



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پس سازمان

شماره ۴۱۴۳۴۲۸۲

تاریخ ۱۳۸۴ / ۳ / ۱

پیوست دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴  
(۱۴ صفحه)

بسمه تعالی

### بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی

موضوع دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

از آنجائیکه در قانون برنامه چهارم توسعه موضوع هدفمند نمودن تخصیص منابع، تغییر نظام بودجه‌ریزی و هزینه، استقرار نظام نتیجه و محصول به جای کنترل مراحل انجام کار، افزایش کارایی و بهره‌وری و کیفیت خدمات مورد تأکید جدی قرار گرفته است، قانون‌گذار در اجرای ماده ۱۴۴ قانون مزبور برای تغییرات اساسی در نظام مدیریتی کشور با رویکرد کنترل نتیجه و محصول به شیوه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات، اختیارات اداری، مالی، مدیریتی و پرسنی لازم را به مدیران اجرایی دستگاه‌های دولتی اعطاء کرده است. برای مدیران مفتنم است از فرصت قانونی بعمل آمده و اختیارات گسترده‌ای که در این زمینه ایجاد شده است نهایت استفاده را نموده و به نحوی برنامه‌ریزی نمایند که تا پایان برنامه چهارم توسعه کل فعالیت‌های مشمول دستگاه به شیوه مذکور انجام پذیرد.

لذا به پیوست دستورالعمل اجرایی ماده یاد شده که مشترکاً توسط این سازمان و وزارت امور اقتصادی و دارایی تهیه و تنظیم گردیده است با تأکید بر رعایت نکات زیر برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

الف) سالیانه فعالیت‌ها و خدمات اولویت‌دار در زمان مقرر حسب مورد با هماهنگی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان و دفاتر بخشی ذیربط احصاء و قطعی گردد.





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۱۴۴۸۴

تاریخ : ۱۳۸۳/۳/۲۵

ب) محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات در قالب دستورالعمل پیوست انجام شود و حسب مورد به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان و دفاتر بخشی ذیربط صورت یابد.

ج) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استان موظف است اعتبارات مشمول این دستورالعمل و نحوه تخصیص و هزینه کرد آن را در موافقتنامه‌های متبادله منظور نموده و بر آن اساس اقدام و نظارت نماید.

حمید شریک‌کار

معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

ریس سازمان

شماره: ۱۹۳۴۱۸۶  
تاریخ: ۸۴/۳/۱۱  
پیوست

دستورالعمل اجرایی ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی

جمهوری اسلامی ایران

(موضوع قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات)

ماده ۱- تعاریف

۱-۱- فعالیت: منظور از فعالیت یک سلسله عملیات و خدمات مشخصی است که برای تحقق بخشیدن به هدف های سالانه برنامه طی یک سال اجرا شده. کمیت پذیر بوده و منابع مورد نیاز آن از محل اعتبارات هزینه تامین می شود نظیر:

تعلیم و تربیت دانش آموز (نفر) صدور شناسنامه (جلد)، نگهداری راهها، راد آهن و بنادر (کیلومتر)، انجام امور اداری و مالی (واحد)

۱-۲- قیمت تمام شده: به هزینه هایی اطلاق می شود که برای انجام هر واحد فعالیت و یا مجموعه ای از فعالیت های مشابه صرف می شود.

۱-۳- احصاء: احصاء یعنی شناسایی فعالیتها

۱-۴- دستگاه اجرایی: کلیه دستگاه های موضوع بند (۱۱) ماده (۱) قانون برنامه و بودجه و ماده ۱۶۰ قانون برنامه چهارم توسعه که بنحوی از بودجه عمومی منتفع می شوند و همچنین مستلزم ذکر یا تصریح نام هستند.

۱-۵- برنامه توسعه: در این دستورالعمل منظور از برنامه توسعه، برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران است.

۱-۶- اعطاء اختیارات طرفین: منظور این است که دستگاه اجرایی طبق قوانین و مقررات مربوط





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پس سازمان

شماره  
تاریخ  
پست

مجاز به اعطای اختیارات لازم به واحد مجری بوده و واحد مجری بتواند از اختیارات اعطاء شده بنحو مطلوب در جهت اجرای مؤثر تصویب نامه های قیمت تمام شده استفاده نماید.

