



**معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی**

موضوع: ارتقاء رتبه

سلام علیکم

احتراماً عطف بنامه شماره ۲۰۹/۴۲۱۷ مورخ ۹۰/۱۲/۱۳ باستحضار می‌رساند این دانشگاه به دنبال ارسال بخشنامه شماره ۸۸/۲/۲۱ مورخ ۲۰۰/۵۵۵۸۸ و بخشنامه ارزیابی عملکرد و با توجه به بخشنامه شماره ۲۰۰/۱۴۵۹۳ مورخ ۲۰۰/۵۵۵۸۸ معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور نسبت به تشکیل کمیته موضوع بند ۵ فصل سوم بخشنامه فوق‌الذکر اقدام و در اولین جلسه کمیته فوق‌الذکر با حضور نماینده محترم استانداری نسبت به اعطاء رتبه‌های همکاران (بغیر از رتبه عالی) از تاریخ ۸۹/۱۰/۲۷ تاریخ صدور بخشنامه ضوابط نحوه ارتقاء کارمندان موافقت بعمل آمد و این دانشگاه تا ابلاغ بخشنامه شماره ۲۰۹/۴۲۱۷ د مورخ ۹۰/۱۲/۱۲ آن معاونت محترم نسبت به اعطاء رتبه‌های اقدام می‌نمود، لذا خواهشمند است درخصوص روند اعطاء رتبه‌های باقی مانده همکاران با توجه به موارد پیشگفت ارائه طریق فرمایند.


دکتر علیرضا صادقپور
معاون پشتیبانی
از طرف: دکتر دلچوان

رونوشت:

- مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای - گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش جهت اطلاع

معاون محترم پشتیبانی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی ...
موضوع: ۱۳۹۰: در سال کارمندان رتبه ارتقاء نحوه

سلام علیکم

احتراماً، پیرو بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۱۴۹۲۹ مورخ ۸۹/۱۱/۱۷ اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی در خصوص نحوه ارتقاء کارمندان در طبقات و رتبه های جدول حق شغل به استحضار میرساند دستورالعمل ارتقاء طبقه و رتبه شغلی کارکنان دانشگاه ها تهیه و تدوین گردیده است که پیش نویس دستورالعمل تهیه شده، از نظر بار مالی در دست بررسی می باشد، لذا تا تصویب و ابلاغ دستورالعمل مربوطه و به منظور برخورداری کارکنان از نتایج ارتقاء شغلی در وضعیت خدمتی آنان مقتضی است دستور فرمائید احکام ارتقاء رتبه شغلی کارکنان تا مرتبه ارشد بر اساس بخشنامه های شماره ۲۰۰/۵۵۵۸۸ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ و ۲۰۰/۱۱۹۴۲ مورخ ۹۰/۵/۲۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری با تاریخ اجرایی ۹۰/۵/۲۲ صادر گردد. همچنین مراحل تهیه مدارک و نحوه صدور احکام جهت مشمولین رتبه های شغلی خبره و عالی متعاقباً اعلام خواهد شد.

من...التوفیق
دکتر سید عباس حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع

شهرک قدس: خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تلفن: ۸۸۳۶۳۵۶۰ - ۸۰

نمابر: ۸۸۳۶۳۸۵۷

صفحه الکترونیکی معاونت توسعه مدیریت و منابع:

<http://mrd.behdasht.gov.ir>

صفحه الکترونیکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

<http://www.mohme.gov.ir>

شماره ۲۰۹/۳۱۴۹۲۹
تاریخ ۱۳۸۹/۱۱/۱۷
پیوست ۵۰۰

«همت مضاعف، کار مضاعف»

معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

باسلام و احترام

به پیوست بخشنامه شماره ۵۵۵۸۸/۲۰۰ مورخ ۸۹/۱۰/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه

انسانی رییس جمهور درخصوص ضوابط نحوه ارتقای کارمندان در طبقات و رتبه های جدول حق شغل

به استناد تبصره ۱ ماده ۶۵ قانون مدیریت خدمات کشوری جهت اطلاع و بهره برداری لازم ارسال می

گردد

دکتر حسین مبارکی
مشاور معاونت توسعه و مدیریت کل
منابع انسانی و پشتیبانی

رونوشت :

جناب آقای دکتر فتحی مشاور معاونت و رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

جناب آقای دکتر قانعی سرپرست محترم انستیتو پاستور ایران

مدیر

جناب آقای دکتر دهقانپور مدیریت مرکز اورژانس تهران

جناب آقای دکتر جعفری رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان جهت اطلاع

بسمه تعالی

ضوابط نحوه ارتقای کارمندان در طبقات و رتبه‌های جدول حق شغل

الف- نحوه ارتقای کارمندان در طبقات جدول حق شغل:

کارمندان شاغل مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در صورت تحقق شرایط زیر به یک طبقه شغلی بالاتر در جدول حق شغل (موضوع بند ۱ فصل اول بخشنامه شماره ۱۴۵۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس‌جمهور) ارتقا می‌یابند:

۱- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی بوده است، به ازای هر شش سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۵ ارتقاء می‌یابند.

۲- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (سیکل) بوده است، به ازای هر پنج سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۶ ارتقاء می‌یابند.

۳- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی دیپلم می‌باشد، به ازای هر پنج سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۷ ارتقاء می‌یابند.

۴- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز می‌باشد، به ازای هر پنج سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۸ ارتقاء می‌یابند.

۵- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز می‌باشد، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۰ ارتقاء می‌یابند.

۶- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا همتراز می باشد، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۱ ارتقاء می یابند.

۷- شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی دکترای حرفه ای یا همتراز می باشد، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۲ ارتقاء می یابند.

۸- پزشکان متخصص و همچنین شاغلین مجموعه مشاغلی که شرایط احراز تحصیلی آنها مدرک تحصیلی دکترای تخصصی (Ph.D) یا همتراز می باشد، به ازای هر چهار سال سوابق تجربی از تاریخ دریافت آخرین گروه استحقاقی یک طبقه و حداکثر تا طبقه ۱۳ ارتقاء می یابند.

تبصره ۱- کارمندانی که به لحاظ کسب تجارب، مهارت و طی دوره های آموزش شغلی مربوط، از توانایی های لازم برای تصدی مشاغل بالاتر از شغل فعلی خود برخوردار می شوند، ولیکن دارای مدرک تحصیلی پیش بینی شده در آن شغل نمی باشند، به موجب ضوابطی که از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ابلاغ خواهد شد از امکان تصدی مشاغل مذکور برخوردار می شوند.

تبصره ۲- دستگاه های اجرایی می توانند درخصوص آن دسته از مشاغلی که روند ارتقاء خاص داشته اند و با مفاد بندهای فوق تطبیق ندارند مراتب پیشنهاد خود را به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور ارایه نمایند.

تبصره ۳- کارمندانی که در اجرای تبصره ۴ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت و همچنین کارمندان عضو گردانهای عاشورا و الزهرا و فرزندان شاهد و همچنین سایر کارمندانی که به موجب مصوبه شورای امور اداری و استخدامی کشور (سابق) از گروه های مربوط برخوردار شده اند، به تناسب از حداکثر طبقات تعیین شده در بند های فوق مستثنی می باشند.

تبصره ۴- سوابق تجربی کارمندان در ارتقای طبقه و رتبه شغلی آنها، براساس ضوابط مربوط به نحوه احتساب تجربه مندرج در آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی قابل محاسبه خواهد بود.

تبصره ۵- کارمندی که بعد از ۱۳۸۸/۱/۱ به استخدام دستگاه‌های اجرایی در آمده‌اند، تاریخ ورود به خدمت آنان ملاک عمل برای ارتقای طبقات خواهد بود.

تبصره ۶- شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتران آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب‌نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ و استان‌های خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام، خدمت می‌نمایند، به ازای هر یک سال سوابق تجربی (از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به بعد)، از یک سال تعجیل، (کسر سال به نسبت)، در ارتقای طبقه برخوردار می‌شوند.

ب- نحوه ارتقای کارمندان در رتبه های جدول حق شغل :

شرایط ارتقای رتبه کارمندان مشمول این ضوابط به شرح زیر می‌باشد:

۱- مدت تجربه لازم برای ارتقای رتبه متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی و بالاتر به شرح جدول زیر می‌باشد:

مدت تجربه قابل قبول برای متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی و بالاتر

رتبه‌ها	مقدماتی	پایه	ارشد	خبیره	عالی
مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کاردانی	۰	۸ سال	۲۰ سال	—	—
مدت تجربه لازم برای مشاغل تا سطح کارشناسی و بالاتر	۰	۶ سال	۱۲ سال	۱۸ سال	۲۴ سال

تبصره ۱- مشاغل کاردانی و کارشناسی به مشاغلی اطلاق می‌شود که به رشته‌های شغلی تحت عناوین کاردانی و کارشناسی تخصیص می‌یابند و یا این که پست سازمانی شاغلین دارای عنوان کاردانی یا کارشناسی باشد، همچنین آن دسته از مشاغلی که به موجب مقررات مربوط همتران مشاغل کاردانی و یا کارشناسی شناخته شده‌اند در زمره مشاغل مذکور محسوب می‌گردند.

تبصره ۲- برای شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتر از آن‌ها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب‌نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ و استان‌های خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام، خدمت می‌نمایند به ازای هر یک سال سوابق تجربی، (از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به بعد)، ۲ سال (کسر سال به نسبت)، قابل محاسبه خواهد بود

۲- عوامل ارزیابی کارمندان برای ارتقای رتبه شغلی به شرح جدول زیر می‌باشد:

ردیف	عوامل	امتیاز
۱	میزان ابتکار و خلاقیت در انجام وظایف محوله	۲۰ تا +
۲	میزان افزایش مهارت‌های مربوط به وظایف محوله	۲۰ تا +
۳	انجام خدمات برجسته در راستای شغل مورد تصدی	۲۰ تا +
۴	آموزشی‌های طی شده مرتبط با شغل	۲۰ تا +
۵	میزان جلب رضایت ارباب رجوع	۲۰ تا +

تبصره - ارزیابی کارمندان و نحوه تخصیص و تعیین امتیازات مندرج در جدول عوامل موضوع این بند براساس ضوابطی است که از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس‌جمهور ابلاغ خواهد شد.

