

پیوست (ب)

ضوابط مالی ناظر بر تهیه و تنظیم
لایحه بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور

سازوکار پیشنهادی جهت بررسی و تصویب فعالیت های پژوهشی

۱- طرح های پژوهشی

یک طرح پژوهشی عبارتست از یک فعالیت عمده که می تواند مشتمل بر تعداد قابل توجهی پروژه پژوهشی باشد. تصویب طرح های پژوهشی به منظور شفاف سازی و جهت دادن به فعالیت های پژوهشی صورت می گیرد.

روند تصویب

۱- الف - تکمیل پرسشنامه مربوطه

۱- ب - تصویب طرح در شورای معاونت

۱- ج - تأیید اطلاعات کلان طرح شامل: اهداف طرح، بودجه کل، زمان اجرا، خروجی طرح،

نحوه ارائه خروجی، نحوه کار، خروجی شورای پژوهشی سازمان

۲- پروژه های تحقیقاتی

۲- ۱- تکمیل پرسشنامه مربوطه

۲- ۲- تصویب پروژه در شورای معاونت

۲- ۳- ابلاغ پروژه های کمتر از چهارصد میلیون ریال به مجری جهت عقد قرارداد و شروع کار

توسط معاونت ذیربط (قرارداد در قالب فرم های مربوطه از سوی معاونت ذیربط بعنوان نماینده

سازمان به امضاء می رسد)

۲- ۴- ارسال کپی مستندات مصوبه پروژه به دبیرخانه

۲- ۵- ارائه گزارش دبیرخانه به شورا در مورد پروژه های کمتر از چهارصد میلیون ریال (این

پروژه ها تنها در صورت درخواست یکی از اعضای شورا مورد بررسی مجدد قرار خواهد گرفت و در غیر

اینصورت مصوب تلقی می شوند).

ضوابط مالی ناظر بر تنظیم و اجرای بودجه سال ۱۳۸۲ کل کشور

ضوابط مالی و اجرائی بودجه سال ۱۳۸۱ با تغییرات ذیل برای سال ۱۳۸۲ مورد عمل خواهد بود:

- ۱- پیش‌بینی اعتبار لازم بابت افزایش ضریب حقوق از ۲۹۰ به ۳۲۰ و سایر افزایش‌های قانونی می‌باید توسط دستگاه‌های اجرائی برای سال ۱۳۸۲ انجام گیرد.
- ۲- پیشنهاد اعتبار برای اضافه کار ساعتی حداکثر در حد پیش‌بینی عملکرد سال ۱۳۸۱ و در سقف ۱۲۰ ساعت برای هر نفر در ماه بوده و هیچگونه افزایشی برای آن مجاز نمی‌باشد.
- ۳- پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت عیدی (پاداش پایان سال) به کارکنان شاغل و بازنشسته در سال ۱۳۸۲، به میزان هر نفر معادل ۱٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال می‌باشد و پرداخت پاداش با عناوین مشابه از هر محل دیگری مجاز نمی‌باشد.
- ۴- هزینه‌های سوخت، آب، برق و تلفن، یارانه غذای کارکنان دولت و پیش‌بینی اعتبار برای اداره مهد کودک و همچنین پیش‌بینی اعتبار برای سایر فصول هزینه، حداکثر در حد پیش‌بینی عملکرد سال ۱۳۸۱ مجاز و هیچگونه افزایشی دیده نخواهد شد.
- ۵- خرید خودرو از محل منابع عمومی با رعایت مفاد ماده ۳۰ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت خواهد بود.
- ۶- در بند «ب» ضوابط مالی سال قبل، ماده ۲ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۰ جایگزین تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۳۸۰ می‌گردد.
- ۷- حداکثر پاداش برای شرکت‌های دولتی و مؤسسات وابسته به دولت در سال ۱۳۸۲ به مبلغ یک میلیون (۱٫۰۰۰٫۰۰۰) ریال به ازاء هر نفر می‌باشد.

