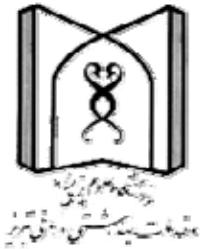


بسمه تعالی

شماره: ۵/۷۲۳۶۰

تاریخ: ۱۴۰۵/۱۲/۲۸

پیوست: دارد



خیلی فوری

- معاونت محترم (□درمان □آموزشی □دانشجوئی و فرهنگی □پژوهشی □غذا و دارو □پشتیبانی □بهداشتی و رئیس مرکز بهداشت استان)
- ریاست محترم دانشکده(□پزشکی □دندانپزشکی □پیراپزشکی □پرستاری و مامائی تبریز □داروسازی □بهداشت و تغذیه □توابخشی □پرستاری و مامائی مراغه)
- ریاست محترم مرکز آموزشی و درمانی(□امام خمینی(ره) □شهیدمدنی □رازی □سینا □شهداء □اسدآبادی □طالقانی □الهزار(س))
□علوی □نیکوکاری □کودکان)
- ریاست محترم شبکه بهداشت و درمان شهرستان(□اسکو □آذرشهر □اهر □بستان آباد □بناب □جلفا □سراب □شبستر □کلیبر □مراغه
□مرند □ملکان □میانه □هریس □هشتارود □چاراویماق □عجبشیر □ورزان)
- مدیریت محترم(□ امور مالی □ امور نیروی انسانی □ تشكیلات، آموزش و بودجه برنامه ای □ امور دانشجوئی □ خدمات پشتیبانی □ امور فرهنگی و فعالیتهای فوق برنامه □ تربیت بدنی □ امور پژوهشی □ آمار و اطلاع رسانی پزشکی □ روابط دانشگاهی و امور بین المللی و سینیارها □ امور درمان □ نظارت بر دارو، غذا و آزمایشگاه □ امور آموزشی و تحصیلات تكمیلی □ مطالعات و توسعه آموزش پزشکی □ فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی □ استخر)
- ریاست محترم(□ مرکز بهداشت شهرستان تبریز □ مرکز تحقیقات بوستی(آسایشگاه باباگی تبریز) □ هیئت بدوي انتظامی رسیدگی به تخلفات هیئت علمی □ اداره امور آزمایشگاههای استان □ حراست □ گزینش □ دفتر ریاست دانشگاه و روابط عمومی □ اداره ارزشیابی و رسیدگی به شکایات □ فیلد پزشکی اجتماعی □ مرکز تحقیقات کاربردی داروئی □ مرکز تحقیقات سل و بیماریهای ریوی)

سلام علیکم

- احتراماً به پیوست ۱ - چهار برگ پیش نویس دستورالعمل برگزاری دوره های آموزشی کارکنان
- ۲ - یکبرگ چک لیست ارزیابی دوره های آموزشی ۳- یکبرگ شناسنامه آموزشی کارکنان ارسال ، خواهشمند است دستور فرمائید درخصوص ردیف ۱ و ۲ همکاران محترم بررسی و نظرات اصلاحی و پیشنهادی خود را اعلام و از طرف آن واحد جمع بندی و به همراه تکمیل فرم شناسنامه آموزشی برای کلیه کارکنان رسمی و پیمانی آن واحد لغایت ۸۶/۱/۳۰ به این مدیریت ارسال فرمایند.

دکتر جعفر مجیدی
معاون پشتیبانی

رونوشت:

- گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل و آموزش جهت پی گیری.