

مقدمه:

برنامه ریزی به عنوان فرایند نظم دهی سازمانها جهت تحقق اهداف از جمله مهمترین اقدامات مدیریتی است. برنامه ریزی فرصتی برای سازمانها جهت تعیین سیاستها و اهداف کلی، اهداف اختصاصی و روشهای اجرایی جهت رسیدن به دورنمای سازمانی است. در صورتیکه برنامه ریزی به عنوان یک فرایند در مدیریت سازمانی پذیرفته شود و با مشارکت سطوح مختلف کارکنان و شرکای واقعی اعم از سازمانهای دیگر، بنگاهها و سازمانهای غیر دولتی و گروههای مردمی صورت گیرد، در درجه اول موجب رشد دانش و توانایی قابلیت کارکنان، شناخت منابع و روشهای جدید، امکان استفاده از همه داده ها در جهت پیشرفت سازمانی میگردد و از طرف دیگر قرار گرفتن کارکنان در مسیر برنامه ریزی، آگاهی آنان را از اهداف، روشها و منابع بکار گرفته شده افزون و میزان مشارکت آنان را در جریان اجرای برنامه اضافه می نماید. در جریان برنامه ریزی، ابزارهای مناسب پایش و ارزیابی شکل گرفته و در جهت سنجش در مراحل مختلف مورد استفاده قرار گرفته و در اثر توجه به باز خورد ارائه شده اصلاح و تکامل می یابد. در نهایت برنامه ریزی می تواند مسیری منطقی و مبتنی بر واقعیت را در روبروی حرکت سازمانها جهت تحقق اهداف قرار دهد. امید است تدوین برنامه دراز مدت در حوزه پژوهشی دانشگاه، فرصتی برای آموزش و ایجاد توانایی مشارکت و استفاده از ابزارهای عملی جهت آموزش در عمل به منظور برنامه ریزی باشد.

دکتر شاکر سالاری

معاون پژوهشی

اعضای کمیته تدوین برنامه استراتژیک پنجساله معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه:

- ۱- احمد انتظاری
- ۲- دکتر مینا جعفری جاوید
- ۳- محبوبه رجب پور
- ۴- علی رشیدی
- ۵- دکتر شاکر سالاری لک
- ۶- محمدرضا علیزاده
- ۷- حمیده کریمی
- ۸- شمسی میری غفارزاده
- ۹- محمدحسین وفادار افشار

استان آذربایجان غربی:

استان آذربایجان غربی دارای ۱۴ شهرستان، ۳۱ بخش و ۱۰۶ دهستان می باشد. مساحت کل استان با احتساب دریاچه ارومیه بالغ بر ۴۳۶۶۰ کیلومتر مربع بوده که ۲/۶۵ درصد از مساحت کل کشور را به خود اختصاص داده است. مساحت استان بدون احتساب دریاچه ارومیه بالغ بر ۳۷۶۱۴ کیلومتر مربع بوده و ۲/۳ درصد از مساحت کل کشور را تشکیل می دهد. با مقایسه مساحت این استان که در حدود ۲/۳ درصد از کل کشور می باشد و جمعیت آن که ۴/۲ درصد از کل جمعیت ایران را تشکیل می دهد، تراکم نسبتاً بالای جمعیت در این استان نمایان می گردد.

\* مساحت دریاچه ارومیه بالغ بر ۶۰۰۰ کیلومتر مربع می باشد. طول آن ۱۳۰ تا ۱۴۰ کیلومتر، عرض آن ۱۵ تا ۵۰ کیلومتر، ارتفاع آن

۱۲۶۷ متر از سطح دریای آزاد و عمق متوسط دریاچه بین ۶ الی ۱۲ متر می باشد. تنها موجود زنده دریاچه ارومیه موجودی سخت پوست و ریز به نام آرتیمیا سالینا است، همچنین ۱۰۷ جزیره با زیستگاههای مناسب برای پرندگان مهاجر در این دریاچه موجود است. \* استان آذربایجان غربی از شمال و شمال شرقی با جمهوریهای آذربایجان و ارمنستان، از غرب با کشورهای ترکیه و عراق دارای مرز مشترک خارجی است (۸۹۱ کیلومتر)، همچنین از جنوب با استان کردستان و از شرق با استانهای آذربایجان شرقی و زنجان دارای مرز مشترک داخلی است.

\* جمعیت استان بر اساس برآورد جمعیت در سال ۱۳۸۱ بالغ بر ۲۷۳۷۰۲۹ نفر می باشد که از این تعداد ۱۶۲۲۴۵۷ نفر در مناطق شهری با ۵۹/۲۷ درصد و ۱۱۱۴۵۷۲ نفر در مناطق روستائی با ۴۰/۷۲ درصد سکونت دارند.

\* در استان آذربایجان غربی ۲۴ بیمارستان وجود دارد که از این تعداد ۱۸ بیمارستان تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی، ۳ بیمارستان خصوصی، ۱ بیمارستان سپاه و ۱ بیمارستان ارتش و ۱ بیمارستان وابسته به تامین اجتماعی می باشد. \* تعداد تخت های ثابت بیمارستان های این استان ۳۷۷۷ مورد می باشد،

\* واحدهای بهداشتی درمانی ۲۹۸ واحد، خانه های بهداشت فعال ۸۴۱ واحد، تعداد آزمایشگاه ها ۱۲۱ باب، پرتونگاری ۵۹ واحد، توانبخشی ۳۷ واحد و داروخانه ۱۸۶ واحد می باشد.

\* تعداد بستری شدگان بر اساس آمار فعالیت های گزارش شده از سوی بیمارستانهای استان آذربایجان غربی در طول سال ۱۳۸۱ در بیمارستانهای تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی مجموعاً ۱۴۶۶۲۲ نفر می باشد.

\* تعداد فوت شدگان در بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ارومیه ۲۷۳۲ نفر می باشد. \* وضعیت طرح های تحقیقاتی در پایان سال ۱۳۸۱:

(۱) مصوب شورای پژوهشی دانشگاه ۴۹ طرح (۲) طرحهای در دست اجرا ۶۹ طرح (۳) طرح های پایان یافته ۲۳ طرح (۳) طرحهای تحقیقاتی متوقف شده ۱ طرح و مجموع طرح های تحقیقاتی سال ۱۳۸۱ جمعا ۹۳ طرح می باشد. \* آمار نیروی انسانی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه:

از مجموع ۹۷۱۳ نفر پرسنل شاغل در دانشگاه، تعداد ۱۷۵ نفر هیات علمی، ۶۴۷ نفر پزشک و مقاطع دکتری (غیر هیات علمی)، ۵۷۵۸ نفر پیراپزشک و ۳۱۳۶ نفر سایر کارکنان می باشد و از تعداد ۱۷۵ نفر عضو هیات علمی بیشترین تعداد استادیار ۸۹ نفر، مربی ۷۳ نفر، مربی آموزشیار ۴ نفر و دانشیار ۷ نفر و استاد ۲ نفر می باشد.

\* آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه در سال تحصیلی ۸۱-۸۰:

از مجموع ۱۸۷۹ نفر دانشجو، ۳۶/۲۴ درصد در مقاطع کاردانی و ۲۸/۴۷ درصد در مقاطع کارشناسی، ۴۲ درصد در مقطع کارشناسی ارشد، ۳۱/۲۹ درصد در مقطع دکترای حرفه ای و ۳/۵۶ درصد در مقطع دکترای تخصصی شاغل به تحصیل می باشند. \* چشم انداز (vision):

ما برآنیم با گسترش پژوهشهای کاربردی بر اساس نیازهای اولویت دار توسعه استان آذربایجان غربی، با محوریت ارتقاء سلامت، سهم بیشتری در تولید علم، گسترش عدالت اجتماعی و توسعه پایدار استان و کشور داشته باشیم.

### \* بیانیه ماموریت (mission statement):

ما می خواهیم با بستر سازی مناسب و توسعه تسهیلات، زمینه مساعدی برای انجام تحقیقات علوم پایه، بالینی و اجتماعی با تاکید بر اولویتهای توسعه پایدار استان و با محوریت سلامت بویژه در زمینه سرطانها، HSR، گیاهان دارویی و محیط فراهم نماییم. \* نقاط قوت، ضعف، تهدیدها و فرصت ها (SWOT):

### الف) نقاط قوت:

- (۱) وجود افراد با تخصص های فنی متنوع در سطح دانشگاه
- (۲) وجود مراکز اطلاع رسانی فعال و سهولت دسترسی به منابع اطلاعات مطلوب
- (۳) وجود سایر دانشگاههای علوم پزشکی
- (۴) حمایت از صاحبان مقالات منتج از طرحهای پژوهشی برای ارائه در کنگره ها و سمینارهای داخل و خارج از کشور
- (۵) انتشار مجله پزشکی دانشگاه

- ۶) حمایت از انتشارات اعضای هیئت علمی اعم از تالیف و ترجمه
- ۷) قابلیت برگزاری کارگاه های روش تحقیق و توانمند سازی نیروی انسانی
- ۸) فعال بودن کمیته مشاوره پژوهش
- ۹) وجود کمیته های پژوهشی مستقل فعال در دانشکده های تابعه دانشگاه
- ۱۰) فعال بودن کمیته تحقیقات دانشجویی
- ۱۱) وجود کمیته تحقیقات HSR
- ۱۲) ساختار مدیریتی مستقل معاونت پژوهشی در دانشگاه
- ۱۳) فراهم بودن تجهیزات و امکانات پژوهشی در بعضی از واحد های آزمایشگاه و بخشهای تخصصی
- ۱۴) برگزاری سالیانه نمایشگاه کتاب در سطح دانشگاه
- ۱۵) وجود قابلیت در نیروی انسانی جهت برگزاری کنگره ها و سمینارهای ملی و بین المللی

#### ب) نقاط ضعف:

- ۱) کمبود علاقه و انگیزه تحقیق در بین کارکنان و اعضای هیئت علمی
- ۲) محدودیت تشکیلات نیروی انسانی جهت پشتیبانی از فعالیتهای پژوهشی
- ۳) استفاده محدود از نتایج تحقیقات در فرایند مدیریتی دانشگاه
- ۴) ارائه محدود نتایج تحقیقات به ذینفعان
- ۵) محدودیت منابع مالی دانشگاه جهت توسعه پژوهش
- ۶) نبود مراکز تحقیقاتی مصوب
- ۷) طولانی بودن مسیر زمانی تصویب طرحهای تحقیقاتی
- ۸) عدم حمایت مالی و تشویق محققین جهت چاپ مقاله در مجلات داخل و خارج کشور
- ۹) کمبود پرسنل از لحاظ تعداد و تخصص
- ۱۰) ارتباط محدود حوزه پژوهشی با پژوهشگران و سایر ذینفعان
- ۱۱) ارتباط محدود پژوهشگران با استفاده کنندگان نتایج طرحها
- ۱۲) عدم آگاهی و مهارت کافی کارکنان، اعضای هیئت علمی و دانشجویان در زمینه تحقیق
- ۱۳) عدم ارزشیابی برنامه های تدوین شده
- ۱۴) عدم تشویق موثر کارکنان
- ۱۵) عدم تلاش و پیگیری لازم برای کسب منابع بیشتر پژوهشی از داخل و خارج دانشگاه
- ۱۲) نارسائی شرح وظایف کارکنان با توجه به نیازهای روز
- ۱۳) عدم اجرای مصوبه مربوط به تغییر ضریب ریالی حق التحقیق پژوهشگران به دلیل محدودیت منابع مالی
- ۱۴) نبود معیارهای مشخص جهت گزینش مدیران
- ۱۵) نا آگاهی جامعه نسبت به مسائل پژوهشی

#### ج) تهدیدها:

- ۱) ضعف سیستم پشتیبانی مخابراتی در اتصالات فیبر نوری استان
- ۲) ناهماهنگی واحدهای مختلف مخابرات استان در پاسخگویی به نیازهای دانشگاه
- ۳) هزینه بالای خدمات اطلاع رسانی ارائه شده توسط مخابرات
- ۴) توزیع ناعادلانه منابع مالی به منظور پشتیبانی واحدهای اطلاع رسانی در بین دانشگاههای مختلف
- ۵) تخصیص نابهنگام منابع مالی به منظور پشتیبانی واحدهای اطلاع رسانی
- ۶) متمرکز بودن کلیه امورات جاری مربوط به منابع ارزی در حوزه معاونت تحقیقات و فناوری
- ۷) بررسی ناعادلانه برخی پروژه ها در کمیته های تحقیقاتی شورای تحقیقات و فن آوری
- ۸) وجود محققین ماهر و مراکز تحقیقاتی فعال در سایر دانشگاهها

