



بسمه تعالی

شماره: ۵/۲۱۵۹۲

تاریخ: ۱۳۸۹/۰۳/۲۶

پیوست: دارد

معاونت محترم پشتیبانی

سلام علیکم

احتراماً عطف بنامه شماره ۱۱/۶۱/۲۸۱۲۲ مورخ ۸۹/۳/۱۲ معاونت محترم پشتیبانی و توسعه منابع انسانی استانداری در مورد ارزیابی عملکرد دانشگاه پیوست ۹ برگ موارد مربوط به این مدیریت جهت استحضار و دستور اقدام مقتضی ارسال می گردد.

دکتر عبدالله کفیلی
مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت :

- روسای محترم گروه کارشناسان (تشکیلات - بودجه برنامه ای - آموزش - طبقه بندی) جهت اطلاع و اقدام لازم

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

دستورالعمل امتیاز دهی شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد

دستگاه‌های اجرایی برای سال ۱۳۸۸

(سطح استانی)

معاونت نوسازی و تحول اداری

امور مدیریت عملکرد

فرم شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد دستگاه‌های اجرایی کشور ۱۳۸۸

مختصه	امتیاز	خود ارزیابی	امتیاز	شاخص‌های کلی عملکرد	محورها
	۲۵ ۶۰ ۳۵			۱-۱- اجرای نظام قیمت تمام شده ۲-۱- بهبود فرایندها ۳-۱- اجرا و استمرار نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات	۱- اثربخشی و کارایی در فرایندها و روش‌ها (۱۲۰)
	۸۵ ۲۰ ۷۵			۱-۲- اصلاح تشکیلات و تمرکز زدایی ۲-۲- کاهش تعداد نیروی انسانی ۳-۲- واگذاری تصدی‌های دستگاه‌های دولتی به بخش غیر دولتی	۲- اصلاح ساختارهای سازمانی (۱۸۰)
	۵۰ ۸۰			۱-۳- استقرار نظام پاسخگویی ۲-۳- نتایج اجرای طرح نظرسنجی	۳- ارتقای رضایتمندی مردم (۱۳۰)
۴۱ - ۱۵ ۱۵	۶۰ ۲۰ ۱۵ ۱۵ ۷۵			۱-۴- توسعه جایگاه اینترنتی ۲-۴- ایجاد سیستم‌های مکانیزه عمومی ۳-۴- ایجاد بانک‌های اطلاعاتی تخصصی ۴-۴- اجرای برنامه آموزش فناوری اطلاعات به کارکنان ۵-۴- ورود اطلاعات و خدمات دستگاه به پورتال مردم	۴- توسعه دولت الکترونیک (۱۸۵)
-	۴۰ ۱۱۰			۱-۵- برنامه جامع تحول اداری ۲-۵- استقرار نظام ارزیابی عملکرد	۵- استقرار نظام مدیریت عملکرد (۱۵۰)
	۳۰ ۴۰ ۶۰			۱-۶- حفظ و توسعه منابع انسانی ۲-۶- استقرار نظام شایسته‌گزایی ۳-۶- آموزش و بهسازی نیروی انسانی	۶- ساماندهی و توانمند سازی منابع انسانی (۱۳۰)
	۵۵ ۵۰			۱-۷- برنامه ارتقای سلامت اداری ۲-۷- پیشگیری و مبارزه با رشوه	۷- ارتقای سلامت اداری (۱۰۵)

۲- محور اصلاح ساختارهای سازمانی (۱۸۰ امتیاز)

شاخص اول	اصلاح تشکیلات و تمرکز زدایی	۸۵ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
----------	-----------------------------	-----------	---------------------

ردیف	عنوان فعالیت	درصد تحقق	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
۱	میزان کاهش تعداد کل پست های مدیریتی و سرپرستی نسبت به وضع موجود		۱۰	۲	
۲	میزان کاهش تعداد پست های سازمانی نسبت به وضع موجود		۱۰	۲	
۳	میزان کاهش تعداد واحدها و سطوح سازمانی نسبت به وضع موجود		۱۰	-	
۴	میزان واگذاری فعالیت های امور خدماتی و پشتیبانی به بخش غیردولتی		۲۰		
۵	میزان تحقق مصوبات شورای عالی اداری در خصوص انتقال وظائف اجرایی از واحدهای استانی به شهرستانی		۲۵	۵	
۶	وظایف اجرایی انتقال یافته از واحدهای استانی به شهرستانی علاوه بر مصوبات شورای عالی اداری		۱۰		