۷-۱- **جابجایی فصول:** در این دستورالعمل منظور از جابجایی فصول، جابجایی فصول و برنامه های اعتبارات هزینه ای است. اعتباراتی که براساس قیمت تمام شده در چهارچوب بودجه سنواتی در اختیار واحدها قرار می گیرد، کمک تلقی شده و پس از پرداخت به هزینه قطعی گرفته می شود.

۸-۱- **مابه التفاوت قبلی:** در این دستورالعمل منظور از مابه التفاوت قبلی، تفاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در موافقتنامه مبادله شده با مدیر واحد مجری (اعتبارات مصوب) و هزینه های قطعی فعالیت یا خدمت در همان سال.

۹-۱- **حساب واحد مجری:** حسابی است که برای واحدهای مجری که دارای استقلال مدیریتی، اداری و مالی افتتاح گردیده و به این وسیله انجام کلیه امورات دخل و خرج و عملیات حسابداری با دستور مدیر واحد مجری انجام می گیرد.

ضمناً این حساب دواعضایی خواهد بود که نفر اول مدیر واحد مجری و نفر دوم با پیشنهاد مدیر واحد مجری و تأیید ذیحساب می باشد.

۱۰-۱- **واحد مجری:** دایره، اداره، اداره کل و ... دستگاه اجرایی، که تمام فعالیت ها و خدمات آن به روش قیمت تمام شده انجام می گیرد.

۱۱-۱- **واحد ناظر:** طرف توافق با واحد مجری است که حق نظارت بر امور احاله شده به مدیریت واحد مجری را دارد.

۱۲-۱- **هزینه:** عبارت است پرداخت هایی که به طور قطعی به ذینفع در قبال تعهد، تحت عنوان کمک یا عناوین مشابه با رعایت قوانین و مقررات مربوط صورت می گیرد.





ریاست جمهوری  
مان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
پس سازمان

شماره: ۱۰۱۲۴۲۸۲  
تاریخ: ۸۴/۵/۸  
پیوست

۱-۱۳- دوره مالی: دوره‌ای است که با اجرای توافقنامه شروع و با خاتمه مدت آن، پایان می‌پذیرد.

ماده ۲- احصاء فعالیت‌ها و خدمات

الف - دستگاههای اجرایی موظفند در طول سال‌های برنامه چهارم توسعه، سالانه حداقل بیست درصد (۲۰٪) از فعالیت‌ها و خدمات خود را با توجه به موارد ذیل احصاء نموده و به روش قیمت تمام شده انجام دهند؛ بنحوی که تا پایان برنامه آن دسته از فعالیت‌ها و خدماتی که قابلیت تعیین قیمت تمام شده را دارند به روش مزبور انجام گیرند.

۱- سال اول و دوم برنامه چهارم توسعه، اولویت با فعالیت‌ها و خدمات کمی‌پذیر، روبه مردم و کلیدی است که در طول دو سال اول برنامه در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات هزینه‌های بالاسری و غیر مستقیم عمل نمی‌شود.

۲- سال سوم برنامه چهارم توسعه، هزینه‌های بالاسری و غیر مستقیم در محاسبات حداقل برای کار واحد مجری عمل شود.

۳- سال چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه، هزینه‌های بالاسری و غیر مستقیم برای هر کدام از فعالیت‌ها و خدمات محاسبه شود.

تبصره ۱: سال اول و دوم برنامه چهارم توسعه ضمن در نظر گرفتن بند ۱ این ماده، وظایف اصلی دستگاههای اجرایی، بابتی، مبنای اساسی اولویت‌بندی فعالیت‌ها و خدمات باشد.

مثال: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی - فعالیت‌ها و خدمات (واحدهای) بهداشتی و درمانی، وزارت آموزش و پرورش - فعالیت‌ها و خدمات آموزشی و پرورشی (مدارس، کانون‌های تربیتی، فرهنگی)

تبصره ۲: سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است هر ساله درصدهای مذکور در این





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره: ۱۰۰۰/۱۰۰  
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۵/۰۵  
پست: -----

دستورالعمل را در بخشنامه بودجه و ضوابط اجرایی آن منظور نموده و ساز و کار اجرایی آن را در مبادله موافقتنامه و یا از طریق سایر ابزارهای قانونی فراهم نماید.