- ۹) مشخص نبودن اولویتهای تحقیقاتی در سطح ملی و منطقهای
- ۱۰) نبود برنامه دراز مدت کشوری در بخش پژوهش
- ۱۱) عدم ارتباط مستمر بین موسسات پژوهشی
- ۱۲) کم توجهی به پیشینه قابلیت‌های پژوهشی افراد در انتخاب مدیران
- ۱۳) سهم ناکافی تخصیص داده شده از منابع درآمدهای ملی به امر پژوهش

#### د) فرصت‌ها:

- ۱) توسعه واحدهای اطلاع رسانی در بخش خصوصی
- ۲) وجود واحدهای اطلاع رسانی فعال در بخش‌های دولتی، مراکز آموزشی داخل و خارج از استان
- ۳) پوشش بخشی از نیازهای اطلاع رسانی دانشگاه از طریق دانشگاه‌های مادر (تبریز، ایران)
- ۴) برگزاری نمایشگاه‌های ملی و منطقه‌ای جهت تامین منابع اطلاع رسانی
- ۵) وجود شرایط قانونی برای امکان استفاده از منابع مالی سایر سازمانها در جهت توسعه پژوهش
- ۶) امکان اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک بین دانشگاهها و سایر مراکز تحقیقاتی
- ۷) امکان استفاده از منابع ملی پژوهشی
- ۸) امکان ارائه پروژه‌های تحقیقاتی به منظور جلب پشتیبانی مالی سازمانها و مجامع بین المللی
- ۹) فعال بودن شورای تحقیقات و فناوری
- ۱۰) وجود انستیتو تحقیقاتی در ارومیه
- ۱۱) بکر بودن محیط از نظر پژوهش
- ۱۲) فراهم بودن امکانات ترویج برنامه‌های پژوهشی از طریق رسانه‌های گروهی

#### ذینفع‌ها:

##### الف- داخلی:

- ۱- شورای دانشگاه ۲- هیئت رئیسه ۳- معاونتها ۴- دانشکده‌ها ۵- مراکز آموزشی درمانی و بیمارستانهای استان ۶- مراکز بهداشت شهرستان و استان ۷- مراکز آمار و اطلاع رسانی ۸- مجلات ۹- کمیته تحقیقات دانشجویی ۱۰- اعضای هیئت علمی ۱۱- کمیته تحقیقات HSR ۱۲- کمیته تحقیقات تغذیه ۱۳- مدیران گروهها ۱۴- کارکنان ۱۵- شوراهای پژوهشی دانشکده‌ها و دانشگاه ۱۶- شورای اطلاع رسانی دانشگاه

##### ب- خارجی:

- ۱- وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ۲- معاونت تحقیقات و فن آوری ۳- هیئت امنای دانشگاه ۴- استانداری ۵- فرمانداریها
- ۶- شهرداریها ۷- سازمان مدیریت و برنامه ریزی ۸- دانشگاهها و مراکز علمی آموزشی منطقه ۹- سازمان صدا و سیما ۱۰- اداره آموزش و پرورش ۱۱- بهزیستی ۱۲- اداره تربیت بدنی ۱۳- اداره کل امور زندانها ۱۴- نمایندگان مردم ۱۵- شوراهای اسلامی شهر و روستا ۱۶- کمیته پژوهش و فن آوری استان ۱۷- جامعه ۱۸- گروههای داوطلب ۱۹- سازمانهای بین المللی ۲۰- سازمان صنایع استان ۲۱- مرکز تحقیقات توتون ۲۲- کمیسیون امور بانوان و جوانان ۲۳- مرکز پژوهشی درمانی امید ۲۴- واحد انستیتو تحقیقات بهداشتی ۲۵- مرکز تحقیقات جهاد کشاورزی ۲۶- سازمان انتقال خون ۲۷- سازمان محیط زیست

استراتژیها:

- ۱- ایجاد و تقویت انگیزه شغلی در کلیه سطوح پرسنلی و مدیریتی
- ۲- توانمند سازی کارکنان حوزه معاونت پژوهشی
- ۳- جذب نیروی انسانی مورد نیاز
- ۴- اصلاح چارت سازمانی موجود براساس نیازها
- ۵- ایجاد ارتباط دو سویه بین پژوهشگران و ذینفع‌ها
- ۶- ایجاد تسهیلات بیشتر به منظور شرکت اعضای هیئت علمی در مجامع علمی

- ۷- ایجاد و تقویت انگیزه تحقیق در اعضای هیئت علمی دانشگاه
- ۸- شفاف سازی فرایند مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه
- ۹- انتشار به هنگام نشریه پزشکی دانشگاه
- ۱۰- حفظ درجه "علمی پژوهشی" مجله پزشکی
- ۱۱- افزایش منابع مالی معاونت پژوهشی
- ۱۲- تدوین برنامه میان مدت و بلند مدت
- ۱۳- آگاهی از رتبه معاونت پژوهشی دانشگاه در بین دانشگاه های هم سطح
- ۱۴- ارتقای وضعیت ارائه خدمات در مراکز اطلاع رسانی
- ۱۵- مشارکت در طرحهای ملی
- شرکت در طرح ملی HSR
- شرکت در طرح ملی DRS اجرای برنامه ارسالی از معاونت تحقیقات و فناوری
- شرکت در طرح ملی ساتم اجرای برنامه ارسالی از معاونت تحقیقات و فناوری
- شرکت در طرح ملی پایگاه تحقیقات جمعیتی اجرای برنامه ارسالی از معاونت تحقیقات و فناوری

#### اهداف اختصاصی :

- ۱G- فراهم نمودن بستر مناسب اطلاع رسانی به منظور توسعه دسترسی و استفاده ذی نفعان از منابع علمی و انجام پژوهش جهت تحقیقات کاربردی توسعه همگانی استان
- ۲G- اصلاح فرآیند مدیریت امور پژوهشی به منظور بهبود کمی و کیفی تحقیق
- ۳G- تقویت نظام آموزش، انگیزش و مهارت در ذینفعان به منظور جلب حمایت و مشارکت آنان در امور مربوط به پژوهش در دانشگاه
- ۴G- توسعه منابع مالی، انسانی و تجهیزاتی به منظور پشتیبانی از تحقیقات
- ۵G- توسعه همه جانبه روابط مناسب با سازمانهای مرتبط در داخل و خارج به منظور گسترش پژوهش در منطقه
- ۶G- ارتقای وضعیت ثبت و طبقه بندی و تحلیل آماری در جهت پشتیبانی مدیران دانشگاه برای تقویت فرآیند برنامه ریزی و تصمیم گیری مستند.
- ۷G- تعیین اولویتهای تحقیقاتی بامشارکت ذینفعان با عنایت به مسائل ملی و منطقه ای

