

۱۶۳ بند در باب مدیریت

- ۱- به فعالیتهای موفقیت‌های افراد پاسخ مثبت بدهید. بیشتر از تشویق استفاده نمایند تا تنبیه.
- ۲- کار و خدمات ارائه شده توسط افراد را بنام خودشان ثبت و ارائه کنید. بگذارید همکاران احساس کنند که به فکر و اندیشه آنها اهمیت داده می‌شود.
- ۳- هر روز از خود سوال کنید امروز چه مطالب تازه‌ای آموختم. چه مطالبی به دیگران آموختم و چه نتایجی برای اداره و حوزه ماموریت‌م انجام دادم.
- ۴- شرح وظایف تمام افراد (تمام رده‌ها) باید بالای سرشان نصب باشد. و هر روز به آن رجوع کنند.
- ۵- بیشتر از محاسن افراد صحبت کنید تا نقاط ضعف آنها. تمام انسانها بیشتر از غذا به تشویق و تمجید نیاز دارند.
- ۶- بجای محکوم کردن دیگران بکوشیم تا آنها را بشناسیم. از دلایل آنچه که ایشان انجام می‌دهند آشنا شویم این عمل سودمندتر و مفیدتر از خرده گرفتن و انتقاد کردن است زیرا هیچ چیز برای کشتن استعداد هوشناک‌تر از انتقاد مدیر از زیر دستان نیست.
- ۷- میل انجام کار در افراد بوجود آورید.
- ۸- محیط را طوری فراهم کنید که افراد تشویق به یادگیری شوند و آموزش مستمر را در برنامه زندگی خود قرار دهند.
- ۹- آرزوهای بزرگ و آتش اشتیاق در کارکنان خود ایجاد کنید و راه رسیدن به آن را به آنها نشان دهید.
- ۱۰- به مردم مهر بورزید و آنها را دوست بدارید آنها را با آغوش باز و شوق و تمجید بپذیرید و همچنین شریک اندو، همکاران و مردم باشید.
- ۱۱- پیوسته فکرهای بزرگ و عالی را در ذهن خود و کارکنانتان پرورش دهید.
- ۱۲- تبسم خرجی در بر ندارد آن را رایگان به خانواده، همکاران و مردم اهداء نمائید.
- ۱۳- هنر رهبری نمودن و شناخت احوال روحی و خواسته‌های مادی و معنوی همکارانتان را بیاموزید.
- ۱۴- اگر می‌خواهید دیگران از شما بیشتر رنجیده شوند هرگز به گفته آنها گوش ندهید و پیوسته از خود صحبت کنید، مطمئناً این خواسته یک مدیر موفق نیست.
- ۱۵- گوش کردن موثر را تمرین کنید و در این مورد هنر گوش کردن را از مقالات و کتب مطالعه نمائید.