الف - وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی

- ۱- پیش‌بینی اعتبار برای افزایش حقوق کارکنان حداکثر به میزان پنج درصد (۵٪) حقیقی و مزایا جهت افزایش سرتالی حقوق و ارتقاء گروه منظور گردد.
- ۲- با توجه به اینکه اعتبار جداگانه‌ای در قانون بودجه بابت افزایش ضریب حقوق و سایر موارد پیش‌بینی نمی‌گردد لذا ضروری است دستگاههای اجرایی اعتبار لازم بابت افزایش ضریب حقوق از ۲۹۰ به ۳۲۰ و سایر افزایش‌های قانونی را در بودجه پیشنهادی سال ۱۳۸۲ منظور نمایند.
- ۳- پیشنهاد اعتبار برای اضافه کار ساشتی در مورد آن گروه از کارکنان که براساس قوانین و دستورالعمل‌های موضوعه مجاز به دریافت اضافه کار می‌باشند حداکثر با ۱۵ درصد افزایش نسبت به عملکرد سال ۱۳۸۱ مجاز می‌باشد.
- ۴- اعتبار لازم برای پرداخت عیدی ((پاداش پایان سال)) به کارکنان شاغل و بازنشسته در سال ۱۳۸۲ به میزان هر نفر معادل یک میلیون ریال پیش‌بینی و از پیشنهاد اعتبار برای پرداخت پاداش و عناوین مشابه از هر محل دیگری خودداری گردد.
- ۵- اعتبار لازم برای پرداخت پاداش پایان خدمت به کارکنانی که در سال ۱۳۸۲ بازنشسته می‌شوند، به ازاء هر سال معادل یک ماه (حداکثر ۳۰ ماه) آخرین حقوق و مزایای مبنای پرداخت کسور بازنشستگی از محل اعتبارات دستگاه اجرایی ذی‌ربط و در قالب سقفهای اعتباری پیوست پرداخت خواهد شد. اعتبار لازم به منظور پرداخت وجود مربوط به بازخرید سنوات خدمت کارکنان شامل وجود مربوط به بازخریدی تشریفی در اعتبارات پیشنهادی سال ۱۳۸۲ منظور گردد. با آوری می‌گردد که بررسی ارقام فوق همراه با میزان کاهش ناشی از بازنشستگی و بازخریدی صورت خواهد گرفت و در صورت عدم کاهش اعتبارات زمان اشتغال، لوقام پیشنهادی جهت بازنشستگی و بازخریدی تأیید نخواهد شد. در مورد بازخرید در لایحه بودجه ردیف جداگانه‌ای در نظر گرفته نخواهد شد.
- ۶- اعتبار لازم به منظور پرداخت افزایش حق خاتمه‌مندی و اولاد بازنشستگان کشوری و لشگری بالای ۶۰ سال سن و بازنشستگانی که به دلیل بیماری و از کار افتادگی بازنشسته شده‌اند. در اعتبارات پیشنهادی سال ۱۳۸۲ منظور گردد. ردیف جداگانه‌ای در این مورد پیش‌بینی نخواهد شد.
- ۷- پیشنهاد اعتبار برای استخدام نیروی انسانی جدید صرفاً معادل ۵۰٪ نردهایی که خارج می‌شوند مجاز می‌باشد دستگاههای اجرایی مکلفند موارد خاص استخدام و همچنین برگزاری دوره‌های آموزشی که منجر به تعهد استخدامی در سال یا سالهای بعد می‌شود، با ارائه توجیهات کمی و کیفی همراه با بودجه پیشنهادی ارائه نمایند.
- ۸- پیشنهاد اعتبار مربوط به هزینه‌های سوخت، آب، برق و تلفن ((حداکثر با ۱۰٪ افزایش اعتبار نسبت به پیش‌بینی عملکرد سال ۱۳۸۱)) صورت پذیرد و پیشنهاد اعتبار جهت خرید ساختمان، زمین، ماشین‌آلات و مواد مصرف نشدن صرفاً با رعایت دستورالعمل‌های این بخشنامه و در قالب فرم‌های ذی‌ربط قابل بررسی می‌باشد. عدم ارائه اطلاعات کافی در این زمینه به منزله عدم نیاز به اعتبار تلفی می‌گردد. بدیهی است شرکتهای دولتی و موسسات انتظامی وابسته به دولت این قبیل هزینه‌ها را در قالب فرمهای مربوط به خود ارائه خواهند نمود.
- ۹- پیش‌بینی اعتبار در طرحهای تسلک دارائی‌های سرمایه‌ای برای به‌کارگیری پرسنل جهت انجام فعالیتهای هزینه‌ای دستگاههای اجرایی و استفاده از خدمات افرادی که برای اجرای طرح‌های تسلک دارائی‌های سرمایه‌ای بکار گرفته شده‌اند در فعالیتهای هزینه‌ای دستگاههای اجرایی، مجاز نمی‌باشد.
- ۱۰- انجام تعمیرات اساسی و بازسازی وسائل و تجهیزات و ماشین‌آلات موجود به جای خرید آنها تأکید می‌گردد.
- ۱۱- ملکان، تاسیسات، تجهیزات، ماشین‌آلات مازاد بر نیاز شناسایی شده و از طریق جابجایی، معاوضه و فروش با رعایت فصل پنجم قانون معایب عمومی و آئین نامه مربوط حسب مورد امکان بهره‌گیری مناسب از آنها فراهم گردد.
- ۱۲- پیش‌بینی اعتبار برای اداره امور دستورالعمل‌ها موضوعه شماره ۷۷۶۸/ت ۲۵، مورخ ۱۳۶۹/۷/۹ هیات وزیران حداکثر ۴۵۰۰ ریال برای هر وعده غذا به ازاء هر نفر مجاز می‌باشد.
- ۱۳- پیش‌بینی اعتبار برای اداره مهدکودک موضوعه شماره ۷۷۶۸/ت ۲۵، مورخ ۱۳۶۹/۷/۹ هیات وزیران حداکثر مبلغ ۲۰۰۰۰۰ ریال در بودجه دستگاهها صورت گیرد. مشروط بر اینکه در اداره مهدکودک از کارکنان دستگاه اجرایی استفاده بعمل نیاید.
- ۱۴- پیش‌بینی اعتبار جهت ایجاد نمایندگی‌های جدید در خارج از کشور توسط دستگاههای اجرایی مجاز نمی‌باشد.