تبصره ۳: درصدهای یاد شده در بندهای مذکور حجم فعالیتها و خدمات را بیان می کند و صرفاً اعتبار یا هزینه های مورد عمل و یا مورد نظر نمی باشد.

ب - تأیید فعالیتها و خدمات احصاء شده پس از دستیابی دستگاههای ستادی و استانی به اصول کلی و مورد توافق برای مبادله موافقتنامه ، در سطح ستادی (ملی) بعهد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در سطح استان بعهد سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان است.

تبصره: آخرین مهلت اعلام توافق (برش استانی) بین دستگاههای اجرایی ملی و استانی حسب مورد در خصوص فعالیتها و خدمات قابل ارایه به روش قیمت تمام شده به منظور تأیید برای سال بعد، بایستی تا پایان بهمن ماه سال قبل به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان اعلام گردد.

ج - ضروری است انجام فعالیتها و ارائه خدمات در قالب موافقتنامه ای که بین دستگاه اجرایی و واحد مجری منعقد می شود صورت گیرد.

ماده ۳- نحوه و روش محاسبه قیمت تمام شده فعالیتها و خدمات بایستی در سطح ملی به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و در سطح استان به تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان برسد.

ماده ۴- مدیر واحد مجری حداکثر می تواند ۲۰٪ از نیروی انسانی واحد خود را که مورد نیاز نمی باشد به عنوان مازاد در اختیار دستگاه مادر قرار دهد.

تبصره ۱: تعداد نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام فعالیت مشخص شده بر اساس تعداد پستهای سازمانی اشغال شده می باشد و کاهش بیست درصدی نیروها نیز از میان نیروهای یاد شده صورت می گیرد.





ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
رئیس سازمان

شماره : ۱۰۶۱۳۴۱۵۲  
تاریخ : ۱۳۸۱/۰۴/۲۴  
پست

بصره ۴: نیروهای مازاد واحد مجری که از طرف دستگاه مربوط نیز غیر کارآمد تشخیص داده می شود طبق مقررات نسبت به تعیین تکلیف آنها اقدام شود.

ماده ۵ - دستگاه های اجرایی، قبل از بکارگیری نیروهای مازاد واحدهای مجری قیمت تمام شده در سایر واحدها مجاز به استخدام نیروهای انسانی جدید اعم از رسمی و پیمانی نمی باشند.

ماده ۶ - مبنای محاسبه قیمت تمام شده، احکام قانونی و موارد ذیل می باشد:

الف) سال اول و دوم برنامه توسعه

الف - ۱ - هزینه های پرسنلی (حقوق و دستمزد مستقیم):

۱-۱ - محاسبه حقوق و مزایای قابل پرداخت پرسنلی که بطور مستقیم در انجام یک فعالیت و ارائه یک خدمت و یا انجام مجموعه فعالیتها و خدمات یک واحد شرکت دارند.

۱-۲ - پس از امضای توافقنامه، مدیر واحد مجری نمی تواند نیرو یا نیروهای توافق شده را اخراج یا در اختیار دستگاه قرار دهد (نمی تواند نیرویی را مازاد اعلام نماید) مگر در صورت بروز تخلف، که براساس مقررات مربوط با آنها رفتار خواهد شد.

۱-۳ - در صورتیکه نیروی انسانی واحد مجری به دلایلی از جمله مرضی، فوت، بازخریدی، اخراج و ... از واحد مجری منفک شوند مدیر واحد مجری می تواند به ازای نیروهای یاد شده از طریق دستگاه ذیربط فرد جایگزین درخواست نموده و به کار گیرد.

