



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

شماره ۲۹۱۵۱/۲۴  
تاریخ ۱۳۸۳/۱۶/۱۸  
پوست

پیگیری اول

فوری

ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

سلام علیکم

با احترام، پیرو نامه شماره ۴۴۵۹/ش مورخ ۸۳/۵/۲۴ موضوع «اجرای نظام ارزیابی عملکرد در سطح وزارت متبوع و دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کشور» خواهشمنداست دستور فرمائید در اسرع وقت نقطه نظرات آن دانشگاه و شاخص های کمیت پذیر و اجرایی پیشنهادی در ارزیابی عملکرد اختصاصی دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی به ایندفتر ارسال گردد. ف ۸۳/۶/۱۶ خ

۲۰۵۷۳

۱۴۰۶/۱۸  
در رسیدگی به شکایات

دکتر جواد میرزا آقازاده

مشاور وزیر و مدیر کل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

دکتر علی محمد پور

از طرف

یاسعی  
ساعت محترم نیست  
۸۳/۶/۲۶

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی  
استان آذربایجان شرقی  
شماره ۲۳۱۶۲۳  
تلفن ۱۳۱۲/۱۶/۲۵

آندیکس هسته

دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات  
شماره ۵۶۱۹۰۲۰۴  
تاریخ ۱۳۸۳/۱۶/۱۸

بابت هزینه ارسال این نامه به عملکرد و پاسخگویی به شکایات  
با شکوای مربوطه  
بازرسی صورت گرفته و منتهی به  
۸۳/۶/۱۸  
بابت ارسال به



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

بیت رهبریت  
۸۳/۵/۲۱

فوری

ریاست محترم دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی تبریز

سلام علیکم

با احترام، ضمن ارسال تصویر نامه شماره ۱۰۱/۷۶۰۴۷ مورخ ۱۳۸۲/۴/۲۴ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و سوبه شماره ۴۴۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیئت محترم وزیران و با عنایت به جایگاه و اهمیت "ارزیابی عملکرد" در بهبود مدیریت، ارتقای سطح کارایی و اثر بخشی دستگاه های اجرایی و نیز بهبود مستمر کیفیت خدمات دولتی و افزایش رضایتمندی شهروندان، به استحضار میرساند؛ "دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات" با تأکید مقام محترم وزارت عهده دار استقرار و اجرای نظام ارزیابی عملکرد در سطح وزارت متبوع و دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کشور می باشد. لذا با توجه به وسعت حوزه عملکرد و ضرورت همکاری و مشارکت صاحبان فرآیند در تعیین "شاخص های ارزیابی"، خواهشمنداست در اسرع وقت نقطه نظرات آن دانشگاه همراه با شاخص های پیشنهادی [کمیت پذیر و اجرایی] در ارزیابی عملکرد اختصاصی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کشور به این دفتر ارسال گردد. ف ۸۳/۵/۲۱ خ

دکتر جواد میرزا آقازاده  
مشاور وزیر و مدیر کل دفتر ارزیابی  
عملکرد و پاسخگویی به شکایات

دکتر علی محمدی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
سازمان برنامه و بودجه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
استان آذربایجان شرقی  
شماره ۲۰۵۷۳  
تاریخ ۱۳۸۲/۵/۲۱

تاریخ بکس شده

سب آقای میرزا...