۱۵- پیش بینی اعتبار جهت خرید انواع خودرو سواری داخلی و خارجی به جز آبیولانس در بودجه دستگاههای اجرایی صرفاً جهت جایگزینی مجاز می باشد.

۱۶- پیش بینی هرگونه پرداخت وام توسط دستگاههای اجرایی از محل اعتبارات مربوط به هزینه و تملک دارائی های سرمایه ای یا سرمایه و اندوخته های موسسات و شرکتهای دولتی به کارکنان دستگاههای اجرایی و نیز خرید هر گونه نشریات، کتب و ملزومات برای استفاده شخصی پرسنل مربوط مجاز نمی باشد.

۱۷- پیش بینی اعتبار برای خرید اشیاء عتیقه ((به استثناء موزه ها و موسسات هنری)) و نیز خرید هر گونه وسایل صوتی و تصویری توسط دستگاههای اجرایی به استثناء دستگاههای آموزشی و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران از محل اعتبارات دستگاههای اجرایی مجاز نمی باشد. در مورد آن گروه از دستگاهها که مجاز به خرید آثار هنری تجسمی می باشند تاکید می گردد که از خرید آثار هنری تجسمی خارجی اکیداً خودداری نموده و صرفاً آثار هنری تجسمی ایرانی خریداری شود.

۱۸- پیش بینی اعتبار جهت انجام هرگونه هزینه بنظور چاپ تقویم سالنامه، سر رسیدنامه و اطلاعیه یا آگهی های مربوط به تیریک و تشکر و تسلیت مجاز نمی باشد.

۱۹- پرداخت هرگونه وجهی از محل درآمد عمومی برای احداث و توسعه و تشکیل تاسیسات و فاهو، فرهنگی، ورزشی و درمانی از قبیل زائر سرا، مهمانسرا، باشگاه، ورزشگاه تیم های ورزشی و موارد مشابه به استثنای سازمان تربیت بدنی و سایر دستگاههایی که دارای قانون خاص می باشند (در مورد تاسیسات ورزشی). حتی از محل اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی کشور ممنوع می باشد.

۲۰- تعداد نفر-روز مأموریت خارج از کشور دستگاههای اجرایی در سال ۱۳۸۲ حداکثر معادل ششصد و شصت و یک نفر خواهد بود.

