

مدیریت نوین در قرن ۲۱

مهدیه خسروی

m-khosravi@ee.kntu.ac.ir

ساعت از نه گذشته، دیگر تقریباً همه شرکت کنندگان سر جاهایشان مستقر شده‌اند، مجری روی صحنه آمده و سمینار «مدیریت نوین در قرن ۲۱» با سخنرانی برایان تریسی (Brian Tracy)، مشاور برجسته در زمینه مدیریت، اقتصاد و خود ارتقائی در روزهای ۲ تا ۴ خردادماه سال جاری در دو نوبت صبح و عصر در مجموعه اریکه ایرانیان کار خود را آغاز کرد. برگزاری این سمینار توسط شرکتی با نام تدبیراندیشان فرازین انجام پذیرفت. فعالیتهای این شرکت که حدود یک سال از تاسیس آن می‌گذرد در زمینه مدیریت بوده و در قالب مشاوره و خدمات مدیریتی و همچنین برگزاری سمینارها و کنفرانسها با رویکرد مدیریتی ارائه می‌شود. مسئولان برگزار کننده، علت دعوت از آقای تریسی را ساده ولی در عین حال کاربردی بودن آموزشها و سخنرانی‌های وی برشمردند. آنها معتقدند که ما ایرانیها در زمینه دانش مدیریت هیچ کمبودی نداریم و خلاء در به فعلیت رساندن و کاربردی ساختن این دانش است، با توجه به همین دیدگاه هدف اصلی از برگزاری این سمینار سه روزه ایجاد یک پل ارتباطی بین دانش مدیریت و مدیریت کاربردی است. ضمناً در پایان دوره علاوه بر یک گواهینامه پایان دوره با امضای سخنران، گواهینامه دیگری نیز از طرف دانشکده اقتصاد دانشگاه تهران برای تمامی شرکت کنندگان صادر شد. در مجموع در حدود ۱۲۰۰ نفر در این سمینار شرکت کردند که جوانترین شرکت کننده ۲۰ سال و مسن‌ترین هم ۶۸ سال داشت. طیف وسیعی از شرکت کنندگان را جوانان تشکیل داده و تعداد زیادی از آنها نماینده سازمانها، نهادها و موسسات دولتی و غیر دولتی بودند. از جمله نکات مهمی که از نظرخواهی‌ها به دست آمده است اختلاف نظر شرکت کنندگان درباره سطح مطالب ارائه شده توسط سخنران بود. در حالی که عده‌ای معتقد بودند مطالب کاملاً تخصصی است، عده‌ای دیگر اذعان می‌داشتند که سمینار ارائه شده از بیانی روان و سطحی عمومی - قابل فهم برای همگان - برخوردار بوده است.

معرفی سخنران

آقای برایان تریسی به مدت ۲۰ سال است که در حال برگزاری سمینار و دادن مشاوره به سازمانها و شرکتها در زمینه‌های مختلف در دنیاست. وی پُرشنونده‌ترین مربی در آموزش شیوه‌های مدیریت مؤثر، فروش، بازاریابی، سرمایه گذاری، رشد و توسعه سازمانی، موفقیت شخصی و تجاری، راهبردهای تجاری و شرکت‌داری، هدفگذاری، مدیریت زمان و خلاقیت است. این استاد آمریکایی کانادایی الاصل تا به حال بیش از ۳۰۰۰ سمینار برگزار کرده و با بیش از ۱۰۰۰ سازمان و شرکت در ۸۰ قاره دنیا و ۸۰ کشور، کار کرده است. کار شرکت **International Brian Tracy** در **San Diego** کالیفرنیا، تأمین کننده منابع انسانی است که در سراسر ایالات متحده و ۳۱ کشور دنیا همکاری می‌کند. از کارهای ایشان می‌توان از مشاوره وی به مدیران **IBM** اشاره کرد که از جمله آنها می‌توان آرتور اندرسن (**Arthur Andersen**) و داگلاس مک دانل (**Douglas McDonnell**) را نام برد. وی به شرکتهای بزرگ و مشهوری نظیر **IBM**، **hp**، **Ford**، **Federal Express** و ... مشاوره می‌دهد. آقای تریسی مدیر عامل شرکتی با سرمایه‌ای بالغ بر ??? میلیون دلار و درآمد سالانه ?? میلیون دلار است. وی به چهار زبان زنده دنیا صحبت می‌کند و مطالعاتش در زمینه‌های مدیریت، روان شناسی، اقتصاد و تاریخ است. همچنین وی به مدت ۲۰ سال است که در زمینه‌های رشد تجاری و شخصی تحقیق می‌کند. وی کتابهای زیادی در زمینه‌های تجاری و موفقیت فردی تالیف کرده و از جمله مولفانی است که آثارش بارها در ردیف پرفروشترین کتابها قرار گرفته است. شایان ذکر است که اغلب آثار او در ایران هم ترجمه شده و در اختیار علاقه مندان قرار گرفته است.