#### فعاليتها:

- ۱G- فراهم نمودن بستر مناسب اطلاع رسانی به منظور توسعه دسترسی و استفاده ذی نفعان از منابع علمی و انجام پژوهش جهت تحقیقات کاربردی توسعه همگانی استان
- ۱۰۱G- روز آمد نمودن منابع اطلاعات علمی همزمان با افزایش عناوین کتب و نشریات
- ۲۰۱G- توسعه دسترسی به منابع علمی الکترونیک با افزایش حجم اشتراک
- ۳۰۱G- راه اندازی واحد های عرضه اطلاعات پزشکی در کلیه دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی، واحد های خوابگاهی دانشجویی و واحد های مدیریتی دانشگاه
- ۴۰۱G- طراحی و راه اندازی سایت دانشگاه جهت ورود کلیه اطلاعات ضروری علمی و خدماتی
- ۵۰۱G- قرار دادن کلیه اطلاعات علمی دانشگاه اعم از مقالات درج شده در مجله دانشگاه، عناوین طرح های پژوهشی، نتایج تحقیقات انجام شده، مقالات پذیرفته شده در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خلاصه پایان نامه های دانشجویان در سایت دانشگاه
- ۶۰۱G- برقراری ارتباط پویا با گروه های آموزشی به منظور برآورد صحیح نیازهای منابع اطلاعات علمی
- ۷۰۱G- برقراری ارتباط با مراکز علمی داخل و خارج از کشور جهت تبادل اطلاعات
- ۸۰۱G- اطلاع رسانی و آموزش ذی نفعان داخلی جهت استفاده صحیح و کامل از منابع اطلاعات علمی دانشگاه
- ۹۰۱G- ایجاد زمینه دسترسی به منابع اطلاعات علمی دانشگاه برای ذی نفعان خارجی جهت تقویت ارتباطات و جلب حمایت پژوهشی
- ۱۰۰۱G- اختصاص بودجه مشخص جهت پشتیبانی منابع اطلاع رسانی علمی

- ۱۱۰۱G- تقویت زیر ساخت تجهیزات فنی سیستم اطلاع رسانی در جهت سرویس دهی مناسب به ذی نفعان
- ۲G- اصلاح فرآیند مدیریت امور پژوهشی به منظور بهبود کمی و کیفی تحقیق
- ۱۰۲G- تشکیل گروه مشاوره پژوهشی به منظور هدایت و راهنمایی ذینفعان در فرآیند تحقیق
- ۲۰۲G- تسهیل و تسریع روند تصویب، پشتیبانی و اجرای طرح های پژوهشی و مقالات مجله علمی دانشگاه
- ۳۰۲G- تقویت هماهنگی با معاونت ها و هیئت رئیسه دانشگاه به منظور پشتیبانی امور پژوهشی
- ۴۰۲G- تلاش در جهت راه اندازی حداقل یک مرکز تحقیقات در طول برنامه
- ۵۰۲G- بازنگری چارت سازمانی و شرح وظایف کارکنان حوزه معاونت پژوهشی با توجه به رویکرد جدید پژوهش در دانشگاه
- ۶۰ ۲G - مدیریت بر اساس مستندات
- ۳G- تقویت نظام آموزش، انگیزش و مهارت در ذینفعان به منظور جلب حمایت و مشارکت آنان در امور مربوط به پژوهش در دانشگاه
- ۱۰۳G- توسعه دانش و مهارت استفاده از روشهای جدید پژوهشی و مدیریتی
- ۲۰۳G- استفاده بهینه از نتایج طرح های تحقیقاتی
- ۳۰۳G- گسترش تحقیقات تیمی در دانشگاه
- ۴G- توسعه منابع مالی، انسانی و تجهیزاتی به منظور پشتیبانی از تحقیقات
- ۱۰۴G- تدوین برنامه مالی سالیانه بر اساس بودجه بندی عملیاتی
- ۲۰۴G- برنامه ریزی جهت جذب نیروی انسانی مورد نیاز برای توسعه پژوهش
- ۳۰۴G- توسعه منابع مالی از طریق مشارکت در پروژه های ملی و منطقه ای
- ۴۰۴G- توسعه منابع مالی از طریق فروش خدمات
- ۵۰۴G- برنامه ریزی جهت استفاده از منابع مالی دانشگاه در توسعه امور پژوهشی
- ۶۰۴G- برنامه ریزی جهت استفاده از منابع مالی مراکز آموزشی و پژوهشی داخل و خارج استان
- ۷۰۴G- برنامه ریزی جهت استفاده از منابع مالی مراکز پژوهشی بین المللی
- ۵G- توسعه همه جانبه روابط مناسب با سازمانهای مرتبط در داخل و خارج به منظور گسترش پژوهش در منطقه
- ۱۰۵G- برقراری ارتباط با محققان و متخصصان و مراکز پژوهشی داخل و خارج از کشور
- ۲۰۵G- تبادل اطلاعات و امکانات آموزشی و پژوهشی با مراکز علمی پژوهشی داخل و خارج از کشور
- ۳۰۵G- برقراری ارتباط با شورای تحقیقات و فناوری استان
- ۴۰۵G- برقراری ارتباط با واحدهای صنعتی
- ۵۰۵G- برقراری ارتباط با سازمان های مرتبط با سلامت
- ۶۰۵G- برقراری ارتباط با مرکز ملی تحقیقات در علوم پزشکی
- ۷۰۵G- برقراری ارتباط با دانشکده ها، گروه های آموزشی، اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان
- ۸۰۵G- برقراری ارتباط با حوزه های معاونت های تابعه دانشگاه
- ۹۰۵G- برقراری ارتباط موثر با مرکز تحقیقات دانشجویی
- ۶G- ارتقای وضعیت ثبت و طبقه بندی و تحلیل آماری در جهت پشتیبانی مدیران دانشگاه برای تقویت فرآیند برنامه ریزی و تصمیم گیری مستند.
- ۱۰۶G- ایجاد نظام ارزشیابی برنامه های پژوهشی و آماری بر اساس معیارها و شاخص های معتبر
- ۲۰۶G- توانمند سازی نیروی انسانی جهت استفاده مناسب از اطلاعات آماری به منظور برنامه ریزی مدیران
- ۳۰۶G- توسعه برنامه های آماری و مدارک پزشکی در مراکز بهداشتی درمانی
- ۴۰۶G- ساماندهی الکترونیکی ثبت، طبقه بندی و تحلیل اطلاعات بیمارستانی
- ۵۰۶G- تهیه نشریات ادواری در جهت ساماندهی نظام آماری دانشگاه
- ۷G- تعیین اولویتهای تحقیقاتی با مشارکت ذینفعان با عنایت به مسائل ملی و منطقه ای
- ۱۰۷G- تعیین اولویتهای تحقیقاتی مرتبط با سلامت در بخش صنعت و کشاورزی