ب- شرکتهای دولتی و موسسات انتفاعی وابسته به دولت

تمامی شرکتهای دولتی و موسسات انتفاعی وابسته به دولت موضوع ماده ۱۱ قانون برنامه سوم توسعه مکلفند ضمن رعایت مفاد کلیه قوانین از جمله مفاد ماده (۲) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت موارد زیر را نیز مورد عنایت فرار دهند:

۱- درصد افزایش حقوق و مزایا و یا دستمزد اعم از نقدی و غیر نقدی شامل کمکهای رفاهی برای کلیه کارکنان و کارگران حداکثر معادل درصد افزایش مصوب شورای حقوق و دستمزد و یا سایر مراجع رسمی ذیربط در سال ۱۳۸۱ مجاز خواهد.

۲- مدیران عامل و اعضای هیأت مدیره شرکتهای دولتی و موسسات انتفاعی وابسته به دولت، مکلفند ضمن رعایت صرفه جویی در پیش بینی هزینه مربوط به خرید مواد مصرفی اداری، سوخت، تعمیرات خودروها و نظایر آن، از انجام هزینه های غیر ضروری پرهیز و در جهت خودگرانی کلیه مراکز رفاهی، آموزشی و درمانی تحت پوشش که با اهداف و وظایف اصلی شرکت مطابقت ندارد، اقدام نموده و ترتیبی اتخاذ نمایند که اعطای کمک در این رابطه از محل منابع داخلی سال ۱۳۸۲ آنها (در صورتیکه در قوانین و مقررات مربوط اعطاء آن پیش بینی شده باشد)، حداکثر از ۱۷۵۰ درصد سالانه سال ۱۳۸۱ تجاوز ننماید. ضمناً پیش بینی پرداخت هرگونه وجهی از وجوه در اختیار جهت احداث و توسعه کلیه مراکز رفاهی آموزشی و درمانی تحت پوشش، ممنوع می باشد.

۳- پرداخت پاداش و عیدی و عنایین مشابه در شرکتهای دولتی و موسسات وابسته به دولت در سال ۱۳۸۲، صرفاً در چارچوب قانون نحوه پرداخت عیدی به کارکنان دولت مصوب یستم دی ماه ۱۳۷۴ و مصوبه مربوط به آن، قانون کار و ماده ۲۲ مقررات استخداسی شرکتهای دولتی مجاز می باشد. حداکثر پاداش و عیدی موضوع قانون مزبور، یک میلیون ریال به ازاء هر نفر پیش بینی گردد.

۴- تعداد نفر-روز مأموریت خارج از کشور در سال ۱۳۸۲ حداکثر تا میزان عملکرد سال ۱۳۸۱ پیش بینی گردد. موارد خاص و مازاد بر سقف مزبور در صورت تأمین وجوه لازم، صرفاً با نظر رئیس مجمع عمومی یا شورایی و با وزارتخانه ذی ربط (شامل شرکتهای نسل دوم و بیشتر) و تأیید هیأت نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت قابل انجام است. مأموریت هایی که هزینه های آن توسط سازمان بین المللی و یا کشور دعوت کننده تأمین می شود از محدودیت مقرر در این بند مستثنی است.

۵- پیش بینی وجوه لازم جهت خرید، اجاره، احداث و گسترش هرگونه ساختمان اداری و مسکونی جدید از محل منابع داخلی ممنوع است.

۶- پیش بینی وجوه لازم جهت خرید هر نوع خودرو سواری (کمک دار و بدون کمک) در سال ۱۳۸۲ از محل منابع داخلی، صرفاً جهت جایگزینی مجاز می باشد.

- ۷- در جهت صرفه جویی در بودجه ارزی و افزایش سطح اشتغال در داخل کشور. شرکتهای دولتی و موسسات انتفاعی وابسته به دولت مکلفند به صورتی اقدام نمایند تا کلیه خدمات و خریدهای مربوط به نیازم و قطعات یدکی و تجهیزات و ابزارآلات مصرفی از داخل کشور صورت پذیرد. موارد استثناء صرفاً با تصویب هیأت مدیره و رعایت قوانین و مقررات موضوعه مجاز می باشد.
- ۸- پیش بینی وجوه لازم جهت برگزاری گردهمایی، سمینار و نظایر آن صرفاً با رعایت اجیل سادگی و به دور از هر گونه تجمل و اقدامات زائد از قبیل هدیه دادن و یا برگزاری در مناطق و شهرهای با هزینه زیاد و در حداقل ضرورت. مجاز می باشد.