- ۱۶- اگر با فردی می‌خواهید ملاقات کنید از قبل مشخصات کامل، شخصیت و روحیات، عقاید، پیشه او را مطالعه کنید و فکر کنید چه چیزی او را می‌تواند علاقمند کند و چگونه او را می‌توان برانگیخت.
- ۱۷- برای راه یافتن به دل افراد باید از چیزی سخن گفت که نزد او عزیزتر و به آن علاقه بیشتری دارد.
- ۱۸- هر وقت می‌خواهید در کسی نفوذ کنید به احساسات نیکوکاری و عالی او متوسل شوید.
- ۱۹- تمام افراد میل به برتری و نشان دادن لیاقت و توانایی خود به دیگران را دارند بنابراین از این خصیلت حداکثر بهره را بگیرید.
- ۲۰- کوچکترین پیشرفت افراد را مورد تشویق قرار دهید و به افراد شهرت و اعتبار به بخشید.
- ۲۱- به جای سخت کار کردن، آگاهانه کار کردن را برگزینید.
- ۲۲- موقعی که فکر منفی و مخرب به ذهن شما هجوم آورد به کارهای مورد علاقه و نشاط آور هجوم بیاورید. به موفقیتها، شادیها و لذتهای گذشته فکر را سوق دهید.
- ۲۳- در هیچ مرحله‌ای از کار از تحریک و تحلیل موقعیت و وضعیت کار غافل نشوید.
- ۲۴- اهداف خود را در دفتری بنویسید برای رسیدن به آن برنامه‌ریزی کنید و قید زمان برای آن نیت کنید، تلاش کنید از جدول زمانی عقب نمانید و هر روز در این مورد اقدامی انجام دهید.
- ۲۵- کارها را نیمه کاره رها نکنید.
- ۲۶- زندگی افراد موفق را مطالعه کنید و آنها را سرمشق زندگی خود قرار دهید.
- ۲۷- ساعاتی از شبانه‌روز را صرف فکر کردن در مورد زندگی فردی، خانوادگی و حرفه‌ای خود کنید. خلاصه وقتی را صرف سنجش اعمال گذشته و برنامه‌های آینده نمانید.
- ۲۸- خود را عادت دهید که از موقوف کردن کارها به فردا به پرهیزید.
- ۲۹- پیگیری در کارها را به عنوان یک عادت پسندیده در خود پرورش دهید.
- ۳۰- از مشورت با افرادی که به توانایی، صداقت، درستی و کارشناسی آنها ایمان دارید کوتاهی نکنید.
- ۳۱- تقلید از زندگی مردان برجسته و توجه به طرز کار و زندگی آنها می‌تواند در زندگی ما تاثیر شگرفی داشته باشد.
- ۳۲- عوامل اصلی موفقیت در کارها پس از توکل به خدا داشتن نیروی همکار و همراه، تلاش و کوشش، پشتکار، مداومت، نظم و انضباط، تمرکز و تصمیم قطعی داشتن، هدف روشن و شفاف، اعتماد به نفس، نهراسیدن از شکست، داشتن اطلاعات و دسترسی به اطلاعات لازم - تجربه و تخصص، روحیه مثبت داشتن، عشق و ایمان به کار، برنامه‌ریزی، مشخص بودن ارزشها، داشتن فلسفه برای کارها، انرژی، تسلط بر فن ارتباط، جوش درونی، قوی و ورشیدن در کار، نیمه تمام رها نکردن کارها، بهره‌گیری بهینه از منابع بویژه زمان.