۲۰۷G - برنامه ریزی به منظور اجرای طرح پایگاه تحقیقات جمعیتی

#### اقدامات :

- ۱G ۱۰ - روز آمد نمودن منابع اطلاعات علمی همزمان با افزایش عناوین کتب و نشریات
- ۱) تأمین کتب مورد نیاز از نمایشگاه های بین المللی کتاب و نمایشگاه کتب تخصصی وزارت متبوع
  - ۲) تأمین نشریات مورد نیاز از نمایشگاه های بین المللی کتاب و نمایشگاه کتب تخصصی وزارت متبوع
  - ۳) پی گیری از طریق مکاتبه و مذاکره حضوری با معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع در جهت افزایش سهمیه ارزی مربوط به نشریات
- ۱G ۲۰ - توسعه دسترسی به منابع علمی الکترونیک با افزایش حجم اشتراک
- ۱) شرکت در کنسرسیوم های مربوط به نشریات الکترونیک به منظور افزایش پایگاه از یک واحد به سه واحد
  - ۲) تأمین دسترسی اعضای هیئت علمی به نشریات الکترونیک از طریق سایت دانشگاه
  - ۳) اقدام برای افزایش سهمیه ارزی مربوط به نشریات الکترونیک
- ۱G ۳۰ - راه اندازی واحدهای عرضه اطلاعات پزشکی در کلیه دانشکده ها ، مراکز آموزشی درمانی ، واحدهای خوابگاهی دانشجویی و واحدهای مدیریتی دانشگاه
- ۱) تأسیس و راه اندازی واحدهای عرضه اطلاعات پزشکی در خوابگاه های بزرگ دانشجویی
  - ۲) راه اندازی واحدهای عرضه اطلاعات پزشکی موجود در دانشکده ها
  - ۳) راه اندازی ده ایستگاه عرضه اطلاعات الکترونیک در مراکز آموزشی و درمانی
  - ۴) ارائه خدمات اینترنت به رزیدنت ها
  - ۵) ارائه خدمات اینترنت به دانشجویان منتخب معاونت آموزشی و پژوهشی
- ۱G ۴۰ - طراحی و راه اندازی سایت دانشگاه جهت ورود کلیه اطلاعات ضروری علمی و خدماتی
- ۱) نصب و راه اندازی Page Home دانشگاه
  - ۲) تعیین اولویتهای مورد نیاز در HP واحدها
  - ۳) ورود اطلاعات مورد نیاز در HP و نشریات و اخبار دانشگاه
  - ۴) تعیین تیم کاربران ورود اطلاعات Home Page دانشگاه و آموزش آنان
  - ۵) ورود کلیه اطلاعات مربوط به مشخصات اعضای هیئت علمی ( C . V )
  - ۶) Update کردن ماهانه اطلاعات در HP
- ۱G ۵۰ - قرار دادن کلیه اطلاعات علمی دانشگاه اعم از مقالات درج شده در مجله دانشگاه ، نتایج تحقیقات انجام شده ، عناوین طرحهای پژوهشی ، مقالات پذیرفته شده در کنگره ها و سمینارهای داخلی و خلاصه پایان نامه های دانشجویان در سایت دانشگاه
- ۱) ورود چکیده کلیه طرحهای تحقیقاتی
  - ۲) ورود چکیده پایان نامه های دانشجویان
  - ۳) ورود خلاصه مقالات پذیرفته شده در کنگره ها و سمینارهای برگزار شده در دانشگاه علوم پزشکی ارومیه
  - ۴) ورود خلاصه مقالات درج شده در مجله پزشکی دانشگاه در سایت مربوطه
  - ۵) مذاکره با واحدهای تابعه جهت ایجاد هماهنگی با حوزه های معاونت های دانشگاه به منظور تعیین نوع اطلاعات و ورود اطلاعات
- ۱G ۶۰ - برقراری ارتباط پویا با گروههای آموزشی به منظور برآورد صحیح نیازهای منابع اطلاعات علمی
- ۱) تشکیل جلسات فصلی برای انتخاب منابع اطلاعاتی در سه گروه بزرگ با لینی جراحی - داخلی ، علوم پایه و پیراپزشکی و پرستاری
  - ۲) نیاز سنجی منابع اطلاعاتی با کمک گروه های آموزشی و اعضای هیئت علمی قبل از شرکت در نمایشگاه های بین المللی کتاب
  - ۳) جمع آوری پیشنهادات مربوط به تهیه منابع اطلاعاتی از کاربران در طی سال
- ۱G ۷۰ - برقراری ارتباط با مراکز علمی داخل و خارج از کشور جهت تبادل اطلاعات
- ۱) تهیه لیست دانشگاه های معتبر خارج کشور از وزارت متبوع

۲) تماس با مراکز علمی و دانشگاهی معتبر به منظور ایجاد موقعیت برای طی دوره فرصت‌های مطالعاتی و جابجایی بورسیه‌های خارج از کشور

۳) تهیه لیست کنگره‌های پزشکی خارج از کشور و اعلام آن به گروه‌های ذیربط

۸O ۱G - اطلاع‌رسانی و آموزش ذی‌نفعان داخلی جهت استفاده صحیح و کامل از منابع اطلاعات علمی دانشگاه

۱) برگزاری کارگاه‌های یک‌روزه اطلاع‌رسانی در کتابخانه مرکزی و واحدهای تابعه

۲) معرفی Web Base کتابخانه مرکزی همراه با امکانات علمی واحدهای مختلف در قالب بروشور و نشریه همکاری

۹O ۱G - ایجاد زمینه دسترسی به منابع اطلاعات علمی دانشگاه برای ذی‌نفعان خارجی جهت تقویت ارتباط و جلب حمایت پژوهشی

۱) ایجاد امکان استفاده لازم از منابع علمی برای مشتریان خارجی با تصویب شورای اطلاع‌رسانی دانشگاه

۱O ۱G - اختصاص بودجه مشخص جهت پشتیبانی منابع اطلاع‌رسانی علمی

۱) تعیین بودجه مورد نیاز جهت پشتیبانی از منابع اطلاع‌رسانی علمی و تلاش در جهت تأمین منابع از طریق هیئت رئیسه و هیئت

انمائی دانشگاه

۱O ۱ - تقویت زیرساخت تجهیزات فنی سیستم اطلاع‌رسانی در جهت سرویس‌دهی مناسب به ذی‌نفعان

۱) تأمین تجهیزات فنی سخت‌افزار .