دفتر ارتباطات و امور بین المللی  
شماره ۵۱۰۵۱-۰۹۱۰۶  
تاریخ ۱۳۸۲/۵/۲۱

ر. ا. رضی  
۱۳۸۲/۵/۲۱

۸۳/۵/۲۱

بسمه تعالی  
مورد ذکر تصدیق  
۱۳۸۲/۵/۲۱



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره  
تاریخ  
پرست

کلیه مکاتبات  
شماره ۱۰۱  
تاریخ ۱۳۸۳  
پرست

با سلام، همان طور که استحضار دارید، ارزیابی عملکرد یکی از مهمترین وظایف و مأموریت های مدیریتی است که در طی چند دهه اخیر علی رغم این که جایگاه قانونی لازم را داشته است، در نظام مدیریت دولتی مغفول مانده و تاکنون اقدام مناسبی در این راستا صورت پذیرفته است. هدف از ارزیابی عملکرد ارتقای توانمندی ها و ظرفیت های سازمان ها از طریق شناسایی و تبیین وضعیت موجود دستگاه ها و تجزیه و تحلیل اطلاعات و دست یابی به راهکارها و پیشنهادهای مناسب برای بهبود عملکرد آنها می باشد. با توجه به مطالبات گسترده و بررسی های جامعی که در این خصوص صورت گرفته، آیین نامه ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی کشور تهیه و تدوین و طی تصویب نامه شماره ۳۶۶۴۲/ت/۲۷۷۰۱-هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۲۸ هیات محترم دولت به دستگاه های اجرایی ابلاغ شده است. همچنین، در راستای اجرای بند ج آیین نامه مذکور وظایف و ضوابط سازماندهی واحدهای ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات به شماره ۱۸۰۱/۲۵۶۶۵ مورخ ۱۳۸۲/۲/۴ برای دستگاه ها ارسال گردیده است.

با عنایت به اهمیت موضوع و ضرورت اجرای کامل و دقیق آیین نامه، خواهشمند است دستور فرمایید گزارشی از فعالیت ها و اقدامات انجام شده در راستای اجرای آن به ویژه تشکیل دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات و تدوین شاخص های اختصاصی آن دستگاه را به این سازمان ارسال فرمایند. در پایان، توفیق، عزت و سربلندی جناب عالی را خواستاریم.

من ای... التوفیق

محمد ستاری فر

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



۴۴۶۴۲/ت ۲۷۷۰۱ هـ



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

### تصویب نامه هیات وزیران

بسمه تعالی

#### سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۱/۱۰/۱۸ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۱۶۶۳۱۹ مورخ ۱۳۸۱/۹/۱۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین نامه ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی کشور را به شرح زیر تصویب نمود:

#### آیین نامه ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی کشور

ماده ۱- در این آیین نامه واژه ها و عبارات زیر در مفاهیم مربوط بکار می روند:

الف - عملکرد: چگونگی انجام وظایف، فعالیتها و نتایج حاصل.

ب - ارزیابی: فرآیند سنجش، ارزش گذاری و قضاوت.

ج - شاخص: مشخصه ای که در اندازه گیری ورودی ها، فرآیندها، ستاده ها یا پیامدها مورد استفاده قرار می گیرد.

د - استاندارد: حد مطلوب تعیین شده برای سنجش شاخص های ارزیابی عملکرد.

هـ - اقتصادی بودن: استفاده بهینه از امکانات و منابع.

ماده ۲- هدف از ارزیابی عملکرد عبارت است از: سنجش، ارزش گذاری و قضاوت درخصوص

عملکرد دستگاههای اجرایی کشور براساس قوانین و مقررات مربوط با رویکرد معیارهای اثربخشی، کارایی، اقتصادی و اخلاقی به منظور ارتقای کیفیت خدمات دولتی.

ماده ۳- عملکرد دستگاههای اجرایی از بعد عمومی و اختصاصی به شرح زیر مورد ارزیابی قرار

