



بسمه تعالی

شماره: ۵/۲۴۴۷۶

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۴/۱۶

پیوست: ندارد

فوری

به: - معاونت محترم (درمان، پژوهشی، پشتیبانی، بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان)

- ریاست محترم دانشکده (پزشکی، دندانپزشکی، پیراپزشکی، پرستاری و مامائی تبریز، داروسازی، بهداشت و تغذیه، توانبخشی، پرستاری و مامائی مراغه)
- ریاست محترم مرکز آموزشی و درمانی (امام خمینی (ره) شهیدمدنی، رازی، سینا، شهداء، اسدآبادی، طالقانی، الزهرا (س)، علوی، نیکوکاری، کودکان، امام رضاع)

- مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (اسکو، آذرشهر، اهر، بستان، آباد، بناب، جلفا، سراب، شبستر، کلیبر، مراغه، مرند، ملکان، میانه، هریس، هشترود، چارابماق، عجبشیر، ورزقان)

- مدیریت محترم (امور مالی، امور نیروی انسانی، تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای، امور دانشجویی، خدمات پشتیبانی، امور فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه، تربیت بدنی، امور پژوهشی، آمار و اطلاع رسانی پزشکی، روابط دانشگاهی و امور بین المللی و سمینارها، امور درمان، نظارت بر دارو، غذا و آزمایشگاه، امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی، مطالعات و توسعه آموزش پزشکی، فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی، استخر)

- ریاست محترم (مرکز بهداشت شهرستان تبریز، مرکز بهداشت استان، مرکز تحقیقات پوستی (آسایشگاه بابا باغی تبریز)، هیئت بدوی انتظامی رسیدگی به تخلفات هیئت علمی، اداره امور آزمایشگاههای استان، حراست، گزینش، دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی، اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات، فیلد پزشکی اجتماعی، مرکز تحقیقات کاربردی دارویی، مرکز تحقیقات سل و بیماریهای ریوی، مرکز مدیریت حوادث و فوریتهای پزشکی، مرکز کشوری مدیریت سلامت)

از: معاونت پشتیبانی دانشگاه

موضوع: همکاری با عوامل موصوف در نامه و ضرورت انجام تجزیه و تحلیل مشاغل رشته های مختلف دانشگاه

سلام علیکم

احتراماً با عنایت به اهمیت و ضرورت انجام تجزیه و تحلیل شغل پستهای سازمانی رشته های مختلف دانشگاه، به استحضار می رساند فرآیند مزبور به عنوان یکی از برنامه های عملیاتی مهم و عمده دانشگاه تلقی و در راستای آن کلیه مشاغل مربوط به حوزه معاونت آموزشی و معاونت دانشجویی و فرهنگی بصورت کامل تهیه و تدوین گردیده است همچنین بخش عمده ای از عملیات تدوین شرح شغل و شرایط احراز و شرح وظایف معاونت غذا و دارو و معاونت پشتیبانی (بویژه مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای) صورت گرفته است، حال در ادامه فعالیتهای مزبور، مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای در نظر دارد با استفاده از روش پرسشنامه در تجزیه و تحلیل مشاغل جهت تدوین (شرح شغل، شرایط احراز و شرح وظایف) پستهای واحدهای سازمانی با ملحوظ نمودن شرایط و مقتضیات موجود بویژه از نظر عملکردی و اثر بخشی آنها اقدام نماید. در جهت رسیدن به این هدف، دست یاری به طرف واحدها و همکاران محترم دراز کرده و انتظار دارد نهایت همکاری لازم را با گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشهای این حوزه مبذول و زمینه های لازم را جهت اجرای بهینه فرآیند مزبور به عمل آورند.

دکتر عبدالله کنلی

مدیر تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای

رونوشت:

- مدیریت تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای جهت استحضار و اقدام لازم.
- گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها جهت پیگیری های لازم.