۲) ایجاد امکان دریافت سریع اینترنت از مخابرات یا مراکز ارائه‌دهنده

۳) بکارگیری نیروهای تخصصی اطلاع‌رسانی در واحد

۴) پشتیبانی سیستم بصورت کارآمد روزانه

۱O ۲G - تشکیل گروه مشاوره پژوهشی به منظور هدایت و راهنمایی ذی‌نفعان در فرایند تحقیق

۱) تعیین شرایط عضویت در گروه مشاورین

۲) تعیین شرح وظایف گروه مشاورین

۳) تعیین حق‌الزحمه یا امتیاز عضویت در گروه مشاورین

۴) تعیین محل و زمان تشکیل جلسات گروه مشاورین

۵) مکاتبه با دانشکده‌های تابعه جهت انتخاب و معرفی افراد واجد شرایط جهت عضویت در گروه مشاورین

۲O ۲G - تسهیل و تسریع روند تصویب، پشتیبانی و اجرای طرح‌های پژوهشی و مقالات مجله علمی دانشگاه

۱) جداسازی جلسات مربوط به تصویب پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی (غیر طرح) از جلسات طرح‌های تحقیقاتی

۲) مساعدت به محققین در تدوین پروپوزال از سوی گروه مشاورین

۳) تخصیص اعتبار طرح‌های تحقیقاتی به دانشکده‌های تابعه و انجام امور مالی مرتبط به طرح‌ها در دانشکده‌ها

۴) مساعدت گروه مشاورین در آنالیز آماری طرح‌ها

۵) انتخاب کارشناس ناظر بر اجرای طرح از سوی معاونت پژوهشی دانشگاه

۲O ۳G - تقویت هماهنگی با معاونتها و هیئت رئیسه دانشگاه به منظور پشتیبانی امور پژوهشی

۱) برگزاری نشست مشترک با اعضای هیئت رئیسه دانشگاه با اعضای شورای پژوهشی به منظور تبیین سیاست‌های پژوهشی

دانشگاه

۲) بررسی و تعیین توانایی‌های معاونت‌های مختلف دانشگاه در زمینه کمک به گسترش پژوهش

۳) اقدام عملی در زمینه استفاده از توانایی‌های معاونت‌های مختلف

۴O ۲G - تلاش در جهت راه‌اندازی حداقل یک مرکز تحقیقات در طول برنامه

۱) مذاکره با گروه‌های آموزشی جهت جلب نظر آنان و تعیین اولویتها و توانایی‌های ایجاد مرکز تحقیقات

۲) فراهم نمودن شرایط لازم جهت ایجاد مرکز (با آگاهی از شرایط)

۳) تعیین جایگاه تشکیلاتی و پرسنل مرکز تحقیقات

۴) انتخاب افراد حائز شرایط عضویت در مرکز تحقیقات از داخل و خارج دانشگاه



- ۲G ۵۰ - بازنگری چارت سازمانی و شرح وظایف کارکنان حوزه معاونت پژوهشی با توجه به رویکرد جدید پژوهش در دانشگاه
- (۱) تشکیل تیم بررسی چارت سازمانی و شرح وظایف
  - (۲) درخواست ارسال چارت سازمانی و شرح وظایف کارکنان از مدیریت تشکیلات
  - (۳) ایجاد تغییرات لازم در چارت سازمانی و شرح وظایف افراد بر اساس اهداف تعیین شده
  - (۴) پیشنهاد چارت و شرح وظایف جدید به معاونت پشتیبانی جهت تصویب نهایی
- ۲G ۶۰ - مدیریت بر اساس مستندات
- (۱) تشکیل تیم بررسی شیوه های مدیریت علمی در حوزه معاونت پژوهشی
  - (۲) مطالعه کتابخانه ای اصول مدیریت علمی توسط تیم
  - (۳) انتخاب مناسب ترین روش مدیریتی با نظر تیم و مسئولین حوزه
  - (۴) اعمال شیوه جدید مدیریتی به مدت یک سال به صورت آزمایشی
  - (۵) تهیه فرم های استاندارد ارزشیابی فعالیت های پژوهشی
- ۳G ۱۰ - توسعه دانش و مهارت استفاده از روشهای جدید پژوهشی و مدیریتی
- (۱) برگزاری کارگاه توانمند سازی کارکنان
  - (۲) برگزاری کارگاه روش تحقیق مقدماتی برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان
  - (۳) برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته برای اعضای هیئت علمی حائز شرایط
  - (۴) برگزاری کارگاه ارتقای کیفیت برای کارکنان پژوهش
  - (۵) بازآموزی و آموزش ضمن خدمت کارکنان حوزه پژوهش
  - (۶) سنجش نیاز های آموزشی ذینفعان
  - (۷) تدارک مواد ، تجهیزات و منابع لازم جهت برگزاری دوره های آموزشی
  - (۸) تنظیم تقویم سالانه برنامه ها و کارگاههای آموزشی
- ۳G ۲۰ - استفاده بهینه از نتایج طرح های تحقیقاتی
- (۱) پی گیری سالیانه نتایج طرح های تحقیقاتی تا انتشار به صورت مقاله
  - (۲) اعلام سالیانه نتایج طرح های تحقیقاتی از طریق رسانه های گروهی
  - (۳) اعلام نتایج به دستگاه های ذیربط
- ۳G ۳۰ - گسترش تحقیقات تیمی در دانشگاه
- (۱) اولویت تصویب طرحهای بیش از پنج نفر با مشارکت سازمانهای دیگر
  - (۲) اطلاع رسانی به ذینفعان در خصوص ارجحیت پژوهشهای تیمی و بین سازمانی
- ۴G ۱۰ - تدوین برنامه مالی سالیانه بر اساس بودجه بندی عملیاتی
- (۱) تحلیل آئین نامه پیشنهادی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور جهت تدوین برنامه بودجه عملیاتی
  - (۲) ارزیابی عملکرد هزینه ای بودجه مصوب سال قبل
  - (۳) تحلیل وضعیت موجود و تعیین نیازها
  - (۴) تدوین برنامه بودجه عملیاتی
- ۴G ۲۰ - برنامه ریزی جهت جذب نیروی انسانی مورد نیاز برای توسعه پژوهش
- (۱) اعلام نیازهای نیروی انسانی در فرصتهای استخدام جهت درج در روزنامه
  - (۲) جذب کارکنانی که با استفاده از پست های سازمانی حوزه در سایر واحدها اشتغال دارند
  - (۳) جذب کارکنان علاقمند به خدمت در حوزه پژوهش از سایر واحدهای دانشگاه
  - (۴) استفاده از اوقات اعضای هیئت علمی جهت توسعه برنامه های حوزه معاونت پژوهشی
- ۴G ۳۰ - توسعه منابع مالی از طریق مشارکت در پروژه های ملی و منطقه ای
- (۱) ارائه پروژه های ملی به منظور استفاده از حمایت مالی مرکز ملی تحقیقات علوم پزشکی