از اهداف کلی آموزشی سمینار می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

— بررسی فرایندهای نوین مدیریت در جهان

— معرفی آخرین دستاوردهای نظری و عملی در حوزه مدیریت

_ آشنایی با اصول نوین حوزه مدیریت با رویکردی کاربردی

_ بروز رسانی ساختار ها و زیر ساختار های مدیریتی

_ رشد و ارتقای سطح کیفی و کمی مدیریت

_ اطلاع رسانی و بروز رسانی دانش مدیران، مشاوران، کارآفرینان، استادان و دانشجویان

همچنین مهمترین عناوین ارائه شده در دوره عبارت بودند از:

مدیریت سازمانی (Organization Management)

_ مدیریت منابع انسانی (Human Resource Management)

_ مدیریت فروش (Marketing Management)

_ بهره وری (Productivity)

_ اهداف شخصی و سازمانی (Goals Personal & Organization)

_ جذب مشتریان وفادار (Attracting Loyal Customers)

_ مدیریت زمان و ... (Time Management and ...)

در ادامه نگاهی هر چند اجمالی به مباحث مطرح شده در روز اول سمینار خواهیم داشت.

۱ - عصر تفکر

تغییر مهمترین عامل موثر در زندگی هر یک از ماست. اطلاعات، فناوری و رقابت عواملی هستند که سبب بروز تغییرات می شوند. کسی موفق است که بتواند سرعت خود را با نرخ تغییرات هماهنگ کند. قانون «علت و معلول» قانون کلیدی و طلایی در تعیین سرنوشت بشر است. بر اساس این قانون تفکر علت و عمل معلول آنست. پس هر پدیده علتی دارد و بنابراین موفقیت به هیچوجه تصادفی نخواهد بود. از اینرو کلیدهای موفقیت با تمرین و تکرار قابل یادگیری است. «تو همانی که می اندیشی» یک سوال مهم آنست که: افراد موفق چگونه می اندیشند؟ در جواب باید گفت تفکرات و صحبت های افراد موفق همیشه پیرامون آن چیزهایی است که می خواهند و اینکه چگونه به آنها برسند. بر خلاف این گروه آدم های شکست خورده اینگونه می اندیشند که چه نمی خواهند و چه کسی مقصر است؟