- ۳۹- سازمان، اداره، جامعه، موقعی که افراد در محل و مکان اصلی خود نباشند دچار مشکل می‌شود بنابراین دریکارگماردن افراد دقت بیشترنمائید. زیراوقتی کور، کوز دیگری راهدایت کند هر دو به چاه می‌افتند.
- ۴۰- کنجکاوی، چیزآمرختن وتجربه اندوزی توشه سفرهای شما باید باشد.
- ۴۱- تلاش کنید روحیه و نگرش جهانی پیدا کنید.
- ۴۲- از وقتهای مرده حداکثر استفاده را ببرید. همیشه یک کتاب برای مطالعه همراه داشته باشید.
- ۴۳- هنر استفاده از فرصتها را برای ایجاد فردهای بهتر در خود و همکارانتان پرورش دهید.
- ۴۴- اگر در خط اول مسابقه نباشید بازنده‌اید.
- ۴۵- اگر یک کیک کوچک داشته باشید وبخواهید بین همکارانتان تقسیم کنید باعث کدورت همکاران می‌شود چون به همه می‌رسد ولی اگر فکر آنها را بسیج کنید که چگونه کیک بزرگتری را می‌توان درست کرد همگی را خوشنود و راحت خواهید کرد.
- ۴۶- اگر باتمام وجود درکار غرق شویم و از آن لذت ببریم هرگز شکست نخواهیم خورد.
- ۴۷- همیشه سعی کنید بالاترین مقام را کسب کنید پس برای احراز آن حداکثر تلاش را باید انجام داد.
- ۴۸- در اثر گذشته‌ها نایبنا نشوید بلکه به آینده‌های روشن بیندیشید.
- ۴۹- یک سگ زنده بهتر از یک صاحب منصب مرده است.
- ۵۰- فردی که باتمام وجود تلاش کند هرگز شکست نخواهد خورد.
- ۵۱- مشکل هرچه می‌خواهد باشد باید قبول کرد که همیشه راه حلی مهم هستند.
- ۵۲- هیچ گاه از نوآوری و ابداع غافل نباشید.
- ۵۳- هیچ جنگ آوری بالاتر از زمان نیست و تنها او فاتح نهایی است وقت را از دست ندهید. وبه زمان باید مثل یک کالای گرانبهای ارزشمند نگریست.
- ۵۴- فرمانروای خود باشید وسعی کنید تا سرحد امکان قدرت و توانایی‌های خود را رشد دهید و فعالانه بدنبال کسب آگاهی‌های بیشتر حرفه‌ای خود باشید.
- ۵۵- مثل قورباغه خود را در چاه ودنیای انکار خود محصور کنید و تلاش کنید همیشه بهترین‌ها باشید.
- ۵۶- نابغه شدن ۹۹ درصد به تلاش مابستگی دارد نه به هوش ما.
- ۵۷- برای نابغه شدن در حیطه بخود در آن غرق شوید.
- ۵۸- رشد و خلاقیت با کاوش و بررسی وضع موجود شروع می‌شود و نوآوری یک امر و نیاز زیر بنایی در زندگی امروز انسانها و جامعه بشریت است.

۳۳- گزارشها و نامه‌ها را سعی کنید فقط یک بار بخوانید و نزد خود انبار نکنید. مطالبی که می‌خواهید از مجلات و روزنامه‌ها و کتابها با یک بررسی سریع مطالعه و علامت بزنید و در محلی بگذارید که بعداً به موقع بتوانید دقیقاً مطالعه کنید. از جمع کردن موارد بدون ارتباط پرهیز کنید. محلی را برای مطالعه در نظر بگیرید.

۳۴- علل مهم شکست:

- ناتوانی در هدف‌گذاری و برنامه‌ریزی و سازماندهی

- ناتوانی در ترغیب دیگران به کار

- ترس از رقابت، همه‌کاران

- فقدان قدرت تخیل

- خودخواهی

- فقدان صداقت و صمیمیت

- ناکید بر اقتدار و اختیار

- ناکید بر سمت و عنوان رئیس

- نداشتن تجربه و تخصص و اطلاعات

- نداشتن همکاران واجد صداقت و تابع مورد نیاز

- نداشتن پشتکار، نظم و انضباط

- شخصیت

- تنبلی و مسامحه

- توقف در برخورد با مشکلات

۳۵- در تکامل شخصیت و توانایی خود و همکارانتان بکوشید قابلیت‌ها را از درون رشد دهید.

۳۶- شکست‌ها را در برنامه‌گی تجربه جدیدی برای تداوم کاریدانید.

۳۷- ناظر و تماشاچی نباشید فرمانروا باشید، مثل جشمه بجوشید و دیگران را سیراب کنید، احساس مسئولیت را در خود و کارکنانتان نسبت به جامعه و افراد تقویت کنید و همواره منابع جامعه و مردم را در سازمان را بر منافع خود مقدم بدانید و آن را جزو فرهنگ سازمان خود کنید. خود را در کنار مسائل قرار ندهید، فرصت طلب و شکست‌گرا نباشید.

۳۸- بطور مستمر در صدد تقویت اعتماد به نفس، به ارتقای توان تخصصی، پیشرفت و بهبود کیفیت کار در محیط سازمان و زندگی خانوادگی خود باشید.

