



- معاونت محترم (درمان، آموزشی، دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی، پشتیبانی، غذا و دارو، بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان) - ریاست محترم دانشکده (پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، پرستاری و مامائی، تربیز، داروسازی، بهداشت و تغذیه، توانبخشی، پرستاری و مامائی مراغه، علوم نوین پزشکی) - ریاست محترم مرکز آموزشی و درمانی (شهیدمدنی، رازی، سینا، شهداء، اسدآبادی، طالقانی، الزهراء (س)، علوی، نیکوکاری، کودکان، امام رضا (ع)) - مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (اسکو، آذرشهر، اهر، بستان آباد، بناب، جلفا، خداآفرین، سراب، شبستر، کلیبر، مراغه، مرنند، ملکان، میانه، هریس، هشترود، چاروا، باماق، عجبشیر، ورزقان) - مدیریت محترم (امور مالی، امور نیروی انسانی، تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای، امور دانشجویی، خدمات پشتیبانی، امور فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه، تربیت بدنی، امور پژوهشی، آمار و اطلاع رسانی، پزشکی، روابط دانشگاهی و امور بین المللی و سمینارها، امور درمان، نظارت بر دارو، غذا و آزمایشگاه، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی، استخر) - ریاست محترم (مرکز بهداشت شهرستان تربیز، مرکز بهداشت استان، مرکز تحقیقات پوستی، آسایشگاه باباباگی، تربیز) - هیئت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان - هیئت بدوی انتظامی رسیدگی به تخلفات هیئت علمی - اداره امور آزمایشگاههای استان، حراست، گزینش، دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی، اداره بازرسی و پاسخگوئی به شکایات، فیلد پزشکی اجتماعی، مرکز تحقیقات کاربردی داروئی، مرکز تحقیقات سل و بیماریهای ریوی، مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی، مرکز کشوری مدیریت سلامت)

موضوع: ارسال مدارک ارتقاء رتبه و طبقه تشویقی

سلام علیکم

احتراماً پیوست ضوابط اجرائی تبصره ماده ۴۶ آئیننامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل ارسال، خواهشمند است دستور فرمائید در اسرع وقت نسبت به ارسال مدارک ارتقاء رتبه همکاران مشمول با توجه به بخشنامه صادره و همچنین مدارک همکارانی که استحقاق طبقه تشویقی را دارا می باشند را، بشرح ذیل به مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای ارسال تا اقدام لازم معمول گردد.

۱- لیست نمرات ارزشیابی از سال ۸۶ تا ۹۰ که حداقل پنج سال متوالی نمره ارزشیابی آنها ۸۵ باشد (تائید اداره بازرسی و پاسخگوئی به شکایات)

۲- افرادی که در سال ۸۶ یا ۸۷ گروه تشویقی دریافت نموده اند، فعلاً مشمول بخشنامه فوق نمی باشند.

۳- همکارانی که آخرین طبقه شغلی جدول (طبقه ۱۶) را دریافت نموده اند، مشمول طبقه تشویقی نمی گردند.

۴- برگ سوابق خدمتی با درج تاریخ دریافت گروه یا گروه های تشویقی ارزشیابی

دکتر علیرضا صادقپور
معاون پشتیبانی
از طرف: دکتر دلجو

رونوشت:

- مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای - گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش (آقای حسینی) جهت اطلاع

شماره: ۵۳۱۲/۶۵۴
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۴/۱۲
پست: ۱۳۹۱/۰۴/۱۲

سال تولید ملی، حمایت از کار و
(سرمایه ایرانی)
مقام معظم رهبری

جناب آقای
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی و درمانی

با سلام و احترام

با توجه به آئین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده
های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی در اجرای تبصره ماده ۴۶، به
پیوست ضوابط اجرائی آئین نامه مذکور به همراه فرآیند ارتقاء رتبه در
دانشگاهها و فرم خلاصه اطلاعات پرسنلی کارمندان و صورتجلسه ارتقا به رتبه
خبره، جهت بهره برداری و اجرا ابلاغ می گردد.

