

وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
شورای تحول اداری
معاونت توسعه مدیریت و منابع

منشور اخلاقی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اردیبهشت ماه ۱۳۸۳
دبیرخانه شورای تحول اداری

منشور اخلاقی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ولتكن منكم امه يدعون الى الخير و يامرون بالمعروف و ينهون عن المنكر

شنیدم که شبها ز خدمت نخفت چو مردان کمر بست و کرد آنچه گفت

به دولت کسانی سرافراختند که تاج تکبر بینداختند

هر سازمانی به منظور تأمین خواست و نیاز مشتریان داخلی و خارجی خود می بایست رویه و روشهای کار را براساس اصول و مبانی ویژه ای طراحی و به اجرا درآورد. به همین جهت از دهه ۱۹۳۰ عباراتی همچون مرامنامه، آییننامه و منشور اخلاقی در میان صاحب نظران، دولتمردان و مردم مطرح گردید. منشورهای اخلاقی و مسئولیتهای اجتماعی، مفاهیمی هستند که اصولاً درباره کیفیت روابط افراد سازمان، حقوق و وظایف کارکنان، اصول اخلاقی که آنها باید به هنگام انجام فعالیتها و تصمیم گیریها رعایت کنند و ماهیت روابط بین افراد بحث می کنند. هدف این است که برای تجزیه و تحلیل نحوه انجام فعالیتها و تصمیماتی که سازمانها باید با رعایت اصول اخلاقی اتخاذ نمایند چارچوبهایی ارائه شود و به عنوان معیارهایی برای ارزیابی عملکردها و سیاستها بکار رود و تعهد یا الزامی را برای فرد و سازمان ایجاد کند. به عبارتی منشور اخلاقی سازمان بیانیه ای متشکل از اصول و مبانی شغلی است که روابط میان کارکنان، مدیران و مشتریان را تشریح می کند و چراغ هدایتی جهت عملکرد شفاف

آنان می باشد. بر همین اساس منشور اخلاقی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که رسالت عظیم «حفظ، تأمین و ارتقاء سطح سلامت آحاد جامعه» را برعهده دارد به شرح زیر اعلام می گردد:

❖ مدیران و کارکنان خود را ملزم به پایبندی و احترام به اصول اخلاقی زیر می دانند:

- برخورد مناسب و خوشرویی با مراجعان و همکاران
- پوشش مناسب با عرف و فرهنگ جامعه
- رعایت ارزش های انسانی و اخلاقی در محیط کاری
- حفظ اسرار، رازداری و خودداری از افشاء اسناد محرمانه
- پرهیز از استعمال دخانیات و هرگونه اقدام نا متعارف تضییع کننده حقوق دیگران.
- خودداری از هرگونه چاپلوسی و تملق گویی در گفتار و رفتار

❖ مدیران و کارکنان با توجه به نکات زیر تصویر زیبایی از وجدان کاری را به نمایش در می آورند:

- احساس مسئولیت نسبت به کار و تعهد در برابر مردم
- استفاده مطلوب از منابع و امکانات
- جدیت و تلاش مستمر در جهت بهبود کمی و کیفی کارها
- توجه به سرعت، دقت و صحت انجام کار
- پذیرش انتقادات و نظرات اصلاحی ارباب رجوع
-

❖ مدیران و کارکنان با توجه به نظم و انضباط اداری، رعایت نکات زیر را بر خود واجب می دانند:

- حضور به موقع (وقت شناسی)
- رعایت نظم ، انضباط و آراستگی ظاهری

- انجام فعالیتها براساس روشهای مستند، شفاف، علمی و خلاقانه
- پیش بینی زمان اجرای فعالیتها و رعایت زمان بندی تنظیم شده
- استقرار منظم، دقیق و آراسته وسایل و ملزومات اداری و شخصی
- استمرار و رعایت نظم و ترتیب در ارائه خدمات به مردم
- رعایت سلسله مراتب اداری

❖ مدیران و کارکنان بر خود واجب می دانند که با توجه به نکات زیر رفتار و برخورد مناسب با ارباب رجوع را به تصویر کشند:

- پرهیز از تبعیض و رعایت عدالت و انصاف در برخورد با ارباب رجوع
- پیگیری دقیق و به موقع خواستها، نیازها و امور مربوط به ارباب رجوع
- تهیه واریه اطلاعات مستند و شفاف برای پاسخگویی به ارباب رجوع
- کسب آگاهی به محدوده وظایف خود در برابر مراجعان
- صبر و بردباری در برابر انتظارات غیر منطقی ارباب رجوع
- متانت و خوشرویی به هنگام ارائه خدمت به مراجعان
- احترام به ارباب رجوع و ایجاد فضای مناسب روانی جهت جلب رضایت آنها

❖ مدیران و کارکنان به منظور ایجاد محیطی آرام و دوست داشتنی ضمن توجه به اصل برقراری ارتباط صحیح و دوستانه با همکاران رعایت نکات زیر را ضروری می دانند:

- ارائه اطلاعات لازم به همکاران جهت انجام دقیق، بهینه و سریع خدمات
- درک صحیح اهداف سازمانی
- برقراری ارتباطات شایسته و صمیمانه بین مسئولان و کارکنان
- انجام امور براساس اصل مشارکت و همکاری تیمی

- تلاش در جهت ایجاد نگاه مثبت نسبت به همکاران و فعالیتهای آنان
- احساس مسئولیت در برابر تعهدات فی مابین

❖ مدیران و کارکنان در تلاش به منظور خودداری از مظاهر فساد اداری نکات زیر را مورد توجه جدی قرار می دهند:

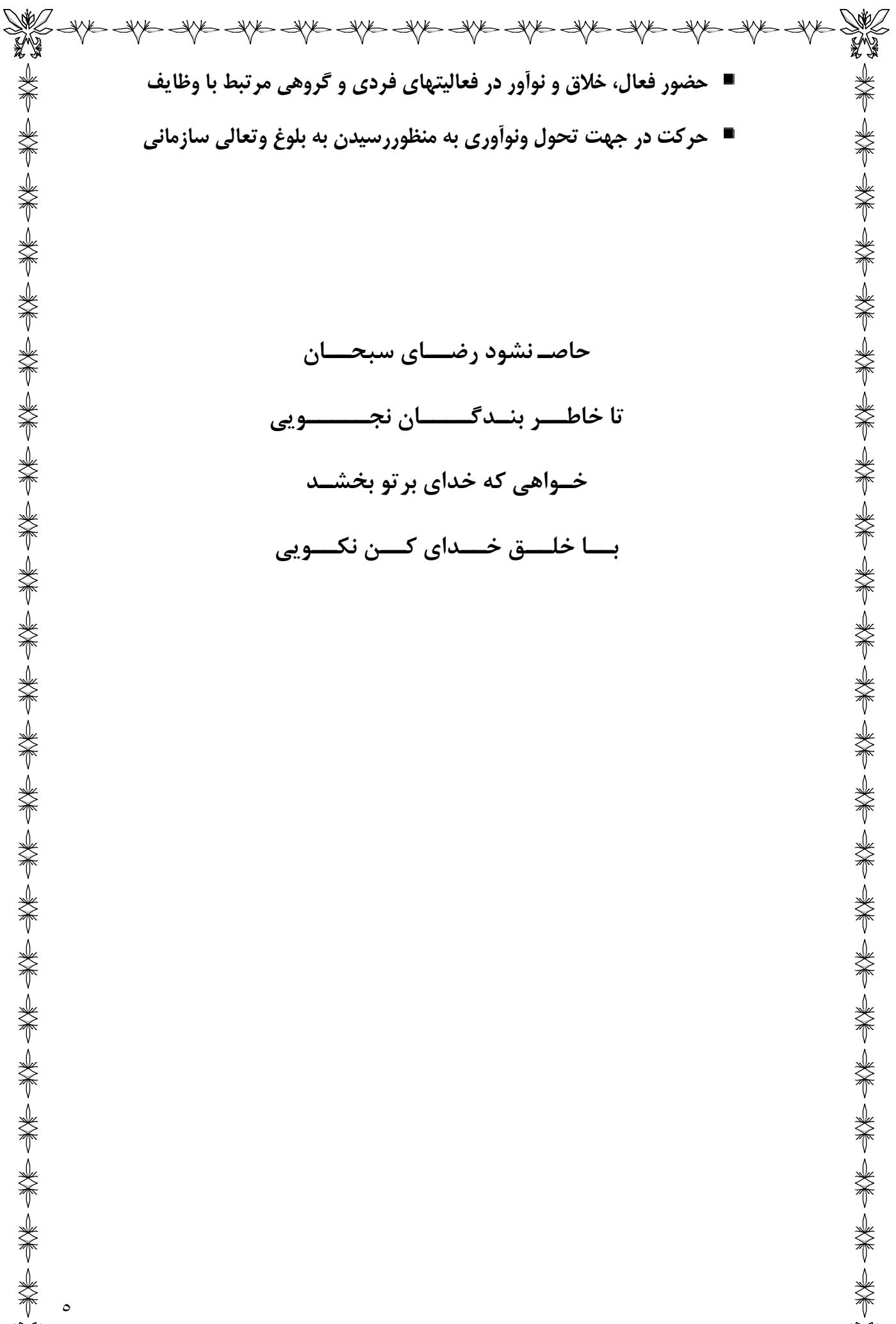
- پرهیز از هرگونه فساد اداری از جمله ، سفارش، اخذ وجه نقد و ...
- پرهیز از شایعه سازی، تهمت، غیبت، و هر اقدام تضعیف کننده اعتماد و صمیمیت در محیط کار
- مخدوش نکردن چهره سازمان یا همکاران
- خودداری از اسراف و تشریفات زائد
- بی توجهی به سوء ظن

❖ مدیران و کارکنان با توجه به موارد زیر خود را ملزم به رعایت قانون می دانند:

- رعایت قوانین و مقررات ملی و سازمانی
- توجه به مسئولیتها، اختیارات و سلسله مراتب قانونی
- عدم دخالت بدون مجوز در مسئولیتها و اختیارات دیگر همکاران

❖ مدیران و کارکنان با توجه به نکات زیر اصل خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی را ملاک عمل خود قرار می دهند:

- در اولویت قرار دادن آموزش مستمر و توانمندسازی نیروی انسانی و بکار گیری افراد متعهد و مجرب
- تلاش به منظور کسب و به روز نگهداشتن دانش و مهارت شغلی
- ارائه نظرات و پیشنهادات خلاقانه و مبتکرانه پیرامون مسائل و موضوعات کاری

- 
- حضور فعال، خلاق و نوآور در فعالیتهای فردی و گروهی مرتبط با وظایف
 - حرکت در جهت تحول و نوآوری به منظور رسیدن به بلوغ و تعالی سازمانی

حاص نشود رضای سبحان

تا خاطر بندگان نجوویی

خواهی که خدای بر تو بخشد

با خلق خدای کن نکویی