۳- برای ارتقای کارمند به یک رتبه بالاتر، علاوه بر رعایت مفاد بندهای ۱ و ۲ قسمت «ب»، تحقق شرایط زیر الزامی است:

۳-۱- برای ارتقای به رتبه پایه

۱- کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول بند ۲

۲- گذراندن ۳۰۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت

۳-۲- برای ارتقای به رتبه ارشد

۱- کسب حداقل ۷۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول بند ۲

۲- گذراندن ۲۵۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت

۳-۳- برای ارتقای به رتبه خبره

- ۱- کسب حداقل ۸۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول بند ۲
- ۲- گذراندن ۲۰۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت
- ۳- کسب رتبه خبره برای کارمندان مستلزم تأیید کمیته موضوع بند ۵ فصل سوم بخشنامه شماره ۱۴۵۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور با حضور نماینده معاونت مذکور خواهد بود.

۳-۴- برای ارتقای به رتبه عالی

- ۱- کسب حداقل ۹۰ درصد امتیاز از نمره ارزیابی جدول بند ۲
 - ۲- گذراندن ۱۵۰ ساعت دوره آموزشی در چارچوب نظام آموزشی کارمندان دولت
 - ۳- کسب رتبه عالی برای کارمندان مستلزم ارسال مدارک لازم از سوی دستگاه اجرایی و تأیید کمیته تخصصی نظام شغلی شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور می باشد.
- تبصره ۱-** برای شاغلین مشاغل کاردانی و بالاتر و یا همتران آنها که در مناطق کمتر توسعه یافته موضوع فهرست تصویب نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت/۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ هیأت وزیران و استان های خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری، کردستان، سیستان و بلوچستان، بوشهر، هرمزگان، خوزستان و ایلام، خدمت می نمایند، برای ارتقاء به رتبه های شغلی پایه، ارشد، خبره، عالی به ترتیب نیازمند ۵۰، ۶۰، ۷۰ و ۸۰ درصد امتیازات موضوع جدول بند ۲ می باشند.
- تبصره ۲-** دستگاه های اجرایی موظفند فهرست کارمندانی را که در اجرای مقررات مربوط به رتبه های ارشد، خبره و عالی ارتقاء می یابند، برای ثبت در بانک اطلاعاتی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور، براساس فرمی که از سوی معاونت مذکور ابلاغ خواهد شد، ارسال دارند.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

با صلوات بر محمد و آل محمد

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد جزء "ب" بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، جداول امتیاز حق شغل، فوق العاده مدیریت، حق شاغل و فوق العاده های موضوع بندهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴)، (۷) و (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارمندان با جداول فوق را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل یکم: جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری

۱- جدول حق شغل: امتیاز حق شغل مشاغل دستگاه های اجرایی، براساس اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها، سطح تخصص و مهارت های مورد نیاز، براساس جدول شماره یک (۱) برای اجرا از ۱۳۸۷/۱/۱ به شرح ذیل تعیین می شود:

جدول شماره یک (۱)

رتبه های شغلی					طبقات جدول
مقدمانی	پایه	ارشد	خبره	عالی	
۲۴۰۰	۲۴۵۰				طبقه یک
۲۶۰۰	۲۸۵۰				طبقه دو
۲۸۰۰	۳۰۵۰				طبقه سه
۳۰۰۰	۳۲۵۰	۳۶۰۰	۴۰۵۰	۴۶۰۰	طبقه چهار
۳۲۰۰	۳۴۵۰	۳۸۰۰	۴۲۵۰	۴۸۰۰	طبقه پنج
۳۴۰۰	۳۶۵۰	۴۰۰۰	۴۴۵۰	۵۰۰۰	طبقه شش
۳۶۰۰	۳۸۵۰	۴۲۰۰	۴۶۵۰	۵۲۰۰	طبقه هفت
۳۸۰۰	۴۰۵۰	۴۴۰۰	۴۸۵۰	۵۴۰۰	طبقه هشت
۴۰۰۰	۴۲۵۰	۴۶۰۰	۵۰۵۰	۵۶۰۰	طبقه نه
۴۲۰۰	۴۴۵۰	۴۸۰۰	۵۲۵۰	۵۸۰۰	طبقه ده
۴۴۰۰	۴۶۵۰	۵۰۰۰	۵۴۵۰	۶۰۰۰	طبقه یازده
۴۶۰۰	۴۸۵۰	۵۲۰۰	۵۶۵۰	۶۲۰۰	طبقه دوازده
۴۸۰۰	۵۰۵۰	۵۴۰۰	۵۸۵۰	۶۴۰۰	طبقه سیزده
۵۰۰۰	۵۲۵۰	۵۶۰۰	۶۰۵۰	۶۶۰۰	طبقه چهارده
۵۲۰۰	۵۴۵۰	۵۸۰۰	۶۲۵۰	۶۸۰۰	طبقه پانزده
۵۴۰۰	۵۶۵۰	۶۰۰۰	۶۴۵۰	۷۰۰۰	طبقه شانزده



تبصره- امتیاز حق شغل مشاغل آموزشی تمام وقت وزارت آموزش و پرورش و مشاغل بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، با توجه به طبقه و رتبه شغلی مربوط با ضریب (۱/۱) محاسبه می شود.

۲- امتیاز فوق العاده مدیریت هر یک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیتها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیتهای شغلی و سایر عوامل مربوط براساس جدول شماره دو (۲) تعیین می شود.

جدول شماره دو (۲)

۱	۲	۳	۴	۵	سطوح مدیریت	خوزه جغرافیایی خدمت
۲۳۰۰	۱۸۵۰	۱۴۰۰	۹۵۰	۵۱۰	سطح یک	شهرستان
۲۳۵۰	۱۹۰۰	۱۴۵۰	۱۰۰۰	۵۵۰	سطح دو	
۲۴۰۰	۱۹۵۰	۱۵۰۰	۱۰۵۰	۶۰۰	سطح سه	
۲۴۵۰	۲۰۰۰	۱۵۵۰	۱۱۰۰	۶۵۰	سطح یک	استان
۲۵۰۰	۲۰۵۰	۱۶۰۰	۱۱۵۰	۷۰۰	سطح دو	
۲۵۵۰	۲۱۰۰	۱۶۵۰	۱۲۰۰	۷۵۰	سطح سه	
۲۶۰۰	۲۱۵۰	۱۷۰۰	۱۲۵۰	۸۰۰	سطح یک	ملی
۲۶۵۰	۲۲۰۰	۱۷۵۰	۱۳۰۰	۸۵۰	سطح دو	
۲۷۰۰	۲۲۵۰	۱۸۰۰	۱۳۵۰	۹۰۰	سطح سه	

تبصره ۱- دستگاههای اجرایی موظفند عناوین مشاغل مدیریتی و سرپرستی خود را با توجه به عوامل مندرج در بند (۲) فوق به گونه ای مشخص نمایند که حداقل ۵۰ درصد از مشاغل مذکور در سطح یک و حداکثر ۲۰ درصد آنان در سطح سه تخصیص یابند.

تبصره ۲- امتیاز فوق العاده عناوین سرپرستی واحدهای آموزشی وزارت آموزش و پرورش با توجه به عوامل مندرج در تبصره (۲) ماده (۶۵) قانون مدیریت خدمات کشوری از ۵۱۰ تا ۱۲۰۰، تعیین می گردد، هریک از عناوین مشاغل سرپرستی واحدهای آموزشی فوق حداقل در سه سطح قرار می گیرند هرگونه تغییر موکول به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور

شماره ۲۰۰/۱۶۴۵۹۳/۱۰
تایخ ۱۳۸۸/۲/۲۱
پست

۳- امتیاز حق شاغل کارمندان براساس عوامل تحصیلات، سنوات خدمت، تجربه، دوره های آموزشی و مهارت ها و توانایی های فردی بر اساس جدول شماره سه (۳) تعیین می شود:

جدول شماره سه (۳)

رتبه	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز مهارت و توانایی ها	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
۱	۱۲۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۲۵۰	۱۵	۱۰
۲	۱۴۰۰		۳۰۰	۲۰	۱۲
۳	۱۷۰۰		۴۰۰	۲۵	۱۴
۴	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶
۵	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸

۴- ایثارگران شاغل و همچنین ایثارگرانی که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به استخدام دستگاه های اجرایی درمی آیند حسب مورد ایثارگری به تصریح بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، از امتیازات جدول شماره چهار (۴) بهره مند می شوند:

جدول شماره چهار (۴)

رتبه	درصد جانبازی	مدت استازت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۴۰۰
۲	۱۰ درصد	۱۲ تا ۱۲ ماه	۱۲ تا ۱۲ ماه	۵۰۰
۳	۱۵ درصد	۱۸ تا ۱۸ ماه	۱۸ تا ۱۸ ماه	۶۰۰
۴	۲۰ درصد	۲۴ تا ۲۴ ماه	۲۴ تا ۲۴ ماه	۷۰۰
۵	۲۵ درصد	۳۰ تا ۳۰ ماه	۳۰ تا ۳۰ ماه	۸۰۰
۶	۳۰ درصد	۳۶ تا ۳۶ ماه	۳۶ تا ۳۶ ماه	۹۰۰
۷	۳۵ درصد	۴۲ تا ۴۲ ماه	۴۲ تا ۴۲ ماه	۱۰۰۰
۸	۴۰ درصد	۴۸ تا ۴۸ ماه	۴۸ تا ۴۸ ماه	۱۱۰۰
۹	۴۵ درصد	۵۴ تا ۵۴ ماه	۵۴ تا ۵۴ ماه	۱۲۰۰
۱۰	۵۰ درصد	۶۰ تا ۶۰ ماه	۶۰ تا ۶۰ ماه	۱۳۰۰
۱۱	۶۰ درصد	۷۰ تا ۷۰ ماه	۷۰ تا ۷۰ ماه	۱۵۰۰
۱۲	بالا تر از ۶۰ درصد	بالا تر از ۷۰ ماه	بالا تر از ۷۰ ماه	۱۵۵۰



تبصره ۱- در صورتی که کارمند از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و بیست و پنج درصد (۲۵٪) از امتیاز حالات دیگر ایثارگری، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد، مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف (۱۵۵۰ امتیاز) تجاوز ننماید. امتیاز کارمندان ایثارگری که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ در دستگاه‌های اجرایی اشتغال می‌یابند نیز براساس سازوکار مذکور محاسبه می‌شود. در هر صورت میزان دریافتی ایثارگران که بابت ایثارگری در مقررات گذشته دریافت داشته‌اند، نباید کاهش یابد.

