



شماره: ۵/۸۰۷۴۴

تاریخ: ۱۳۸۶/۱۱/۱۷

پیوست: ندارد

معاون محترم (□ پشتیبانی، □ درمان، □ غذا و دارو، □ بهداشتی، □ پژوهشی، □ آموزشی، □ دانشجویی و فرهنگی)
رئیس محترم دانشکده (□ پزشکی، □ دندانپزشکی، □ پیراپزشکی، □ پرستاری و مامائی تبریز، □ پرستاری و مامائی مراغه،
□ داروسازی، □ بهداشت و تغذیه، □ توانبخشی)
مدیر محترم (□ خدمات پشتیبانی، □ تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای، □ امور نیروی انسانی، □ امور فنی، □ امور
مالی، □ آموزشی، □ دانشجویی و فرهنگی)
رئیس محترم مرکز آموزشی و درمانی (□ امام خمینی، □ شهید مدنی، □ رازی، □ سینا، □ شهدا، □ اسدابادی، □ طالقانی،
□ الزهرا (س)، □ علوی، □ نیکوکاری، □ کودکان)
مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (□ اسکو، □ آذرشهر، □ اهر، □ بستان آباد، □ بناب، □ جلفا، □ سراب،
□ شبستر، □ کلیبر، □ مراغه، □ مرند، □ ملکان، □ میانه، □ ورزقان، □ هریس، □ هشترود، □ چاراویماق،
□ عجبشیر)
رئیس محترم مرکز (□ بهداشت شهرستان تبریز، □ بررسی و تحقیق بیماریهای پوستی، □ تحقیقات سل و بیماریهای
ریوی، □ تحقیقات علوم کاربردی داروئی، □ مرکز کشوری مدیریت سلامت)
□ دفتر ریاست دانشگاه، □ امور حقوقی، □ حراست دانشگاه، □ هیئت بدوی انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضاء هیات
علمی، □ اداره بازرسی و پاسخگوئی به شکایات، □ هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه، □ دفتر ارزیابی
عملکرد و پاسخگوئی به شکایات استانداری)

سلام علیکم

احتراماً با توجه به بررسیهای بعمل آمده و اظهار نظر کارشناسی، مسئولیت بررسی و پیشنهاد مزایای ۱۷۶ ساعت دوره های آموزشی در سطح واحدهای تابعه بعهدده واحدهای امور اداری (کارگزینی) و در ستاد دانشگاه به گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل واگذار می گردد. واحدها می توانند سوالات مطروحه در این مورد را با جناب آقای حسینی در گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل در میان بگذارند. ضمناً مسئولیت پاسخگوئی در ارسال بموقع مدارک بعهدده مدیران واحد و مسئولین امور اداری واحدها خواهد بود.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی

رونوشت :

- مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای جهت اطلاع و اقدام لازم