۱-۴ - مدیر واحد مجری می تواند به ازای نیروی انسانی که مازاد اعلام می شود، بمنظور ارائه خدمات با کیفیت تعهد شده نسبت به خرید خدمت فعالیت یا خدمات به روش های پیش بینی شده در ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین نامه اجرایی موضوع تصویب نامه شماره ۲۳۱۴۲۶/ت ۵۲۶۹۷۷ مورخ ۱۳۸۱/۷/۱ هیأت محترم وزیران اقدام نماید مشروط بر اینکه هیچگونه تعهد





ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
پس سازمان

شماره ...  
تاریخ ...  
پوست

استخدامی یا تعهدات قانونی دیگر با پرسنل ذیربط ایجاد نگردد.

۱-۵. مدیر واحد مجری نیز جزء کارکنان واحد مجری محسوب شده و مشمول تعداد نیروی انسانی مورد نیاز واحد می شود.

۱-۶. مبنای محاسبه در پرداخت ها، حقوق و مزایای قانونی سال اجرای قیمت تمام شده در توافقنامه می باشد.

۱-۷. آن تعداد نیروی انسانی که پس از محاسبه قیمت تمام شده و تنظیم توافقنامه براساس درخواست مستخدم بازنشسته، بازخرید و انتقال یابند، اعتبار مربوط به حقوق و مزایای آن افراد برای واحد مجری جهت جبران میزان ارایه خدمات و تأمین نیاز از طریق خرید خدمت یا جبران خدمات افراد موجود در اختیار واحد مذکور باقی خواهد ماند.

۱-۸. کلیه افزایش های احتمالی قانونی برای کارکنان واحد مجری در توافقنامه پیش بینی شود و این افزایش ها در خصوص آیین نامه و دستورالعمل اجرایی قیمت تمام شده نیز تری پیدا می کند.

الف - ۲- هزینه های مصرفی (مواد مستقیم):

۱) میزان هزینه ملزومات مصرفی، لوازم اداری، آب، برق، سوخت و ... که برای انجام یک فعالیت یا واحدی که در آنجا فعالیت های متعددی انجام می گیرد تعیین می شود.

توضیح: میزان هزینه مصرفی حداکثر به میزان هزینه انجام شده در سال قبل به اضافه نرخ تورم اعلام شده از سوی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

۲) برای واحدهایی که در یک ساختمان مشترک مستقر هستند آب، برق، سوخت و ... در محاسبه قیمت تمام شده منظور نمی گردد.





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رییس سازمان

شماره  
تاریخ  
پیوست

تبصره: از سال سوم برنامه توسعه به بعد موارد یاد شده در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

### الف - ۳- هزینه‌های تعمیر و نگهداری:

هزینه‌های تعمیر و نگهداری ساختمان، تأسیسات، تجهیزات و ماشین‌آلات واحدی که خدمات فعالیت‌ها در آن انجام می‌شود بر اساس توافق طرفین توافقنامه و در حد متعارف پیش‌بینی می‌شود.  
تبصره ۱: در محاسبه قیمت تمام شده فعالیت‌ها در سال‌های اول و دوم برنامه چهارم توسعه هزینه‌های بالاسری، سرمایه‌ای (اموال و دارایی)، پرسنلی (حقوق و دستمزد) غیر مستقیم، مصرفی (مواد) غیر مستقیم منظور نمی‌شوند.

تبصره ۲: کلیه امکانات، تجهیزات، ساختمان‌ها، تأسیسات و ماشین‌آلات (کالاهای سرمایه‌ای بادوام) مانند سال‌های قبل، در طول سال‌های اول و دوم برنامه در اختیار مدیر واحد مجری قرار می‌گیرد و به ازای آن هزینه‌ای محاسبه نمی‌گردد.

الف- ۴- نحوه محاسبه سرانه: در صورتی که قیمت تمام‌شده مجموعه فعالیت‌های مشابه یک واحد به طریق فوق محاسبه و تعیین گردد، هزینه‌های محاسبه‌شده برای فعالیت‌هایی که در یک واحد انجام می‌گیرد بر تعداد خدمات ارا به شده تقسیم می‌شود تا قیمت تمام‌شده هر واحد فعالیت تعیین شود. به عنوان مثال، جمع هزینه یک مدرسه با تعدادی مشخص دانش‌آموز بر همان تعداد دانش‌آموز تقسیم می‌گردد. در غیر این صورت مجموع فعالیت‌های یک واحد مجری مبنای محاسبه قرار می‌گیرد.