- (۲) ارائه پروژه های مشترک با دانشگاه های هم جوار
- ۴O ۴G - توسعه منابع مالی از طریق فروش خدمات
- (۱) تعیین ارزش خدمات اطلاع رسانی ، سمعی بصری و برگزاری کارگاه ها
- (۲) تعیین اولویتهای هزینه ای ناشی از درآمد های حاصله از فروش خدمات
- ۴O ۴G - برنامه ریزی جهت استفاده از منابع مالی دانشگاه در توسعه امور پژوهش
- (۱) تعیین نیازهای مالی پژوهشی و اعلام به هیئت رئیسه و ریاست دانشگاه جهت استفاده از سایر منابع مالی
- (۲) تدوین پروژه های تحقیقاتی مشترک با مشارکت معاونتهای ذیربط دانشگاه
- ۴G ۶O - برنامه ریزی جهت استفاده از منابع مالی مراکز آموزشی و پژوهشی داخل و خارج استان
- (۱) تدوین و اجرای پروژه های مشترک با دانشگاهها و موسسات پژوهشی داخل استان
- (۲) تدوین و اجرای پروژه های مشترک با دانشگاهها و موسسات پژوهشی خارج استان
- ۴G ۷O - برنامه ریزی جهت استفاده از منابع مالی مراکز پژوهشی بین المللی
- (۱) استخراج گرانت ها از اینترنت
- (۲) اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی و پژوهشگران در خصوص گرانت های پژوهشی موجود
- (۳) ارائه خدمات مشاوره جهت تدوین پروژه های تحقیقاتی بر اساس چارچوب های اعلام شده
- ۴G ۱O - برقراری ارتباط با محققان و متخصصان و مراکز پژوهشی داخل و خارج از کشور
- (۱) تهیه لیست محققان و پژوهشگران از دفتر جذب متخصصان وزارت امور خارجه
- (۲) تهیه مشخصات سایتیهای اختصاصی دانشگاهها و مراکز پژوهشی داخل و خارج کشور و تهیه لیست مراکز آموزش عالی داخل و خارج کشور
- (۳) اطلاع رسانی در خصوص بند فوق ال ذکر به ذینفعان
- (۴) اعلام اولویتهای پژوهشی دانشگاه به مراکز آموزشی پژوهشی داخل کشور
- ۴G ۲O - تبادل اطلاعات و امکانات آموزشی و پژوهشی با مراکز علمی پژوهشی داخل و خارج از کشور
- (۱) مکاتبه با دانشگاههای داخل کشور برای تبادل اطلاعات و امکانات آموزشی
- (۲) همکاری در تهیه پروپوزال های مربوط به گرانت های بین المللی
- (۳) همکاری در ارسال مقالات علمی هیئت علمی جهت ارائه در کنفرانس های علمی و فراهم نمودن زمینه چاپ مقالات توسط ژورنال ها و مراکز علمی خارجی
- ۴G ۳O - برقراری ارتباط با شورای تحقیقات فنآوری استان
- (۱) شرکت فعال در جلسات شورای تحقیقات و فنآوری استان
- (۲) تعیین یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه با سابقه پژوهشی و تحقیقاتی برتر و مطلع از سیاستهای پژوهشی جهت شرکت در جلسات شورای تحقیقات و فنآوری استان
- (۳) شرکت در جلسات کمیته بهداشت و درمان شورای تحقیقات و فنآوری استان
- (۴) اطلاع رسانی مصوبات مرتبط با تحقیقات و فنآوری به اعضای هیئت علمی و پژوهشگران دانشگاه
- (۵) پشتیبانی سالانه دو پروژه از منابع شورای تحقیقات و فنآوری
- (۶) شرکت فعال در جلسات شورای راهبری و فن آوری استان (شرفا)
- ۴O ۴G - برقراری ارتباط با واحدهای صنعتی
- (۱) اخذ اولویتهای پژوهشی واحد های صنعتی از سازمان صنایع استان
- (۲) برگزاری جلسات مشترک با مدیران منتخب واحدهای صنعتی و مدیران سازمان صنایع جهت تبادل اطلاعات پژوهشی
- (۳) انتخاب رابط دانشگاه با سازمانهای پژوهشی بخش صنعت
- (۴) برگزاری سمینار مشترک یک روزه جهت تبیین هدفهای پژوهشی با واحد های صنعتی و سازمان صنایع استان
- ۴G ۵O - برقراری ارتباط با سازمانهای مرتبط با سلامت

