

جناب آقای دکتر احمد علی خلیلی
رئیس محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز

با عرض سلام و احترام

در راستای اجرای پروژه مطالعاتی بازطراحی ساختار سازمانی دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی سراسر کشور و با توجه به شروع مطالعات فاز شناخت؛ به پیوست، بسته شماره یک سوالات شناخت ساختار فعلی دانشگاه‌ها به همراه بسته راهنما و دستورالعمل تکمیل فرم‌های مربوطه در قالب یک حلقه CD تقدیم حضور می‌گردد. در این رابطه نکات ذیل قابل ذکر است:

۱. بسته سوالات مشتمل بر سه بخش اصلی به شرح زیر است:

الف- بخش اول: اطلاعات تیپ‌بندی

ب- بخش دوم: اطلاعات نمودار واحدهای سازمانی

ج- بخش سوم: اطلاعات تفصیلی دپارتمان‌ها (واحدهای سازمانی)

۲. بسته راهنما و دستورالعمل تکمیل فرم‌ها مشتمل بر ۶ بخش اصلی به شرح زیر است:

الف- راهنمای کلی / دستورالعمل کلی (GB۰)

ب- دستورالعمل / راهنمای تکمیل فرم‌های بخش اول (GB۱)

ج- دستورالعمل / راهنمای ارائه فرم‌های بخش دوم (GB۲)

د- دستورالعمل کلی تکمیل بخش سوم (GB۳)

ه- دستورالعمل / راهنمای تکمیل فرم‌های دفترچه الف (GB۴)

و- دستورالعمل / راهنمای تکمیل فرم‌های دفترچه ب (GB۵)

۳. با عنایت به این که در نشست مدیران تشکیلات دانشگاه‌ها (شهریورماه ۸۷- گرگان) بسته سوالات فوق‌الذکر در بین حاضرین توزیع و تبیین و تشریح اولیه صورت گرفت لذا مناسب است که مسئولیت گردآوری اطلاعات، تکمیل فرم‌های کلی مرتبط با دانشگاه و توزیع و جمع‌آوری فرم‌های مرتبط با دپارتمان‌های مختلف در ستاد دانشگاه بر عهده واحدهای تشکیلات قرار گیرد. ضمناً در راهنمای کلی در جدولی، به تفکیک فرم‌های مختلف، متولیان تکمیل فرم‌ها پیشنهاد گردیده است.

۴. زمان در نظر گرفته شده جهت جمع‌آوری و تکمیل اطلاعات و ارسال آنها به دفتر پروژه بازطراحی ساختار از ۲۵ آبان‌ماه ۸۷ لغایت ۲۵ آذرماه ۸۷ در نظر گرفته شده است.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
معاونت توسعه مدیریت و منابع
معاون
تشان آذربایجان شرقی
۸۷۱۴
۱۳۸۷/۸/۲۵

شماره
تاریخ
پیوست
:

دقت اطلاعات ارائه شده به شناختی دقیق و واقعی از وضعیت ساختاری موجود دانشگاه‌ها و نهایتاً به طراحی ساختارهایی مناسب و اثربخش برای تیپ‌های مختلف دانشگاه‌ها توسط تیم طراحی خواهد انجامید؛ لذا دقت و وسواس دانشگاه در تکمیل و ارائه اطلاعات مزید امتنان خواهد بود.

عرباً توجه به اینکه توسط تیم پروژه، اطلاعات تکمیلی و کنترلی از مراجعی همچون معاونت سلامت، واحد بودجه، دفتر منابع انسانی ستاد مرکزی وزارتخانه دریافت خواهد شد، لذا واحدهای ذیربط در دانشگاه از تماس با مراجع مذکور و درخواست اطلاعات جهت تکمیل فرم‌های مختلف جداً اجتناب نمایند. موارد و نکات تکمیلی در این رابطه در راهنماهای ارائه شده درج گردیده است.

پیشاپیش از همکاری که می‌فرمایید کمال امتنان را دارم.

دکتر رحمت الهامی
معاون توسعه مدیریت و منابع