تذکره: در صورتی که میزان قیمت محاسبه‌شده فعالیت‌ها به طریق فوق در واحدهای گوناگون (در یک شهرستان یا یک منطقه مشخص جغرافیایی و با کیفیت مشابه) متفاوت باشد به ترتیب ذیل اقدام می‌شود.  
۱) واحدهایی که هزینه آنها از متوسط هزینه واحدهای مشابه مستقر در یک منطقه بیشتر باشد، متوسط هزینه‌های منطقه‌ای ملاک عمل قرار می‌گیرد.





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پیش سازان

شماره : ۱۱۸۹

تاریخ : ۱۳۸۵

پست

۲) برای واحدهایی که کمتر از متوسط. هزینه نموده اند مشروط بر آنکه کیفیت ارائه خدمات آنها افزایش یابد تا سطح متوسط قابل محاسبه می باشد، در غیر این صورت همان قیمت تمام شده مبنای محاسبه قرار می گیرد.

تبصره: در مواردی که برای انجام خدمات و یا فعالیت ها، محاسبه تعداد استفاده کننده و یا تعداد خدمت ارائه شده قابل اندازه گیری و محاسبه دقیق نباشد، قیمت تمام شده واحد مجری ارائه دهنده خدمت ملاک عمل قرار می گیرد.

الف-۵- سقف اعتباری مجاز: کلیه محاسبات فوق نباید از مجموعه اعتبارات هزینه ای دستگاه که در بودجه مصوب سالانه پیش بینی شده تجاوز کند.

تبصره: قیمت تمام شده یک فعالیت یا خدمت در صورتی می تواند از سایر موارد مشابه بیشتر باشد که افزایش کیفیت آن در توافقتنامه منظور شده باشد.

تبصره ۲: دستگاه های اجرایی می توانند در موافقتنامه انجام اقدامات غیر قابل پیش بینی که در طول دوره توافقتنامه، به واحد مجری تکلیف می شود را تصریح نموده و هزینه انجام آنها را محاسبه و پرداخت نمایند.

الف-۶- استثنای سال کاری: خدماتی که تولید و ارائه آنها به سال مالی بعد موکول و باعث ایجاد تعهد مالی برای دستگاه می شود، می بایست قیمت تمام شده اینگونه خدمات محاسبه گردیده و در برآورد بودجه دستگاه منظور و در نیمه دوم سال به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا استان اعلام گردد مثل: خدمات مراکز آموزشی و پرورشی

تبصره: در تنظیم و انعقاد توافقتنامه مراکز آموزشی و پرورشی بایستی دوره مالی و دوره آموزشی منطبق بر هم باشد.





ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
رئیس سازمان

شماره  
تاریخ  
پیوست

۸۴۰۴۰۳۰۱  
۸۴-۷-۲۸

ب) سال سوم، چهارم و پنجم برنامه چهارم توسعه

۱- از سال سوم برنامه چهارم به بعد حداقل ۲۰٪ از واحدهای دستگاههای اجرایی مشمول قیمت تمام شده می شوند و علاوه بر موارد پیش گفته ضروری است هزینه های پرسنلی (حقوق و دستمزد) غیرمستقیم، هزینه های مصرفی (مواد) غیرمستقیم، هزینه های بالاسری و هزینه های سرمایه ای حداقل برای کار واحد مجری محاسبه گردد.

تبصره: دستگاههایی که در اجرای احکام و آیین نامه اجرایی ماده ۱۲۸ و براساس بودجه ریزی عملیاتی به صورت فراگیر اقدام می نمایند از اجرای احکام این دستورالعمل معاف هستند.

ماده ۷- در قیمت تمام شده فعالیت ها و خدمات در چهارچوب این دستورالعمل، وظیفه، فعالیت و خدمتی به بخش غیردولتی واگذار نمی شود بلکه بین مدیر واحد مجری و رئیس دستگاه یا مقام مجاز از طرف ایشان توافقنامه منعقد می شود و تمام اختیارات مدیریتی، اداری، مالی، پرسنلی طبق قوانین و مقررات مربوط به مدیر واحد مجری که از کارکنان دستگاه یا سایر دستگاه های دولتی است واگذار می گردد.