تبصره ۲- برای خدمت اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) به ازای هر سال خدمت در زمان جنگ (۱۳۰) امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۵- به استناد بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری امتیاز دارندگان نشان‌های دولتی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- دارندگان نشان عالی ۸۰۰ امتیاز

ب- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۱) ۶۵۰ امتیاز

ج- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۲) ۵۰۰ امتیاز

د- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۳) ۴۰۰ امتیاز

تبصره ۵: در صورتی که کارمند دارای بیش از یک نشان دولتی باشد جمع امتیاز نشان‌های دولتی با رعایت حداکثر سقف امتیاز (۸۰۰ امتیاز) بلامانع است.

۶- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به نحوه تعیین و تخصیص امتیاز، درصد یا مبالغ مربوط به فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور، سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف، مناطق کمتر توسعه یافته، بدی آب و هوا، نوبت کاری، مبلغ تضمین، کسر صندوق، فوق‌العاده محل خدمت (جایجایی محل خدمت)، صرفاً مبالغ مقطوع مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمندان به‌علاوه هزینه سفر در این سال، مبنای پرداخت برای سال ۱۳۸۸ می‌باشد.

۷- مبالغ مقطوع فوق‌العاده‌های محرومیت از تسهیلات زندگی، مناطق مرزی و جذب مناطق محروم و دور افتاده مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷، در حکم کارگزینی سال ۱۳۸۸ تحت عنوان فوق‌العاده



مناطق کمتر توسعه یافته براساس فهرست مناطق مذکور موضوع مصوبه هیأت وزیران در سال جاری، قابل پرداخت می باشد. پس از تصویب ضوابط فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته امتیاز حاصل از ضوابط یادشده جایگزین و احکام اصلاح می گردد.

۸- کمک هزینه های فوت و ازدواج براساس مقررات موجود و بر مبنای حکم کارگزینی کارمند در پایان سال ۱۳۸۷ پرداخت می شود.

۹- کارمندانی که در سال ۱۳۸۸ حایز شرایط استفاده از موارد مندرج در بندهای (۶)، (۷) و (۸) فوق شوند، همانند کارمندان مشابه در سال ۱۳۸۷ با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به تعیین فوق العاده مأموریت و سایر هزینه های روزانه مأمورین اعزامی دستگاه های اجرایی مشمول این قانون به خارج از کشور، مفاد تصویب نامه شماره ۲۷۳۹۵/ت/۱۴۵۸۷ هـ مورخ ۱۳۷۵/۵/۲۴ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن برای اجرا ملاک عمل می باشد.

۱۱- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به تعیین فوق العاده مأموریت روزانه کارمندان، میزان فوق العاده مذکور، به ازای هر روز مأموریت معادل یک سی ام ($\frac{1}{3}$) حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی قابل پرداخت می باشد. سایر موارد مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ث) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۲/۶/۲۴ و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

۱۲- کمک هزینه ی عائله مندی و اولاد به ترتیب ۸۱۰ و ۲۱۰ امتیاز به ازای هر اولاد، حداکثر تا سه اولاد قابل محاسبه می باشد.



فصل دوم: نحوه تطبیق وضع کارمندان با جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت

خدمت کشوری

تطبیق با جدول حق شغل:

۱- چگونگی اجرای احکام مربوط به فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری در مورد کارمندان آن دسته از دستگاه‌هایی که در شمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت نبوده‌اند، متعاقباً اعلام می‌گردد.

۲- کارمندان دستگاه‌های مشمول، با توجه به گروه‌های بیست گانه موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت در مرحله تطبیق، به شرح زیر از معادل امتیازات طبقات جدول شماره یک (۱) برخوردار می‌شوند:

الف) از گروه (۱) تا گروه (۵) معادل امتیازات طبقه (۱) جدول شماره یک (۱)

ب) از گروه (۶) تا گروه (۲۰) به ترتیب معادل امتیازات طبقات (۲) تا (۱۶) جدول شماره یک (۱)

۳- تا تهیه و تدوین ضوابط مربوط به نحوه تخصیص مشاغل به طبقات جدول حق شغل، امتیاز حق شغل کارمندانی که از ابتدای سال ۱۳۸۸ در دستگاه‌های مشمول اشتغال می‌یابند، موقتاً با توجه به مدرک تحصیلی، مطابق جدول شماره پنج (۵) در یکی از طبقات جدول حق شغل (جدول شماره یک) قرار می‌گیرند. در صورتی که مشمولین این بند مطابق مقررات مربوط به ایثارگران از مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌گردند مقطع تحصیلی بالاتر موضوع مقررات مذکور ملاک عمل خواهد بود.

جدول شماره پنج (۵)

طبقات جدول	تحصیلات
طبقه یک	دیپلم و پایین تر
طبقه سه	کاردانی (فوق دیپلم)
طبقه چهار	کارشناسی (لیسانس)
طبقه پنج	کارشناسی ارشد (فوق لیسانس)
طبقه شش	دکتری



تبصره - مشمولین طبقه یک (۱) و سه (۳) جدول فوق در صورت دارا بودن سوابق خدمت دولتی به ازای هر پنج (۵) سال تجربه مربوط و مشابه و مشمولین سایر طبقات جدول مذکور به ازای هر چهار (۴) سال تجربه مربوط و مشابه، یک طبقه و حداکثر تا شش (۶) طبقه ارتقاء می یابند. سوابق دولتی غیر مربوط برای ارتقاء به هر طبقه به میزان یک دوم ($\frac{1}{2}$) قابل محاسبه خواهد بود.

۴- تطبیق وضع کارمندان در رتبه های شغلی به شرح بندهای زیر انجام می شود:

الف- کارمندانی که در اجرای طرح مسیر ارتقای شغلی، موضوع تصویب نامه های شماره ۴۱۶۹ ت/ ۲۵۷۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۳، ۲۹۹۳۳ ت/ ۲۵۵۲ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۶، ۲۷۷۴ ت/ ۳۰۳۹۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹ هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن و دستورالعمل های مربوط، از عناوین ارشد، خبره و عالی برخوردار شده اند با همان عناوین در رتبه های جدول حق شغل قرار می گیرند.

ب- کارمندانی که در اجرای ماده (۸) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت از (۸۰ درصد) مجموع حقوق و فوق العاده شغل مشابه قانون اعضای هیات علمی برخوردار شده اند، متناسب با جدول مربوط (ردیف ۱- مربی، ردیف ۲- استادیار، ردیف ۳- دانشیار) شناخته شده اند، به ترتیب همتر از رتبه های ارشد، خبره و عالی جدول حق شغل قرار می گیرند.

پ- کارمندانی که در شمول بندهای (الف و ب) قرار نمی گیرند، بدو در رتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر (۶) سال سابقه خدمت تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه و یا ۱۰ سال تجربه غیر مربوط، به یک رتبه بالاتر، ارتقاء می یابند. کارمندان مشمول این بند در مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه پایه و در مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر، حداکثر تا رتبه ارشد ارتقاء می یابند.

ت- آن دسته از کارمندان آموزش و پرورش که به صورت توانمند مشمول بند (الف و ب) می باشند از بالاترین رتبه یکی از بندهای فوق برخوردار خواهند شد.

ث- کارمندانی که در سال ۱۳۸۸ در دستگاه های اجرایی اشتغال می یابند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند، در صورتی که این قبیل کارمندان دارای سابقه خدمت دولتی باشند، براساس سوابق مذکور و به ازای هر شش (۶) سال سابقه خدمت دولتی تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه، به یک رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.



مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه ارشد ارتقاء می یابند). سنوات دولتی غیر مربوط این قبیل کارمندان برای ارتقاء به هر رتبه به میزان یک دوم ($\frac{1}{2}$) قابل محاسبه خواهد بود.

۵- امتیاز فوق العاده مدیریت هریک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) به شرح جدول شماره شش (۶) و براساس جدول شماره دو (۲) و با توجه به سطح مدیریت تعیین می شود.

جدول شماره شش (۶)

عناوین مدیریت و سرپرستی	معاون اداره و همتراز	رییس اداره و همتراز	معاون مدیرکل و همتراز	مدیرکل و همتراز	معاون مؤسسه و همتراز
ردیف مربوط	۵	۴	۳	۲	۱

تبصره - موارد همترازی باید به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور برسد. مواردی که قبلاً تأیید لازم اخذ شده باشد کماکان ملاک عمل برای تعیین امتیاز فوق العاده مدیریت می باشد.

۶- به منظور تطبیق وضع کارمندان دستگاه های اجرایی با جدول حق شاغل، مدارک تحصیلی کارمندان (مدارک علمی و دارای ارزش استخدامی) برای تعیین امتیاز تحصیلات، سنوات خدمت و تجربه، دوره های آموزشی و مهارت ها و توانایی های فردی ملاک عمل قرار گرفته و متناسب با ردیف های جدول شماره (۳) براساس جدول شماره هفت (۷) معین می شود.

در مورد مدارک تحصیلی ایثارگران مقررات مربوط به آنان ملاک عمل خواهد بود.

جدول شماره هفت (۷)

ردیف جدول شماره (۳)	مقطع تحصیلی
۱	دیپلم
۲	فوق دیپلم
۳	لیسانس
۴	فوق لیسانس و دکترای حرفه ای
۵	دکترای تخصصی (Ph.D)



تبصره ۱- به ازای هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی یک درصد (۱٪) و در مشاغل مدیریتی دو درصد (۲٪) به ترتیب حداکثر ده درصد (۱۰٪) و بیست درصد (۲۰٪) از مجموع سقف امتیازات شاغل موضوع ماده (۶۶) قانون به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود. در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از بیست درصد (۲۰٪) سقف حق شاغل تجاوز نماید.