- ۵۹- هدفهایتان باید بسزای قاه-ان و صبر و بردباری شما باید به وسعت وجودتان باشد
- ۶۰- جسارت و شهامت مبارزه با مشکلات را در خود پرورش دهید. به کشورتان و مردم آن عشق بورزید، به منافع دراز مدت بیاندیشید، یک احساس مثبت از ارزشهای واقعی جامعه در خود بوجود بیاورید
- ۶۱- تلاش در حد رفع تکلیف را از سر بیرون کنید کارها را به نحو احسن و تا انتها انجام دهید.
- ۶۲- تاریخ از آن کسانی است که آمار، هدفها و امیدهای بزرگ دارند.
- ۶۳- در تمام مراحل زندگی خداوند را فراموش نکنید.
- ۶۴- همیشه تازنده هستید در صدد پیشرفت ما اوم و پایان ناپذیر بر خود، خانواده و همکاران سازمان خود باشید.
- ۶۵- شکستها و اشتباهات گذشته را سرمشق و تجربه ای برای موفقیت های بزرگ آینده قرار دهید.
- ۶۶- آنقدر در یادل باشید که از چیزی نگران نشوید، آنقدر بزرگوار باشید که خشمگین نشوید، و آنقدر نیرومند باشید که از چیزی نترسید.
- ۶۷- برای تسلط بر زمان، عمده وقت روزانه ما باید صرف امور مهم شود نه کارهای فوری و یا پیش پا افتاده لذا اولویتها را باید تعیین کرد و ارزیابی روزهانه، هفتگی، ماهانه و سالانه از گذران وقت، برنامه ها و امور داشته باشید.
- ۶۸- برای استراحت، تفریح، ورزش، رسیدگی به امور خانوادگی، امور دینی و اخلاقی، زندگی حرفه ای و شغلی به ارتقای توانمندی شغلی (شامل مطالعه کتب و مجلات مدیریت تکنیکی و تخصصی) زمانی را اختصاص دهید و همیشه در صدد ارتقاء دانش و مهارت خود باشید. مطالعه شمارا با محققین، متخصصین، رهبران، انسانهای موفق آشنا می کند.
- ۶۹- همیشه در صدد افزودن به ارزش زندگی دیگران باشید. کیفیت زندگی همکاران و خودتان و مردم را بهبود ببخشید.
- ۷۰- همیشه از خود سوال کنید چگونه می توانم بر کیفیت زندگی مردم بیافزایم، و در بهبود زندگی خودم، مردم و کارکنانم موثرتر باشم و تاثیر عمیق بگذارم و خدمت با کیفیت تری عرضه کنم، این سوال باید در تمام سازمان ما جاری باشد.
- ۷۱- در محیط سازمانی ما باید بهترین نوع روابط سالم انسان در عالیترین سطح خود برقرار باشد
- ۷۲- به آنچه مطلوب شما است بیاندیشید و در جهت کسب آن تلاش کنید نه از آنچه می ترسید.
- ۷۳- تمام ثروتها از اندیشه انسان ناشی می شود.
- ۷۴- اگر در جهان کسی به هدفی رسیده من هم می توانم برسم بشرط آنکه وقت و بهای آن را بپردازم.
- ۷۵- زندگی چون رودخانه ای است که همیشه جریان دارد بیشتر مردم سر نوشت زندگی خود را بدست جریان

آب می‌سپارند موفقی بیدار می‌شوند که به لب پرتگن رسیدن (پرتگاه عمر، زندگی، علم، اقتصادی، جسمی، احساسی، خانوادگی، اجتماعی و...) راه حل آن است که از قبل طرح و نقشه‌ای برای زندگی بریزیم و تصمیم‌گیری و اقدام به آن را پیشه‌گیریم.

۷۶- بزرگترین سرمایه شما همکارانتان هستند و راه موفقیت مشارکت فکری، تخصصی و استفاده بهینه از تمام توان فکری، تخصصی و جسمی آنان است.