تبصره ۱: واگذاری امور به مدیران و عقد توافقنامه با آنها از مصادیق لایحه قانونی منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نیست.

ماده ۸- استفاده از اوقات خارج از وقت موظفی و ظرفیت های بلا استفاده دستگاه با رعایت مقررات مربوط مجاز خواهد بود مشروط بر اینکه:

۱- بر امکانات، تجهیزات، ابنیه، محدثات و ... طبق تعهدات بعمل آمده در توافقنامه خسارت و آسیبی وارد نشود.

۲- منافع حاصله در جهت ارائه خدمات با کیفیت به متقاضیان خدمات (جبران خدمت) و تأمین رفاه





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۳۴۴۸۴  
تاریخ : ۱۳۹۳/۰۵/۰۱  
پیوست :

حال عوامل کاری، تجهیز و بهبود کلیه امکانات در اختیار هزینه گردد.

ماده ۹- وزارت امور اقتصاد و دارایی موظف است بر حسب اقتضا و درخواست دستگاههای اجرایی نسبت به افتتاح حساب واحد مجری با امضای مدیر واحد مجری و نفر دوم با تأیید ذیحساب، با رعایت مقررات مربوط اقدام نماید.

ماده ۱۰- مدیر واحد مجری موظف است با کارکنان واحدهای ذیربط مطابق قوانین و مقررات جاری عمل نماید.

ماده ۱۱- رئیس دستگاه اجرایی با مقام ذیصلاح از طرف ایشان و مدیر واحد مجری موظفند توافقتنامه‌ای که حاوی حداقل موارد و تعهدات مندرج در این دستورالعمل و فرم توافقتنامه مربوط باشد تنظیم و به امضاء برسانند و براساس این توافقتنامه عمل نمایند.

تبصره: فرم توافقتنامه طراحی شده توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مبنای عمل بوده و هرگونه تغییر در محتوی، حسب اقتضانات دستگاه اجرایی قابل انجام خواهد بود لکن تغییرات حاصله نباید اصول این فرم را خدشه دار کند.

ماده ۱۲- اعتباراتی که بر اساس توافقتنامه منعقد به حساب واحد مجری واریز می گردد کمک تلقی شده و در اجرای ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه به هزینه قطعی منظور می گردد.

تبصره: اینگونه اعتبارات از جابجایی اعتبارات هزینه‌ای (فصول و برنامه‌ها) حاصل می شود و این جابجایی بمنزله اصلاح موافقتنامه تلقی شده و نیاز به مبادله اصلاحیه موافقتنامه با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان ندارد.

ماده ۱۳- تعهدات مجری

۱۳-۱- مسئول پاسخگویی و انجام هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات توافق شده





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

پرس سازمان

شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰  
تاریخ: ۲۸/۰۵/۸۴  
پیوست

- ۱۳-۲- پذیرش انجام خدمات توافق شده بر اساس کمیت و کیفیت تعیین شده از سوی دستگاه
- ۱۳-۳- تعهد پرداخت کلیه حقوق و مزایای قانونی و استحقاقی کارکنان (به استثنای پاداش پایان خدمت و موارد بک نوبته) طبق قوانین و مقررات مربوط
- ۱۳-۴- تعهد مبنی بر ضمانت انجام صحیح مفاد توافقنامه
- ۱۳-۵- تعهد هزینه کرد اعتبارات مربوط به واحد به منظور ارائه خدمات مورد انتظار دستگاه
- ۱۳-۶- تعهد هزینه کرد اعتبارات حاصل از صرفه جویی در چهارچوب دستورالعمل و ارایه گزارش حساب تفصیلی به دستگاه متبوع
- ۱۳-۷- تعهد پرداخت هزینه های پرسنلی، مصرفی، تعمیر و نگهداری و سایر هزینه های محاسبه شده در قیمت تمام شده
- ۱۳-۸- تعهد به کارگیری امکانات و تجهیزاتی که توسط دستگاه اجرایی جهت انجام و ارائه خدمات در اختیار واحد مجری قرار داده شده یا می شود و به عهده گرفتن مسئولیت انجام و اجرای کار
- ۱۳-۹- تعهد انجام خدمات طبق برنامه زمان بندی مورد توافق
- ۱۳-۱۰- تعهد اجرای مفاد دستورالعمل در قبال اختیارات اداری، مالی، مدیریتی و پرسنلی محول شده
- ۱۳-۱۱- تعهد حفاظت، مراقبت و نگهداری از تأسیسات، ساختمان ها، امکانات و تجهیزات محول شده
- ماده ۱۴- تعهدات دستگاه
- ۱۴-۱- تعهد واگذاری اختیارات لازم مدیریتی، اداری، مالی و پرسنلی به مدیر واحد مجری برای اداره امور واحد طبق قوانین و مقررات مربوط
- ۱۴-۲- پرداخت به موقع و انجام تعهدات مالی طبق توافق صورت گرفته