می گیر

*Handwritten notes and signatures:*  
کلیلاً  
ماده ۱  
ماده ۲  
ماده ۳  
ماده ۴  
ماده ۵  
ماده ۶  
ماده ۷  
ماده ۸  
ماده ۹  
ماده ۱۰  
ماده ۱۱  
ماده ۱۲  
ماده ۱۳  
ماده ۱۴  
ماده ۱۵  
ماده ۱۶  
ماده ۱۷  
ماده ۱۸  
ماده ۱۹  
ماده ۲۰  
ماده ۲۱  
ماده ۲۲  
ماده ۲۳  
ماده ۲۴  
ماده ۲۵  
ماده ۲۶  
ماده ۲۷  
ماده ۲۸  
ماده ۲۹  
ماده ۳۰  
ماده ۳۱  
ماده ۳۲  
ماده ۳۳  
ماده ۳۴  
ماده ۳۵  
ماده ۳۶  
ماده ۳۷  
ماده ۳۸  
ماده ۳۹  
ماده ۴۰  
ماده ۴۱  
ماده ۴۲  
ماده ۴۳  
ماده ۴۴  
ماده ۴۵  
ماده ۴۶  
ماده ۴۷  
ماده ۴۸  
ماده ۴۹  
ماده ۵۰  
ماده ۵۱  
ماده ۵۲  
ماده ۵۳  
ماده ۵۴  
ماده ۵۵  
ماده ۵۶  
ماده ۵۷  
ماده ۵۸  
ماده ۵۹  
ماده ۶۰  
ماده ۶۱  
ماده ۶۲  
ماده ۶۳  
ماده ۶۴  
ماده ۶۵  
ماده ۶۶  
ماده ۶۷  
ماده ۶۸  
ماده ۶۹  
ماده ۷۰  
ماده ۷۱  
ماده ۷۲  
ماده ۷۳  
ماده ۷۴  
ماده ۷۵  
ماده ۷۶  
ماده ۷۷  
ماده ۷۸  
ماده ۷۹  
ماده ۸۰  
ماده ۸۱  
ماده ۸۲  
ماده ۸۳  
ماده ۸۴  
ماده ۸۵  
ماده ۸۶  
ماده ۸۷  
ماده ۸۸  
ماده ۸۹  
ماده ۹۰  
ماده ۹۱  
ماده ۹۲  
ماده ۹۳  
ماده ۹۴  
ماده ۹۵  
ماده ۹۶  
ماده ۹۷  
ماده ۹۸  
ماده ۹۹  
ماده ۱۰۰

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
۱۳۸۱/۱۰/۲۸  
۱۹۶۶

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
۱۳۸۱/۱۰/۲۹  
دفتر روزانه  
۱۷۵۴۶



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

## تصویب نامه هیات وزیران

۴۴۶۴۲ / ۱ / ۲۷۷۰۱ هـ

تاریخ: ۲ / ۱۰ / ۱۳۸۱

### الف - ابعاد عمومی

۱- نظامهای مدیریتی شامل: مدیریت راهبردی، مدیریت منابع انسانی، ساختار (تشکیلات، قوانین و مقررات)، بهبود سیستم ها و روش های انجام کار، بهره گیری از فن آوری های اداری و قانونگرایی.

۲- شهروند مداری

- شناخت نیازها و حصول اطمینان از تطابق کیفیت خدمات با نیازها و انتظارات ارباب رجوع.

### ب - ابعاد اختصاصی

۱ - میزان تحقق سیاستهای محوری و جهت گیریهای کلی برنامه های توسعه.

۲ - میزان تحقق اهداف کمی برنامه های توسعه.

۳ - عملکرد دستگاههای اجرایی با توجه به برنامه های رییس جمهور و وزیران در موقع

اخذ رأی از مردم و مجلس.

۴- میزان موفقیت در اجرای طرحهای عمرانی از نظر کیفیت، سرعت و هزینه.

۵- میزان تحقق سیاستها و مأموریتهای محوری و مهم دولت (مأموریت های ویژه)

تبصره ۱ - دستگاههایی که در سند برنامه های توسعه هدفهای کمی و کیفی ندارند براساس شرح وظایف قانونی مورد ارزیابی قرار می گیرند.

تبصره ۲ - دستگاههایی که مشمول یک یا چند بند از بندهای ۳، ۴ و ۵ نشوند امتیاز آن

به سایر ابعاد و محورها اضافه می گردد.

ماده ۴ - فرآیند تدوین شاخص های ارزیابی عملکرد به شرح زیر است:

الف - تدوین شاخص های ارزیابی عملکرد د، ابعاد عمومی

شاخص های ارزیابی عملکرد عمومی براساس ابعاد و محورهای نظام های مدیریتی و

شهروند مداری توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و پس از تصویب شورای عالی

اداری به دستگاههای اجرایی ابلاغ می گردد.



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

۴۴۶۴۲/ت ۷۰۱/۲۸۷۰۱ هـ.....

تاریخ: ۲۰۸۰/۱۰/۱۳۸۱

ب - تدوین شاخص های ارزیابی عملکرد در ابعاد اختصاصی :

شاخص های ارزیابی عملکرد اختصاصی براساس ابعاد و محورهای مذکور در بند (ب) ماده (۳) این آیین نامه توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از قوانین برنامه توسعه، احکام خاص مندرج در قوانین بودجه، قوانین و مصوبات خاص مجلس، دولت و شوراها قانونی و برنامه های اعلام شده رییس جمهور به مردم و برنامه های وزیران به مجلس با هماهنگی و همکاری دستگاههای ذیربط تهیه و پس از تصویب شورای عالی اداری به کلیه دستگاههای اجرایی ابلاغ می گردد.