افرادی که در طول سال جاری از یکی از فوق العاده های موضوع بندهای (۲) و (۶) فصل یکم بهره مند می باشند در صورتی که در سال جاری فاقد شرایط قانونی برخورداری از فوق العاده های مذکور گردند به همان نسبت از حکم کارگزینی آنها کسر می گردد و در صورتی که مجدداً در سال جاری حایز شرایط مربوط گردند معادل مبالغ کسر شده از این بابت برای مدت پس از احراز شرایط به آنها پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- دوره های آموزشی که برای آنها امتیاز حق شاغل منظور می شود ملاک محاسبه برای اعطای گواهینامه های مهارتی، تخصصی و تخصصی - پژوهشی نخواهد بود.

تبصره ۳- حداکثر امتیاز قابل احتساب بابت سنوات خدمت و تجربه کارمند سی سال (۳۰) است. حق شاغل کارمندان نباید از هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) حق شغل آنان تجاوز نماید.

۷- امتیاز حق شاغل کارمندانی که دارای مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم می باشند و به موجب مقررات گذشته در دستگاه های اجرایی اشتغال یافته اند به شرح جدول شماره هشت (۸) تعیین می شود.

جدول شماره هشت (۸)

مدرک تحصیلی	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز مهارت و توانایی ها	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
پایین تر از دیپلم	۱۱۰۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۲۰۰	۱۰	۸



۸- حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸ در دو مرحله به شرح زیر تطبیق و افزایش می یابد:

مرحله اول:

الف- در مرحله اول امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده های مدیریت (در واحدهای آموزشی وزارت آموزش و پرورش فوق العاده سرپرستی جایگزین می شود) ایثارگری، نشان های دولتی و خدمت اداری در مناطق جنگ زده در زمان جنگ کارمندان براساس این مصوبه تعیین و سپس با ضریب موضوع ماده ۱۲۵ قانون مدیریت خدمات کشوری [ضریب پانصد (۵۰۰) ریال] محاسبه می شود.

ب- در صورتی که حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نموده اند کاهش یابد، تا میزان دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمند به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) به عنوان تفاوت تطبیق، برای کارمند منظور می شود.

مرحله دوم:

الف- برای تعیین حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸، کل امتیازات مکتسبه کارمند (در جزء "الف"

مرحله اول) با ضریب مصوب دولت برای سال ۱۳۸۸ با [ضریب ششصد (۶۰۰) ریال] محاسبه می شود.

ب - در صورتی که حقوق ناشی از اجرای جزء «الف» مرحله دوم بعلاوه تفاوت تطبیق موضوع جزء "ب" مرحله اول هر یک از کارمندان، نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کسور بازنشستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری در سال ۱۳۸۷) آنان کمتر از پانزده درصد (۱۵٪) افزایش داشته باشد به استناد جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، تا ۱۵٪ درصد افزایش یافته و در حکم کارگزینی کارمند درج می شود. سپس سایر



پرداختی‌های غیر از موارد مذکور (در جزء "الف" مرحله اول) که به موجب این مصوبه به کارمند تعلق می‌گیرد (نظیر عائله‌مندی و اولاد، سختی کار و ...) به آن اضافه شود.

پ- در صورتی که با اجرای بندهای فوق، میزان افزایش حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مشمول کسور بازنشستگی و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد، مشمولین دریافت کمک هزینه عائله‌مندی نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق‌العاده‌های مشمول کسور بازنشستگی و کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷) کمتر از یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) ریال افزایش داشته باشد به استناد جزء "ب" بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور این تفاوت تا سقف مذکور به جمع تفاوت موضوع جزء «ب» مرحله دوم افزوده خواهد شد. این مبلغ در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله‌مندی و اولاد برخوردار نمی‌شوند ششصد هزار ریال خواهد بود. در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله‌مندی برخوردار نیستند ولی از کمک هزینه اولاد برخوردار می‌باشند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) مبلغ یکصد هزار ریال به ششصد هزار ریال مذکور افزوده می‌شود.

فصل سوم : سایر مقررات

۱- امتیازات موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تا سقف افزایش مندرج در جزء «ب» بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور مصوب و استفاده از آن موکول به تعیین تفصیلی مشاغل عمومی و اختصاصی و تخصصی و آرایه دلایل مستند توسط دستگاه اجرایی و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.

دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در شرایط و موارد خاص نسبت به افزایش امتیازات شغل، شاغل و فوق‌العاده مدیریت آن دستگاه، با آرایه پیشنهاد لازم به همراه ذکر دلایل و مستندات توجیهی، در چارچوب امتیازات فصل



دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و افزایشهای پیش بینی شده موضوع جزء "ب" بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ برای طرح موضوع در شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی اقدام نمایند.

۲- تعیین و برقراری فوق العاده های بندهای ۵، ۶ و ۱۰ ماده (۶۸) و فوق العاده بهره وری غیرمستمر موضوع ماده (۶۹) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت مفاد مواد قانون فوق موصول به ارایه پیشنهاد لازم به معاونت توسعه مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی می باشد.

۳- تا تعیین تفصیلی مشاغل تخصصی، اختصاصی و عمومی هریک از دستگاه های اجرایی و ابلاغ مصوبه نحوه تطبیق هریک از مشاغل هر دستگاه به یکی از طبقات حق شغل در قالب سقف مقرر در بند (۱) فوق، جداول فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارمندان با جداول یادشده بر اساس مفاد این مصوبه مورد عمل خواهد بود.

۴- آن دسته از کارمندان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که طی سال ۱۳۸۷ از فوق العاده محرومیت از مطب و حق الزحمه تمام وقتی برخوردار بوده اند در سال جاری نیز به نسبت میزان ارایه خدمت و حضور در هر مورد و در مجموع حداکثر در سقف دریافتی سال ۱۳۸۷ و حداکثر در حد اعتبارات مصوب وزارت مذکور و از محل اعتبارات مشابه سال ۱۳۸۷ به شرط ارایه خدمات در خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و نیاز به خدمات آنان در مواقع ضروری در صورت حضور در محل کار و انجام وظایف محوله به عنوان حق الزحمه به آنان پرداخت خواهد شد. در صورتی که در سال ۱۳۸۸ میزان حضور و ارایه خدمات هریک از کارمندان مشمول در هر مورد کاهش داشته باشد به همان نسبت از سقف قابل دریافت همان فرد در سال ۱۳۸۷ کسر می شود. حداکثر تا بیست درصد کل کارمندان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می توانند از مزایای این بند یا اضافه کاری یا حق التدریس موضوع بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری بدون رعایت سقف پنجاه درصد (۵۰٪) مذکور در بند یادشده استفاده نمایند.

اضافه کار و حق التدریس سایر کارمندان وزارت مذکور نبایستی از ۵۰٪ حقوق ثابت و فوق العاده های مستمر فرد تجاوز نماید.



تبصره ۱- در صورتی که کارمند از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد، بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و بیست و پنج درصد (۲۵٪) از امتیاز حالات دیگر ایثارگری، به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد، مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف (۱۵۵۰ امتیاز) تجاوز ننماید. امتیاز کارمندان ایثارگری که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ در دستگاه‌های اجرایی اشتغال می‌یابند نیز براساس سازوکار مذکور محاسبه می‌شود. در هر صورت میزان دریافتی ایثارگران که بابت ایثارگری در مقررات گذشته دریافت داشته‌اند، نباید کاهش یابد.

تبصره ۲- برای خدمت اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) به ازای هر سال خدمت در زمان جنگ (۱۳۰) امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

۵- به استناد بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری امتیاز دارندگان نشان‌های دولتی به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- دارندگان نشان عالی ۸۰۰ امتیاز

ب- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۱) ۶۵۰ امتیاز

ج- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۲) ۵۰۰ امتیاز

د- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۳) ۴۰۰ امتیاز

تبصره ۵: در صورتی که کارمند دارای بیش از یک نشان دولتی باشد جمع امتیاز نشان‌های دولتی با رعایت حداکثر سقف امتیاز (۸۰۰ امتیاز) بلامانع است.

۶- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به نحوه تعیین و تخصیص امتیاز، درصد یا مبالغ مربوط به فوق‌العاده اشتغال خارج از کشور، سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف، مناطق کمتر توسعه یافته، بدی آب و هوا، نوبت کاری، مبلغ تضمین، کسر صندوق، فوق‌العاده محل خدمت (جایجایی محل خدمت)، صرفاً مبالغ مقطوع مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمندان به‌علاوه هزینه سفر در این سال، مبنای پرداخت برای سال ۱۳۸۸ می‌باشد.

۷- مبالغ مقطوع فوق‌العاده‌های محرومیت از تسهیلات زندگی، مناطق مرزی و جذب مناطق محروم و دور افتاده مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷، در حکم کارگزینی سال ۱۳۸۸ تحت عنوان فوق‌العاده

پیش‌نویس آیین‌نامه

با صلوات بر محمد و آل محمد

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد جزء تب (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، جدول امتیاز حق شغل، فوق‌العاده مدیریت، حق شاغل و فوق‌العاده‌های موضوع بندهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴)، (۵) و (۶) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارمندان با جدول فوق را به شرح زیر تصویب نمود:

فصل یکم: جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری

۱- جدول حق شغل: امتیاز حق شغل مشاغل دستگاه‌های اجرایی، براساس اهمیت و پیچیدگی و تنایف و مسئولیت‌ها، سطح تخصص و مهارت‌های مورد نیاز، براساس جدول شماره یک (۱) برای اجرا از ۱۳۸۸/۱/۱ به شرح ذیل تعیین می‌شود:

جدول شماره یک (۱)

رتبه های شغلی				طبقه های جدول	
عالی	خبره	ارشد	پایه	مجموعاتی	
			۲۶۵۰	۲۳۰۰	طبقه یک
			۲۸۵۰	۲۶۰۰	طبقه دو
		۳۴۰۰	۳۰۵۰	۲۸۰۰	طبقه سه
۲۶۰۰	۳۰۵۰	۳۶۰۰	۳۲۵۰	۲۹۰۰	طبقه چهار
۲۸۰۰	۳۲۵۰	۳۸۰۰	۳۴۵۰	۳۲۰۰	طبقه پنج
۳۰۰۰	۳۴۵۰	۴۰۰۰	۳۶۵۰	۳۴۰۰	طبقه شش
۳۲۰۰	۳۶۵۰	۴۲۰۰	۳۸۵۰	۳۶۰۰	طبقه هفت
۳۴۰۰	۳۸۵۰	۴۴۰۰	۴۰۵۰	۳۸۰۰	طبقه هشت
۳۶۰۰	۴۰۵۰	۴۶۰۰	۴۲۵۰	۴۰۰۰	طبقه نه
۳۸۰۰	۴۲۵۰	۴۸۰۰	۴۴۵۰	۴۲۰۰	طبقه ده
۴۰۰۰	۴۴۵۰	۵۰۰۰	۴۶۵۰	۴۴۰۰	طبقه یازده
۴۲۰۰	۴۶۵۰	۵۲۰۰	۴۸۵۰	۴۶۰۰	طبقه دوازده
۴۴۰۰	۴۸۵۰	۵۴۰۰	۵۰۵۰	۴۸۰۰	طبقه سیزده
۴۶۰۰	۵۰۵۰	۵۶۰۰	۵۲۵۰	۵۰۰۰	طبقه چهارده
۴۸۰۰	۵۲۵۰	۵۸۰۰	۵۴۵۰	۵۲۰۰	طبقه پانزده
۵۰۰۰	۵۴۵۰	۶۰۰۰	۵۶۵۰	۵۴۰۰	طبقه شانزده

تیمبره- امتیاز حق شغل مشاغل آموزشی تمام وقت وزارت آموزش و پرورش و مشاغل بهداشتی و درمانی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، با توجه به طبقه و رتبه شغلی مربوط با ضریب (۱/۱) محاسبه می شود.