من...التوفیق
دکتر سید عباس حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع



اتوماسیون اداری وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی
شماره: ۱۷۱۸۵ تاریخ: ۱۳۹۱/۴/۱۲

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان آذربایجان غربی
شماره: ۱۳۹۱/۴/۱۲ تاریخ: ۱۳۹۱/۴/۱۲

تجوازه
آقایان: حبیبی
انوری با سرم
تجهه اقدام و برنامه ریزی ۱۷
اصل: انجمن طب
۱۳۹۱/۴/۱۲

شهرک قدس: خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ۱۹
تلفن: ۸۰ - ۸۸۳۶۳۵۶۰
صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت و منابع: <http://mrd.behdasht.gov.ir>
صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: <http://www.mohme.gov.ir>

معاونت توسعه مدیریت و منابع
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان آذربایجان غربی
با سلام و احترام
۹۱،۴،۱۴

ماده ۳- سوابق تجربی کارمندان در ارتقاء طبقه و رتبه شغلی با رعایت مفاد مواد ۵۴، ۵۵ و ۵۶ آیین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور محاسبه می گردد.

ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه و رتبه شغلی

ماده ۴- ارتقاء طبقه شغلی کارمندانی که تاریخ استحقاق آنان بعد از ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ می باشد مشمول اجرای طرح ارزیابی مشاغل تخصصی و تحقیقی و مشاغل مدیران و مشاغل ویژه رشته های پزشکی نخواهند بود.

تبصره- کارمندانی که قبل از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ به دلیل عدم کسب امتیاز لازم در طرح های ارزیابی فوق الذکر موفق به ارتقاء گروه نشده اند، ارتقاء طبقه شغلی آنان، مشمول این آیین نامه و از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۲ خواهد بود.

ماده ۵- تمامی موارد مربوط به تصویب ارتقاء گروه و «اصلاحیه تغییر عنوان» و نظایر آن که تاریخ اجرای آنها مربوط به قبل از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ می باشد، لازم است در کمیته طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه مطرح و مصوب گردد.

تبصره- تمامی مواردی که احتساب تجربه آنان به دلیل تغییر رشته شغلی و نظایر آن منجر به تنزل طبقه شغلی گردد، باید در کمیته طرح طبقه بندی مشاغل دانشگاه مطرح و مصوب گردد.

ماده ۶- شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتران آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت ۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۸۸/۰۴/۱۰ در استان های خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام خدمت می نمایند، به ازای هر یک سال سوابق تجربی (از تاریخ ۸۸/۰۱/۰۱ به بعد)، از یک سال تعجیل (کسر سال به نسبت)، در ارتقاء طبقه شغلی برخوردار می شوند.

ماده ۷- ملاک محاسبه ارتقاء طبقه شغلی افرادی که قبل از اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری (۱۳۸۸/۰۱/۰۱) برابر مقررات حاکم از سوابق تجربی بخش غیر دولتی و همچنین امتیاز تعجیل در گروه استفاده نموده اند، برای انطباق تجربه آنان با جدول ارتقاء طبقه شغلی (جدول شماره ۱)، تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی خواهد بود.

ماده ۸- کارمندانی که بعد از تاریخ ۱۳۸۸/۰۱/۰۱ به خدمت رسمی آزمایشی و پیمانی پذیرفته می شوند، چنانچه دارای سوابق خدمت دولتی یا غیر دولتی باشند، براساس سوابق مذکور و رعایت مفاد این ضوابط در طبقات شغلی جدول ارتقاء طبقه شغلی (جدول شماره ۱) قرار خواهند گرفت.

ماده ۹- در اجرای ماده ۶۲ آئین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور، مدیران و کارمندانی که مجموع امتیاز ارزیابی عملکرد آنها در پنج سال متوالی منتهی به

ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه و رتبه شغلی

سال ۹۰ و بالاتر، حداقل ۸۵ درصد باشد از یک طبقه شغلی تشویقی (حداکثر یک بار در طول خدمت) برخوردار می شوند.