۷۷- کلید موفقیت در زندگی آن است که راه‌های بیشتری را برای خود باز کنید، درهای بیشتری را بزنیم، طرحها و نقشه‌های متفاوتی را امتحان کنیم تا به موفقیت‌های بیشتری دست یابیم. اگر یک برداشت یک راه‌کار در زندگی داشته باشید مثل ماشینی می‌مانید که فقط یک دنده داشته باشید.

۷۸- قدرت عبارت است از توان ایجاد ارتباط و نفوذ در دیگران.

۷۹- افراد موفق مشکلات را جزئی، گذرا، موقتی و بیرونی می‌دانند افراد شکست‌گرا مشکلات را بزرگ می‌کنند، تعمیم می‌دهند و بخود نسبت می‌دهند و دائمی می‌کنند یعنی شکست را برای خود درونی و شخصیت می‌کنند و دائمی می‌پندارند.

۸۰- ایمان قوی‌تر از اعتقادات باعث شور و شوق و حرکت می‌شود زیرا برای رسیدن به هدفهای بزرگ نیاز به شور و شوق، تدابیر، پشتکار و اشتیاق فراوان است و آنچه با ایمان و توکل به خدا میسر است.

۸۱- معیارهای بالاتری برای زندگی، سازمان و کشورتان برگزینید.

۸۲- عقاید و رفتارهای بازدارنده خود و همکارانتان را کنار بگذارید، توانائی‌ها را بکار بگیرید.

۸۳- برای ایجاد انگیزه در کارکنان راه‌های متفاوتی است شامل: ترس از تنبیه، کمک مالی، (تشویق)، رشد و پرورش توانائی و شخصیت افراد این عامل بهترین عامل است که منجر به جوشش درونی شده عشق به کار و خلاقیت را زنده می‌کند.

۸۴- تقویت رفتار باید فوری انجام شود اگر کسی کار مفیدی انجام داده است و قصد تشویق دارید فوری انجام دهید.

۸۵- نهایت آرزوی ما از زندگی حرفه‌ای، شخصی چیست؟

۸۶- در پنج سال آینده-ده سال آینده، چه می‌خواهند بشوند- به کدام موفقیت فردی، خانوادگی، حرفه‌ای، سازمانی می‌خواهند برسند و سازمان را برسانم.

۸۷- همیشه ۹۰٪ وقت خود را در پیدا کردن راه حل، مشکل صرف کنید و ۱۰٪ را صرف خود مشکل کنید متأسفانه بیشتر مردم عکس این را عمل می‌کنند یعنی همیشه در غصه مشکل بسر می‌برند