۴- محور توسعه دولت الکترونیک (۱۸۵ امتیاز)

شاخص اول	توسعه جایگاه اینترنتی	۶۰ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
----------	-----------------------	-----------	---------------------

ردیف	عنوان فعالیت	بلی	خیر	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
۱- برنامه جامع فن آوری اطلاعات و ارتباطات	ارایه برنامه جامع فن آوری اطلاعات و ارتباطات			۵	-	
۲- توسعه جایگاه اینترنتی	آیا نشانی، تلفن، نمابر و پست الکترونیک دستگاه از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه قابل دسترسی است؟ (جوابگو بودن)			۵	۵	
	آیا روش‌های انجام خدمات به شهروندان همراه با زمان‌بندی انجام آن‌ها بر روی جایگاه اینترنتی دستگاه قابل مشاهده است؟			۵	۲	
	آیا فرم‌های مورد نیاز برای انجام خدمات که توسط مردم از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه قابل دسترسی هستند؟			۵	۵	
	آیا بانک اطلاعاتی برای نگهداری و بازیابی فرم‌های دستگاه (e-form) وجود دارد؟			۵	۴	
	آیا امکان تکمیل و ارسال فرم‌های مرتبط با خدمت از طریق جایگاه اینترنتی دستگاه وجود دارد؟ (چند فرم و اسامی فرم‌ها ذکر شود)			۱۰	-	
	آیا امکان اخذ خدمت به صورت کاملاً الکترونیکی (e-service) وجود دارد؟ (چند خدمت و اسامی خدمات در جدول زیر ذکر شود)			۲۵	۲۵	

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول فهرست کلیه خدمات دستگاه

ردیف	نام خدمت	ارایه به صورت الکترونیکی در حال حاضر	در حال اقدام در جهت الکترونیکی نمودن	برنامه سال آینده برای الکترونیکی نمودن
۱	ماهانه آزمون الکترونیکی	*		

شاخص دوم	ایجاد سیستم های مکانیزه عمومی	۲۰ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
----------	-------------------------------	-----------	---------------------

ردیف	عنوان فعالیت	بلی	خیر	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
هواد سیستم های مکانیزه عمومی	آیا دستگاه دارای سیستم پرسنلی مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم تشکیلات مکانیزه می باشد؟		*	۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم مالی مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم عمرانی مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم دبیرخانه مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم اموال و دارایی های ثابت مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم انبار مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم نقلیه مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم تعمیر و نگهداری تأسیسات، تجهیزات و ماشین آلات مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم بودجه مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم تدارکات و خرید مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا در سیستم های فوق الذکر فیلد کد ملی، کد پستی و شناسه ملی اشخاص حقوقی تعریف و تکمیل شده است؟			۶		
	آیا سیستم ها به صورت یکپارچه و در ارتباط با هم وجود دارند؟			۳		

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

شاخص سوم	ایجاد بانک های اطلاعاتی تخصصی	۱۵ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
----------	-------------------------------	-----------	---------------------

ردیف	عنوان فعالیت	بلی	خیر	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
بانک های اطلاعاتی تخصصی	آیا دستگاه دارای بانک های اطلاعاتی تخصصی می باشد؟ (ذکر نام بانک های اطلاعاتی در فرم زیر)	*		۱۵	۱۵	

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول فهرست بانک های اطلاعاتی تخصصی دستگاه

ردیف	نام بانک های اطلاعاتی تخصصی دستگاه	ایجاد شده	در حال شکل گیری	برنامه آینده
۱	بانک اطلاعاتی شناسنامه آموزشی کارکنان	*	-	
۲	بانک اطلاعاتی پستی سازمانی	-	*	
جمع				

شاخص چهارم	اجرای برنامه آموزش فناوری اطلاعات به کارکنان	۱۵ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
------------	--	-----------	---------------------

ردیف	عنوان فعالیت	بلی	خیر	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
اجرای برنامه آموزش فناوری اطلاعات به کارکنان	چند درصد از کارکنان دستگاه مطابق بخشنامه شماره ۱۹۰۳/۲۰۳۲۲ تا تاریخ ۱۳۸۱/۱۱/۳، مهارت های لازم در خصوص فناوری اطلاعات را آموزش دیده اند.	*		۱۵	۱۵	

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول آمار کارکنان آموزش دیده در خصوص فناوری اطلاعات

