چک لیست بررسی، ارزیابی و نظارت بر اجرای امور مربوط به گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها در واحد های تابعه

ردیف	نام واحد:	تاریخ ارزیابی :			
	شرح موارد ارزیابی	۴	۳	۲	۱
۱	تکمیل و ارسال بموقع تغییرات تشکیلاتی به مدیریت تشکیلات ،آموزش و بودجه برنامه ای و ثبت کامل جابجای های پرسنلی در دفتر چه تشکیلات تفصیلی (ضریب ۳)				
۲	وضیعت ظاهری دفترچه تشکیلات تفصیلی (ضریب۲)				
3	اجرا و پاسخ صحیح و بموقع به بخشنامه ها،مکاتبات،آمار و اطلاعات در خواستی و استعلام ها و کیفیت اطلاعات ارسا لی(ضریب ۴)				
۴	نحوه مشارکت و هدایت رئیس امور عمومی/اداری در امور تشکیلاتی (ضریب ۳)				
۵	رعایت ضوابط،مقررات و کیفیت مکاتبات اداری در امور تشکیلاتی (ضریب ۳)				
۶	تسلط و میزان آمادگی در پاسخگویی به سوالات فنی و اداری در بازدیدهای تشکیلاتی (ضریب ۳)				
۷	میزان ابلاغ شرح وظایف پست های سازمانی به شاغلین (سیستم تجزیه و تحلیل مشاغل) و ارسال پیشنهادات مربوط به تغییر و اعمال کاربردی شرح شغل ، شرایط احراز و شرح وظایف (ضریب ۳)				
۸	شرح وضیعت تطبیق تشکیلاتی و مشکلات موجود : (ضریب ۴)	جمع			

ملاحظه و امضاء	رئیس امور عمومی رئیس امور اداری	مدیر واحد	جمع امتیاز	
نظر کارشناس تشکیلات				
نظر رئیس گروه کارشناسان تشکیلات				
نظر مدیر تشکیلات آموزش بودجه برنامه ای				