

شماره ۲۰۰/۴۳۵۱۲

تاریخ ۱۳۸۹/۸/۲۲

پوست دو صفحه



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

① معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۸/۳ بنا به پیشنهاد معاونت

توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد بند (۶) ماده (۶۸) قانون مدیریت

خدمات کشوری، دستورالعمل نحوه پرداخت فوق‌العاده کارایی و عملکرد را به شرح پیوست تصویب

نمود که مراتب به تأیید رئیس جمهور محترم رسیده است و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

لطفاً فروزنده ده‌کردی



## بسمه تعالی

## دستورالعمل نحوه پرداخت فوق العاده کارایی و عملکرد

## (موضوع بند ۶ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری)

۱- کارمندان دستگاه‌های اجرایی با توجه به نتایج ارزیابی عملکرد دستگاه مربوط که هر ساله براساس آیین‌نامه اجرایی مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری (موضوع تصمیم‌نامه شماره ۴۴۳۲۷/۴۲۲۵ مورخ ۱۳۸۹/۱/۱۴) و دستورالعمل اجرایی شماره ۲۰۰/۲۷۹۱۱ مورخ ۱۳۸۹/۵/۲۸ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور انجام می‌گیرد و به تأیید مراجع ذی‌صلاح می‌رسد، به شرح زیر مشمول دریافت فوق العاده کارایی و عملکرد می‌باشند:

| ردیف | رتبه دستگاه | نسبت کارکنان مشمول دریافت فوق العاده |
|------|-------------|--------------------------------------|
| ۱    | سطح عالی    | ۷۰ درصد                              |
| ۲    | سطح خوب     | ۵۰ درصد                              |
| ۳    | سطح متوسط   | ۳۰ درصد                              |

تبصره- نسبت کارمندان مشمول دریافت فوق العاده مذکور در هر یک از سطوح ستاد دستگاه، ستاد سازمان‌های وابسته، ستاد واحدهای استانی و واحدهای شهرستانی (تا میزان ۲۰٪ امتیازات مربوط به حقوق ثابت آنان در مقاطع سه ماهه) توسط شورا یا کمیسیون تحول اداری دستگاه تعیین و پس از تأیید بالاترین مقام دستگاه قابل پرداخت می‌باشد.

۲- میزان برخورداری کارمندان و مدیران از فوق العاده کارایی و عملکرد در هر یک از دستگاه‌های جدول بند (۱) براساس نمره ارزیابی آنها در قالب جدول زیر می‌باشد.

| ردیف | در صورت کسب امتیاز ارزشیابی سالانه | درصد امتیازات حقوق ثابت |
|------|------------------------------------|-------------------------|
| ۱    | از ۹۶ تا ۱۰۰ درصد نمرات            | ۲۰ درصد                 |
| ۲    | از ۹۱ تا ۹۵ درصد نمرات             | ۱۸ درصد                 |
| ۳    | از ۸۱ تا ۹۰ درصد نمرات             | ۱۶ درصد                 |
| ۴    | از ۷۶ تا ۸۰ درصد نمرات             | ۱۴ درصد                 |
| ۵    | از ۷۱ تا ۷۵ درصد نمرات             | ۱۲ درصد                 |



- تبصره- امتیاز ارزیابی سالانه براساس دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان و مدیران، موضوع تبصره بند «ب» آیین‌نامه اجرایی مواد (۸۱) و (۸۲) قانون مدیریت خدمات کشوری تعیین می‌شود.
- ۳- در اجرای تبصره ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، برقراری این فوق‌العاده مشروط به صرفه‌جویی در هزینه، ناشی از اصلاحات ساختاری، نیروی انسانی و فناوری می‌باشد و دستگاه‌های اجرایی موظفند از اعتبارات حاصل از موارد فوق با مجوز کمیته‌ای متشکل از نمایندگان معاونت‌های برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی و توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس جمهور و یا نمایندگان واحدهای متناظر در استانداری‌ها پس از درج در موافقت‌نامه هزینه‌ای و در چارچوب این دستورالعمل، استفاده نمایند.
- ۴- استفاده از اعتبارات مذکور مشروط به آن است که دستگاه اجرایی در هزینه‌های خود تا انتهای سال مالی با هیچ گونه کسری اعتبار مواجه نشود.
- ۵- فوق‌العاده موضوع این دستورالعمل جزء دیون منظور نمی‌گردد و در زمره فوق‌العاده‌های مستمر محسوب نمی‌شود.