیازهای متعدد موجود و شرح وظایف مربوطه در ستاد نیابتی و در نتیجه، مورد تأیید دانشگاه قرار نگیرد فرایند پیگیری موضوع را ابلاغ فرمائید.

دکتر محمد هادی اجمالی
رئیس دانشگاه

۹۲۰۳۹۸۱
۱۳۸۱/۱۱/۲۴

روتوش
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران، تهران، شهید بهشتی
اصفهان، مشهد، تبریز، اهواز، کرمان، نهمان، گیلان، کرمانشاه، مازندران، زنجان، یزد، یابلو، زنجان، قزوین، ارومیه.

دبیرخانه مرکزی دانشگاه: uncenof@sums.ac.ir سایت اینترنتی دانشگاه: www.sums.ac.ir



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

بسمه تعالی

شماره _____
تاریخ _____
پوست _____

بقام محترم وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
برادر ارجمند جناب آقای دکتر لنگرانی

۵- ۱۳۸۵/۱۱/۲۷

۵۲۵۹

سلام علیکم

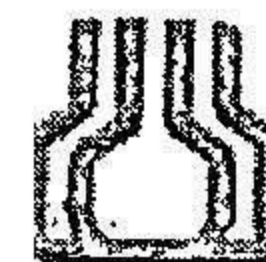
با احترام بطوریکه استحضار دارید چندی پیش مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری چارت بندی را برای دانشگاههای علوم پزشکی طراحی و پیشنهاد نموده است این چارت موجود دو تفاوت عمده دارد یکی ایجاد معاونت غذا و دارو و دیگری حذف مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای .

حذف مدیریت مذکور بلاعنایت به دلایل ذیل به صلاح آینده دانشگاهها نخواهد بود :

ولاً این مدیریت در حال حاضر وظیفه خطیر طراحی و برنامه ریزی ظرفیتهای و منابع انسانی مورد نیاز دانشگاهها را بر عهده دارد به گونه ای که ساختار آن تماماً از کارشناسان و کارشناسان ارشد و متخصص در مور مربوطه تشکیل شده ، نقش کلیدی و محوری غیر قابل انکاری در سیاستگذاریهای کلان دانشگاه دارد در حالی که دو مدیریت امور نیروی انسانی و امور مالی عمدتاً وظیفه اجرای این سیاستها را عهده دار میباشند لذا با حذف مدیریت مذکور عملاً شیرازه سیاستگذاریهای متمرکز فعلی از هم گسسته خواهد شد.

ثانیاً اگر از نظر کارشناسان طراح این چارت در مدیریت امور نیروی انسانی و گروههای تشکیلات و طبقه بندی مشاغل مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای کارهای موازی یا مشابه وجود دارد باید به استحضار رسانده شود وظایف حوزه های مذکور کاملاً مجزا و تعریف شده است و هیچگونه تداخل یا تداخلی وجود ندارد .

ثالثاً اگر هدف طراحان ، تعریف یک طبقه بندی جدید بر مبنای نوع منبع است باید این نکته را در نظر داشت با بین اقدام نه تنها بهره وری سازمان افزایش نخواهد یافت بلکه عملاً به دلیل اتساع گروههای کارشناسی موجود در اثر ادغام در گروههای اجرایی که از سطح تحصیلات تازلتتری نیز برخوردارند کیفیت خدمات دچار آسیب جدی خواهد شد لذا خواهشمند است دستور فرمائید همانطور که از نص صریح بند الف ماده ۴۹ قانون برنامه چهارم توسعه مستفاد میگردد به دانشگاههای علوم پزشکی اجازه داده شود براساس نیازسنجی واقعی و تصمیم سازی در جلسات هیات امنای خویش تشکیلات مورد نظر خود را البته با رعایت کلیه جوانب فنی و به



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

شماره _____
تاریخ _____
پیوست _____

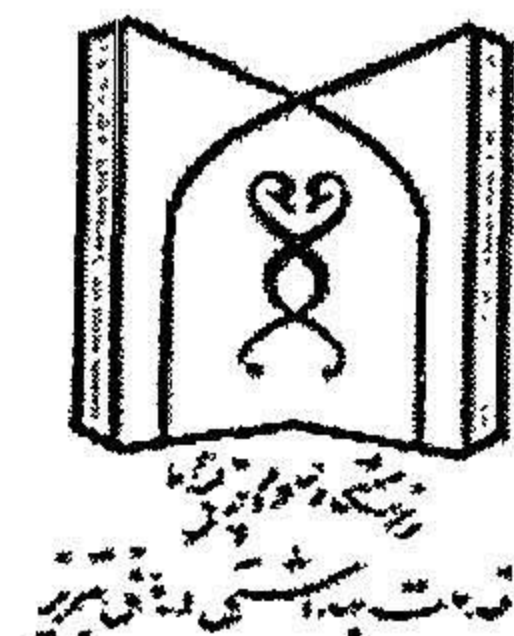
رود ای، منطقی طراحی و تصویب نموده، از تحویل این کژتبه نظرات، با پوشش طرحهای جامع و نظایر آن
ناب کردند.
مثلاً متاسفانه مشاهده میشود بسیاری از امور جاری تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاه که حتی ارتباط
تقیمی با مساله فوق ندارند متوقف و اجابت آنها از سوی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری منوط به
افتق با چارت پیشنهادی وزارت شده است که این خود به گونه ای مودیانگی نوعی اجبار به شمار می رود
بافاً اینکه چارت پیشنهادی این دانشگاه قبلاً به آن وزارت ارسال که مجدداً به پیوست تقدیم حض و
گردید ای