۲- امتیاز فوق العاده مدیریت هر یک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) متناسب با پیچیدگی وظایف و مسئولیت ها، حیطه سرپرستی و نظارت و حساسیت های شغلی و سایر عوامل مربوط براساس جدول شماره دو (۲) تعیین می شود.

جدول شماره دو (۲)

۱	۲	۳	۴	۵	سطوح مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت
۲۳۰۰	۱۸۵۰	۱۴۰۰	۹۵۰	۵۱۰	سطح یک	شهرستان
۲۲۵۰	۱۹۰۰	۱۴۵۰	۱۰۰۰	۵۵۰	سطح دو	
۲۴۰۰	۱۹۵۰	۱۵۰۰	۱۰۵۰	۶۰۰	سطح سه	
۲۴۵۰	۲۰۰۰	۱۵۵۰	۱۱۰۰	۶۵۰	سطح یک	استان
۲۵۰۰	۲۰۵۰	۱۶۰۰	۱۱۵۰	۷۰۰	سطح دو	
۲۵۵۰	۲۱۰۰	۱۶۵۰	۱۲۰۰	۷۵۰	سطح سه	
۲۶۰۰	۲۱۵۰	۱۷۰۰	۱۲۵۰	۸۰۰	سطح یک	ملی
۲۶۵۰	۲۲۰۰	۱۷۵۰	۱۳۰۰	۸۵۰	سطح دو	
۲۷۰۰	۲۲۵۰	۱۸۰۰	۱۳۵۰	۹۰۰	سطح سه	

تیمبره-۱- دستگاه های اجرایی موظفند عناوین مشاغل مدیریتی و سرپرستی خود را با توجه به عوامل مندرج در بند (۲) فوق به گونه ای مشخص نمایند که حداقل ۵۰ درصد از مشاغل مذکور در سطح یک و حداکثر ۲۰ درصد آنان در سطح سه تخصیص یابند.

تیمبره-۲- امتیاز فوق العاده عناوین سرپرستی واحدهای آموزشی وزارت آموزش و پرورش با توجه به عوامل مندرج در تیمبره (۲) ماده (۶۵) قانون مدیریت خدمات کشوری از ۵۱۰ تا ۱۲۰۰ تعیین می گردد. هر یک از عناوین مشاغل سرپرستی واحدهای آموزشی فوق حداقل در سه سطح قرار می گیرند هرگونه تغییر موقوف به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.



۳- امتیاز حق شاغل کارمندان براساس عوامل تحصیلات، سنوات خدمت، تجربه، دوره های آموزشی و مهارت ها و توانایی های فردی بر اساس جدول شماره سه (۳) تعیین می شوند.

جدول شماره سه (۳)

ردیف	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی مصوب	امتیاز مهارت و توانایی ها	امتیاز سنوات خدمت دوره سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
۱	۱۲۰۰	بدون برای کلی هر یک سطح دوره آموزشی مصوب نیم امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۲۵۰	۱۵	۱۰
۲	۱۲۰۰		۳۰۰	۲۰	۱۲
۳	۱۷۰۰		۴۰۰	۲۵	۱۴
۴	۲۰۰۰		۶۰۰	۳۰	۱۶
۵	۲۳۰۰		۸۰۰	۳۵	۱۸

۴- ایشارگوان شاغل و همچنین ایشارگوانی که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به استخدام دستگاه های اجرایی درمی آید حسب مورد ایشارگوانی به تصریح بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، از امتیازات جدول شماره چهار (۴) بهره مند می شوند:

جدول شماره چهار (۴)

ردیف	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	۵ درصد	۶ تا ۳ ماه	۶ تا ۳ ماه	۴۰۰
۲	۱۰ تا ۱۵ درصد	۱۲ تا ۱۸ ماه	۱۲ تا ۱۸ ماه	۵۰۰
۳	۱۵ تا ۲۰ درصد	۱۸ تا ۲۴ ماه	۱۸ تا ۲۴ ماه	۶۰۰
۴	۲۰ تا ۲۵ درصد	۲۴ تا ۳۰ ماه	۲۴ تا ۳۰ ماه	۷۰۰
۵	۲۵ تا ۳۰ درصد	۳۰ تا ۳۶ ماه	۳۰ تا ۳۶ ماه	۸۰۰
۶	۳۰ تا ۳۵ درصد	۳۶ تا ۴۲ ماه	۳۶ تا ۴۲ ماه	۹۰۰
۷	۳۵ تا ۴۰ درصد	۴۲ تا ۴۸ ماه	۴۲ تا ۴۸ ماه	۱۰۰۰
۸	۴۰ تا ۴۵ درصد	۴۸ تا ۵۴ ماه	۴۸ تا ۵۴ ماه	۱۱۰۰
۹	۴۵ تا ۵۰ درصد	۵۴ تا ۶۰ ماه	۵۴ تا ۶۰ ماه	۱۲۰۰
۱۰	۵۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۷۰ ماه	۶۰ تا ۷۰ ماه	۱۳۰۰
۱۱	۶۰ تا ۷۰ درصد	۷۰ تا ۸۰ ماه	۷۰ تا ۸۰ ماه	۱۵۰۰
۱۲	بالای ۷۰ درصد	بالای ۸۰ ماه	بالای ۸۰ ماه	۱۵۵۰



تبصره ۱۵- در صورتی که کارمند از اجتماع حالات ایثارگری برخوردار باشد بالاترین امتیاز مربوط به یکی از آنها مبنای تعیین امتیاز قرار گرفته و بیست و پنج درصد (۲۵٪) از امتیاز حالات دیگر ایثارگری به امتیاز ایثارگری وی اضافه خواهد شد مشروط بر آنکه امتیاز ایثارگری آنان از سقف (۱۵۵۰ امتیاز) تجاوز ننماید امتیاز کارمندان ایثارگری که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ در دستگاههای اجرایی اشتغال می یابند نیز براساس سازوکار مذکور محاسبه می شود در هر صورت میزان دریافتی ایثارگران که بابت ایثارگری در مقررات گذشته دریافت داشته اند نباید کاهش یابد.

تبصره ۲- برای خدمت اداری در مناطق جنگ زده (موضوع بند ۲ ماده ۶۸ قانون مدیریت خدمات کشوری) به ازای هر سال خدمت در زمان جنگ (۱۳۰) امتیاز در نظر گرفته می شود.

۵- به استناد بند (۲) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری امتیاز دارندگان نشان های دولتی به شرح زیر تعیین می شود:

- الف- دارندگان نشان عالی ۸۰۰ امتیاز
- ب- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۱) ۶۵۰ امتیاز
- ج- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۲) ۵۰۰ امتیاز
- د- دارندگان نشان تخصصی و عمومی درجه (۳) ۴۰۰ امتیاز

تبصره: در صورتی که کارمند دارای بیش از یک نشان دولتی باشد جمع امتیاز نشان های دولتی با رعایت حداکثر سقف امتیاز (۸۰۰ امتیاز) بلامانع است.

۶- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به نحوه تعیین و تخصیص امتیاز، درصد یا مبالغ مربوط به فوق العاده مسئولان خارج از کشور، سختی کار و کار در محیط های غیرمتعارف، مناطق کمتر توسعه یافته، بدی آب و هوا، لویت کناری، مبلغ تضمین، کسر صندوق، فوق العاده محل خدمت (جایگاهی محل خدمت)، صرفاً مبالغ مقطوع مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمندان بعنوان هزینه سفر در این سال، مبنای پرداخت برای سال ۱۳۸۸ می باشد.

۷- مبالغ مقطوع فوق العاده های محرومیت از تسهیلات زندگی، مناطق مرزی و جذب مناطق محروم و دور افتاده مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷، در حکم کارگزینی سال ۱۳۸۸ تحت عنوان فوق العاده



مناطق کمتر توسعه یافته براساس فهرست مناطق مذکور موضوع مصوبه هیأت وزیران در سال جاری، قابل پرداخت می باشد پس از تصویب ضوابط فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته امتیاز حاصل از ضوابط یادشده جایگزین و احکام اصلاح می گردد.

۸- کمک هزینه های فوت و ازتواج براساس مقررات موجود و بر مبنای حکم کارگزینی کارمند در پایان سال ۱۳۸۷ پرداخت می شود.

۹- کارمندان که در سال ۱۳۸۸ خایز شرایط استفاده از موارد مشروح گر بندهای (۶)، (۷)، و (۸) فوق شوند، همانند کارمندان مشابه در سال ۱۳۸۷ با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به تعیین فوق العاده مأموریت و سایر هزینه های روزانه مأمورین اعزامی دستگاه های اجرایی مشمول این قانون به خارج از کشور، مقدار تصویب نامه شماره ۲۷۳۹۵/ت/۱۳۵۸۷-هـ مورخ ۱۳۷۵/۵/۲۳ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن برای اجرا ملاک عمل می یابد.

