

- معاونت محترم (درمان، آموزشی، دانشجویی و فرهنگی، پژوهشی، پشتیبانی، غذا و دارو، بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان) - ریاست محترم دانشکده (پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، پرستاری و مامائی تبریز، داروسازی، بهداشت و تغذیه، توانبخشی، پرستاری و مامائی مراغه)
- ریاست محترم مرکز آموزشی و درمانی (امام خمینی (ره) شهیدمدنی، رازی، سینا، شهداء، اسدآبادی، طالقانی، الزهرا (س)، علوی، نیکوکاری، کودکان، امام رضا (ع))
- مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (اسکو، آذرشهر، اهر، بستان، آباد، بناب، جلفا، سراب، شبستر، کلیبر، مراغه، مرند، ملکان، میانه، هریس، هشترود، چاراویماق، عجبشیر، ورزقان)
- مدیریت محترم (امور مالی، امور نیروی انسانی، تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای، امور دانشجویی، خدمات پشتیبانی، امور فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه، تربیت بدنی، امور پژوهشی، آمار و اطلاع رسانی پزشکی، روابط دانشگاهی و امور بین المللی و سمینارها، امور درمان، نظارت بر دارو، غذا و آزمایشگاه، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، افنی و نظارت بر طرحهای عمرانی، استخر)
- ریاست محترم (مرکز بهداشت شهرستان تبریز، مرکز بهداشت استان، مرکز تحقیقات پوستی (آسایشگاه بابا باغی تبریز)، هیئت بدوی انتظامی رسیدگی به تخلفات هیئت علمی، اداره امور آزمایشگاههای استان، حراست، گزینش، دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی، اداره بازرسی و پاسخگوئی به شکایات، فیلد پزشکی اجتماعی، مرکز تحقیقات کاربردی داروئی، مرکز تحقیقات سل و بیماریهای ریوی، مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی، مرکز کشوری مدیریت سلامت)

موضوع: شناسنامه آموزشی

سلام علیکم

احتراماً نظر به اینکه با عنایت و الطاف پروردگار متعال و در سایه تلاش و کوشش بی دریغ مسئولین، کارشناسان و کارکنان متعهد و دلسوز دانشگاه پروژه تهیه و تدوین شناسنامه آموزشی (الکترونیکی) کارکنان به مرحله بهره برداری رسیده و افتتاح رسمی پروژه در تاریخ ۸۸/۱۲/۱۶ توسط ریاست محترم دانشگاه در دانشکده توانبخشی صورت خواهد گرفت.

بدینوسیله نحوه استفاده و اجرای آن بشرح ذیل اعلام می گردد:

۱- از دو طریق شناسنامه آموزشی کارکنان قابل رویت و استفاده می باشد:

الف) از طریق آدرس اینترنتی <http://sit.tbzmed.ac.ir>

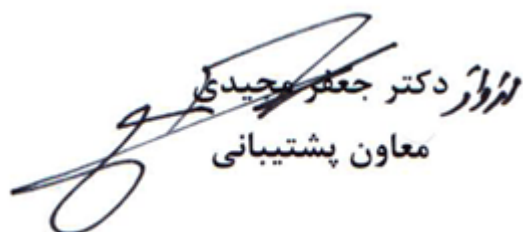
ب) از طریق لینک تعبیه شده در سایت مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای به آدرس

<http://odm.tbzmed.ac.ir> و ورود به سامانه شناسنامه آموزشی کارکنان



- ۲- توصیه می شود پس از ورود به سایت ابتدا بر روی راهنما کلیک کرده و پس از مطالعه مرحله بعدی انجام شود.
- ۳- شماره مستخدم را در محل شناسه کاربر و کد ملی را در محل رمز عبور وارد نمائید.
- ۴- آیگون شناسنامه آموزشی را باز کرده و بروی صدور شناسنامه کلیک نمائید.
- ۵- چاپ قبل از سال ۷۹ یا بعد از سال ۷۹ را جهت تعیین مقطع زمانی مورد نظر انتخاب و کلیک نمائید.
- ۶- در این مرحله وارد صفحه پیش نمایش چاپ که حاوی تمام دوره های آموزشی ثبت شده می باشد خواهید شد.
- ۷- جهت اخذ پرینت از صفحه مورد نظر بر روی آیگون چاپ در منتهالیه سمت راست صفحه فوق کلیک نمائید. سپس تنظیم چاپ را در حالت landscape قرار دهید.
- ۸- پس از اخذ پرینت از شناسنامه آن را جهت تائید به مسئول آموزش مربوطه ارائه نمائید.
- ۹- در صورت بروز هرگونه مشکل با مسئول آموزش ضمن خدمت واحد تماس حاصل فرمائید.

به یمن ایام مبارک ولادت حضرت رسول اکرم (ص)، امام صادق (ع) و جهت شادی روح ملکوتی حضرت امام خمینی (ره) و شهدای عزیزمان صلوات می فرستیم و این دستاورد مبارک را به روحشان تقدیم می داریم.


دکتر جعفر جعفری
معاون پشتیبانی

رونوشت:

- مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای - گروه کارشناسان آموزش جهت اطلاع و اقدام لازم