دکتر منصور سلطانزاده
رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز

بولش:
معاونت محترم توسعه مدیریت، منابع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
برادر ارجمند جناب آقای دکتر حافظی جهت استحضار
معاونت محترم هماهنگی و دبیر مجامع وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
برادر ارجمند جناب آقای دکتر لاری جهت استحضار
ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز جهت استحضار

۵- ۱۱۱۱/۱۱۱۱

۶/۶/۱۵۵۵۹



بسمه تعالی

شماره: ۵/۶۱۱۱۳

تاریخ: ۱۳۸۵/۱۱/۰۱

پیوست: دارد

معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سلام علیکم

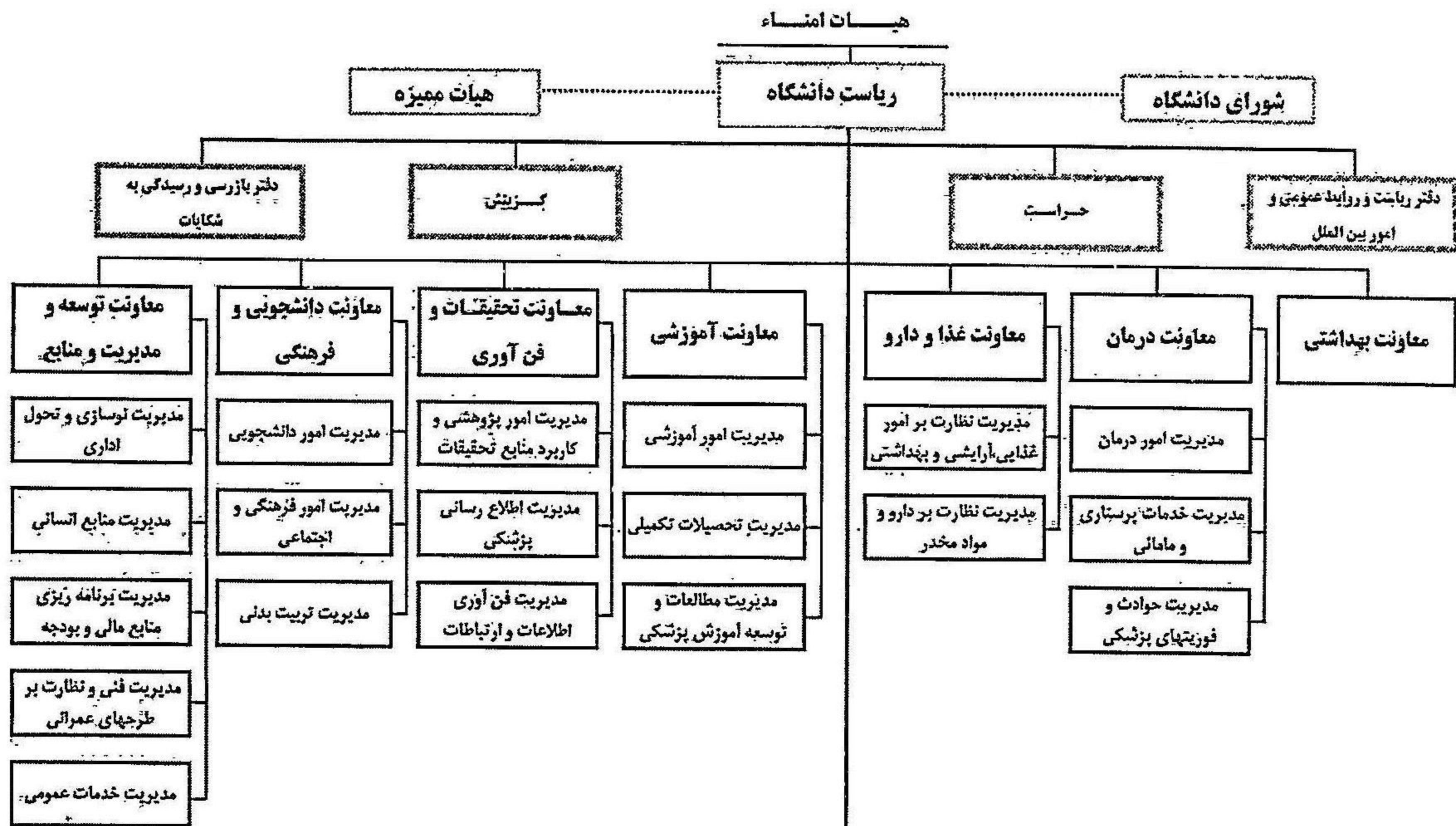
احتراماً عطف به نامه شماره ۵/۲۴۳۲۷۰/الف مورخ ۸۵/۱۰/۱۶ و پیرو نامه شماره ۵/۵۲۳۶۱ مورخ ۸۵/۹/۲۸ و شماره ۵/۵۵۰۸۳ مورخ ۸۵/۱۰/۱۳ بدینوسیله ضمن اعلام آمادگی این دانشگاه جهت برنامه ریزی و تدوین تشکیلات تفصیلی واحدهای تابعه به استحضار می‌رساند:

- ۱- این دانشگاه کلیه نقطه نظرات معاونت های تخصصی خود را با برگزاری جلسات حضوری، اخذ و بعد از جمع بندی بصورت مکتوب طی نامه های فوق الذکر به آن مرکز ارسال نموده است.
- ۲- شاخصهای جدید پیشنهادی مورد نظر این دانشگاه در تعیین سطوح و ساختار هریک از معاونتها تدوین و طی نامه فوق الذکر به آن مرکز ارسال گردیده است.
- ۳- این دانشگاه ضمن اعلام هماهنگی با برنامه های مصوب وزارت متبوع در سطوح سه گانه دانشگاهها، یک برگ چارت تشکیلاتی پیشنهادی جهت استحضار و دستور اقدام لازم ارسال می‌دارد.
- ۴- تشکیلات تفصیلی واحدهای تابعه این دانشگاه حداکثر تا یک هفته بعد از تصویب و اعلام موافقت آن مرکز با تشکیلات پیشنهادی تنظیم و ارائه خواهد شد.
- ۵- پیشنهاد می‌نماید به منظور اتخاذ تصمیمات یکنواخت و وحدت رویه عملی، جلسه ای یک روزه با حضور دانشگاههای تیپ یک برگزار تا نسبت به اخذ جمع بندی نظرات دانشگاهها اقدام و اتخاذ تصمیم گردد.

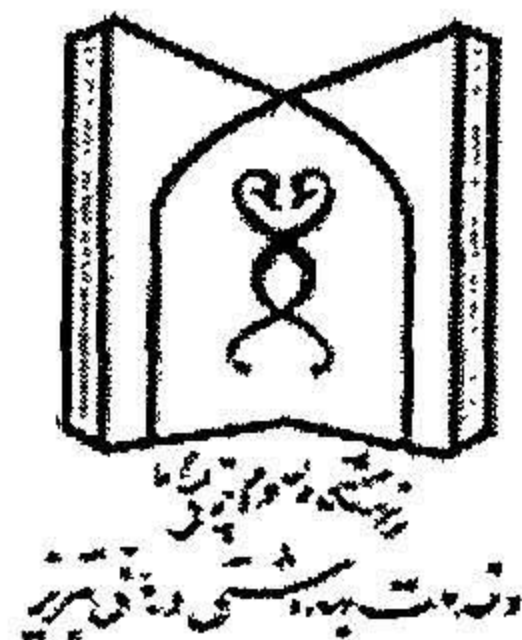
دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی

رونوشت:

- مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع.