۱۱- تا تصویب و ابلاغ مصوبات مربوط به تعیین فوق العاده مأموریت روزانه کارمندان، میزان فوق العاده مذکور، به ازای هر روز مأموریت معادل یک سی ام ($\frac{1}{10}$) حقوق و فوق العاده های مشمول کشور بازنشستگی قابل پرداخت می باشد. سایر موارد مطابق آیین نامه فوق العاده روزانه موضوع بند (ت) ماده (۳۹) قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳۵۲/۶/۲۳ و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

۱۲- کمک هزینه های عائله مندی و اولاد به ترتیب ۸۱۰ و ۲۱۰ امتیاز به ازای هر اولاد حداقل تا سه اولاد قابل محاسبه می باشد.

فصل دوم: نحوه تطبیق وضع کارمندان با جداول امتیازات فصل دهم قانون مدیریت

خدمت کشوری

تطبیق با جدول حق شغل:

- ۱- چگونگی اجرای احکام مربوط به فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری در مورد کارمندان آن دسته از دستگاه‌هایی که در شمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت نبوده‌اند، متعاقباً اعلام می‌گردد.
- ۲- کارمندان دستگاه‌های مشمول، با توجه به گروه‌های بیست گانه موضوع ماده یک قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت در مرحله تطبیق، به شرح زیر ۳ معادل امتیازات طبقات جدول شماره یک (۱) برخوردار می‌شوند:

الف) از گروه (۱) تا گروه (۵) معادل امتیازات طبقه (۱) جدول شماره یک (۱)

ب) از گروه (۶) تا گروه (۲۰) به ترتیب معادل امتیازات طبقات (۲) تا (۱۶) جدول شماره یک (۱)

- ۳- تا تهیه و تدوین ضوابط مربوط به نحوه تخصیص مشاغل به طبقات جدول حق شغل، امتیاز حق شغل کارمندانی که از ابتدای سال ۱۳۸۸ در دستگاه‌های مشمول اشتغال می‌یابند، موقتاً با توجه به مدرک تحصیلی، مطابق جدول شماره پنج (۵) در یکی از طبقات جدول حق شغل (جدول شماره یک) قرار می‌گیرند. در صورتی که مشمولین این بند مطابق مقررات مربوط به ایارگران از مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می‌گردند مقطع تحصیلی بالاتر موضوع مقررات مذکور ملاک عمل خواهد بود.

جدول شماره پنج (۵)

طبقات جدول	تحصیلات
طبقه یک	دبیرم و پایین تر
طبقه سه	کارشناسی (فوق دیپلم)
طبقه چهار	کارشناسی (لیسانس)
طبقه پنج	کارشناسی ارشد (فوق لیسانس)
طبقه شش	دکتری



تیمار - مشمولین طبقه یک (۱) و سه (۳) جدول فوق در صورت دارا بودن سوابق خدمت دولتی به ازای هر پنج (۵) سال تجربه مربوط و مشابه و مشمولین سایر طبقات جدول مذکور به ازای هر چهار (۴) سال تجربه مربوط و مشابه، یک طبقه و حداکثر تا شش (۶) طبقه ارتقاء می یابند. سوابق دولتی غیر مربوط برای ارتقاء به هر طبقه به میزان یک نوب (۱) قابل محاسبه خواهد بود.

۴- تطبیق وضع کارمندان در رتبه های شغلی به شرح بندهای زیر انجام می شود:

الف- کارمندی که در اجرای طرح مسر ارتقای شغلی، موضوع تصویب نامه های شماره ۲۱۶۹ ت/ ۲۵۷۰۳ هـ مورخ ۱۳۸۱/۵/۲۲، ۲۵۵۲ ت/ ۲۹۹۳۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۶، ۲۷۷۴ ت/ ۳۰۳۶۷ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱/۲۹، هیات وزیران و اصلاحات بعدی آن و دستورالعمل های مربوط، از عناوین ارشد، خبره و عالی برخوردار شده اند یا همان عناوین در رتبه های جدول حق شغل قرار می گیرند.

ب- کارمندی که در اجرای ماده (۸) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارمندان دولت از (۸۰ درصد) مجموع حقوق و فوق العاده شغل مشابه قانون اعضای هیات علمی برخوردار شده اند متناسب با جدول مربوط (ردیف ۱-۶) ردیف ۲- استادیار، ردیف ۳- دانشیار) شناخته شده اند به ترتیب همتر از رتبه های ارشد، خبره و عالی جدول حق شغل قرار می گیرند.

پ- کارمندی که در شمول بندهای (الف و ب) قرار نمی گیرند، بدو در رتبه مقدماتی قرار گرفته و به ازای هر (۶) سال سابقه خدمت تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه و یا ۱۰ سال تجربه غیر مربوط، به یک رتبه بالاتر، ارتقاء می یابند. کارمندان مشمول این بند در مشاغل تا سطح کارمندی حداکثر تا رتبه پایه و در مشاغل سطح کارشناسی و بالاتر، حداکثر تا رتبه ارشد ارتقاء می یابند.

ت- آن دسته از کارمندان آموزش و پرورش که به صورت توافقی مشمول بند (الف و ب) می باشند از بالاترین رتبه یکی از بندهای فوق برخوردار خواهند شد.

ث- کارمندی که در سال ۱۳۸۸ در دستگاهی اجرایی اشتغال می یابند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند. در صورتی که این قبیل کارمندان دارای سابقه خدمت دولتی باشند براساس سوابق مذکور و به ازای هر شش (۶) سال سابقه خدمت دولتی تمام وقت با تجربه مربوط و مشابه به یک رتبه بالاتر ارتقاء می یابند.



(مشاغل تا سطح کاردانی حداکثر تا رتبه ارشد ارتقاء می یابند) سنوات دولتی غیر مربوط این قبیل کارمندان برای ارتقاء به هر رتبه به میزان یک دوم ($\frac{1}{2}$) قابل محاسبه خواهد بود.

۵- امتیاز فوق العاده مدیریت هریک از عناوین مدیریت و سرپرستی (مدیران حرفه ای) به شرح جدول شماره شش (۶) و براساس جدول شماره دو (۲) و با توجه به سطح مدیریت تعیین می شود.

جدول شماره شش (۶)

عناوین مدیریت و سرپرستی	معاون اداره و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون مدیرکل و همتراز	مدیرکل و همتراز	معاون مؤسسه و همتراز
۶	۵	۴	۳	۲	۱

تبصره - موارد همترازی باید به تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور برسد. مواردی که قبلاً تأیید لازم اخذ شده باشد کماکان ملاک عمل برای تعیین امتیاز فوق العاده مدیریت می باشد.

۶- به منظور تطبیق وضع کارمندان دستگاههای اجرایی با جدول حق شغل، مدارک تحصیلی کارمندان (مدارک علمی و دارای ارزش استخدامی) برای تعیین امتیاز تحصیلات سنوات خدمت و تجربه دوره های آموزشی و مهارت ها و توانایی های فردی ملاک عمل قرار گرفته و متناسب با ردیف های جدول شماره (۲) براساس جدول شماره هفت (۷) معین می شود.

در مورد مدارک تحصیلی افراد گران مقررات مربوط به آنان ملاک عمل خواهد بود.

جدول شماره هفت (۷)

ردیف جدول شماره (۲)	مقطع تحصیلی
۱	دیپلم
۲	فوق دیپلم
۳	لیسانس
۴	فوق لیسانس و دکتری حرفه ای
۵	دکتری تخصصی (Ph.D)

تبصره ۱- به ازای هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی یک درصد (۱٪) و در مشاغل مدیریتی دو درصد (۲٪) به ترتیب حداکثر ده درصد (۱۰٪) و بیست درصد (۲۰٪) از مجموع سقف امتیازات مشاغل موضوع ماده (۶۶) قانون به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود. در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از بیست درصد (۲۰٪) سقف حق شاغل تجاوز نماید.

افرادی که در طول سال جاری از یکی از فوق العاده های موضوع بندهای (۲) و (۶) فصل یکم بهره مند می باشند در صورتی که در سال جاری فاقد شرایط قانونی برخورداری از فوق العاده های مذکور گردند به همان نسبت از حکم کارگزینی آنها کسر می گردد و در صورتی که مجدداً در سال جاری حایز شرایط مربوطه گردند معادل مبالغ کسر شده از این بابت برای مدت پس از انقضای شرایط به آنها پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- دوره های آموزشی که برای آنها امتیاز حق شاغل منظور می شود ملاک محاسبه برای اعطای گواهینامه های مهارتی، تخصصی و تخصصی- پژوهشی نخواهد بود.

تبصره ۳- حداکثر امتیاز قابل احتساب بابت سنوات خدمت و تجربه کارمند سی سال (۳۰) است. حق شاغل کارمندان نباید از هفتاد و پنج درصد (۷۵٪) حق شغل آنان تجاوز نماید.

۷- امتیاز حق شاغل کارمندی که دارای مدرک تحصیلی پایین تر از دیپلم می باشد و به موجب مقررات گذشته در دستگاه های اجرایی اشتغال یافته اند به شرح جدول شماره هشت (۸) تعیین می شود.

جدول شماره هشت (۸)

مدرک تحصیلی	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره های آموزشی منسوب	امتیاز مهارت و توانایی ها	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
پایین تر از دیپلم	۶۰۰	به ازای علی هر یک ده ساعت دوره آموزشی منسوب به امتیاز (حداکثر ۵۰۰ امتیاز)	۲۰۰	۱۰۰	۵۰



۸- حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸ در دو مرحله به شرح زیر تطبیق و افزایش می یابد:

مرحله اول:

الف- در مرحله اول امتیاز حق شغل، شاغل و فوق العاده های مدیریت (در واحدهای آموزشی وزارت آموزش و پرورش فوق العاده سرپرستی جایگزین می شود) اینترگری، نشان های دولتی و خدمت اداری در مناطق جنگزده در زمان جنگ کارمندان براساس این مصوبه تعیین و سپس با ضریب موضوع ماده ۱۲۵ قانون مدیریت خدمات کشوری [ضریب پانصد (۵۰۰) ریال] محاسبه می شود.

ب- در صورتی که حقوق ثابت و فوق العاده های مشمول کشور بازنستگی هر یک از کارمندان که به موجب قوانین و مقررات قبلی دریافت می نمودند کاهش یابد تا میزان دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کشور بازنستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷ کارمندان به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری) به عنوان تفاوت تطبیق، برای کارمندان منظور می شود.