تبصره ۱ - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است ظرف سه ماه پس از ابلاغ این آیین نامه نسبت به تدوین شاخص های عمومی و اختصاصی و ضریب اهمیت آنها و استانداردهای هر شاخص براساس محورهای تعیین شده اقدام نماید.

- تبصره ۲ - تغییرات احتمالی در شاخص ها و استانداردها و دستورالعمل های مربوط براساس موارد مذکور در بندهای (الف) و (ب) ماده (۳) این آیین نامه، تدوین و پس از سیر مراحل پیش بینی شده در قالب برنامه ارزیابی عملکرد هر سال به همراه قانون بودجه به دستگاههای اجرایی ابلاغ می شود.

ماده ۵- فرآیند اجرای ارزیابی به شرح زیر است:

### الف - فرآیند ارزیابی در ابعاد عمومی

- ۱ - ابلاغ شاخص ها و استانداردها و ارسال دستورالعمل ها و برگه های مربوط به دستگاه اجرایی تا نیمه دی ماه هر سال توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- ۲ - توجیه و آموزش مدیران و مسئولین مربوط که در تکمیل برگه ها سهیم می باشند، تا پایان دی ماه هر سال.
- ۳ - تکمیل برگه ها براساس دستورالعمل های مربوط توسط دستگاه اجرایی و تحویل آنان همراه با مستندات مربوط به شورای تحول اداری دستگاه، تا پایان بهمن ماه هر سال.



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

۴۴۶۴۲ / ت ۲۷۷۰۱ هـ

شماره

تاریخ: ۲۰۰۲/۱۰/۱۰

۴- بررسی برگه‌های تکمیل شده و تأیید آنها براساس مستندات عملکرد واقعی توسط شورای تحول اداری در دستگاه، تا نیمه اسفندماه هر سال.

۵- ارسال گزارش عملکرد (نحوه انجام ارزیابی، برگه‌های تکمیل شده و مستندات عملکرد واقعی) به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، تا پایان فروردین ماه سال بعد.

۶- بررسی اطلاعات دریافتی از دستگاه اجرایی و مقایسه عملکرد واقعی با عملکرد مطلوب در سازمان مدیریت مدیریت و برنامه ریزی کشور تا پایان خردادماه سال بعد.

۷- امتیازدهی و رتبه بندی عملکرد دستگاه در محورهای تعیین شده براساس مدل ارزیابی عملکرد تا پایان نیمه اول تیرماه سال بعد.

ب) فرآیند ارزیابی در ابعاد اختصاصی:

۱- ابلاغ شاخص ها و استانداردها و ارسال دستورالعمل ها، برگه ها و فهرست سؤال ها به دستگاه اجرایی به همراه میزان انتظارات دولت در محورهای اختصاصی در دی ماه هر سال توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی، کشور.

۲- مشاهده، قضاوت و تکمیل برگه ها بر اساس فهرست سؤال ها در دستگاه اجرایی در بهمن ماه هر سال.

برگه ها باید توسط مدیران مسئول و مجریان تکمیل شده و پس از تلفیق در واحد ارزیابی عملکرد دستگاه به تصویب مراجع ذیربط برسد.

۳- بررسی برگه های تکمیل شده و تأیید آنها بر اساس مستندات عملکرد واقعی توسط شورای تحول اداری دستگاه در نیمه اسفند ماه هر سال،

۴- ارسال گزارش عملکرد (نحوه انجام ارزیابی برگه های تکمیل شده و مستندات عملکرد واقعی) به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تا پایان فروردین ماه سال بعد.

۵- بررسی اطلاعات دریافتی از دستگاه اجرایی و مقایسه عملکرد واقعی با عملکرد مطلوب در اردیبهشت ماه سال بعد.





تصویب نامه هیأت وزیران

۶- امتیازدهی و رتبه بندی عملکرد دستگاه در محورهای تعیین شده براساس مدل ارزیابی عملکرد در نیمه اول تیرماه سال بعد.

