

استراتژیهای معاونت پشتیبانی:

- ۱- نظام مند نمودن فرآیندهای مرتبط با معاونت پشتیبانی
- ۲- تقلیل هزینه های دانشگاه
- ۳- افزایش درآمدهای دانشگاه
- ۴- گسترش تعاملات و ارتباطات (درون دانشگاهی / برون دانشگاهی)
- ۵- ارتقاء انگیزه منابع انسانی دانشگاه
- ۶- توانمندسازی مدیران و کارکنان دانشگاه
- ۷- توسعه منابع اطلاعاتی مدیریتی دانشگاه

استراتژی ۱- نظام مند نمودن فرآیندهای مرتبط با معاونت پشتیبانی

- (۱-۱) فهرست فرایندها
- (۲-۱) اولویت بندی فرایندها
- (۳-۱) شفاف سازی وضعیت فعلی
- (۴-۱) بهبود/ اصلاحات لازم
- (۵-۱) تصویب فرایندها
- (۶-۱) ابلاغ و اجرا
- (۷-۱) کنترل فرایندها
- (۸-۱) بازخورد

استراتژی ۲- تقلیل هزینه های دانشگاه

- ۱-۲) تعیین سرفصل های هزینه ای دانشگاه به ترتیب اهمیت (براساس درصد از کل هزینه های دانشگاه)
- ۲-۲) فراخوان پیشنهادات از طریق نظام پیشنهادات دانشگاه در خصوص تقلیل هزینه ها
- ۳-۲) بررسی پیشنهادات در معاونت پشتیبانی و کمیته پیشنهادات
- ۴-۲) اجرای پیشنهادات قابل قبول
- ۵-۲) پایش و گزارش دهی

استراتژی ۳- افزایش درآمدهای دانشگاه

۱-۳) تعیین فهرست منابع و درآمدهای دانشگاه به ترتیب اهمیت (براساس درصد کل درآمدهای دانشگاه)

۲-۳) بررسی راهکارهای افزایش منابع و درآمدهای دانشگاه

۳-۳) فراخوان پیشنهادات معاونتها (فراخوان محدود)

۴-۳) بررسی پیشنهادات در معاونت پشتیبانی و کمیته پیشنهادات

۵-۳) بررسی قانونی وبسترسازی مناسب برای افزایش درآمدها

۶-۳) اجرای پیشنهادات قابل قبول

۷-۳) پایش و گزارش دهی

استراتژی ۴- گسترش تعاملات و ارتباطات (درون دانشگاهی / برون دانشگاهی)

۱-۴) تهیه فهرست تعاملات و ارتباطات معاونت پشتیبانی و مدیريتها

۲-۴) تهیه فهرست تعاملات مهم قابل برقراری / توسعه

۳-۴) تهیه جدول زمانبندی تعاملات

۴-۴) اجرای برنامه

۵-۴) گزارش دستاوردها

استراتژی ۵- ارتقاء انگیزه منابع انسانی دانشگاه

۱-۵) مطالعه اولیه سطح انگیزه و عوامل موثر بر انگیزه کارکنان

۲-۵) طراحی مداخلات

۳-۵) اجرای پایلوت مداخلات

۴-۵) ارزیابی نتایج

۵-۵) اجرای گسترده مداخلات

۶-۵) بررسی نتایج بعد از مداخله جامع

استراتژی ۶- توانمند سازی مدیران و کارکنان دانشگاه

۱-۶) تهیه شناسنامه آموزشی کارکنان

۲-۶) پیشنهاد استانداردهای آموزشی مشاغل

۳-۶ محاسبه Training Gap

۴-۶ تدوین برنامه آموزشی سالانه

۵-۶ اجرای برنامه های آموزشی

استراتژی ۷- توسعه منابع اطلاعاتی مدیریتی دانشگاه

۱-۷) استعلام نیازهای مدیریتهای تابعه پشتیبانی (کتاب، مجلات ، نرم افزارها و ...)

۲-۷) اعلام نیازهای مدیریتهای تابعه پشتیبانی

۳-۷) جمع بندی و انعکاس نیازها به معاونت پژوهشی

۴-۷) پیگیری تهیه منابع

۵-۷) بهره برداری از منابع تهیه شده