ریاست جمهوری

مان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره  
تاریخ  
پست

۱۰۱۳۰۳۸۴  
۱۳۹۲/۰۵/۰۵

۱۴-۳- تدوین سازوکار لازم در خصوص اقدامات فراتر از توافق به عمل آمده و جبران اعتبارات و

اعطای اختیارات لازم مدیریتی، مالی، اداری و پرسنلی

۱۴-۴- در اختیار گذاشتن کلبه ساختمان‌ها، تأسیسات، تجهیزات و امکانات مورد نیاز واحد مجری

۱۴-۵- پذیرش نیروهای مازاد (حداکثر ۲۰ درصد) در طول زمان انجام توافقنامه

۱۴-۶- تعیین تکلیف نیروهای مازاد، استفاده از روش‌هایی همچون به کارگیری در سایر واحدها،

مهارت آموزی، انتقال به سایر دستگاه‌ها و نهایتاً استفاده از مکانیزم‌های بازخریدی، بازنشستی زودتر از

موعد و ...

۱۴-۷- تهیه و تدوین معیارهای کمی و کیفی ارائه خدمات مورد توافق و ابلاغ آن به واحد مجری

جهت رعایت

۱۴-۸- فراهم کردن زمینه افزودن اعتبارات ناشی از افزایش‌های احتمالی قانونی به اعتبارات توافقنامه

ماده ۱۵- تشویق کارکنان و مدیران واحد مجری

صرفه جویی حاصل از تفاضل بین قیمت تمام شده مورد توافق در توافقنامه مبادله شده با مدیر واحد

مجری (اعتبارات مصوب) و هزینه‌های قطعی فعالیت با خدمات در همان سال، در طول برنامه چهارم به

شرح ذیل هزینه خواهد شد:

۱۵-۱- شصت درصد (۶۰٪) رقم حاصل از صرفه جویی به منظور ایجاد انگیزه در کارکنان واحد مجری

به شرح ذیل پرداخت می‌گردد:

الف) حداقل ۱۰ و حداکثر ۲۰ درصد رقم فوق‌الذکر به مدیر واحد مجری با نظر دستگاه بر اساس

کیفیت ارائه خدمات و رضایت خدمت گیرندگان و در صورتیکه رقم اختصاص یافته کمتر از سهم سایر

کارکنان باشد رقم مذکور تا سقف پیش‌بینی شده در تبصره ذیل بند (۱۵-۲) قابل افزایش خواهد بود.

ب) پرداخت انگیزشی و کارایی به کارکنان واحد مجری حداکثر معادل حقوق و مزایای ماهانه آنان

به ازای هر ماه، در طول توافقنامه با نظر مدیر واحد مجری (پرداخت کارایی به سایر کارکنان، با نظر

مدیر و میزان تأثیرگذاری آنها در کیفیت انجام فعالیت و ارائه خدمات بلامانع است).





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

رئیس سازمان

شماره : ۳۴۲۸۲  
تاریخ : ۱۳۹۳/۰۵/۰۵  
پوست

۱۵-۲- چهل درصد (۴۰٪) رقم حاصل از صرفه جویی به طریق ذیل برای ارتقاء کیفی خدمات، تشویق کارکنان ستادی واحدهای ذیربط هزینه می گردد:

الف) سی درصد (۳۰٪) رقم مذکور برای ارتقاء و بهبود کیفی خدمات نظیر اصلاح نظام های مدیریتی، آموزشی و تجهیزاتی کارکنان، ارایه خدمات برتر و تجهیز و بازسازی امکانات و یا خرید تجهیزات مورد نیاز برای واحد مجری.