مرحله دوم:

الف- برای تعیین حقوق و مزایای کارمندان در سال ۱۳۸۸، کل امتیازات مکسبه کارمندان (در جزء «الف» مرحله اول) با ضریب مصوب دولت برای سال ۱۳۸۸ با [ضریب شصت (۶۰) ریال] محاسبه می شود.

ب- در صورتی که حقوق ناشی از اجرای جزء «الف» مرحله دوم به علاوه تفاوت تطبیق موضوع جزء «ب» مرحله اول هر یک از کارمندان، نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق العاده های مشمول کشور بازنستگی مندرج در آخرین حکم کارگزینی به استثناء فوق العاده سختی شرایط محیط کار و نوبت کاری در سال ۱۳۸۷) آنان کمتر از پانزده درصد (۱۵٪) افزایش داشته باشد به استثناء جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور تا ۱۵٪ درصد افزایش یافته و در حکم کارگزینی کارمندان درج می شود. سپس سایر



دریافتی‌های غیر از موارد مذکور (در جزء «الف» مرحله اول) که به موجب این مصوبه به کارمند تعلق می‌گیرد (نظیر عائله‌مندی و تولد سختی کار و...) به آن اضافه شود.

ب- در صورتی که با اجرای بندهای فوق، میزان افزایش حقوق ثابت و فوق‌العاده‌های مشمول کشور بازنتستگی و کمک هزینه عائله‌مندی و تولد مشمولین دریافت کمک هزینه عائله‌مندی نسبت به دریافتی قبلی (حقوق و فوق‌العاده‌های مشمول کشور بازنتستگی و کمک هزینه عائله‌مندی و تولد مندرج در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۸۷) کمتر از یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) و بنای افزایش داشته باشند به استناد جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحد قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور این تفاوت تا سقف مذکور به جمع تفاوت موضوع جزء «ب» مرحله دوم افزوده خواهد شد. این مبلغ در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله‌مندی و تولد برخوردار نمی‌شوند شصصد هزار ریال خواهد بود. در مورد کارمندانی که از کمک هزینه عائله‌مندی برخوردار نیستند ولی از کمک هزینه تولد برخوردار می‌باشند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) مبلغ یکصد هزار ریال به شصصد هزار ریال مذکور افزوده می‌شود.

فصل سوم: سایر مقررات

۱- امتیازات موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری تا سقف افزایش مندرج در جزء «ب» بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور مصوب و استفاده از آن موقوف به تعیین تفصیلی مشاغل عمومی و اختصاصی و تخصصی و آرایه دلایل مستند دستگاه اجرایی و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس‌جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.

دستگاه‌های اجرایی می‌توانند در شرایط و موارد خاص نسبت به افزایش امتیازات شغل، شاغل و فوق‌العاده مدیریت آن دستگاه، با آرایه پیشنهاد لازم به همراه ذکر دلایل و مستندات توجیهی، در چارچوب امتیازات فصل



دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و افزایشهای بیش بینی شده موضوع جزء ب بند (۱۱) قانون بودجه سال ۱۳۸۸ برای طرح موضوع در شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی اقدام نمایند.

۲- تعیین و برقراری فوق العاده‌های بندهای ۴ و ۱۰ ماده (۶۸) و فوق العاده پسمه وری غیرمستمر موضوع ماده (۶۹) قانون مدیریت خدمات کشوری با رعایت مفاد مواد قانون فوق موصول به آرایه پیشنهاد لازم به معاونت توسعه مدیریت سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی می باشد.

۳- تا تعیین تفصیلی مشاغل تخصصی، اختصاصی و عمومی هر یک از دستگاههای اجرایی و ابلاغ مصوبه نحوه تطبیق هر یک از مشاغل هر دستگاه به یکی از طبقات حق شغل در قالب سقف مندرج در بند (۱) فوق، جدول فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری و نحوه تطبیق کارمندان با جدول یادشده بر اساس مفاد این مصوبه مورد عمل خواهد بود.

۴- آن دسته از کارمندان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی که طی سال ۱۳۸۷ از فوق العاده محرومیت از مطب و حق الزحمه تمام وقتی برخوردار بوده‌اند در سال جاری نیز به نسبت میزان آرایه خدمت و حضور در هر مورد و در مجموع حداکثر در سقف دریافتی سال ۱۳۸۷ و حداکثر درصد اعتیالات مصوب وزارت مذکور و از محل اعتبارات مشابه سال ۱۳۸۷ به شرط آرایه خدمات در خارج از وقت اداری و ایام تعطیل و نیاز به خدمات آنان در مواقع ضروری در صورت حضور در محل کار و انجام وظایف محوله به عنوان حق الزحمه به آنان پرداخت خواهد شد در صورتی که در سال ۱۳۸۸ میزان حضور و آرایه خدمات هر یک از کارمندان مشمول در هر مورد کاهش داشته باشد به همان نسبت از سقف قابل دریافت همان فرد در سال ۱۳۸۷ کسر می شود. حداکثر تا بیست درصد کل کارمندان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می توانند از مزایای این بند یا اضافه کاری یا حق التدریس موضوع بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری بدون رعایت سقف پنجاه درصد (۵۰٪) مذکور در بند یادشده استفاده نمایند.

افزافه کار و حق التدریس سایر کارمندان وزارت مذکور بپایستی از ۵۰٪ حقوق ثابت و فوق العاده‌های مستمر فرد تجاوز نماید.



۵- به منظور تطبیق وضعیت کارمندان با این مصوبه کمیته‌ای تحت عنوان کمیته اجرایی قانون مدیریت خدمات کشوری در دستگاه‌های مشمول این قانون با ترکیب اعضای زیر تشکیل می‌شود:

الف- معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی دستگاه و یا سایر عناوین مشابه

ب- بالاترین مسئول پرسنلی دستگاه

پ- بالاترین مسئول حلقه بندی مشاغل دستگاه

ت- بالاترین مسئول تشکیلات و بودجه دستگاه

ث- نماینده واحد استانی بنا به تشخیص بالاترین مقام دستگاه

۶- هرگونه تغییرات چنانچه در موضوع این مصوبه موقوف به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

رئیس جمهور و تصویب شورای توسعه مدیریت خواهد بود.

۷- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این مصوبه به عهده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور می‌باشد.

پیش‌نویس طرح پیشنهادی

با صلوات بر محمد و آل محمد

دستور العمل بند (۹) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری

(فوق العاده اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمة و حق التألیف)

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد جزء تب (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، دستورالعمل پرداخت اضافه کار، حق التحقیق، حق التدریس، حق الترجمة و حق التألیف کارمندان را به شرح زیر تصویب نمود.

الف: اضافه کار

ماده ۱- مبلغ اضافه کار کارمندانی که با توجه به سیاست‌های ابلاغی از سوی بالاترین مقام دستگاه و یا مقام مجاز از طرف ایشان، موظف به انجام کار اضافی در خارج از ساعات اداری می‌شوند و انجام اضافه کار آنان به تأیید بالاترین مقام واحد متبوعشان می‌رسد، براساس ضوابط زیر تعیین و برقرار می‌شود.

مجموع اعتبارات شغل، شغل و مدیریت: * غیربده ریالی ملل

(۶۰۰ ریال برای سال ۱۳۸۸)

* مبلغ هر ساعت اضافه کار

۱۷۶

ماده ۲- حداکثر اضافه کار ساعتی کارمندان (۱۷۵) ساعت در ماه تعیین می‌شود، مشروط بر آنکه مجموع مبلغ اضافه کار و حق التدریس پرداختی به کارمند در یک ماه، از حداکثر (۵۰) درصد حقوق ثابت و فوق العاده‌های مستمر وی تجاوز نکند.

ماده ۳- حداکثر تا بیست درصد (۲۰٪) کارمندان هر دستگاه اجرایی که وضعیت شغلی آنها ضرورت انجام اضافه کار بیشتر را ایجاب می‌نماید، براساس دستورالعمل صادره از سوی بالاترین مقام دستگاه از محدودیت سقف پنجاه درصد (۵۰٪) موضوع ماده (۲) این دستورالعمل مستثنی می‌باشند.

توضیح: کارمندی که در اجرای این ماده به خارج از محل خدمت خود اعزام شده و از حقوق مأموریت برخوردار می‌شوند از اضافه کار موضوع این ماده برای ایام مأموریت برخوردار نخواهند شد ولیکن چنانچه مجبور به انجام کار اضافی بر اساس مفاد ماده یک این دستورالعمل شوند، پرداخت اضافه کار به آنان با رعایت ماده (۲) و (۳) این دستورالعمل بلا مانع خواهد بود.

ب: حق تحقیق، حق تدریس، حق ترجمه و حق التألیف

ماده ۴- به کارمندان دستگاههای اجرایی که بنا به درخواست دستگاه در خارج از وقت اداری تحقیق، تدریس، ترجمه و تألیف می‌نمایند، حداکثر مبالغی براساس ضوابط زیر قابل پرداخت می‌باشد.

مجموع امتیازات شغل، شاق و مدیریت «ضریب ریالی سال (۶۰۰ برای سال ۱۳۸۸)	×۲	= مبلغ حق تحقیق
۱۷۶		

مجموع امتیازات شغل، شاق و مدیریت «ضریب ریالی سال (۶۰۰ برای سال ۱۳۸۸)	×۲	= حق تدریس برای آموزشهای خارج از نظام آموزش رسمی کشور
۱۷۶		

ضریب ریالی سالانه	= مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون خارجی به فارسی
۵	

ضریب ریالی سالانه	* = مبلغ حق ترجمه هر کلمه متون فارسی به خارجی
۳	

ضریب ریالی سالانه	= مبلغ حق تألیف هر کلمه متون فارسی
۴	

ضریب ریالی سالانه	= مبلغ حق تألیف هر کلمه متون خارجی
۲	

ماده ۵- صلاحیت علمی کارمندان برای انجام تحقیق، تدریس، ترجمه، تألیف و ضرورت انجام موضوع، به تأیید مسئول آموزش و توسعه منابع انسانی دستگاه خواهد رسید.



تبصره ۱- نحوه محاسبه حق التدریس مشاغل آموزشی وزارت آموزش و پرورش بنا به پیشنهاد وزارت مذکور و تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی خواهد بود.