تعداد کل کارکنان (به تفکیک رسمی، پیمانی، قراردادی و ...)	تعداد کارکنانی که ۳ مهارت فناوری اطلاعات را آموزش دیده اند	درصد	تعداد کارکنانی که حداقل ۴ مهارت فناوری اطلاعات را آموزش دیده اند	درصد
		% ۱۰۰		% ۱۰۰

شاخص دوم	ایجاد سیستم های مکانیزه عمومی	۲۰ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
----------	-------------------------------	-----------	---------------------

ردیف	عنوان فعالیت	بلی	خیر	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
تعداد سیستم های مکانیزه عمومی	آیا دستگاه دارای سیستم پرسنلی مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم تشکیلات مکانیزه می باشد؟		*	۱	.	
	آیا دستگاه دارای سیستم مالی مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم عمرانی مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم دبیرخانه مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم اموال و دارایی های ثابت مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم انبار مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم نقلیه مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم تعمیر و نگهداری تأسیسات، تجهیزات و ماشین آلات مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا دستگاه دارای سیستم بودجه مکانیزه می باشد؟		*	۱	.	
	آیا دستگاه دارای سیستم تدارکات و خرید مکانیزه می باشد؟			۱		
	آیا در سیستم های فوق الذکر فیلد کد ملی، کد پستی و شناسه ملی اشخاص حقوقی تعریف و تکمیل شده است؟			۶		
	آیا سیستم ها به صورت یکپارچه و در ارتباط با هم وجود دارند؟			۳		

مستند شاخص: مواد ۳۷، ۳۸ و ۴۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط تاریخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری

۶- محور ساماندهی و توانمند سازی منابع انسانی (۱۳۰ امتیاز)

شاخص اول	حفظ و توسعه منابع انسانی	۳۰ امتیاز	امتیاز نهایی...
----------	--------------------------	-----------	-----------------

ردیف	عنوان فعالیت	درصد تحقق	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
۱	رعایت ضوابط بکارگیری نیروی انسانی و آیین نامه اجرای بند (و) و (ی) ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه به ویژه سهمیه های خاص و رعایت عدالت و اصل برابری فرصت ها در استخدام (نشر آگهی و برگزاری آزمون استخدامی و رعایت شرایط احراز شغلی)		۵		
۲	رعایت ضوابط مربوط به طرح های طبقه بندی مشاغل و رعایت پرداخت ها: - رعایت شرایط احراز از بعد تحصیلی و تجربی و دوره های آموزشی براساس نمونه شرح وظایف و مسئولیت ها - کاهش انتصابات موردی و اجرای صحیح ضوابط مربوط به طرح های طبقه بندی مشاغل - اقدامات لازم در خصوص روز آمدی و کارآمدی طرح های طبقه بندی مشاغل	۱۰۰	۲	۲	
		۱۰۰	۲	۲	
		۱۰۰	۲	۲	
۳	رعایت ضوابط مربوط به بکارگیری نیروهای شرکتی (قراردادکار مشخص): - تنظیم صحیح قرارداد براساس بخشنامه - عدم صدور حکم پیمانی برای نیروهای قرارداد کار مشخص بدون طی تشریفات قانونی		۴ ۵		
۴	اجرای صحیح فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و بخشنامه مربوط در خصوص نظام پرداخت کارکنان و همچنین اجرای دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی کارمندان دولت		۱۰		

مستندات شاخص: آیین نامه اجرایی بندهای (و) و (ی) ماده ۱۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه (تصویب نامه شماره ۲۵۵۲۶/ت ۳۲۹۶۴ هـ تاریخ ۱۳۸۴/۵/۱۱ هیأت وزیران و بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ تاریخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و مواد ۴۲، ۴۴، ۵۱ و ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری

نتیجه اجرای شاخص:

ردیف	تعداد سهمیه استخدامی	تعداد استخدام شده		
		عادی	ایثارگر	معول

شاخص دوم	استقرار نظام شایسته‌گرایی	۴۰ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
----------	---------------------------	-----------	---------------------

ردیف	عنوان فعالیت	درصد تحقق	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
۱	تشکیل کمیته انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و رعایت شرایط تحصیلی و تجربی لازم پس از احراز شایستگی و عملکرد موفق در مشاغل قبلی با کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازات و با رعایت بند مربوط به سابقه کار، کارشناسی و مدیریتی	۱۰۰	۱۵	۱۵	
۲	پیشنهاد و معرفی حداقل سه نفر برای هر پست مدیریتی به کمیته انتخاب مدیران از منابع بانک اطلاعات مدیران و رعایت بند مربوط به انتصاب حداقل ۸۵ درصد از داخل دستگاه و صدور احکام چهارساله و ایجاد و به روز رسانی بانک اطلاعات مدیران	۰	۱۵	۰	
۳	ارایه گزارش جامع و دقیق از اجرای مصوبه به استانداری هر شش ماه	۰	۱۰	۰	

