



بسمه تعالی

شماره: ۵/۷۲۳۶۰

تاریخ: ۱۳۸۵/۱۲/۲۸

پیوست: دارد

خیلی فوری

- معاونت محترم (□درمان □آموزشی □دانشجویی و فرهنگی □پژوهشی □غذا و دارو □پشتیبانی □بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان) - ریاست محترم دانشکده (□پزشکی □دندانپزشکی □پیراپزشکی □پرستاری و مامائی تبریز □داروسازی □بهداشت و تغذیه □توانبخشی □پرستاری و مامائی مراغه)

- ریاست محترم مرکز آموزشی و درمانی (□امام خمینی (ره) □شهیدمدنی □رازی □سینا □شهداء □اسدآبادی □طالقانی □الزهراس) □علوی □انیکوکاری □کودکان)

- ریاست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان (□اسکو □آذرشهر □اهر □بستان آباد □بناب □جلفا □سراب □شستر □کلیبر □مراغه □مرند □ملکان □میانه □هریس □هشترود □چاراویماق □عجبشیر □ورزقان)

- مدیریت محترم (□امور مالی □امور نیروی انسانی □تشکیلات، آموزش و بودجه برنامه ای □امور دانشجویی □خدمات پشتیبانی □امور فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه □تربیت بدنی □امور پژوهشی □آمار و اطلاع رسانی پزشکی □روابط دانشگاهی و امور بین المللی و سمینارها □امور درمان □نظارت بر دارو، غذا و آزمایشگاه □امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی □مطالعات و توسعه آموزش پزشکی □فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی □استخر)

- ریاست محترم (□مرکز بهداشت شهرستان تبریز □مرکز بهداشت استان □مرکز تحقیقات پوستی (آسایشگاه بابا باغی تبریز) □هیت بدوی □انتظامی رسیدگی به تخلفات هیت علمی □اداره امور آزمایشگاههای استان □حراست □گزینش □دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی □اداره ارزشیابی و رسیدگی به شکایات □فیلد پزشکی اجتماعی □مرکز تحقیقات کاربردی دارویی □مرکز تحقیقات سل و بیماریهای ریوی) سلام علیکم

احتراماً به پیوست ۱- چهار برگ پیش نویس دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی کارکنان
۲- یکبرگ چک لیست ارزیابی دوره های آموزشی ۳- یکبرگ شناسنامه آموزشی کارکنان ارسال ، خواهشمند است دستور فرمائید درخصوص ردیف ۱ و ۲ همکاران محترم بررسی و نظرات اصلاحی و پیشنهادی خود را اعلام و از طرف آن واحد جمع بندی و به همراه تکمیل فرم شناسنامه آموزشی برای کلیه کارکنان رسمی و پیمانی آن واحد لغایت ۸۶/۱/۳۰ به این مدیریت ارسال فرمایند.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی

رونوشت:

- گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش جهت پی گیری.