ب) نحوه ارتقاء کارمندان به رتبه‌های شغلی بالاتر:

ماده ۱۰- مدت سنوات تجربی لازم برای ارتقاء رتبه متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی و بالاتر به شرح جدول ذیل می باشد:

جدول شماره (۲): مدت سنوات تجربی قابل قبول برای متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی و بالاتر

رتبه	متصدیان	رأی	رتبه	تجربه	سالی
مدت سنوات تجربی لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی	۰	۸	۲۰		
مدت سنوات تجربی لازم برای مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر	۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴

تبصره ۱- مشاغل کاردانی و کارشناسی به مشاغلی گفته می شود که به رشته های شغلی تحت عناوین کاردانی و کارشناسی تخصیص می یابد و یا این که پست سازمانی شاغلین دارای عنوان کاردانی یا کارشناسی باشد. همچنین آن دسته از مشاغلی که به موجب مقررات مربوط، همتراز مشاغل کاردانی و یا کارشناسی شناخته شده است و از فوق العاده جذب کارشناسی برخوردار شده اند در زمره مشاغل مذکور محسوب می گردد.

تبصره ۲- ارتقاء به رتبه های خیره و عالی مستلزم مستندسازی تجربیات توسط کارمندان می باشد. تجربیات بدون شده دارای ویژگیهای زیر بوده و با تایید کمیته مربوط قابل اعمال می باشد:

- ۱- تجربیات بایستی مرتبط با شغل مورد تصدی باشد.
- ۲- برای کسب رتبه های پیشین استفاده نشده باشد.
- ۳- مسائل، چالشها و مشکلات (موانع، محدودیتها، فرصت ها و تهدیدها) مرتبط با شغل را که بر اثر تجربیات کارمندان شناسایی شده، بیان نماید.
- ۴- نتیجه گیری و راه حل های مناسب جهت رفع موانع و مشکلات ارائه گردد.

ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه و رتبه شغلی

تبصره ۳- کارمندانی که به موجب مقررات و تأیید مراجع ذیصلاح با مدارک تحصیلی کمتر از کارشناسی متصدی مشاغل کارشناسی شده اند می توانند با رعایت سایر مقررات مربوط تارتبه عالی ارتقاء یابند.

تبصره ۴- برای شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتران آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۸۸/۰۴/۱۰ در استان های خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام، خدمت می نمایند، به ازای هر یک سال سوابق خدمتی (از تاریخ ۸۸/۰۱/۰۱ به بعد)، دو سال (کسر سال به نسبت)، قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۵- کارمندانی که در مرحله تطبیق، رتبه مربوط را برابر ضوابط کسب نموده اند، همچنان در همان رتبه باقی خواهند ماند تا شرایط خدمتی و سایر عوامل مندرج در این ضوابط اجرایی را احراز نمایند.

ماده ۱۱- نخبگانی که طبق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی تعیین می شوند از طی کردن برخی رتبه ها به شرح زیر معاف می شوند:

۱) مشاغل کاردانی و پایین تر از طی کردن رتبه مقدماتی،

۲) مشاغل کارشناسی و بالاتر از طی کردن رتبه های مقدماتی و پایه

تبصره- نخبگان مذکور برای کسب رتبه های بعدی تابع این ضوابط و شرایط خواهند بود.

ماده ۱۲- ملاک ارزیابی کارمندان برای ارتقاء رتبه براساس میانگین نمرات ارزشیابی سالانه در دوره مورد نظر می باشد.

تبصره- پس از ابلاغ "ضوابط استقرار نظام مدیریت عملکرد در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" ملاک ارتقاء رتبه، نتایج ارزیابی عملکرد کارمندان و مدیران ضوابط اجرایی مذکور خواهد بود.

ماده ۱۳- برای ارتقاء کارمند به یک رتبه بالاتر، علاوه بر رعایت مواد ۱۰ و ۱۱ در قسمت «ب»، تحقق شرایط زیر الزامی است:

ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه و رتبه شغلی

خوزستان و ایلام، خدمت می نمایند، برای ارتقاء به رتبه های شغلی پایه، ارشد، خبره و عالی به ترتیب نیازمند ۵۰، ۶۰، ۷۰ و ۸۰ درصد امتیازات موضوع جداول مربوط حسب مورد می باشند.

ماده ۱۴- امتیازات کسب شده و مستندات ارائه شده در فاصله هر رتبه صرفاً برای ارتقای همان رتبه ملاک عمل خواهد بود و برای ارتقاها بعدی قابل محاسبه نیست.