ب) ده درصد (۱۰٪) رقم مذکور برای تشویق کارکنان ستادی (واحد ناظر) واحدهای ذیربط که بر اجرای این آیین نامه نظارت می کنند.

تبصره: تشویق ها، زمانی که صرفه جویی محقق شد، قابل پرداخت می باشد و حداکثر معادل حقوق و مزایای ماهیانه مدیران و کارکنان در طول زمان اجرای توافقتنامه خواهد بود.

۱۵-۳- مدیر واحد مجری موظف است گزارش حساب اجرای این ماده را به تفصیل به مدیریت ذیربط دستگاه متبوع (واحد ناظر) ارایه نماید.

۱۵-۴- دستگاه اجرایی می تواند در صورت ضرورت از یک نفر صاحب نظر یا حسابرس مستقل به منظور تطبیق معیارهای کمی و کیفی مورد توافق در توافقتنامه، استفاده نماید.

#### ماده ۱۶- تشویق واحدهای مجری موفق

۱۶-۱- سالیانه هر یک از دستگاه های اجرایی استان از بین واحدهای مجری این طرح با استفاده از شاخص های پیش بینی شده در این دستورالعمل نسبت به ارزیابی، رتبه بندی و انتخاب حداکثر سه واحد نمونه موفق اقدام و آنها را تشویق نموده و حائزین رتبه اول را به حوزه ستادی معرفی می نمایند.

۱۶-۲- سالیانه هر یک از دستگاه های اجرایی ملی از بین بهترین های هر استان و واحدهای ستادی موفق در تطبیق با شاخص های مذکور نسبت به ارزیابی و انتخاب واحدهای مجری موفق دستگاهی در سطح کشور مبادرت نموده و حداکثر سه واحد مجری را مورد تقدیر و تشویق قرار می دهند.

۱۶-۳- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور از بین نمونه های دستگاه های ملی و همچنین نمونه های





ریاست جمهوری  
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور  
رئیس سازمان

شماره : ۱۳۸۲/۱/۲۰  
تاریخ : ۱۳۸۲/۱/۲۰  
پیوست

استانی منتخب ستادهای مربوط استانها در تطبیق با شاخصهای ملی نسبت به انتخاب نمونههای موفق ملی طبق ضوابط مربوط مبادرت نموده و آنها را در جشنواره شهید رجایی به عنوان بهترینهای کشور معرفی و تشویق می نماید.

تذکره: هزینه تقدیر و تشویق این گونه واحدها و مدیران واحدهای اجرایی که نسبت به اجراء این تبصره و دستورالعمل، تلاش چشمگیری می نمایند از محل اعتبارات «برنامه تحول اداری» موضوع تصویب نامه شماره ۷۷۶/ت/۵۲۸۴۲۶ مورخ ۱۳۸۲/۱/۲۰ هیأت وزیران قابل تأمین و پرداخت است.

**ماده ۱۷ - شاخصهای کلی انتخاب واحدهای مجری نمونه استانی و ملی:**

- شاخصهای اقتصادی (میزان صرفه جویی، افزایش بهره دوری و ...)
- شاخصهای مدیریتی (انجام برنامه های تحول اداری و ...)
- شاخصهای مربوط به ارتقاء کیفیت ارائه خدمات (تسهیل، تسریع، صحت و دقت ارائه خدمات و هزینه)
- شاخصهای مربوط به ایجاد نظم و انضباط مالی، اداری و پشتیبانی (تهیه و اجرای ضوابط و استانداردهای مالی، اداری و ...)
- شاخصهای مربوط به نگهداری ساختمان، تأسیسات و تجهیزات و توسعه فعالیتها و خدمات و ...

**ماده ۱۸ -** این دستورالعمل به استناد ماده ۱۴۴ قانون برنامه چهارم توسعه صادر شده است و در طول برنامه مجری است.

حمید شرکاء

معاون رئیس جمهور و  
رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

سید صفدر حسینی

وزیر امور اقتصادی و دارایی