شبکه ها ، دانشکده ها ، مراکز آموزشی و درمانی تابعه



جناب آقای دکتر خلیلی

قائم مقام محترم وزیر در استان و ریاست دانشگاه علوم پزشکی تبریز

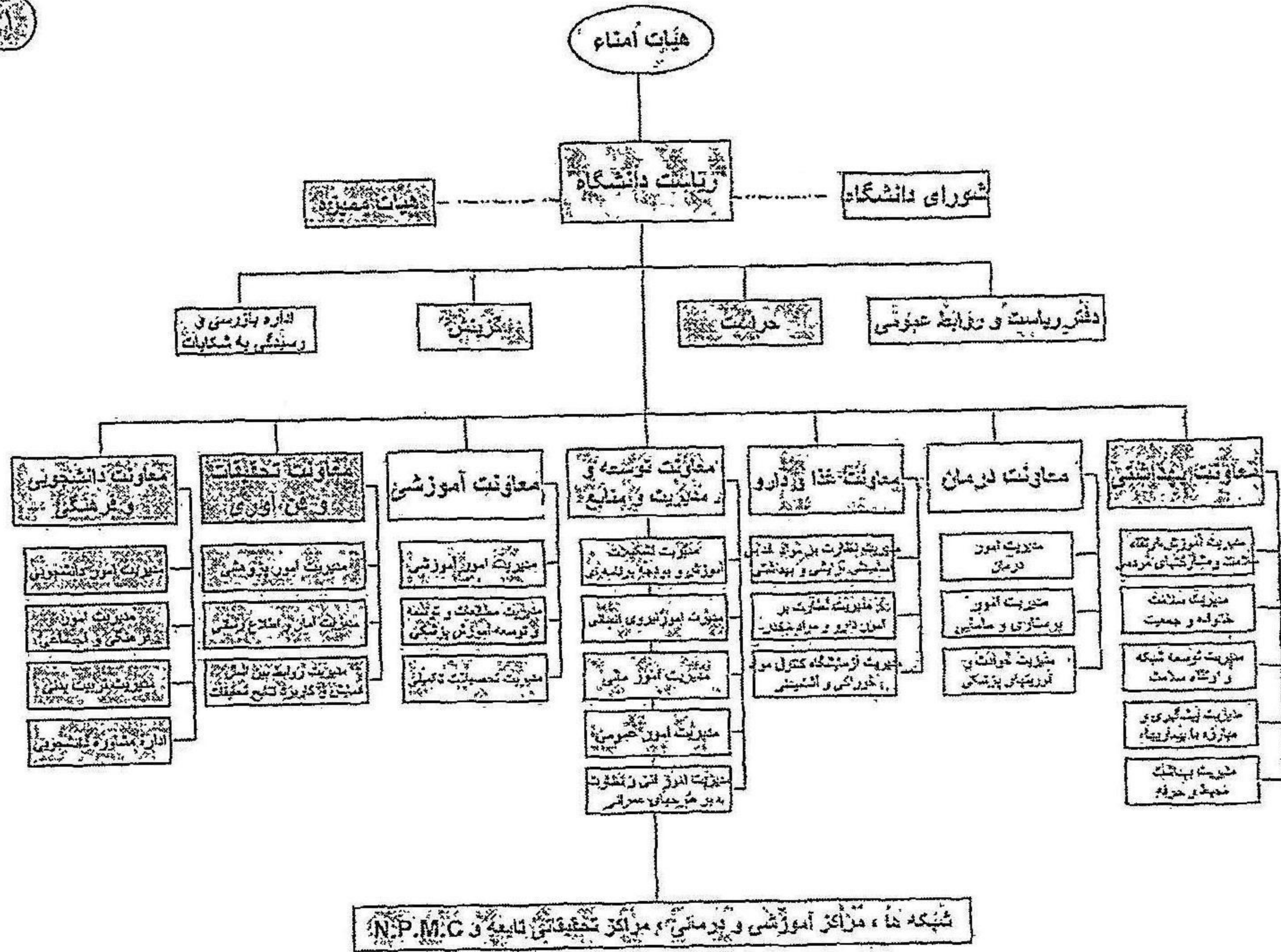
سلام علیکم

احتراماً پیرو بخشنامه شماره ۵/۹۸۸۳ مورخ ۸۶/۲/۲۷ مبنی بر تشکیل جلسات حضوری با معاونین یا مدیران و روسای ادارات واحدهای تابعه براساس برنامه زمانبندی پیوست باستحضار می رساند نشستهای حضوری با مسئولین واحدهای تابعه و بررسی کارشناسی ساختارهای تشکیلاتی واحدها منجر به صدور صورتجلسات، تنظیم تشکیلات تفصیلی پیشنهادی واحدهای ستاد و طراحی نمودار سازمانی دانشگاه در سطوح معاونت و مدیریت و در قالب دو نوع نمودار با اولویت اول و دوم گردیده است از آنجائی که رسالت سازمانی این مدیریت، ضرورت هماهنگی، برنامه ریزی و سازماندهی واحدها را با اخذ آراء و نظرات مسئولین واحدهای ذیربط را ایجاب و بر این مهم تاکید می نماید، خواهشمند است دستور فرمائید ترتیبی اتخاذ گردد تا قبل از طرح نهایی موضوع در هیئت امناء و یا حضور اعضای سه نفره منتخب، موضوع با تشکیل جلسه ای در حضور جنابعالی، معاونت محترم پشتیبانی، دبیر محترم هیئت امناء (مسئول هماهنگی) و جناب آقای دکتر پزشکیان و با شرکت این مدیریت بصورت تشریحی ارائه و مورد ارزیابی قرار گیرد.

دکتر عبدالله کفیلی
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت:

- معاونت محترم پشتیبانی جهت استحضار.
- جناب آقای دکتر سقطی زاد جهت استحضار.
- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت اطلاع.



شماره: ۵/۱۳۴۰۶
تاریخ: ۱۳۸۶/۰۳/۱۳
پیوست: دارد

بسمه تعالی



معاون محترم پشتیبانی

با سلام و احترام :

در راستای تصمیمات آخرین جلسه هیات محترم امضاء دانشگاه مبنی بر طرح و تصویب نمودار سازمانی دانشگاه در هیات سه نفره ، بدینوسیله بپیوست تعداد دو نوع نمودار با اولویت های اول و دوم که حاصل جلسات متعدد با معاونت ها و مدیریت های مختلف دانشگاه می باشد ، جهت استحضار و صدور دستور مقتضی تقدیم می گردد .

دکتر عبدالله خلیلی
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت :

- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها (آقای خلیلی) جهت استحضار

هیات امضاء

رئاست دانشگاه

هیات ممیزه

شورای دانشگاه

اداره بازرسی و رسیدگی به شکایات

گزینش

مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی

حراست

دفتر ریاست و روابط عمومی

معاونت دانشجویی و فرهنگی

معاونت تحقیقات و فن آوری

معاونت آموزشی

معاونت توسعه و مدیریت و منابع

معاونت غذا و دارو

معاونت درمان

معاونت بهداشتی

- مدیریت امور دانشجویی
- مدیریت امور فرهنگی و اجتماعی
- مدیریت تربیت بدنی
- اداره مشاوره دانشجویی

- مدیریت امور پژوهشی
- مدیریت آمان و اطلاع رسانی
- مدیریت روابط بین الملل همایش و کاربرد نتایج تحقیقات

- مدیریت امور آموزشی
- مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- مدیریت تحصیلات تکمیلی

- مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه‌ای
- مدیریت امور نیروی انسانی
- مدیریت امور مالی
- مدیریت امور عمومی
- مدیریت امری و نظارت بر طرح‌های عمرانی