ج) فرآیند تلفیق و تدوین گزارش جامع عملکرد:

- ۱- دریافت و استفاده از گزارش عملکرد دستگاهها در محورهای عمومی و اختصاصی.
  - ۲- بهره گیری از نظرات و نتایج تصمیمات شورای عالی نظارت سازمان و استفاده از گزارشهای نظارتی دفاتر بخشی و دیگر واحدهای نظارتی و بازرسی سازمان و مؤسسات تابعه.
  - ۳- بهره گیری از گزارش ها و نتایج اقدامات سازمان ها و مؤسسات نظارتی و بازرسی کشور.
  - ۴- استفاده از نتایج افکارسنجی میزان رضایت شهروندان از دستگاههای اجرایی.
  - ۵- استفاده از نتایج نظارت بر شرکت های دولتی.
  - ۶- تجزیه و تحلیل اطلاعات و گزارش های دریافتی.
  - ۷- رتبه بندی دستگاه ها بر اساس امتیازات مکتسبه و ضرایب اهمیت مربوط تا پایان تیرماه هر سال.
  - ۸- تهیه گزارش جامع از میزان موفقیت دستگاه های اجرایی و آرایه آن به رییس جمهور در شهریور ماه هر سال.
- تبصره ۱- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از طریق مرکز آمار ایران در هر دوره ارزیابی نسبت به افکار سنجی میزان رضایت شهروندان از دستگاه های اجرایی اقدام و نتایج حاصل را در ارزیابی دستگاه منظور می نماید.
- تبصره ۲- شورای عالی اداری می تواند اجرای این آیین نامه را در سال اول به تعدادی از دستگاه های اجرایی تسری دهد تا پس از رفع نارسایی های احتمالی در برگه ها و دستورالعمل های ذیربط، اجرای آن در سال بعد به کلیه دستگاه های مشمول تسری یابد.
- ماده ۶- ساختار اجرایی و تصمیم گیری درخصوص ارزیابی عملکرد دستگاههای اجرایی کشور به شرح زیر تعیین می گردد:

الف - سیاست گذاری ، هماهنگی و اتخاذ تصمیمات کلی در خصوص اجرای ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی کشور، به عهده شورای عالی اداری بوده و این شورا علاوه بر موارد مذکور عهده دار وظایف زیر نیز می باشد:

۱- تأیید دستورالعمل ها و شاخص های ارزیابی عملکرد.

۲- تصویب رتبه دستگاه ها بر اساس امتیازات کسب شده و انتخاب دستگاه های اجرایی نمونه و برتر.

۳- تأیید گزارش جامع عملکرد دستگاه ها به منظور ارایه به رئیس جمهور.

ب - شورای تحول اداری در هر وزارتخانه علاوه بر وظایف موضوع ماده (۵) این آیین نامه عهده دار بررسی نتایج ارزیابی واحدهای ذیربط و تأیید و پیگیری امور ارزیابی می باشد.

تبصره ۱- کمیسیون های تحول اداری مؤسسات وابسته به وزارتخانه ها و سازمان های دولتی موظفند با استفاده از ابعاد و شاخص های عمومی و اختصاصی مصوب و در چارچوب ضوابط این آیین نامه نسبت به ارزیابی عملکرد مؤسسه ذیربط اقدام نموده و نتایج حاصل را در قالب گزارش جامعی به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال نمایند.

تبصره ۲- بستادهای برنامه ریزی تحول اداری استان ها موظفند با استفاده از ابعاد و شاخص های عمومی و اختصاصی مصوب و در چارچوب ضوابط این آیین نامه نسبت به ارزیابی عملکرد شاخص های استانی واحدهای اجرایی مستقر در استان اقدام نموده و نتایج حاصله را ضمن بهره برداری دز سطح استان و رتبه بندی واحدهای اجرایی استان ، در قالب گزارش جامعی به واحد مربوط در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال نمایند.

تبصره ۳- سازمان های مدیریت و برنامه ریزی استانها عهده دار هماهنگی لازم برای اجرای ارزیابی عملکرد در واحدهای استانی می باشند.

ج) عنوان دفاتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات بنه دفاتر ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات اصلاح می شود و دفاتر مزبور مسئولیت پیگیری و اجرای ارزیابی عملکرد را در دستگاه ها به عهده دارند. سازمان هایی که دارای چنین دفاتری نیستند یکی از مشاورین رئیس سازمان عهده دار این وظیفه خواهد بود.