ماده ۱۵- اعمال رتبه های مذکور از تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۲ مجاز می باشد.

تبصره ۱- کارمندانی که از تاریخ ۸۸/۱/۱ تا تاریخ مذکور شرایط عمومی ارتقاء رتبه را دارا بوده اند اعمال رتبه های آنها از تاریخ ۹۰/۵/۲۲ مجاز است.

تبصره ۲- کارمندانی که از تاریخ ۸۸/۱/۱ تا تاریخ مذکور بازنشسته شده اند مشمول ارتقاء رتبه بر اساس ضوابط فوق نمی باشد.

تبصره ۳- کسب توأمان دو رتبه شغلی برای کارمندانی که شرایط ارتقاء رتبه بعدی را نیز دارا می باشند امکانپذیر نمی باشد.

تبصره ۴- در خصوص کارمندان مشمول حالت اشتغال صرفاً مدت تجربه برای ارتقاء رتبه ملاک عمل می باشد.

ماده ۱۶- ارزیابی عوامل مربوط و بررسی استحقاق ارتقاء به رتبه های ارشد و خبره توسط ستاد دانشگاه در کمیته ای با ترکیب ذیل مطرح و مورد تصویب قرار می گیرد:

۱. معاون پشتیبانی رئیس کمیته،

۲. مدیر توسعه سازمان و تحول اداری یا عناوین مشابه، (دبیر)

۳. مدیر نیروی انسانی،

۴. بالاترین مسئول طبقه بندی مشاغل،

۵. نماینده مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت جهت ارتقاء رتبه خبره

ارزیابی عوامل مربوط و بررسی استحقاق ارتقاء به رتبه عالی ابتدا در کمیته موضوع ماده ۱۶ این دستورالعمل در دانشگاه مطرح و در صورت تأیید به منظور تصویب با مستندات مربوطه به مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع ارسال می گردد.

ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه و رتبه شغلی

الف) برای ارتقاء به رتبه پایه:

۱. کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی،
۲. گذراندن ۳۰۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان مصوب هیأت امناء دانشگاه.

ب) برای ارتقاء به رتبه ارشد:

۱. کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی،
۲. گذراندن ۲۵۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان مصوب هیأت امناء دانشگاه.

ج) برای ارتقاء به رتبه خبره:

۱. کسب حداقل ۸۰ درصد امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی،
۲. گذراندن ۲۰۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان مصوب هیأت امناء دانشگاه.

د) برای ارتقاء به رتبه عالی:

۱. کسب حداقل ۹۰ درصد امتیاز از میانگین مجموع امتیاز ارزیابی سالیانه کارمند در طول ارتقاء رتبه شغلی،
۲. گذراندن ۱۵۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان مصوب هیأت امناء دانشگاه.

بسمه - برای شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتران آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت ۳۶۰۹۵ ه مورخ ۸۸/۰۴/۱۰ در استانهای خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان،

خلاصه اطلاعات کارمندان برای ارتقاء به رتبه شغلی خبره

نام و نام خانوادگی :						عنوان شغل مورد تصدی :	
نمرات ارزشیابی :		سال ارزشیابی				۸۴	۸۵
		نمره				۸۶	۸۷
میانگین نمره ارزشیابی :						۸۸	۸۹
عناوین دوره های آموزشی طی شده:							
ردیف	نام دوره آموزشی	جمع ساعت	ردیف	نام دوره آموزشی	جمع ساعت	ردیف	نام دوره آموزشی
۱			۷			۱	
۲			۸			۲	
۳			۹			۳	
۴			۱۰			۴	
۵			۱۱			۵	
۶			۱۲			۶	
الف - مستند سازی تجربیات و مسئولیتها (به صورت خلاصه) :							
۱- شرح وظایف و مسئولیتها :							
۲- مسایل و مشکلات شناسایی شده از تجربه :							
۳- راه حل ها برای رفع مشکلات :							
ب- عناوین کتاب ، مقاله ، طرح ، پروژه و ... در ارتباط با شغل مورد تصدی و بیان خلاصه ای از آنها :							