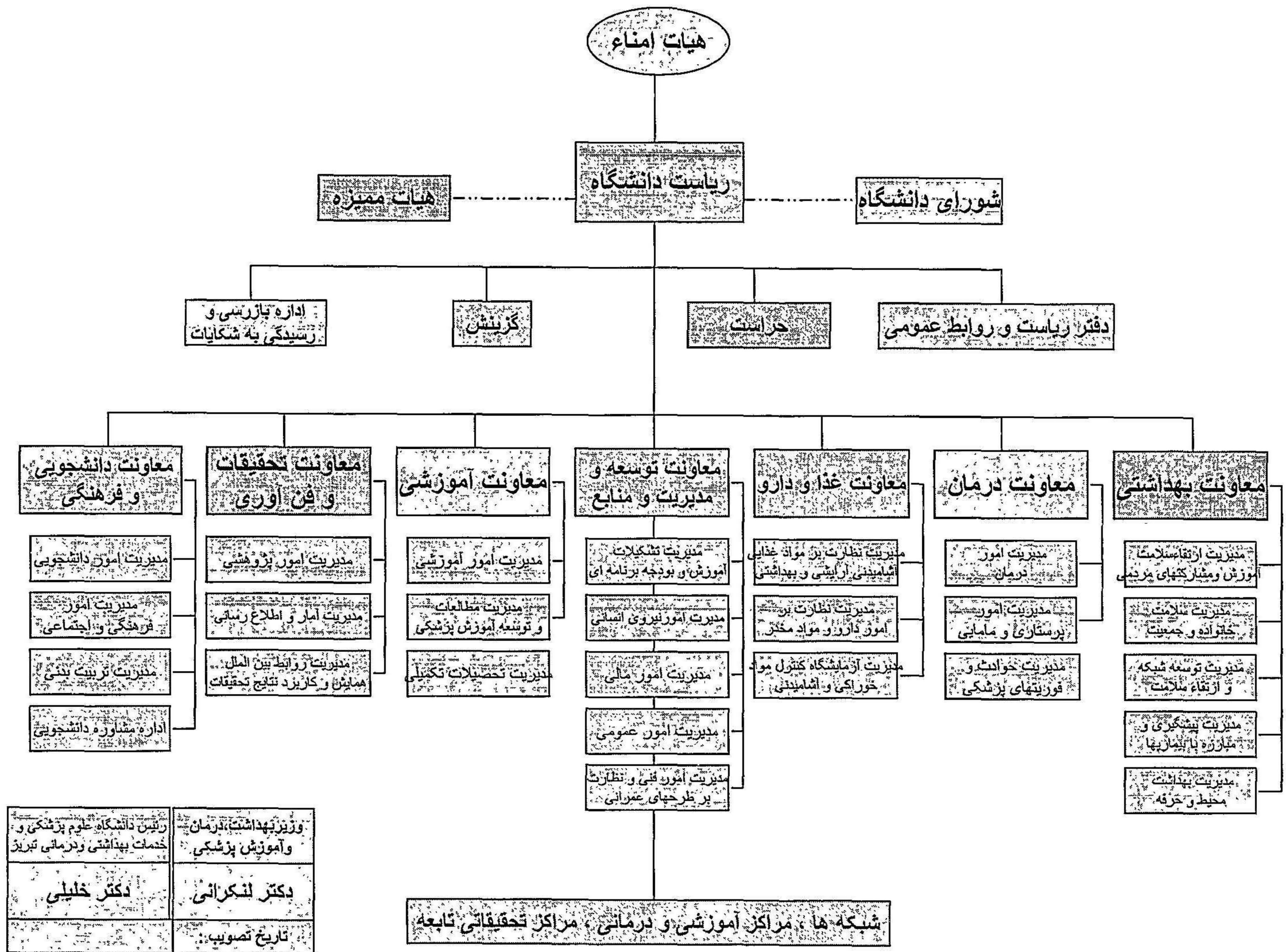
- مدیریت نظارت بر مواد غذایی آشامیدنی آرایشی و بهداشتی
- مدیریت نظارت بر امور دارو و مواد مخدر
- مدیریت آزمایشگاه کنترل مواد خوراکی و آشامیدنی

- مدیریت امور درمان
- مدیریت امور پرستاری و مامایی

- مدیریت ارتقاء سلامت آموزش و مشاوره‌های مردمی
- مدیریت سلامت خانواده و جمعیت
- مدیریت توسعه شبکه و ارتقاء سلامت
- مدیریت پیشگیری و مبارزه با بیماری‌ها
- مدیریت بهداشت محیط و حرفه

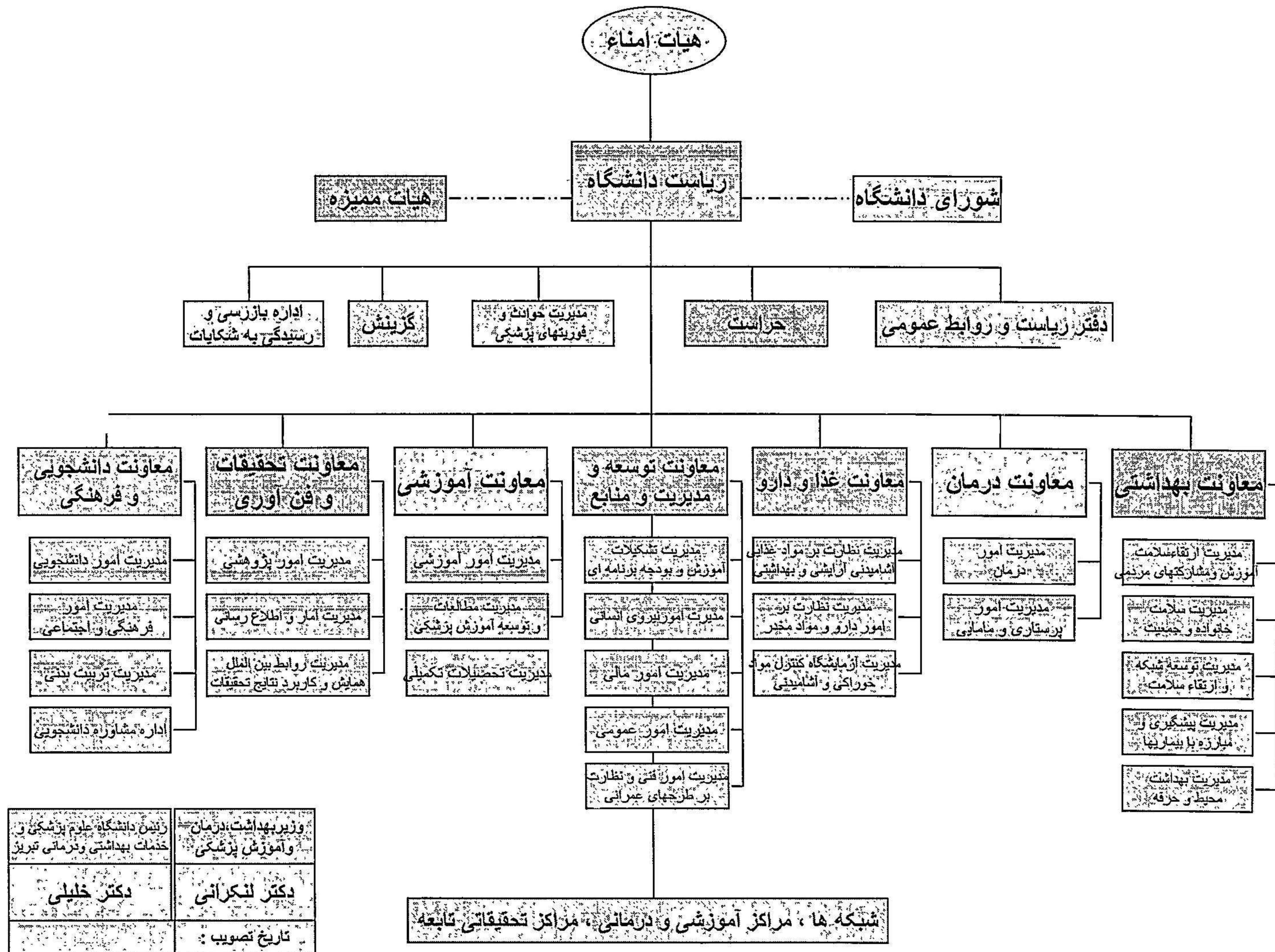
رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز	وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دکتر خلیلی	دکتر لنگرانی
	تاریخ تصویب:

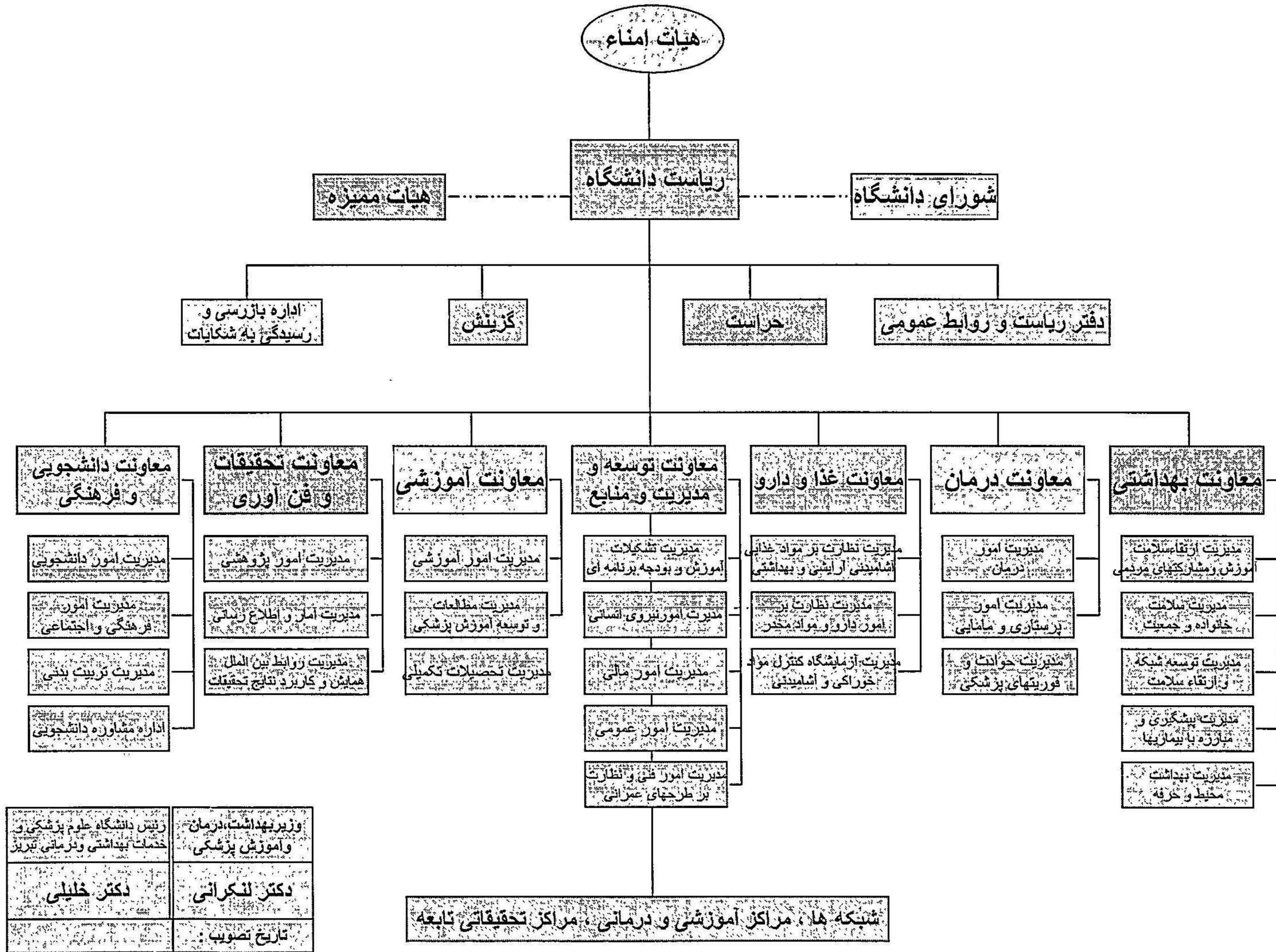
شبكة ها ، مراكز آموزشی و درمانی ، مراكز تحقیقاتی تابعه



رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز	وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دکتر خلیلی	دکتر لنگرانی
	تاریخ تصویب:

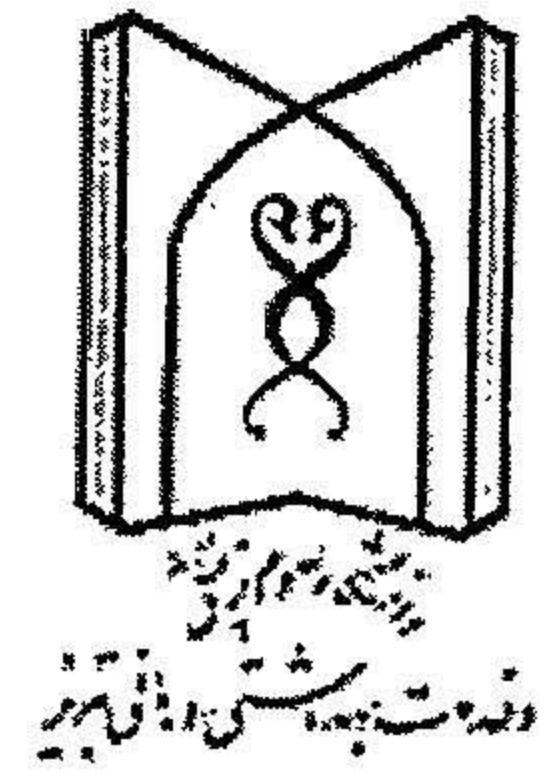
شبکه ها، مراکز آموزشی و درمانی، مراکز تحقیقاتی تابعه





رئیس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی	وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
دکتر خلیلی	دکتر لنگرانی
	تاریخ تصویب:

شبکه ها، مراکز آموزشی و درمانی، مراکز تحقیقاتی تابعه



۸۵/۱۲/۱-۵/۲/۲۵۳۱۴

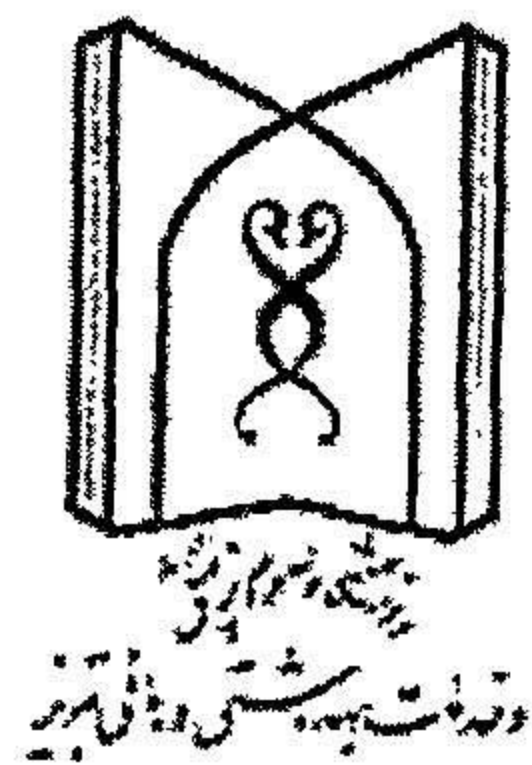
قائم مقام محترم وزیر در استان و رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی تبریز

سلام علیکم

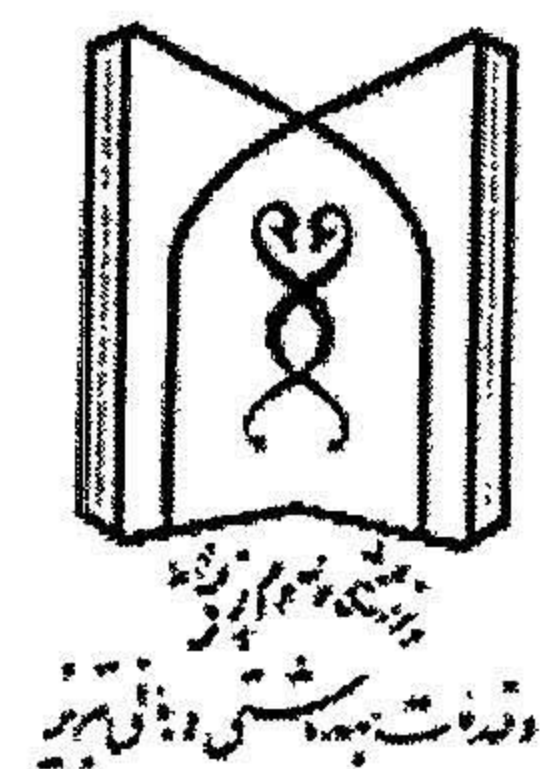
احتراما" در رابطه با طرح تدوین چارت تشکیلاتی جدید دانشگاه و تصویب آن در هیئت امناء محترم دانشگاه مطالب زیراز دیدگاه معاونت درمان و نیازهای این معاونت جهت استحضار تقدیم می گردد .