خوشبینی مهمترین صفتی است که با خود موفقیت و شادی به همراه دارد. خوشبینی کیفیتی اکتسابی است پس می توان با تمرین و تکرار آن را آموخت. افراد خوشبین همواره این گونه می اندیشند که چه می خواهند و چگونه باید به خواسته های خود برسند. آنها در هر شرایط و موقعیتی تنها نکات مثبت و خوب را می بینند. برای افراد خوشبین شادی یک عادت است. با شادی و خوشبینی می توان مکانیسم خودکار شکست که در ذهن فعال است را از کار انداخت. بزرگترین دشمن شادی، احساسات منفی است. این احساسات اغلب ناشی از آن است که به دنبال مقصر هستیم. پس بیایید برای شاد بودن مسئولیت همه اعمال خود را به عهده بگیریم. یک فرد خوشبین در ورای هر مشکل و دردسری به دنبال نکات مثبت و درس های ارزشمند و آموزنده است. پس وقتی با مشکلی مواجه می شوی از خود بپرس: چه درس و فرصتی در این مشکل نهفته است؟ این رویه در زندگی و یافتن پاسخ این سوالات زندگی شما را در جهت مثبت دگرگون می کند.

افراد خوشبین دیدگاهی مثبت و سازنده به خود و زندگیشان دارند. این افراد همواره در انتظار موفقیت هستند، خواهان آنند که موقعیتهای بیشتری را بیازمایند و جایگاه واقعی خود را بیابند، آنها شکیبیا و با پشتکار بوده و تابع قانون احتمالات هستند.

هنگامی که شما بیاموزید همواره مثل آدمهای موفق بیندیشید و صحبت کنید، کم کم به همان نتایجی که آنها رسیده‌اند خواهید رسید. توجه به دو نکته ضروری است؛ اول اینکه هر جا و هر که هستید ناشی از تفکرات شماست، دیگر اینکه شما می‌توانید با تغییر طرز تفکر خود زندگیتان را تغییر دهید.

در پایان این بخش سوالی به عنوان تمرین مطرح شد:

«سه هدف بزرگ و مهم زندگی خود را نوشته و در طول ۲۴ ساعت آینده تنها راجع به آنها اندیشیده و صحبت کنید.»

۲- حداکثر کارآیی

مهمترین کلمه کلیدی در مورد موفقیت شخصی کلمه شفافیت است. برای حصول موفقیت باید اهدافتان روشن و واضح بوده، و نیز چگونگی و نحوه دستیابی به هدف و موفق شدن باید برایتان شفاف و معین باشد؛ در ضمن باید فعالیت‌های کلیدی خود را به وضوح تعیین کنید. افزایش وضوح و شفافیت منجر به افزایش سرعت در حرکت می‌شود. موفقیت باید در همه جوانب باشد. پس باید برای هر یک از عرصه‌های کلیدی زندگی خود یک دیدگاه و نقطه نظر داشته باشید. از جمله این موارد می‌توان به درآمد، خانواده و روابط، شرایط اقتصادی و نیز سلامت و آسایش اشاره نمود.

از موارد مهم دیگر آینده‌گرایی است. یعنی درباره اینکه به کجا خواهید رفت بگویید و بیندیشید. به قول پیتر دراگر: «بهترین روش پیش‌بینی آینده خلق آن است.» و نقطه شروع دیدگاه شماست. از موارد بسیار بسیار مهم و حیاتی تعیین دقیق هدف است. آنچه را که خواهان آنید باید به طور کامل برای شما روشن و شفاف باشد. فرمول «تنظیم هدف» یک فرمول بسیار مهم و کاربردی است. این فرمول ۷ مرحله را شامل می‌شود:

۱- آنچه را که واقعاً خواهان آنید به طور کامل مشخص کنید.

۲- خواسته خود را روی کاغذ بنویسید.

۳- یک ضرب‌الاجل تعیین کنید و برنامه‌ای زمانبندی شده تدوین نمایید.

۴- یک فهرست -از هر آنچه که باید انجام دهید- تهیه کنید.

۵- فهرست خود را در قالب یک طرح و برنامه سازماندهی کنید.

۶- سریعاً وارد عمل شده و طرح خود را به معرض اجرا بگذارید.

۷- هر روز در زمینه هدف اصلی خود کاری انجام دهید.