۴۴۶۴۲ / ت ۲۷۷۰۱ هـ

شماره

تاریخ ۲۸ / ۱۰ / ۲۸۹



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

## تصویب نامه هیأت وزیران

تبصره- شرح وظایف و تشکیلات دفاتر یاد شده با توجه به توسعه وظایف آسان، مورد بازنگری قرار می گیرد.

د) دفتر بهبود مدیریت و ارزیابی عملکرد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است با تشکیل جلسات و هماهنگی با مسئولین ارزیابی عملکرد دستگاه ها اقدامات لازم را برای توجیه و پیگیری اجرای این تصویب نامه بعمل آورد.

ماده ۷- نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد به شرح زیر مورد استفاده قرار می گیرد:

- ۱- ارشاد و راهنمایی دستگاه ها در جهت بهبود مدیریت.
- ۲- ارتقای پاسخگویی و شفافیت دستگاه های اجرایی.
- ۳- ارتقای مدیران در چارچوب ضوابط و نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد.
- ۴- آرایه نتایج ارزیابی دستگاه های اجرایی ( با توجه به امکانات و منابع در اختیار) به رئیس جمهور به منظور آگاهی از وضعیت عملکرد دستگاه ها ( نقاط قوت و ضعف).
- ۵- آگاهی مردم از وضعیت عملکرد دستگاهها و در نتیجه افزایش اعتماد عمومی.
- ۶- نظام مند نمودن فعالیت ها و اقدامات دستگاه های اجرایی از طریق باز خوردهای نتایج ارزیابی.

۷- تصحیح اهداف، سیاستها، وظایف و برنامه های دستگاههای اجرایی و بررسی فلسفه وجودی آنها با استفاده از نتایج بدست آمده از ارزیابی عملکرد و تدوین واقع بینانه آنها.

۸- تشویق دستگاه هایی که عملکرد برتر داشته اند با استفاده از ساز و کارهای مختلف و مناسب.

۹- معرفی پنج دستگاه نمونه ( در جشنواره شهید رجایی) که بالاترین رتبه را کسب نموده اند.

۱۰- دادن تذکرات لازم به دستگاه ها درخصوص عملکرد ضعیف و غیر قابل قبول.

تبصره- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است اقدامات لازم را در خصوص اجرای موارد اشاره شده در ماده مذکور به عمل آورده و نتایج حاصله را به طور مستمر در قالب گزارشی به شورای عالی اداری آرایه نماید.

ماده ۸- کلیه وزارتخانه ها ، مؤسسات و شرکت های دولتی و مؤسسات و شرکت هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است از جمله بانکها، بیمه ها، شرکت های نفت، گاز، پتروشیمی و



تصویب نامه هیأت وزیران

همچنین کلیه دستگاه هایی که به نحوی از انحاء از بودجه عمومی استفاده می نمایند مشمول مفاد این آیین نامه می باشند.

ماده ۹- ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی کشور به صورت مستمر و سالانه انجام و گزارش آن هر سال توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تهیه و تنظیم و پس از سیر مراحل تأیید ، تا پایان مردادماه سال بعد به رئیس جمهور ارایه می گردد.

ماده ۱۰- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مسئول حسن اجرای این آیین نامه می باشد و کلیه دستگاه هایی اجرایی موظف اند همکاری های لازم را به منظور اجرای صحیح و دقیق آن با سازمان یاد شده به عمل آورند.

ماده ۱۱- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است حداکثر ظرف شش ماه نظام ارزیابی استراتژیک کشور را مبتنی بر شاخص های کلان و محوری و منطبق با استانداردهای جهانی تهیه و به شورای عالی اداری ارایه نماید، تا بر آن اساس، امکان سنجش میزان موفقیت سیاست ها و جهت گیری های اساسی کشور در مقایسه با سایر کشور ها میسر شود و بر آن مبنا گزارش های لازم برای سطوح مختلف تصمیم گیری کشور فراهم گردد.

محمد رضا عارف

رئیس هیأت وزیران

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری ، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضاییه ، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه ها ، سازمان ها و مؤسسات دولتی ، نهادهای انقلاب اسلامی ، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.