- ۸۸- سوال کنید مهمترین عاملی که سازمان من را مشغول می کند کدام است و بهترین عاملی که در زندگی فردی، خانوادگی و حرفه ای من را دگرگون می کند کدام است؟
- ۸۹- همه پیشرفتهای بشری در اثر طرح سوالات تازه کسب شده است.
- ۹۰- چگونه می توانم از شرایط موجود بهره برداری بهتری بکنم؟
- ۹۱- آن کس که نتواند برسد نمی تواند زندگی کند.
- ۹۲- سوالات مهم در حال حاضر چه چیزی در سازمان من مایه افتخار من و همکاران است؟ به چه چیزی در زندگی فردی ام افتخار می کنم؟ از چه چیزی لذت می برم؟
- ۹۳- انکار منفی در حکم عاقبتی برای هستی است که ذهن ما را به خود مشغول می دارند. لذا با بهارت و قدرت باید الگوی ذهنی منفی را در هم بریزیم و انکار منفی را در ذهن محور کنیم و افکار مثبت یعنی باغ ذهنمان را پر از گاهای زیبا و با طراوت کنیم.
- ۹۴- باید تلاش کنیم ارزشهای خودمان را همکارانمان را شناسایی کنیم و موفقیت هر فرد آن است که در جهت تامین ارزشهای خود زندگی را شکل دهد. یعنی هر فردی بر مبنای معیارها و ملاکهای خود زندگی می کند بنابراین معیار و ملاکهای همکاران را باید همسوی معیار و ملاکهای سازمان نمود هنرمدیران است.
- ۹۵- تلاش کنید فهرستی از ارزشهای خود تهیه کنید.
- ۹۶- چگونه می توانم پیش از پیش منشاء اثر باشم.
- ۹۷- اگر به نظر خود خوراک فکری (مطالعه و تفکر) آمون آن) ندهید ناچار دست دوم و سوم ... خواهید شد باید خود را هر چه بیشتر در معرض مطالعه، تجربه و اطلاعات قرار دهید.
- ۹۸- سوال من کی هستم را چه به لحاظ اعتقادی، حرفه ای، ... از خود بکنیم روی کاغذ آنچه به ذهن ما می رسد بسپارید.
- ۹۹- هدف شما هر چه قدر والا باشد بخود بقبولانید که می توانید به آن برسید.
- ۱۰۰- انسان می تواند با تغییر نحوه تفکر خود زندگی و سرنوشت خود را تغییر دهد.
- ۱۰۱- بیشتر مردم در اوقاتی موفق می شوند که دیگر مردم آن اوقات را به هدر می دهند.
- ۱۰۲- همان طور که طلا بدون سائیدن و صیقل دادن طلا نمی شود انسان هم بدون تحمل سختی کامل نمی شود.
- ۱۰۳- هرگز نباید به آنچه بدست آورده اید قانع شوید بلکه پیوسته و مستمر در صدپیررزیها و موفقیتهای جدید باشید.
- ۱۰۴- مدیر باید بیشترین وقت آزاد را در اداره داشته باشد نه آنکه کمترین وقت را مدیر و بیشترین وقت اضافی و آزاد را کارکنان داشته باشند.

- ۱۰۵- برای انجام کار باید مسوولی باقید زمان پایان کار تعیین کنید.
- ۱۰۶- به کارکنان بگوئید روی مسئله فکر کنند و پیشنهاد مکتوب بیاورند.
- ۱۰۷- بهترین شیوه رشد و مسوولیت پذیری افراد واگذاری کار و اختیار و مسوولیت دادن به آنها است.
- ۱۰۸- کار را توصیف کنید، برای آن مسوول تعیین کنید، زمان برای انجام آن تعیین کنید، نظارت مستمر داشته باشید.
- ۱۰۹- یکی از عوامل بازدارنده در کارها ترس از شکست است.
- ۱۱۰- در بعضی از کارها باید ریسک کرد و دل به دریا زد.
- ۱۱۱- امنیت شغلی افراد در گرو توانائی آنان و ارتقای کاری آنها است.
- ۱۱۲- اشتیاق رونق بخش زندگی است. بدون داشتن شوقی در سر موفق نمی شویم.
- ۱۱۳- هر تغییری در زندگی از ذهن و فکر، آغاز آن را باید پی گرفت.
- ۱۱۴- بسیاری از افراد ۹۰٪ مطالبه های زندگی را فراموش می کنند و به ۱۰٪ نامطلوبها می اندیشند و می پردازند و لذا همیشه در گرفتاری و ناراحتی بسر می برند.
- ۱۱۵- نباید به آنچه نداریم همیشه بیاندیشیم و از آنچه که داریم غفلت کنیم.
- ۱۱۶- عبادت، شادی، لذت، احساس موفقیت، تفریح و گردش، ورزش، ارتباط با خانواده و همکاران را به زندگی خود راه دهیم. جهان در حال ذکر است... نغمه خوان و رقص کنان و پای کوبان به پیش می رود.
- ۱۱۷- اگر خود را دوست بدارید دیگران را هم دوست خواهید داشت. خویشتن دوستی و عزت نفس نیرومندترین اصل حیات است.
- ۱۱۸- آنان که قلبشان آشیانه عشق و محبت است چنان توانا هستند که هیچ نیروئی توان مقابله با آنها را ندارد.
- ۱۱۹- با همسر خود موضوع کار، حجم کار و اهمیت کار خود را در میان بگذارید تا از ایجاد درگیری خانوادگی جلوگیری شود.
- ۱۲۰- زمان امور خود را به دیگران سپردن اسباب شرمندگی شما است.
- ۱۲۱- هر شب قبل از خواب مهمترین مسئله یا کارهای فردای خود را در ذهن مرور کنید.
- ۱۲۲- در پایان هر هفته عملکرد هفته را ارزیابی و برنامه هفته آینده را در دفتری یادداشت کنید.
- ۱۲۳- فهرست کارهای مهم را بنویسید و همه روزه از خود سوال کنید چه میزان از وقت کاری من صرف امور مهم شده است.
- ۱۲۴- تنبلی یک عادت است عادت را می شود با تکنیک تغیر داد.
- ۱۲۵- در دفتر یادداشت خود فهرست موانع رسیدن به اهداف خود را بنویسید.