توجه داشته باشید که برای حصول موفقیت باید از تمام مراحل این فرمول به طور کامل تبعیت شود. دلیل شکست خیلی‌ها عدم توجه به مرحله ششم، یعنی دست به کار شدن و اجرای برنامه است. حال تمرین زیر را به منظور تنظیم هدف انجام دهید:

۱- فهرستی از اهداف خود تهیه کنید.

۲- مهمترین هدف را در این فهرست پیدا کنید.

۳- برنامه‌ای برای رسیدن به آن هدف تهیه کنید.

۴- همواره به آن بیندیشید و درباره آن صحبت کنید.

هیچکس بهتر از شما و باهوشتر از شما نیست. شما با گرفتن این تصمیم که در آنچه انجام می‌دهید بهترین باشید به برترینها در زمینه کاری خود تبدیل خواهید شد. شما نمی‌توانید همه مهارت‌های لازم در زمینه کاری خود را داشته باشید اما می‌توانید با

پشتکار و تمرین روی مهارتهایی که فاقد آنید یا در آن دچار ضعف هستید آنها را به نقاط قوت خود تبدیل کنید. بنابراین برنامه‌ای تنظیم کنید که بر اساس آن با دستیابی به مهمترین مهارتهای کلیدی در زمینه فعالیتتان به موفقیت چشمگیر در زمینه کاری خود نائل شده و جز نفرات برتر در آن زمینه باشید. زندگی زمانی بهترین‌ها را به شما می‌دهد که بهترین‌ها را از آن طلب کنید.

نتیجه‌گرایی یک صفت کلیدی افراد بزرگ و موفق در هر زمینه‌ای به شمار می‌رود. برای این منظور همواره این سوالات را برای خود مطرح سازید:

- ارزشمندترین کاری که می‌توانید انجام دهید چیست؟

- مهمترین نتایجی که می‌توانید به آنها برسید یا باید برسید چیست؟

- چه کاری را شما و تنها شما می‌توانید انجام دهید که در صورت انجام آن یک تغییر واقعی ایجاد خواهد شد؟

- بهترین استفاده‌ای که در این لحظه می‌توانید از وقتتان داشته باشید چیست؟

از دیگر ویژگیهای افراد موفق حل مساله است. گذشته از آنکه هر یک از ما چه شغلی داشته باشیم همه ما یک شغل مشترک داریم و آن «حلال مسائل» است. در مواجهه با هر مشکل بلافاصله به تمام راه‌های ممکن اندیشیده و آنها را بررسی کنید. بهترین راه را انتخاب نموده و فوراً وارد عمل شوید. هیچگاه منتظر یک ناجی افسانه‌ای باقی نمانید؛ بهترین حلال همه مشکلات، خود شما هستید.

همواره درصدی از درآمد خود را ذخیره کرده و پس‌انداز داشته باشید. اگر نتوانید برای خود پس‌اندازی دست و پا کنید در مسیرتان به سوی موفقیت با مشکل مواجه خواهید شد.

دست آخر اینکه مهمترین ویژگی افراد موفق عمل‌گرایی است. همیشه نوعی عجله و اضطراب در خود حس کنید و نسبت به آنچه که انجام می‌دهید بسیار فعال برخورد نموده و تنبل و بی‌تفاوت نباشید.

تمرین پایانی قسمت دوم:

«فهرستی از ۱۰ هدفی که در دوازده ماه آینده خواهان رسیدن به آنها هستید، تهیه کنید.»

هر چه در تهیه این فهرست سریعتر و بهتر عمل کنید به موفقیت نزدیک‌ترید چرا که افراد موفق و بزرگ همواره در زندگیشان هدف دارند.

به خاطر محدودیت در تعداد صفحات گزارشهای داخلی از یک سو و نیز اهمیت مباحث مطرح شده در سمینار از سوی دیگر، علاقمندان می‌توانند مطالب مربوط به روزهای دوم و سوم سمینار را در شماره بعدی مطالعه کنند.