• چارت تشکیلاتی فعلی دانشگاه دارای کاستی های فراوانی است به نحوی که اکنون پاسخگوی نیازهای فعلی نیست از جمله:


۱. پست های سازمانی معاونت درمان با وظایف محوله و نیازهای روز جامعه و دانشگاه همخوانی ندارد .
 ۲. بین شرح وظایف و اختیارات معاون درمان تناسب منطقی وجود ندارد .
 ۳. همانطور که مستحضرید وظیفه اصلی بیمارستان های آموزشی دانشگاه ارائه خدمات تشخیصی و درمانی است . بدیهی است که پاسخگوئی به نواقص و کاستی های درمانی مراکز آموزشی و درمانی بر عهده معاون درمان دانشگاه است ، ولی بلحاظ تشکیلاتی هیچ اختیارات تعریف شده ای برای معاون درمان پیش بینی نشده است ، بنحوی که رئیس مرکز آموزش درمانی توسط رئیس دانشگاه انتخاب می شود و از نظر رابطه استخدامی جزو پرسنل دانشکده پزشکی است . مدیر بیمارستان را (با عنایت به شرح وظایف) معاون پشتیبانی انتخاب می نماید . مترون بیمارستان را نیز رئیس بیمارستان انتخاب می نماید.
 ۴. بیمارستان های غیر آموزشی دانشگاه نیز هکذا . روسای بیمارستانهای شهرستانها توسط روسای شبکه ها انتخاب می شوند که در انتخاب رئیس شبکه ، معاون درمان نقشی ایفا نمی نماید .
- در واقع رابطه تشکیلاتی منسجم و اختیارات تعریف شده ای بین معاونت درمان و زیر مجموعه تحت امر وجود ندارد .
۵. در حال حاضر علیرغم پاسخگوئی معاون درمان در قبال مشکلات درمان بیمارستانها برای این معاونت از لحاظ تشکیلاتی اختیارات مکفی اداری و مالی در نظر گرفته نشده است.



- آنچه که تحت عنوان چارت تشکیلاتی پیشنهادی وزارت متبوع در حال بررسی و طرح در هیئت محترم امناء دانشگاه می باشد از دید کارشناسی ناکارآمد ارزیابی می شود. چارت جدید نه تنها پاسخگوی مشکلات فعلی نیست در آینده نیز ضعف های فراوان خواهد داشت.
- حال که با عنایت مقام عالی وزارت و معاونین وی ، فرصتی برای اصلاح چارت تشکیلاتی و به تبع آن شرح وظایف و اختیارات معاونت درمان ایجاد شده است مناسب خواهد بود که پیشنهادات زیر مورد عنایت قرار گیرد :
- بحث اداره هیئت امنائی بیمارستانها اکنون بطور جدی دنبال می گردد و اگر قرار است فراتر از طرح پایلوت کشوری بعنوان طرح جامع آتی اداره بیمارستانها ملاک عمل قرار گیرد ، لازم است که تغییرات چارت تشکیلاتی منطبق با آن باشد .
- ۱. در بیمارستانهای آموزشی ، اداره بیمارستان توسط مجموعه ای که ریاست آن را رئیس بیمارستان (با ابلاغ رئیس دانشگاه) بر عهده دارد انجام پذیرد . در این کمیته:
 - معاون آموزشی بیمارستان با پیشنهاد رئیس بیمارستان و ابلاغ معاونت آموزشی دانشگاه ،
 - معاون درمان بیمارستان با پیشنهاد رئیس بیمارستان و ابلاغ معاونت درمان دانشگاه ،
 - معاون پژوهشی بیمارستان با پیشنهاد رئیس بیمارستان و ابلاغ معاونت پژوهشی دانشگاه ،
 - معاون اداری مالی بیمارستان با پیشنهاد رئیس بیمارستان و ابلاغ معاونت پشتیبانی دانشگاه ،
 - مترون بیمارستان با پیشنهاد معاون درمان بیمارستان و ابلاغ رئیس بیمارستان انجام وظیفه خواهد نمود.عضویت داشته و انجام وظیفه خواهند نمود .
- ۲. در بیمارستان های غیر آموزشی رئیس بیمارستان با انتخاب و ابلاغ معاونت درمان انتصاب و تحت امر آن انجام وظیفه خواهند نمود.
- ۳. نظر به ارتباط تنگاتنگ اورژانس های پیش بیمارستانی با معالجه بیماران در اورژانس بیمارستان ها و نهایتاً " کسب نتیجه مطلوب لازم است مرکز مذکور بصورت مدیریت فوریتهای پزشکی و حوادث غیر مترقبه جزو مجموعه تشکیلات معاونت درمان لحاظ گردد .
- ۴. تقسیم اعتبارات بیمارستانها با نظر مستقیم معاون درمان ، با ایجاد راهکارهای مناسب انجام پذیرد.



با عنایت به موارد پیشگفت مستدعی است دستور فرمائید بحث اصلاح چارت تشکیلاتی جهت انجام مطالعات بیشتر و تبادل نظر در هیئت رئیسه به جلسه بعدی هیئت امناء دانشگاه در سال آتی به تاخیر بیافتد. (نمونه ای از چارت پیشنهادی این معاونت جهت استحضار تقدیم می گردد).


دکتر محمود رضا میری
معاون درمان دانشگاه

رونوشت :

۱. معاون محترم سلامت وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی جهت استحضار و دستور مقتضی ضمناً " این دانشگاه در صورت موافقت حضرتعالی با تشکیل همایش و کارگاه بمظور جمع بندی نظرات کارشناسی معاونین محترم درمان دانشگاههای تیپ یک کشور ، اعلام آمادگی می نماید.
۲. معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان جهت استحضار .
۳. معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی اهواز جهت استحضار .
۴. معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی ایران جهت استحضار .
۵. معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی تهران جهت استحضار .
۶. معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی جهت استحضار .
۷. معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی شیراز جهت استحضار .
۸. معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی مشهد جهت استحضار .

معاون درمان