- ۱۲۶- اهداف ۱۰ ساله، ۵ ساله، ۲ ساله، ۸ ساله، ۶ ماهه، یک ماهه، هفتگی و روزانه برای خود در زمینه‌های زندگی فردی، خانوادگی و حرفه‌ای داشته باشید.
- ۱۲۷- زندگی ما اثر هنری ما است.
- ۱۲۸- سرچشمه و منبع توانائی در خود شماست این را خداوند در زمان ما به ودیعه گذاشته است باید از آن احساس ارزشمندی کنیم.
- ۱۲۹- افکار، باورها و تصویرهای ذهنی ما بزرگترین سرمایه ما هستند و بهترین دوست هر کس تصویر ذهنی خود اوست.
- ۱۳۰- زندگی باید با شور و هیجان، هدف‌دار، با روح و نشاط باشد. باید بدانیم و سوال کنیم چه کسی هستیم، کجاییم و برای بهبود کیفیت زندگی فردی، خانوادگی و سازمانی چه کاری از دست ما ساخته است.
- ۱۳۱- رنج و کسالت و تصویر منفی از زندگی نباید سرتاسر وجود ما را تسخیر کند.
- ۱۳۲- قدرت تصویر ذهنی تعیین کننده موفقیتها و ناکامیهای هر فرد است تصویر مثبت از ما انسانی قدرتمند می‌سازد.
- ۱۳۳- یاد بگیرید که از زمان به نحو مطلوب استفاده کنید.
- ۱۳۴- احساسات خود را بروز دهید و در دل حبس نکنید.
- ۱۳۵- از تحقیر کردن - معجز گیری کردن، ملامت کردن، مخالفت کردن، تحکم و تحمیل کردن پرهیزید. احساس مهم بودن، محترم بودن و محبوب بودن را در خود و دیگران پرورش دهید.
- ۱۳۶- چهره شاد، با نگاه مشتاقانه همراه با تبسم می‌تواند هر کس را بخود جلب کند.
- ۱۳۷- هنر گوش دادن موثر را بیاموزید.
- ۱۳۸- از این که در نظر افراد، اشخاص مرموزی شناخته شویم باید پرهیز کرد چون با این روش نخواهیم توانست دوستی آنها را جلب کنیم و در نتیجه تنها و منزوی خواهیم شد.
- ۱۳۹- به کارکنان بگویید که چه احساس شیرین در مورد کار درست آنها دارید.
- ۱۴۰- ملاک موفقیت ما بدست آوردن دل افراد و مردم است.
- ۱۴۱- پیروزمندان تشنه آموختن هستند، امین و درستکارند، خود را با مشکلات و مسائل تطبیق می‌دهند، پیوسته بر موفقیت‌های گذشته تمرکز نموده از شکست‌ها به دید تجربه نگاه می‌کنند موفقیتها را در نظر خود حکا می‌کنند، افکار مثبت را در ذهن خود پرورش می‌دهند، شخصیت خود را پرورش داده و در حد استانداردهای بالا نگاه می‌دارند، آنها خود ناخدای کشتی زندگی خود هستند، حوادث را بوجود می‌آورند، حصار شکنند، همیشه به راه حلها می‌اندیشند نه به خود مشکل، اهداف دارند ولیست اهداف و فعالیت‌هایی که باید انجام دهند را همیشه به همراه دارند.