مستندات شاخص: مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۴۲۶ تاریخ ۱۳۸۲/۱/۱۱ شورای عالی اداری و دستورالعمل اجرایی مربوط

(شماره ۱۸۰۴/۱۱۳۵۱۷ تاریخ ۱۳۸۲/۶/۱۷) و مواد ۵۳ الی ۵۷ قانون مدیریت خدمات کشوری

نتیجه اجرای شاخص:

جدول انتصاب های دستگاه

بانک اطلاعات مدیران (بلی/خیر)	صدور احکام چهارساله		میزان انتصاب			تعداد کل انتصاب در سال ۸۸	
	خیر	بلی	درصد	درون سازمان	برون سازمان	مدیران پایه	مدیران میانی
خیر	*				*	۸	۲

شاخص چهارم	آموزش و بهسازی نیروی انسانی	۶۰ امتیاز	جمع امتیاز نهایی...
------------	-----------------------------	-----------	---------------------

عنوان فعالیت	درصد تحقق	حداکثر امتیاز	امتیاز خود ارزیابی	امتیاز نهایی
اجرای برنامه آموزش کارکنان و سنجش میزان اثربخشی آن: - دریافت برنامه اجرایی سالانه دستگاه از ستاد مرکز - اجرای برنامه های آموزشی دستگاه در چارچوب کلیات برنامه های آموزشی مصوب (با رعایت ۶۰ ساعت آموزش برای مدیران و ۴۰ ساعت برای کارکنان در طول سال) - دریافت سهم استانی از کل اعتبارات سالانه (حداکثر یک درصد) از ستاد مرکز و هزینه نمودن آن - توزیع عادلانه آموزش بین مدیران و کارکنان دستگاه - تعیین نسبت آموزش اجرا شده به تفکیک آموزش های شغلی، عمومی و بهبود کیفیت - برون سپاری آموزشی به تفکیک دوره های آموزشی مدیران و کارکنان (بر حسب تعداد و ساعت) - آرایه به موقع نیازهای آموزشی مدیران به مدیریت آموزش و پژوهش استان و اعزام مدیران به دوره های آموزشی مطابق دستورالعمل مربوط - ارزشیابی دوره های آموزشی (برنامه ریزی، اجرا، تحلیل و کاربرد نتایج) و سنجش میزان اثربخشی ها	۱٪	۵ ۱۰ ۵ ۵ ۵ ۵ ۲۰		

نتیجه اجرای شاخص:

جدول ساعات آموزش های برگزار شده

ردیف	دوره های آموزشی برنامه ریزی شده				دوره های آموزشی برگزار شده			
	تعداد		ساعت		تعداد		ساعت	
	مدیر	کارمند	مدیر	کارمند	مدیر	کارمند	مدیر	کارمند
	۷ دوره	۱۰۵۶	۲۵۳۸	۱۱۳۲۹/۵	۷ دوره	۱۰۵۶	۲۵۳۸	۱۱۳۲۹/۵
جمع								

مستندات شاخص: نظام آموزش کارکنان دولت و دستورالعمل های اجرایی آن (بخشنامه های ۱۸۰۳/۶۳۲۶ تا ۱۳۸۵/۱/۲۰ تاریخ ۱۳۸۵/۱/۲۰ در اجرای ماده ۵۴ و بندهای د و ه ماده ۱۴۳ قانون برنامه چهارم توسعه، شماره ۱۰۵/۲۲۵۵۴ تاریخ ۱۳۸۰/۱۲/۲۸، بخشنامه شماره ۱۸۰۳/۱۱۲۰۵۸ تا ۱۸۰۳/۶/۲۰ تاریخ ۱۳۸۱/۶/۲۰، شماره ۱۸۰۳/۱۶۹۲۶ تا ۱۸۰۳/۲/۶ تاریخ ۱۳۸۵/۲/۶ و ماده ۵۹ قانون مدیریت خدمات کشوری

تحلیل عملکرد محور

ارزیابی عملکرد	نقاط قوت:	نقاط ضعف:
	- - -	- - -
اقدام های لازم برای بهبود عملکرد:		
-		