- ۱) برقراری ارتباط با شورای تحقیقات آموزش و پرورش
  - ۲) انجام مکاتبه با سازمانهای مرتبط با سلامت جهت اخذ اولویتهای پژوهشی
  - ۳) اعلام آمادگی و ارائه تواناییهای پژوهشی دانشگاه به سازمانهای مرتبط با سلامت
  - ۴) برگزاری جلسه مشترک به منظور تعیین راهکارهای مناسب جهت انجام پروژه های تحقیقاتی مشترک
  - ۵) برگزاری سمینار مشترک یک روزه جهت تبیین هدفهای پژوهشی با سازمانهای مرتبط با سلامت
  - ۶) اعلام شاخص های مرتبط با سلامت به ذینفعان
- ۵G ۶O - برقراری ارتباط با مراکز ملی تحقیقات در علوم پزشکی
- ۱) اخذ اولویتهای ملی تحقیقاتی کشور
  - ۲) اعلام اولویتهای پژوهشی دانشگاه به مرکز ملی تحقیقات کشور
  - ۳) شرکت فعال در جلسات طراحی شده از سوی مرکز ملی تحقیقات علوم پزشکی
- ۵G ۷O - برقراری ارتباط با دانشکده ها ، گروههای آموزشی ، اعضای هیئت علمی ، کارکنان و دانشجویان
- ۱) برگزاری جلسات فصلی با روسا و معاونین دانشکده ها جهت ایجاد هماهنگی برای فعالیتهای پژوهشی
  - ۲) شرکت در جلسات گروههای آموزشی به منظور تبیین سیاستهای پژوهشی دانشگاه و جلب همکاری اعضای هیئت علمی
  - ۳) برگزاری جلسات فصلی حوزه معاونت پژوهشی با کمیته تحقیقات دانشجویی
  - ۴) معرفی قابلیتهای واحدهای حوزه معاونت پژوهشی به دانشجویان جدیدالورود از طریق بروشور
- ۵G ۸O - برقراری ارتباط با حوزه های معاونتهای تابعه دانشگاه
- ۱) برگزاری دو جلسه مشترک در سال بین حوزه معاونت پژوهشی و سایر معاونتهای دانشگاه
- ۵G ۹O - برقراری ارتباط موثر با مراکز تحقیقات دانشجویی
- ۱) برگزاری جلسه فصلی با هیئت مدیره و اعضاء کمیته تحقیقات دانشجویی
  - ۲) جلب مشارکت اعضای کمیته تحقیقات دانشجویی به منظور همکاری در پروژه های مهم تحقیقاتی دانشگاه
  - ۳) اعلام اولویتهای پژوهشی دانشگاه به کمیته پژوهشی تحقیقات دانشجویی
- ۱۰G ۱O - ایجاد نظام ارزشیابی برنامه های پژوهشی و آماری بر اساس معیارها و شاخصهای معتبر
- ۱) استفاده از فرمهای ارزشیابی موجود مربوط به مراکز پژوهشی و دانشگاهها
  - ۲) مطالعه فرمهای ارزشیابی مراکز پژوهشی دانشگاهها و معاونت تحقیقات و فناوری
  - ۳) تدوین فرم ارزشیابی حوزه معاونت پژوهشی با در نظر گرفتن حداقل های معاونت تحقیقات و فناوری
- ۱۱G ۲O - توانمند سازی نیروی انسانی جهت استفاده مناسب از اطلاعات آماری به منظور برنامه ریزی مدیران
- ۱) اجرای وظایف محوله از سوی معاونت تحقیقات و فناوری در رابطه با برنامه ساتم
  - ۲) برگزاری کارگاه آموزشی ساتم برای ذی نفعان
- ۱۱G ۳O - توسعه برنامه های آماری و مدارک پزشکی در مراکز بهداشتی درمانی
- ۱) برگزاری کارگاههای ICD و D.R.S
  - ۲) برگزاری کارگاههای آموزش نرم افزارها و فرمهای جدید آماری برای کارکنان بهداشتی و درمانی
  - ۳) امکان استفاده الکترونیکی از کلیه اطلاعات پژوهشی ، آماری ، مدارک پزشکی برای کلیه سطوح کارشناسی
  - ۴) اجرای برنامه ثبت داده های بیماریها و مرگ و میر در استان از جمله برگزاری جلسات کمیته تخصصی و اجرائی ، ارائه پس خوراند به تکمیل کنندگان گواهی های فوت و ارائه گزارش به واحدهای ذیصلاح و معاونت پژوهشی
- ۱۱G ۴O - ساماندهی الکترونیکی ثبت ، طبقه بندی و تحلیل اطلاعات بیمارستانی
- ۱) راه اندازی سیستم HIS در مراکز آموزشی درمانی و سایر بیمارستانها
  - ۲) برگزاری کارگاه HIS برای ذی نفعان
- ۱۱G ۵O - تهیه نشریات ادواری در جهت ساماندهی نظام آماری دانشگاه علوم پزشکی
- ۱) تهیه نشریات فصلی و سالنامه برای استفاده ذی نفعان

- ۲) ارائه ماهنامه های آماری از سوی واحدهای بهداشتی درمانی
- ۳) نیازسنجی از مدیران جهت ارائه اطلاعات آماری
- ۴) جمع آوری ، پردازش و تحلیل داد ها
- ۵) کسب مجوز رسمی جهت انجمنها و انتشار نشریات آماری
- ۱OYG - تعیین اولویت های تحقیقاتی مرتبط با سلامت در بخش صنعت و کشاورزی
- ۱) تعیین اولویت های تحقیقاتی مرتبط با سلامت در بخش صنعت
- ۲) تعیین اولویت های تحقیقاتی مرتبط با سلامت در بخش کشاورزی
- ۳) تشکیل جلسات مشترک با سازمانهای مرتبط با سلامت در بخش صنعت به منظور تعیین اولویتهای منطقه
- ۴) تشکیل جلسات مشترک با سازمانهای مرتبط با سلامت در بخش کشاورزی به منظور تعیین اولویتهای منطقه
- ۲OYG- برنامه ریزی به منظور اجرای طرح پایگاه تحقیقات جمعیتی
- ۱) طرح مجدد اهداف و ضرورت طرح پایگاه تحقیقات جمعیتی در هیئت رئیسه دانشگاه
- ۲) تدوین پروژه ارزیابی جامعه و استخراج نیازها و اولویت های سلامت با مشارکت ذینفعان
- ۳) اجرای طرح ارزیابی جامعه و استخراج نیازها با همکاری کلیه ذینفعان
- ۴) استخراج نتایج و تعیین اولویت ها با مشارکت ذینفعان
- ۵) تدوین و اجرای پروژه های مداخله ای با مشارکت ذینفعان و ارزیابی اثر
- ۶) برقراری ارتباط مستمر با معاونت تحقیقات و فناوری به عنوان مجری کشوری و با دانشگاه های مجری طرح جهت تبادل تجربیات
- ۷) ورود اطلاعات مربوط به طرح تحقیقات جمعیتی و همچنین گزارش پیشرفت مراحل اجرایی در سایت دانشگاه