تبصره ۲- در صورتی که انجام تحقیق، تدریس، ترجمه و تالیف، جزو وظایف جاری کارمند باشد و در وقت اناری صورت پذیرد مبالغ مذکور قابل پرداخت نیست.

ماده ۶- چنانچه دستگاه‌های اجرایی بازنشسته‌ای را در اجرای ماده (۹۵) قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس بکار گیرند، میزان حق التدریس وی براساس ضوابط این دستورالعمل و معادل حقوق ثابت کارمندان شاغل که با شرایط آخرین حکم کارگزینی قبل از بازنشستگی وی، مشابه است و با رعایت سقف مقرر در ماده مذکور، تعیین و پرداخت خواهد شد. این ضابطه صرفاً در رابطه با نحوه محاسبه حق التدریس بازنشستگان موضوعیت دارد.

ماده ۷- به استناد تبصره (۲۹) قانون بودجه سال ۱۳۴۴ کل کشور و این نامه اجرایی آن، چنانچه دستگاه اجرایی متقاضی استفاده از خدمت کارمندان سایر دستگاه‌های مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری برای انجام تدریس و یا تحقیق باشد، مبلغ حق التدریس و حق تحقیق این قبیل کارمندان براساس چارچوب پیش‌بینی شده در این دستورالعمل و بر مبنای حقوق ثابت مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنان توسط دستگاه محل تدریس یا تحقیق قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۸- مبلغ اضافه کار، حق تحقیق، حق التدریس، حق ترجمه و حق تالیف کارمندانی که در اجرای تبصره (۱) ماده (۸۷) قانون مدیریت خدمات کشوری نسبت به تقلیل ساعات کار خود اقدام نموده‌اند براساس ضوابط این دستورالعمل و به صورت کامل محاسبه و قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۹- به استناد ماده (۷۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، پرداخت مبالغ موضوع این دستورالعمل به کارمندان تا سقف پیش‌بینی شده و درج اخبارات مصوب به عهده وزیر، و یا رئیس دستگاه اجرایی و یا مقامات و مدیران می‌باشد.

ماده ۱۰- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی است.

سازمان توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

با صلوات بر محمد و آل محمد

دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی کارمندان دولت

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۲/۹ به استناد اجازه حاصل از جزء «ب» بند (۱۱) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۸۸ کل کشور، تصویب نمود:

پرداخت کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم موضوع حکم یادشده و قوانین و مقررات مربوط از جمله ماده (۴۰) قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، در حد اعتبارات مصوب مربوط برای هر ماه به صورت مستقیم و غیرمستقیم و با رعایت شرایط زیر به کارمندان رسمی و پیمانی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری قابل پرداخت می‌باشد:

الف: کمک هزینه روزانه مستقیم یا غیرمستقیم غذا برای کارمندانی که ساعت کار آن‌ها حداقل (۸) ساعت در روز است، یا تشخیص بالاترین مقام مجاز دستگاه اجرایی معادل هجده هزار (۱۸۰۰۰) ریال برای یک وعده غذایی در روز تعیین می‌شود.

ب: کمک هزینه مستقیم یا غیرمستقیم مهد کودک برای کارمندان اثاث که دارای فرزند زیر پنج سال هستند ماهانه سیصد هزار (۳۰۰۰۰۰) ریال به ازای هر کودک (حداکثر تا سه فرزند) تعیین می‌شود.

پ: کمک هزینه مستقیم یا غیرمستقیم ایاب و ذهاب (سرویس رفت و آمد) کارمندان دولت که (۴۴) ساعت در هفته کار می‌کنند مشروط به آنکه از سرویس سازمانی استفاده ننمایند، در تهران به میزان چهارصد و پنجاه هزار (۴۵۰۰۰۰) ریال و برای شهرهای دارای یانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر به میزان سیصد هزار (۳۰۰۰۰۰) ریال تعیین می‌شود. در مورد سایر شهرها پرداخت این



کمک هزینه منوط به پیشنهاد دستگاه و تأیید معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و تصویب شورا خواهد بود.

کارمندی که براساس مجوزهای قانونی به صورت نیمه وقت یا پاره وقت به خدمت اشتغال دارند، یا ساعات موظف کار آنان کمتر از (۴۴) ساعت در هفته می باشد، با تشخیص دستگاه اجرایی می توانند به تناسب ساعات کار هفتگی از این کمک هزینه برخوردار گردند.

ت- پرداخت سایر کمک های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم (به استثناء موارد فوق) برای هر ماه از سال ۱۳۸۸ تا ابلاغ دستورالعمل مربوط که به تصویب شورای توسعه خواهد رسید درحد اعتبارات مصوب و معادل با $(\frac{1}{12})$ میانگین کمک های رفاهی سال ۱۳۸۷ قابل پرداخت می باشد.

ث- هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور خواهد بود.

بسمه تعالی

حکم کارگزینی کارمندان رسمی



جمهوری اسلامی ایران

فرم ع - ۲۲ (۱۲-۸۷) ت ۴

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:		۴- نام پدر:						
۵- شماره ملی کارکن:				۶- شماره مستخدم:								
۷- شماره شناسنامه:		محل صدور: بخش:		شهرستان:		استان:						
۸- محل تولد:		۹- تاریخ تولد: روز		ماه		سال						
۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی: مدرک		رشته										
۱۱- عنوان پست سازمانی:				شماره:								
۱۲- رسته:		رشته شغلی:		طبقه شغلی:		رتبه:						
۱۳- سابق خدمت قابل قبول:		روز		ماه		سال						
۱۴- واحد سازمانی:												
۱۵- محل خدمت:		دهستان:		بخش:		شهرستان:						
۱۶- استخدام پیمانی:												
۱۷- وضعیت ابتلاگری:		☐ جانباز		☐ رزمده		☐ آزاده						
۱۸- وضعیت تاهل و عائله مندی:		☐ متاهل		☐ مجرد		تعداد فرزندان:						
۱۹- نوع حکم:		۲۰- شرح حکم:										
۲۱- حقوق ثابت فوق العاده:		<table border="1"> <tr> <td>حق شغل</td> <td rowspan="4">الف) حقوق ثابت</td> </tr> <tr> <td>فوق العاده مدیریت</td> </tr> <tr> <td>حق تساهل</td> </tr> <tr> <td>جمع</td> </tr> </table>						حق شغل	الف) حقوق ثابت	فوق العاده مدیریت	حق تساهل	جمع
حق شغل	الف) حقوق ثابت											
فوق العاده مدیریت												
حق تساهل												
جمع												
ب) تفاوت تطبیق:												
ب) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته:												
ت) فوق العاده بدنی آب و هوا:												
ث) فوق العاده ابتلاگری:												
ج) فوق العاده نشان های دولتی:												
چ) خدمت در مناطق جنگ زد:												
ح) فوق العاده سخت شراین کار و کار در محیط غیر متعارف:												
خ) کمک هزینه عائله مندی:												
د) کمک هزینه اولاد:												
ذ)												
و)												
ز)												
ط)												
س) سایر:		****										
جمع		=										
۲۲- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعاً به مبلغ:												
پس از وضع کشور قانونی از:		فصل:		ماده:		قابل پرداخت است:						
۲۳- تاریخ اجرای حکم:		۲۴- تاریخ صدور و شماره حکم:		تاریخ:		شماره:						
۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:		امضا:		عنوان پست سازمانی:		نسخه:						

* در سال ۱۳۸۸ با توجه به جزء ب بند (۱۱) قانون بودجه ۱۳۸۸ کل کشور تفاوت تطبیق در حکم حقوق ثابت می باشد.

** براساس بند ۷ فصل یکم عمل شود.

*** براساس بند (۳) فصل یکم عمل شود.

**** براساس اجزای ب و ج مرحله دوم بند (۸) فصل دوم عمل شود.

بسمه تعالی

فرار داد کارمند پیمانی



جمهوری اسلامی ایران

فرم ع-۳۳ (۱۳۸۷-۸۷) ت ۴

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

۱- دستگاه اجرایی:	نام:	۲- نام خانوادگی:	۳- نام پدر:
۵- شماره ملی کارمند:	۶- شماره مستخدم:		
۷- شماره شناسنامه:	محل صدور: بخش:		
۸- محل تولد:	شهرستان:		
۹- تاریخ تولد:	روز:	ماه:	سال:
۱۱- عنوان پست سازمانی:	۱۰- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی: مدرک:		
۱۲- رشته:	رشته شغلی:		
۱۳- سابق خدمت قابل قبول:	روز:	ماه:	سال:
۱۴- محل خدمت:	۱۴- واحد سازمانی:		
۱۵- استخدام پیمانی:	استان:		
۱۶- وضعیت ایثارگری:	مدت فرار داد از تاریخ:		
۱۷- وضعیت تاهل و خانواده:	تاریخ:		
۱۸- شرح حکم:	۱۹- نوع حکم:		

۲۱- حقوق ثابت، فوق العاده:			
حق شغل	حق تاهل	حق مسکن	حق معیشت
حق فوق العاده مدیریت	حق فوق العاده ایثارگری	حق فوق العاده نشان عالی	حق فوق العاده خدمات
حق فوق العاده سخت کار و کار در محیط غیرتمیزی	حق کمک هزینه خانواده	حق کمک هزینه اولاد	حق سایر
جمع	جمع	جمع	جمع

۲۲- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعا به مبلغ:	۲۳- تاریخ اجرای فرار داد:	۲۴- تاریخ خاتمه فرار داد:	۲۵- نام و نام خانوادگی مقام مسئول دستگاه:
پس از وضع کشور قانونی از:	ماده:	تاریخ صدور و شماره حکم:	عنوان پست سازمانی:
قابل پرداخت است:	شماره:	نام و نام خانوادگی کارمند:	امضاء:

* در سال ۱۳۸۸ با توجه به جزء "ب" بند (۱۱) قانون بودجه ۱۳۸۸ کلی کشور تفاوت تعقیب در حکم حقوق ثابت می باشد.
 ** بر اساس بند ۲ فصل یکم عمل شود.
 *** بر اساس بند (۲) فصل یکم عمل شود.
 **** بر اساس ابواب "ب" و "ج" سر جدول دوم بند (۲) فصل دوم عمل شود.