- ۱۴۲- فرد بی هدف مثل کشتی بدون راهنما است.
- ۱۴۳- ارج گذاشتن به دیگران بهترین وسیله برقراری ارتباط با آنها است
- ۱۴۴- شما آن می شوید که فکر می کنید.
- ۱۴۵- تلاش کنید قسمتی از وقت خود را صرف پیشگیری از بروز مشکلات کنید.
- ۱۴۶- قسمتی از امور را به افراد توانا تفویض کنید ولی بر عملکردشان نظارت داشته باشید.
- ۱۴۷- آموزش مداوم را یکی از وظایف خود بدانید.
- ۱۴۸- موفقیت شما به دو عامل بستگی دارد: ۱- انجام وظایف خود به نحو احسن. ۲- سازماندهی مناسب نیروی انسانی و تفویض اختیار به آنها.
- ۱۴۹- فهرست وظایف خود را هر چند وقت مرور کنید.
- ۱۵۰- خدا را در تمام اعمال خود در تمام اوقات ناظر و حاضر بدانید.
- ۱۵۱- روش اداره جلسه، تهیه صورتجلسه و پیگیری کارها، تعیین موضوع جلسه را بیاموزید.
- ۱۵۲- روش تهیه گزارش های علمی تحلیلی، تفصیلی، کوتاه را بیاموزید و تلاش کنید همکاران شما سازمانتان آن را بیاموزند.
- ۱۵۳- کم کاری کارکنان یکی از عمده ترین دلایل رکود کارها است که عامل آن مدیران هستند.
- ۱۵۴- مدیریت شما با عملکردتان سنجیده می شود.
- ۱۵۵- از کارکنان و مدیران بخواهید بطور اداری مشکلات مهم واحد خود را فهرست نموده و راه حل های مورد نظرشان را هم ارائه نمایند تا زمانی که مشکل حل نگردیده است همیشه آن را تکرار کنید و در صفحه خلاصه گزارش با خط درشت بنویسید.
- ۱۵۶- برای حل مشکلات واحدهای گروهی کارشناس مامور کنید تا به بررسی پیرامون مشکل پرداخته و راه حل ارائه نمایند.
- ۱۵۷- این گروه بعنوان یک منبع اندیشه کاری و یک ابزار حل مسئله در مدیریت شما خواهند درخشید.
- ۱۵۸- مدیریت باید کار را انجام دهد ولو مشکلات فراوان باشند راه حلها هم فراوان هستند.
- ۱۵۹- جو یادگیری، خلاقیت و نوآوری، تلاش و انضباط و سخت کوشی، ارتقای توانائی و رقابت سالم رادر سازمان خود فراهم کنید.
- ۱۶۰- تلاش نمایید افراد توانا، باتجربه، باانگیزه، مجرب، کسانی که عاشق کار خود هستند، کسانی که در پی رسیدن به اهداف سازمانی شما هستند، کسانی باهوش و با معلومات و با تخصص هستند را جذب نموده،

سازماندهی نه‌اید و قدر آنها را بدانید

۱۶۱- همیشه از انتقاد سازنده استقبال کنید، به افرادی که ایده جدید دارند جایزه بدهید، تلاش کنید اشتباهات شما را همکاران بتوانند تذکر دهند.

۱۶۲- اگر فکر می‌کنید فردی مستحق تذکر و تنبیه است سعی کنید این کار خسته‌یابی انجام شود.

۱۶۳- کارکردن برای کسی که او را تحسین می‌کنید و برایش احترام قائلید خوشایند و دلپذیر است ولی برای یک مدیر طلب تو خالی زورگور ناگوار و جوی می‌است.